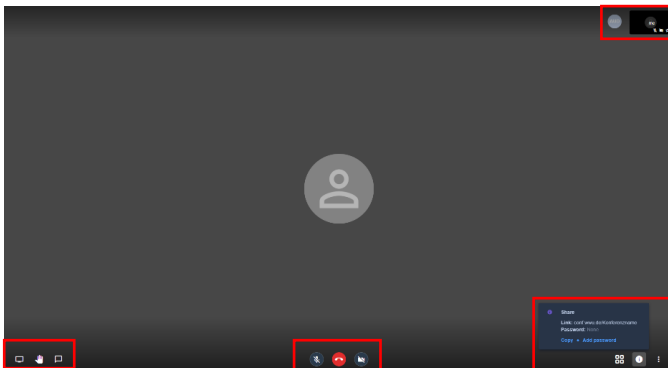


Kurzanleitung Videokonferenz mit Jitsi

Als Host/ Moderator*in

1. Rufen Sie die folgende Website auf: **conf.wwu.de**
Verwenden Sie dafür am besten als Browser Google Chrome. Sie gelangen dann auf eine Seite mit blauem Hintergrund.
2. Tippen Sie in das weiße Feld den gewünschten Konferenznamen ein. Erlaubt sind Buchstaben, Zahlen, Punkte und Bindestriche. Leerzeichen sowie Umlaute sind nicht erlaubt. (Beispiele für Konferenznamen: KonferenzAbteilung2 oder Konferenz-Abteilung-2). Klicken Sie anschließend auf „Go“
3. Sie werden nun ggf. aufgefordert, in Ihrem Browser Zugriffsrechte für Kamera und Mikrofon zu erteilen. Hier klicken Sie auf „Zulassen“.
4. Auf Ihrem Bildschirm erscheint dann die Nachricht „Waiting for the host...“. Klicken Sie hier auf „I am the host“.
5. Geben Sie zur Authentifizierung Ihre WWU-Kennung und Ihr WWU-Passwort ein und bestätigen Sie mit „Ok“.
6. Jetzt sind Sie in die Videokonferenz eingewählt und erhalten folgendes Bild:



Oben rechts sehen Sie sich selbst als Teilnehmer*in der Videokonferenz. Andere Teilnehmer*innen werden ebenfalls als kleine Quadrate dargestellt. (Sie tauchen erst auf, wenn sie eingewählt sind.)

Unten mittig können Sie Ihr **Mikrofon** und Ihre **Kamera** ein- bzw. ausschalten und über den **roten Hörer** die Konferenz verlassen.

Unten links haben Sie die Möglichkeit, den anderen Teilnehmer*innen Ihren Bildschirm zu zeigen. Zudem steht ein Chatbereich zur Verfügung. Mit dem **Handsymbol** können Sie aufzeigen, wenn Sie in der Konferenz etwas sagen möchten.

Unten rechts können Sie über das Symbol „i“ den Link Ihrer Videokonferenz einsehen und ein Passwort setzen, das den Konferenzraum schützt. Für letzteres klicken Sie auf „Add password“, tragen ein Passwort ein und bestätigen mit der Enter-Taste. Über das **Menüsymbol** (drei Punkte) ganz rechts können Sie weitere Einstellungen vornehmen.

Bitte setzen Sie immer einen Konferenz-PIN, um sicherzustellen, dass sich nur erwünschte Teilnehmer*innen in Ihre Konferenz einwählen!

Wichtig: Die voreingestellte Sprache ist Englisch und kann über die Einstellungen geändert werden. Sobald alle Teilnehmenden, einschließlich Sie als Host, die Videokonferenz verlassen haben, wird der Konferenzraum geschlossen. Alle vorgenommenen Einstellungen (auch Passwort) werden gelöscht und müssen bei einem erneuten Aufrufen des Raumes neu gesetzt werden.

Infos für Konferenzteilnehmer*innen

Als Host/ Moderator*in empfehlen wir Ihnen, folgende Informationen an Ihre Videokonferenz-Teilnehmer*innen weiterzugeben:

Als Videokonferenz-Teilnehmer*in können Sie den Konferenzraum über den Konferenzlink betreten. Dieser und der Konferenz-PIN werden Ihnen in der Regel von der*dem Moderator*in / Host mitgeteilt.

Sie können der Konferenz via PC & Browser oder via Smartphone & App beitreten:

Variante 1: per PC & Browser

Um an der Konferenz am Laptop/ PC teilzunehmen, rufen Sie bitte über den Browser Google Chrome den Konferenzlink auf und geben die Konferenz-PIN ein.

Variante 2: per Smartphone & App

Rufen Sie den Konferenzlink im Browser Ihres Smartphones auf.

Auf der Website können Sie dann auswählen „Download the App“ oder „Continue to the App“.

Haben Sie die App noch nicht installiert, wählen Sie bitte „Download the App“. Sie werden in den App-Store weitergeleitet, wo Sie die App herunterladen und installieren können. Diesen Schritt können Sie auch bereits vor dem Konferenztermin durchführen.

Sollten Sie die App bereits installiert haben, wählen Sie stattdessen „Continue to the App“. Sie werden dann automatisch in den Konferenzraum geleitet.

Bitte wählen Sie sich immer nur, wie hier beschrieben, über den Browser in den Konferenzraum ein. Direkt die App zu starten und dort den Konferenzraumnamen einzugeben, funktioniert nur mit zusätzlichen Einstellungen.

In beiden Fällen muss dann noch die Konferenz-PIN eingegeben werden.