



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Verwaltungsverfahren und Prozesse Projekte mit Beispielcharakter

MIRO Abschlussworkshop

Thomas Mahlmann

Aufgaben der Univerwaltung im Projekt MIRO

- Bereitstellung von Organisationsdaten für die zentrale und dezentrale Verwendung
 - Zugriff und Schnittstellenentwicklung
 - Datenpflegeprozesse im Hinblick auf die Verwendung im Prozess
 - Datenschutz (Verwendungszusammenhang und Datensparsamkeit)
- Einsatz von Methoden des Identity-Managements
 - Erprobung des zentralen Rechte- und Rollenmanagements
 - Single sign-on
- Projekte mit Beispielcharakter

Bereitstellung von Organisationsdaten

- Personendaten und Personaleinsatz
- Raumdaten und Raumverwaltung (inkl. Zugang und Sicherung)
- Hardware- und Software sowie Kommunikationssysteme
- Finanzen, Beschaffungs- und Rechnungswesen
- Organisation des Lehr- und Lernbetriebes
- Vorlesungs- und Veranstaltungsverzeichnisse
- Prüfungsverwaltung
- Statistiken
- Planungsdokumente
- Rechtliche Vorgaben
- Organisations- und Geschäftsverteilungspläne



„Lehre-Studium-Forschung“
HIS-LSF



Prüfungsmanagement
HIS-POS



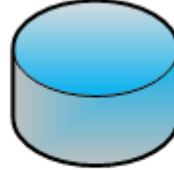
Dienststellen-VZ DB s038x



Personalmanagement
HIS-SVA

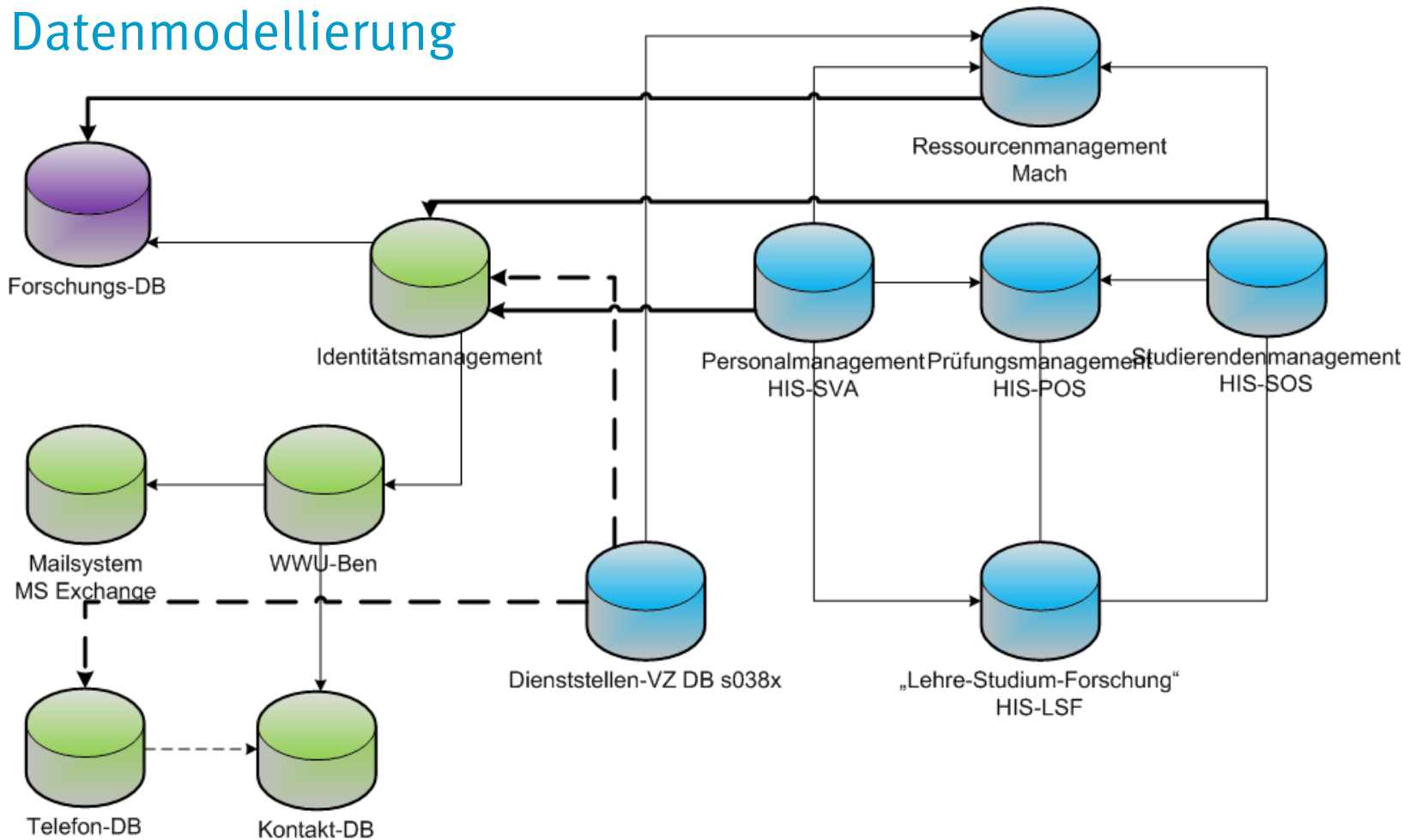


Studierendenmanagement
HIS-SOS

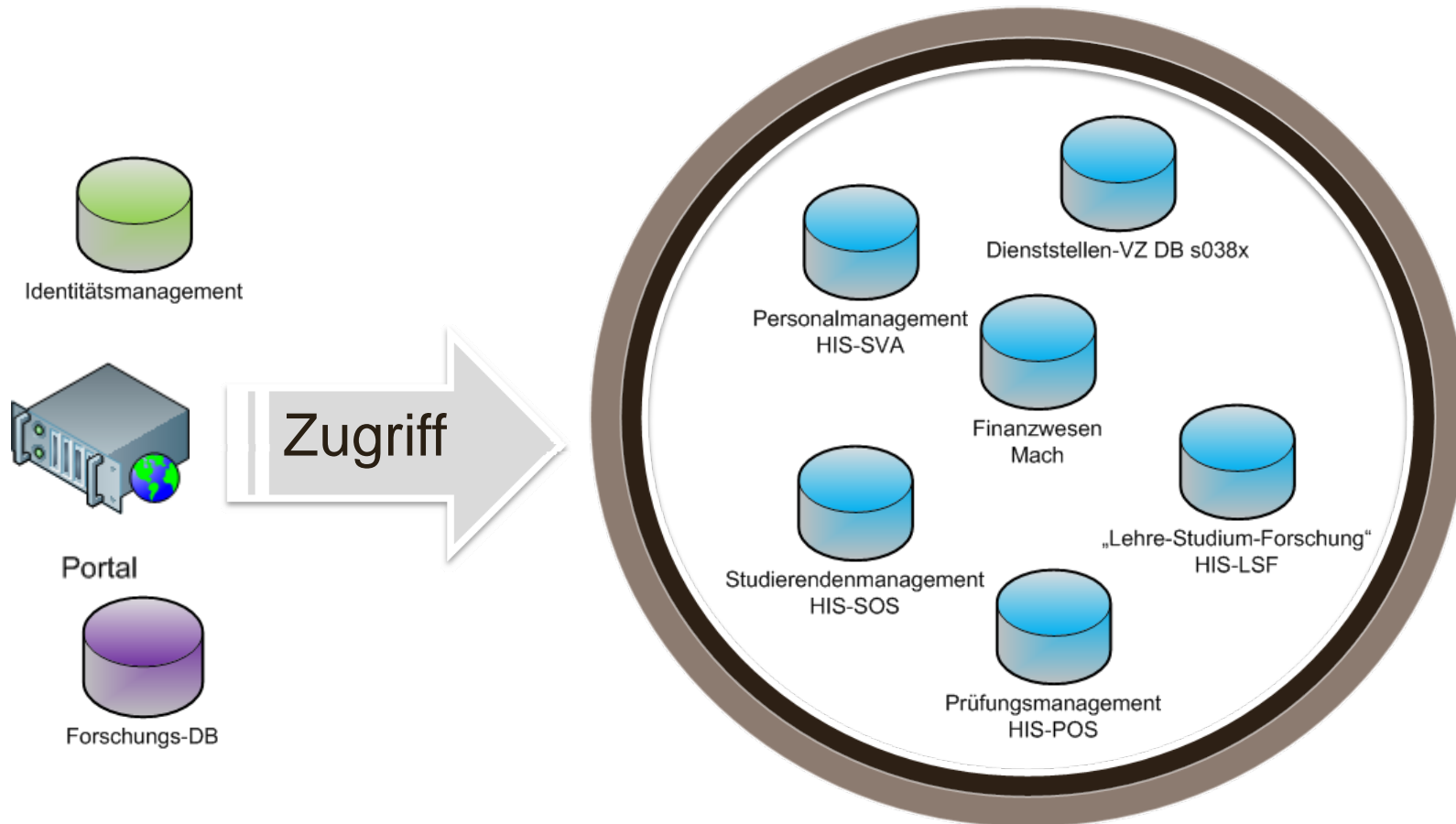


Ressourcenmanagement
Mach

Datenmodellierung

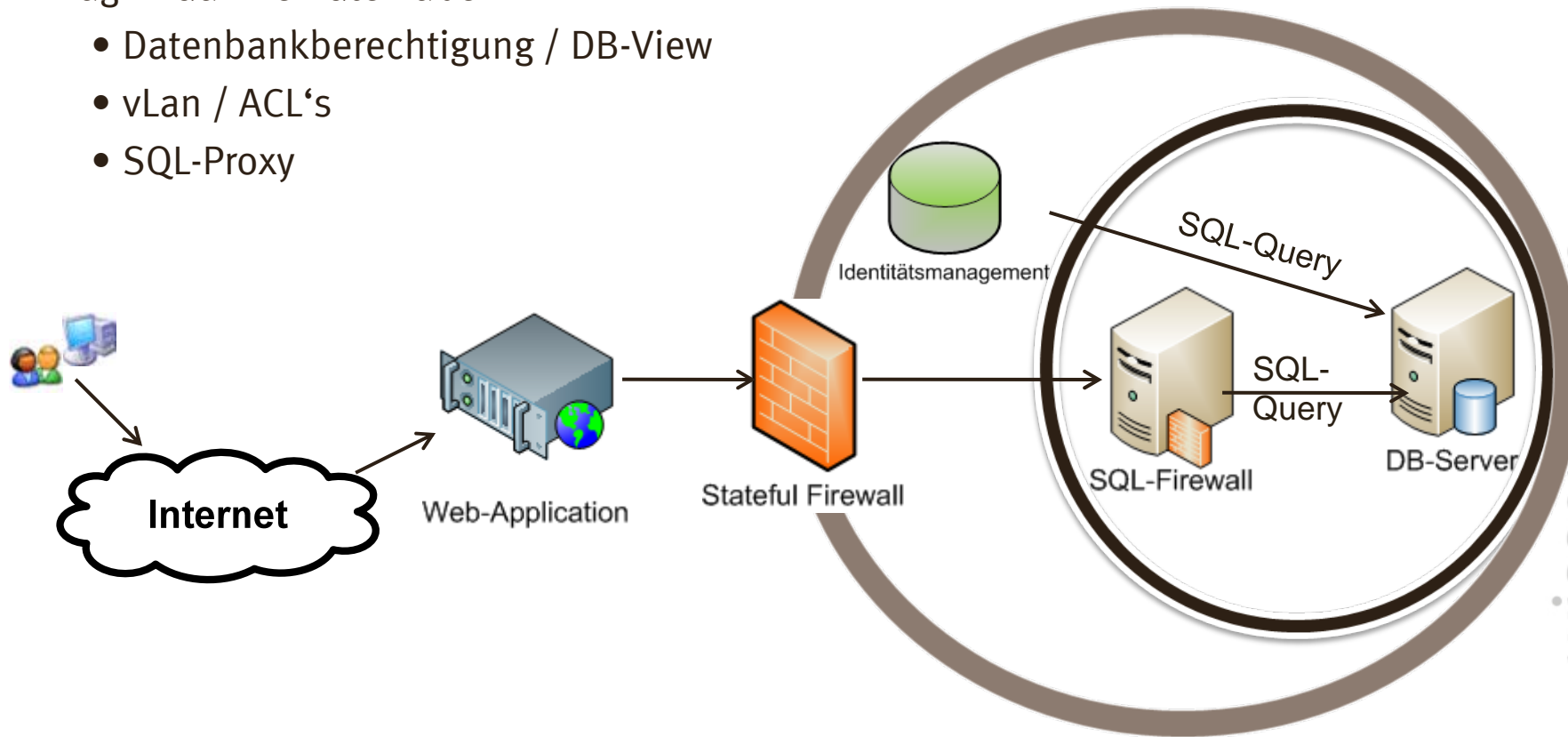


Datenzugriff



Datenzugriff

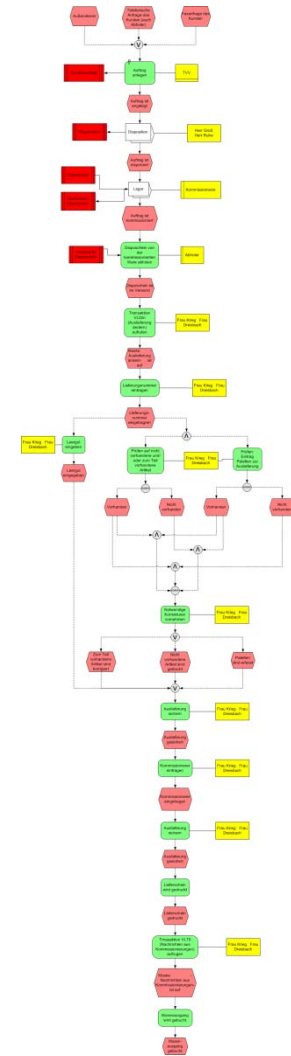
- Zugriff auf die Daten über
 - Datenbankberechtigung / DB-View
 - vLan / ACL's
 - SQL-Proxy



Organisatorische Aspekte der Datenbereitstellung

- Anfertigung einer vollständigen Übersicht der Organisationsinformationen der Universität
 - Durch welche Organisationseinheiten werden Organisationsdaten angelegt oder gepflegt ?
 - Welche Ereignisse führen zur Datenänderung ?
 - Wer verwendet Organisationsdaten ?

→ Prozessaufnahme



Dezentrale Hilfskräfteverwaltung

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Reifort - Der Kanzler - Abteilung 3.3
Schlossplatz 2

Münster, 29. Oktober 2010

A. Allgemeines

Geburtsort: [] Fremdwohnort: []

Familienstand:
a) ledig b) verheiratet
c) [] m) b) - c) seit: []

Kinder, die zum Bezug von EL und Wohnraum-Zuschlag berechtigt sind:
Ich habe von einer anderen EL keinen Bezug erhalten:
 ja nein ja B

Für Zurechnung: Ich wohne in EL Land, bei einer Ortswechsel- oder Verheiratung, die die Vermögenssituation oder Anzahl der Hilfe anwendbar ist:
 ja B

a) Zeitraum der
b) Art der Tätigkeit
c) Beschäftigten
d) Hierbei bitte

B. Sonstige Angaben

Ich erhalte oder erhalte bereits einmal Bezüge von LBV:
 ja B nein B

Meine **Wohnfläche** ist die Übertragung der Bezüge über:
Baukosten: [] Kosten: []

Zurzeitige Flächennutzungsart:
 Hausgrundstück
 Gehörtgrundstück der Kinder
 Kinderpflanzung
 VL-Ausgang
 Achtung: Ich habe nicht befähigt: Lohnsteuerbefreiung Kinderrente

Folgende Unterlagen lege ich neben dem im Vordruck referenzierten Bescheid zusammen:
 Fragebogen zur Sozialversicherung und Zusammenfassung (LBV/A 02.20)

Bemerkungen:

Ich versichere, daß meine Angaben vollständig und richtig sind. Mir ist bekannt, daß in dem vorstehend dargestellten Verfahren eine wesentliche Änderung des Landeszustandes (NÖL, MiPr, Doppelstud., etc.) eintrifft, sozusagen, daß ich die Bezüge, die der Arbeitgeber oder ich selber erhalten habe, zurückzahlen muß.
Persönlich zu erreichen unter Ruf-Nr.: []

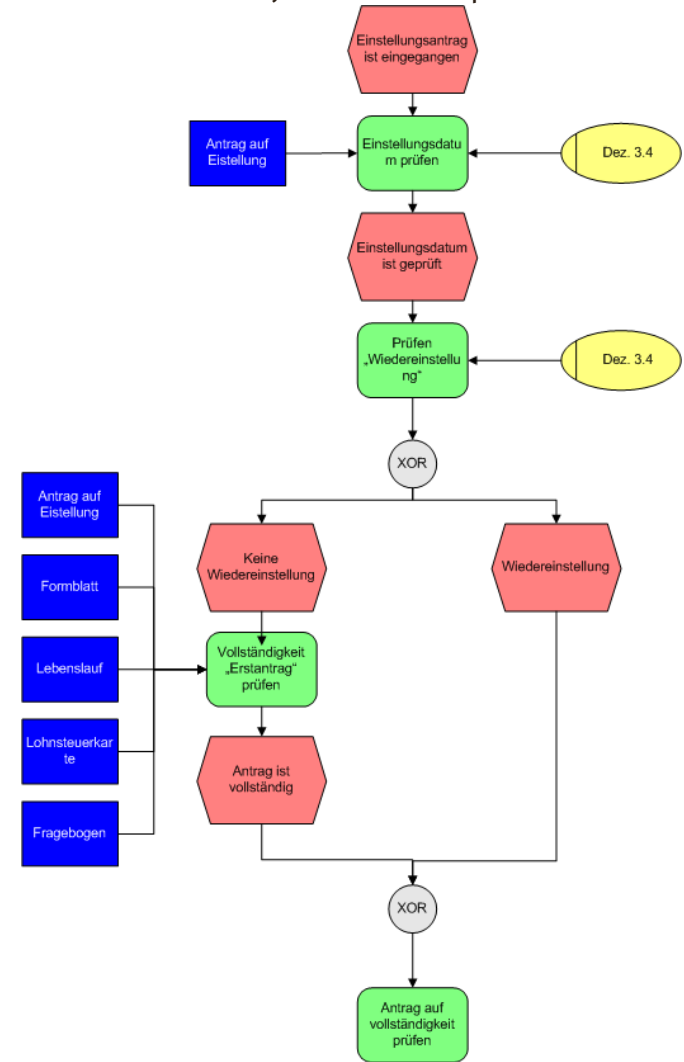
Die Dienststelle bestätigen:
Bei Wandel von studienrechtlicher oder wissenschaftlicher Stellung:
Was wurde die Hochschulprüfung (Diplom) abgelegt? [] (gelesen Datum)

Im Auftrag
[] (Sieg) [] (gelesen Datum)

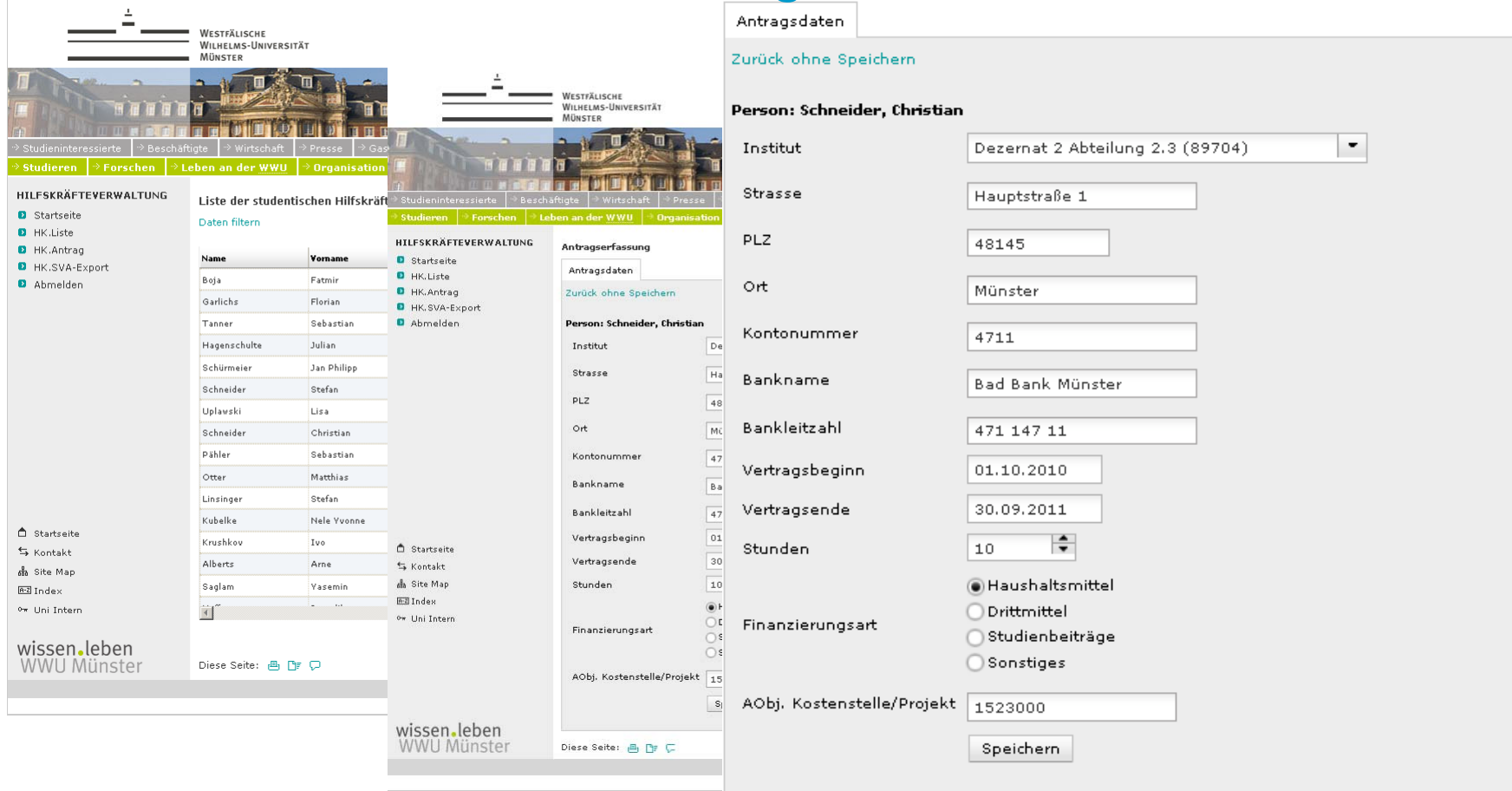
LBV/A 02.2002 Seite 2
Drucken | Eingetragte Unterschrift | Bestätigen (Liniert)

Formular drucken
Eingetragte (Liniert)
Interventionscode

Informationen zur Beschäftigung von Hilfskräften finden Sie im Leitfaden



Dezentrale Hilfskräfteverwaltung



HILFSKRÄFTEVERWALTUNG

- Startseite
- HK-Liste
- HK-Antrag
- HK-SVA-Export
- Abmelden

Liste der studentischen Hilfskräfte

Daten filtern

Name	Vorname
Boja	Fatmir
Garlichs	Florian
Tanner	Sebastian
Hagenschulte	Julian
Schürmeier	Jan Philipp
Schneider	Stefan
Uplawski	Lisa
Schneider	Christian
Pähler	Sebastian
Otter	Matthias
Linsinger	Stefan
Kubelke	Hele Yvonne
Krushkov	Ivo
Alberts	Arne
Saglam	Yasemin

Antragsdaten

Zurück ohne Speichern

Person: Schneider, Christian

Institut: De

Strasse: Ha

PLZ: 48

Ort: Mü

Kontonummer: 47

Bankname: Ba

Bankleitzahl: 47

Vertragsbeginn: 01

Vertragsende: 30

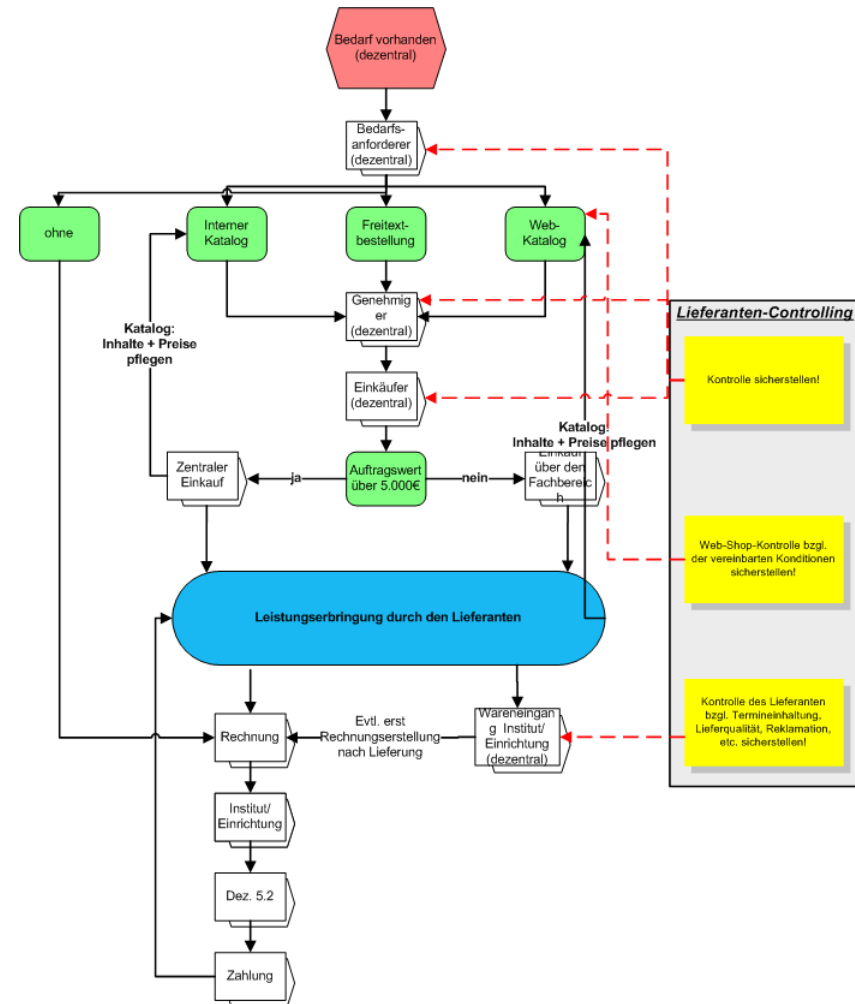
Stunden: 10

Finanzierungsart: Haushaltsmittel
 Drittmittel
 Studienbeiträge
 Sonstiges

AObj. Kostenstelle/Projekt: 15

eProcurement

- Prozessoptimierung
 - Vermeidung von Medienbrüchen
 - Zusammenfassung von Bedarfen
- Strategischer Einkauf
 - Bündelung der Einkaufsmacht
 - Lieferantencontrolling
- Transparenz
 - Beschaffungs-Controlling
 - Planungssicherheit





Funktionsträgerdatenbank

Startseite | Abmelden | Herr Th

Hinweis: Sie befinden sich im WiSe 2010/11 und nicht im neu zu planenden Semester!

Meine Funktionen | Verar

Sie sind hier: [Startseite](#) | [Einrichtungen](#) |

Hochschulstruktur

Suche nach Einrichtungen

Hochschulstruktur bearbeiten

Einrichtungen bearbeiten

Lehrkörperliste

< Navigation ausblenden

Funktionen: [EDM](#) | [Deputat](#) | [externe Systeme](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Funktion](#) | [Dienstadresse](#) | [Gehört zu ...](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Nachname	Mahlmann	Geschlecht	männlich
Vorname	Thomas	Sprechzeit	
Namenszusatz		Personalstatus	Angestellte nwiss/Angestellter nwiss
Titel		Bemerkung	
Akad. Grad		Status	

Funktion

Einrichtung	Funktion	von	bis
Dezernat 2 Abteilung 2.3	Abteilungsleiter/in		

Dienstadresse

PLZ	48149	Telefon	0251 83-2 22 62
Ort	Münster	Fax	0251 83-2 83 18
Straße	Röntgenstr. 19	E-Mail-Adresse	Thomas.Mahlmann@uni-muenster.de
Dienstzimmer		Hyperlink	http://www.uni-muenster.de/Verwaltung/orga/DEZ_2_3.HTM
Gebäude		Sekretariat	

Zuordnung zu Einrichtungen

[Einrichtung](#) [Dezernat 2 Abteilung 2.3](#)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!