

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Einführung .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lernziel .....	4
1.2	Zielgruppe.....	4
<b>2</b>	<b>Datenanalyse für Fortgeschrittene .....</b>	<b>5</b>
2.1	Neue Analysemethoden in Excel 2016 .....	5
2.1.1	Die Blitzvorschau .....	5
2.1.2	Schnellanalyse .....	6
2.2	Erweiterte Filtermöglichkeiten .....	9
2.2.1	Datenschnitte .....	9
2.2.2	Spezialfilter .....	10
2.3	Datenkonsolidierung.....	14
2.3.1	Konsolidieren nach Position .....	14
2.3.2	Konsolidieren nach Kategorie .....	17
<b>3</b>	<b>Arbeiten mit PIVOT .....</b>	<b>20</b>
3.1	Das Prinzip PIVOT.....	20
3.2	PivotTables erstellen .....	20
3.3	Mit PivotTable-Feldern arbeiten.....	23
3.4	Daten gruppieren .....	24
3.5	Neue Filtermöglichkeiten – Zeitachse und Datenschnitte .....	27
3.6	Neue Add-Ins: Power Pivot, Power View, Power Map, Inquire .....	28
3.6.1	Demonstration: Arbeiten mit Power Pivot .....	29
<b>4</b>	<b>Diagrammerstellung in Excel 2016 .....</b>	<b>33</b>
4.1	Diagrammbearbeitung seit Excel 2013.....	33
4.1.1	Änderung der Diagramm-Tools.....	33
4.1.2	Neue Schaltflächen zum schnellen Entwurf und Layout von Diagrammen .....	34
4.1.1	Task Pane zur Formatierung von Diagrammen .....	34
4.1.2	Änderungen bei der Diagrammauswahl.....	35
4.1.3	Neue Features – Empfohlene Diagramme und Verbunddiagramme .....	36
4.1.4	Achsenanpassungen in Diagrammen .....	36
4.1.5	Hinzufügen einer Sekundärachse (2. Y-Achse) .....	38
4.1.6	Fehlerindikatoren.....	40
4.1.7	Einfügen von weiteren Objekten.....	40
4.2	Neue Diagrammtypen in Excel 2016 .....	41

4.2.1	Hierarchiediagramme .....	41
4.2.2	Wasserfalldiagramme .....	42
4.3	Demo: Visualisierung mit 3D-Karten .....	44
<b>5</b>	<b>Optional: Teamarbeit mit Excel 2016 .....</b>	<b>46</b>
5.1	Arbeitsmappen freigeben und schützen .....	46
5.2	Änderungen nachverfolgen .....	47