

Anleitung zur Bedienung des Voice-Mail-System (Colima) per Telefon

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung zur Bedienung des Voice-Mail-Systems. Auf dem Voice-Mail-System ist für Sie eine Voice-Mail-Box eingerichtet. Hier können Sie eine Ansage für den Fall hinterlegen, dass Sie telefonisch nicht gestört werden wollen oder nicht erreichbar sind. Ebenso kann ein eventueller Anrufer eine Sprachnachricht für Sie in der Voice-Mail-Box hinterlassen.

In der Vergangenheit war es so, dass eine vorhandene Sprachnachricht mittels einer blinkenden Lampe (MWI = Message Waiting Indicator) am Telefon signalisiert wurde. Diese Funktion besteht nach wie vor.

Zudem ist es möglich, sich die Sprachnachricht per Anhang (Datei im WAV-Format) einer E-Mail zustellen zu lassen. Wenn Sie die Funktion nutzen möchten ist es erforderlich, dass Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mitteilen. Um die Sprachnachrichten an Ihrem Arbeitsplatz-PC anhören zu können, muss dieser entsprechend ausgestattet sein (Soundkarte und Lautsprecher).

Damit der MWI (blinkende Lampe) wieder deaktiviert wird, ist das Abfragen der Sprachnachricht per Telefon erforderlich.

Besprechen/Abhören der Voice-Mail-Box (siehe Seite 2!!!)

Einstellungen ändern

Sie können per Telefon Voice-Mail-Boxen des Voice-Mail-Systems abhören, Ansagetexte aufsprechen bzw. die Einstellungen ändern. Diese Möglichkeiten bestehen sowohl für ihre eigene oder als auch für fremde Voice-Mail-Boxen. Um in das Konfigurationsmenü zu gelangen, wählen Sie die Rufnummer

278 (von einem Telefon, innerhalb der Hochschultelefonanlage)
83-278 (von einem Telefon, außerhalb der Hochschultelefonanlage)

Sie rufen von dem eigenen Telefon an:

Es folgt eine Aufforderung Ihre PIN-Nummer einzugeben. Danach gelangen Sie in das Konfigurationsmenü (siehe unten).

Sie rufen von einem fremden Telefon an:

Es folgt eine Aufforderung Ihre PIN-Nummer und anschließen die Mail-Box-Nummer einzugeben. Die Mail-Box-Nummer ist identisch mit der Nebenstellennummer Ihres Diensttelefons, für die die Voice-Mail-Box eingerichtet ist. Danach gelangen Sie in das Konfigurationsmenü (siehe unten).

Die PIN-Nummer kann von Ihnen nicht selber geändert werden und wird Ihnen bei der Neueinrichtung einer Voice-Mail-Box schriftlich mitgeteilt. Im Zweifelsfall kann Sie unter der Hotline (Tel.: 83-31111) oder per E-Mail (km@uni-muenster.de) angefragt werden. Die Auskunft erfolgt schriftlich.

Voice-Mail-Box aktivieren/deaktivieren

Um Ihre Voice-Mail-Box nutzen zu können, müssen Sie Ihr Telefon auf die Box umleiten. Dazu wählen Sie an Ihrem Telefon die Kennziffer für „Rufumleitung“ (*5), dann „40“ und danach die Rufnummer Ihres Telefons

*5 40xxxx

Es folgt ein Quittungston. Jetzt ist die Voice-Mail-Box für Ihren Anschluss aktiv.

Um die Voice-Mail-Box wieder zu deaktivieren geben Sie die Kennziffer

#5

ein. Die Anrufe werden nun wieder an Ihrem Telefon signalisiert (das Telefon klingelt wieder bei einem Anruf).

Möchten Sie, dass Ihr Telefon nach mehrmaligen Klingeln automatisch auf Ihre Voice-Mail-Box umschaltet, wenden Sie sich bitte an die Hotline Tel.: 31111 oder km@uni-muenster.de

Konfigurationsmenü

Wenn keine neue(n) Nachricht(en) vorhanden ist(sind) entfallen die Punkte 1 und 2.
Wird nicht angesagt: mit dem * gelangt man aus einem Untermenü in das Hauptmenü

1 - Nachrichten fortlaufend nacheinander abhören, ohne Nachrichten-Info

0 - Wird nicht angesagt: ein- bzw. ausschalten der Nachrichten-Infos (Datum-Uhrzeit, Mailboxnummer) zu jeder Nachricht ansagen"

1 - Wird nicht angesagt: Wechseln zwischen

Punkt 1/Hauptmenu „Nachrichten fortlaufend
nacheinander abhören“

Punkt 2/Hauptmenü „Nachrichten einzeln abhören“

2 - Nachrichten einzeln abhören mit Nachrichten

0 - Wird nicht angesagt: ein- bzw. ausschalten der Nachrichten-Infos (Datum-Uhrzeit, Mailboxnummer) zu jeder Nachricht ansagen"

1 - Wird nicht angesagt: Wechseln zwischen

Punkt 1/Hauptmenu „Nachrichten fortlaufend
nacheinander abhören“

Punkt 2/Hauptmenü „Nachrichten einzeln abhören“

2 - Nachricht löschen

3 - Nachricht (kommentiert) weiterleiten

4 - vorherige Nachricht

5 - Nachricht wiederholen

6 - nächste Nachricht

3 – archivierte nachrichten abhören (Sprachnachrichten werden nach 3 Monaten automatisch gelöscht!)

Beginn des Suchzeitraums eingeben (Format: TTMMJJJJ; #kürzt ab)

Ende des Suchzeitraums eingeben (Format: TTMMJJJJ; # kürzt ab)

1 – gefundene Nachrichten abhören

2 – Nachricht löschen

3 – Nachricht (kommentiert) weiterleiten

4 – vorherige Nachricht

5 – Nachricht wiederholen

6 – nächste Nachricht

3 – Neue Suche

4 - Nachricht für eine bestimmte Mailbox aufsprechen

- Eingabe der Mailboxnummer

8 – Hilfe: aktuelle Nachrichten-Optionen ansagen.

9 - Mailboxeinstellungen ändern

1 – Begrüßungsansage*) aufnehmen (Aufnahme mit # beenden)

1 - aufgenommene Ansage speichern

2 - Aufnahme wiederholen

3 - Ansage nicht speichern

2 - Benachrichtigungs-Optionen ändern

3 – Benachrichtigung per E-Mail aktivieren/deaktivieren

4 – Benachrichtigung per Massage Waiting Indicator (Lampe am Telefon) aktivieren/deaktivieren

*) Standarttext: „Sie sind mit den Voice-Mail-Systems der Universität Münster und den angeschlossenen Einrichtungen verbunden. Nach dem Signalton können Sie eine Nachricht hinterlassen.“