

## Anleitung Telefonkonferenz:

Wenn Sie sich mit der Telefonnummer, die Sie für die Teilnahme an der Konferenz erhalten haben, einwählen, hören Sie verschiedene **Ansagen**. Die **Ansagen** sind zur Zeit leider nur in englischer Sprache. Deswegen wird Ihnen diese kleine Anleitung helfen, an der Konferenz teilzunehmen - es ist NICHT kompliziert ! Sollte die Verbindung zwischenzeitlich unterbrechen oder Sie legen beispielsweise auf, weil die Aufnahme ihres Namens zu Beginn der Konferenz nicht richtig funktioniert, ist das KEIN Problem. Sie können sich JEDERZEIT neu einwählen.

Zu Beginn der Konferenz werden Sie durch eine Ansage aufgefordert, nach einem Ton KURZ Ihren eigenen Namen zu nennen:

" **After the tone, please state your name :** " (Nennen Sie nun KURZ IHREN Namen) (Beispiel:) **Hans Meier**

Die anderen Teilnehmer, die sich bereits in der Konferenz befinden, hören dann eine Ansage:

" **Hans Meier has join the conference .** "

Dadurch werden die anwesenden Teilnehmer informiert, dass sich ein weiterer Teilnehmer in die Konferenz eingeschaltet hat.

Sollte ein Teilnehmer (z.B. Hans Meier) die Konferenz verlassen, so hören alle anderen Teilnehmer folgende Ansage:

" **Hans Meier has left the conference .** "

Während der Konferenz hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit, mit der Tastenkombination

\*33

die Namen aller anwesenden Teilnehmer abzurufen. Alle Teilnehmer hören dann die folgende Ansage:

Konferenzteilnehmer  
abfragen

" **The conference participants are: Peter Kraus, Hans Meier ...** "

Während der Konferenz hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit, mit der Tastenkombination

\*6

sein eigenes Telefon stumm zu schalten, falls diese Stummschaltung durch das eigene Endgerät nicht möglich sein sollte. Sie hören vom System als Bestätigung folgende Ansage:

" **You are now muted.** "

Dies ist ratsam, wenn Sie während der Konferenz längere Zeit nur zuhören müssen.

Sie können diese Stummschaltung mit der Tastenkombination

#6

wieder aufheben, damit Sie von den anderen Konferenzteilnehmern wieder gehört werden. Sie hören vom System als Bestätigung folgende Ansage:

" **You are now no longer muted.** "

Während der Konferenz hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit mit der Tastenkombination

\*70

( Ansage " **The conference is now locked.** " )

die Telefonkonferenz gegen weitere eingehende Anrufe zu sperren. Dies ist sinnvoll, wenn man aufgrund vertraulicher Inhalte nicht gestört werden möchte. Mit der Tastenkombination

Konferenz sperren

#70

( Ansage " **The conference is now un-locked.** " )

lässt sich die Konferenz wieder entsperren und es können sich wieder zusätzliche Teilnehmer einwählen.

**Weitere Informationen erhalten Sie unter:**

Hotline: 0251 83 31111

Email: km@uni-muenster.de

URL : www.uni-muenster.de/ZIV