

# Inhaltsverzeichnis

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Zum Inhalt dieser Unterlage.....                                       | 1  |
| 1.1   | Lernziele .....  | 1  |
| 1.2   | Neuerungen in Office 2016.....   | 1  |
| 1.2.1 | Die Cloud „OneDrive“ .....   | 1  |
| 1.2.2 | Der „Tell me“-Assistent .....  | 2  |
| 1.2.3 | Die „Intelligente Suche“ .....   | 2  |
| 2     | Programmeinstieg.....  | 3  |
| 2.1   | Die Backstage-Ansicht.....   | 3  |
| 2.2   | Die Benutzeroberfläche von Office 2016.....                            | 4  |
| 2.3   | Grundprinzipien und Hilfestellungen des Programms.....                 | 5  |
| 3     | Text- und Absatzformatierung .....                                     | 6  |
| 3.1   | Formatierung über Funktionsgruppen und Formatvorlagen.....             | 6  |
| 3.2   | Absatzformatierung mit Ausrichtungsfunktionen, Einzügen und Tabs ..... | 9  |
| 3.3   | Listen.....  | 11 |
| 3.3.1 | Liste mit Aufzählungszeichen .....                                     | 11 |
| 3.3.2 | Liste mit Nummerierungen.....  | 11 |
| 3.3.3 | Liste mit mehreren Ebenen .....  | 11 |
| 4     | Tabellen und Bilder .....  | 12 |
| 4.1   | Bilder einfügen und positionieren .....                                | 12 |
| 4.2   | Tabellen.....  | 13 |
| 5     | Kopf- und Fußzeile .....   | 14 |
| 5.1   | Einfügen und Umgang.....   | 14 |
| 5.2   | Differenzierte Kopf- und Fußzeilen vergeben.....                       | 14 |
| 5.2.1 | Gruppe „Optionen“.....   | 14 |
| 5.2.2 | Die Bedeutung von Abschnitten für die Kopf- und Fußzeile .....         | 15 |
| 6     | Die Bedeutung von Überschriftformatvorlagen für ein Dokument.....      | 17 |
| 6.1   | Navigationsbereich .....   | 17 |
| 6.2   | Inhaltsverzeichnis.....  | 18 |
| 6.3   | Automatische Kapitelnummerierung.....                                  | 18 |
| 6.4   | Kopfzeile mit „lebendenden Kolumnentiteln“.....                        | 19 |
| 7     | Suchen, Ersetzen, Gehe zu .....  | 20 |
| 8     | Weiterführendes zur Programmlogik .....                                | 22 |
| 8.1   | Dokumentvorlage: Anwendung und Erstellung.....                         | 22 |
| 8.2   | PDFs erstellen und bearbeiten.....                                     | 24 |