

**Rücksendeadresse:**

Zentrum für Informationsverarbeitung  
– Nutzerverwaltung –  
Einsteinstraße 60  
48149 Münster

**Für Rückfragen:**

ZIV Nutzerverwaltung  
Tel. (0251) 83-31100  
[zivben@uni-muenster.de](mailto:zivben@uni-muenster.de)

**Zusendung auch per Fax an:**

(0251) 83-31553

## Antrag auf Erstellung einer Nutzergruppe

### Angaben zur Nutzergruppe

**Bezeichnung der Nutzergruppe:** \_\_\_\_\_ (falls mit dem ZIV abgesprochen)

**Titel der Nutzergruppe:** \_\_\_\_\_

**Welchen Typ soll die Nutzergruppe erhalten?**

- Zusatzgruppe, in die bereits bestehende Nutzerkennungen eingetragen werden sollen
- Nutzergruppe, in die auch neue Nutzerkennungen, z. B. Gäste, eingetragen werden sollen
- Imperia-Nutzergruppe

**Weitere Erläuterungen zur Nutzergruppe:**

Beschreiben Sie im Textfeld unten bitte möglichst genau, wie die Gruppe eingerichtet werden soll, und orientieren sich an folgenden Fragen:

- Welche Ressourcen (Rechner, Software, Peripherie, Daten) werden benötigt?
- Gibt es besondere Anforderungen an die Gruppe?

## Angaben zur Nutzergruppenleitung *(siehe allgemeine Hinweise unten)*

Herr  Frau Titel: \_\_\_\_\_ Tel. (dienstl.): \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Nutzerkennung: \_ \_ \_ \_ \_

### Welche weiteren Beschäftigten sollen für die Nutzergruppenleitung eingetragen werden?

*Die Berechtigung zur Leiterverwaltung ermöglicht das Ein- bzw. Austragen von Nutzergruppenleiter(innen).*

Nutzerkennung	Nachname, Vorname	Leiterverwaltung
_ _ _ _ _	_____	<input type="checkbox"/>
_ _ _ _ _	_____	<input type="checkbox"/>
_ _ _ _ _	_____	<input type="checkbox"/>

## Genehmigung des Verantwortlichen

Ich übernehme die inhaltliche Verantwortung für die von dieser Nutzergruppe angebotenen Informationen. Ich erkenne die Benutzungsordnung des ZIV in der derzeit gültigen Fassung an. Die mir zugeteilte Nutzergruppenkennung wird ausschließlich zur Bearbeitung von Aufgaben für Forschung, Lehre bzw. entsprechende Verwaltungsaufgaben und/oder Studium verwendet. Ich werde insbesondere auf einen wirtschaftlichen Einsatz der Rechenanlagen durch die Mitglieder der Nutzergruppe achten. Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben. Änderungen werde ich unverzüglich dem ZIV mitteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Allgemeine Hinweise zu Nutzergruppen

Jede Nutzergruppe benötigt eine Gruppenleitung bestehend aus mindestens einer Person, die für die Verwaltung der Gruppe zuständig ist. So entscheidet die Gruppenleitung über Mitgliedsanträge und kann die Mitgliedschaft aller Gruppenmitglieder jederzeit verlängern oder beenden. In der Regel wird diese Aufgabe von der Leitung der Einrichtung übernommen. Sie kann diese Aufgabe aber durch Eintragen weiterer Gruppenleiter(innen) delegieren. Ob diese ihrerseits den Kreis der Gruppenleiter(innen) verändern dürfen, ist bei der Eintragung anzugeben.

**Weitere Informationen** finden Sie auf unserer FAQ-Seite: <http://go.wwu.de/sgu81>

## Bearbeitungsvermerke des ZIV

Bearbeitet am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Nutzergruppenkennung: \_ \_ \_ \_ \_