

Voice-Mail Einstellungen über die Webseite vornehmen

Für den Zugang zum OpenScape Voice-Mail System gehen Sie wie folgt vor:

- Den Link <https://voicemail.wwu.de> in einem Browser (*Chrome) aufrufen.

Es öffnet sich ein Anmeldefenster. Hier geben Sie folgende Anmeldedaten ein:

Benutzer (oder Mailbox-/Codenummer): Ihre Nebenstellenummer im internationalen
(Abb.01)

Passwort: 13572468 (Anfangspasswort)

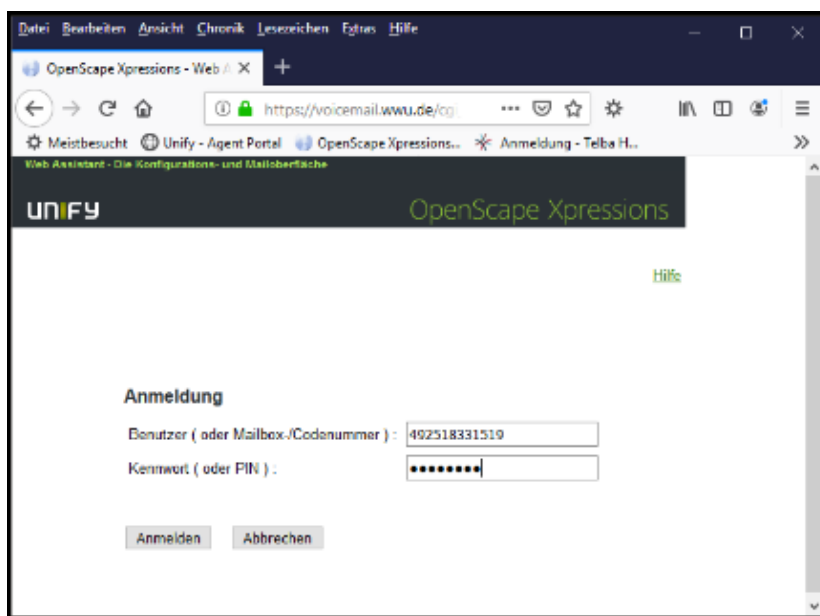


Abb.01

- Bei der ersten Anmeldung müssen Sie sich einen eigene PIN vergeben (Abb.02).

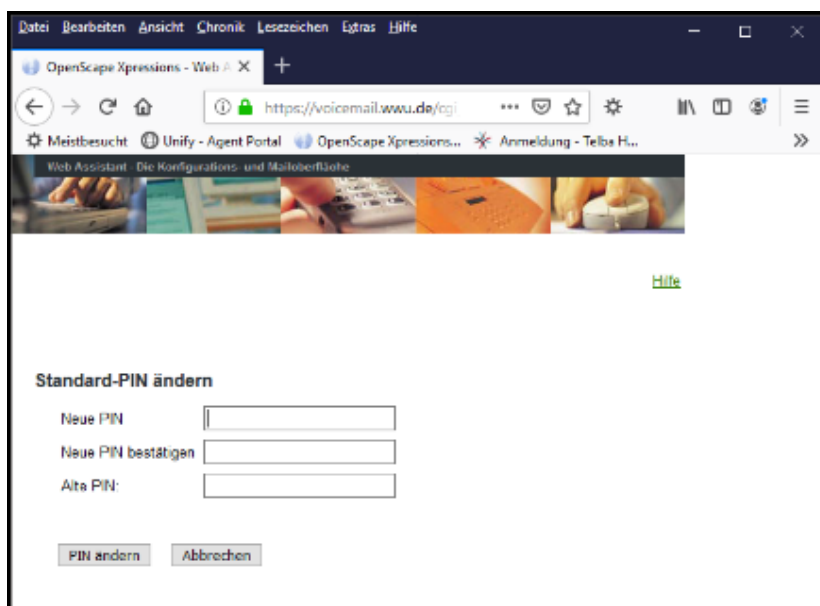


Abb.02

- Nach der PIN Änderung öffnet sich folgendes Browser-Fenster (Abb.03). Im Bereich Persönliche Einstellungen können Sie Ihre Voice-Mail konfigurieren.

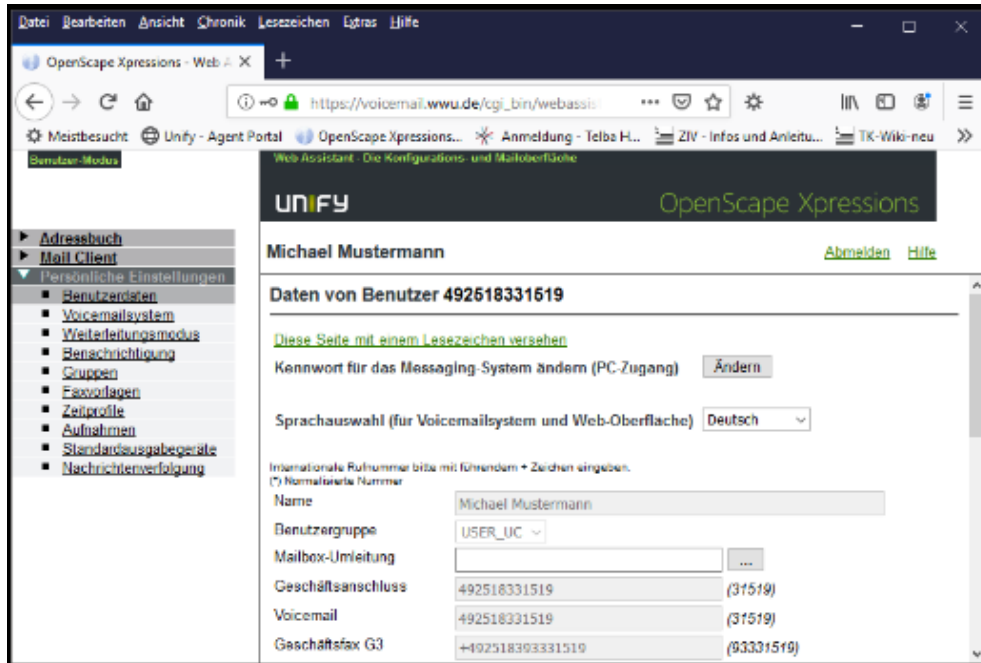


Abb.03

- Zum Aufnehmen eines Ansagetextes den Punkt Aufnahmen auf der linken Seite auswählen.
- Den Punkt Anlegen unter Neue Aufnahme anlegen auswählen (Abb.04)

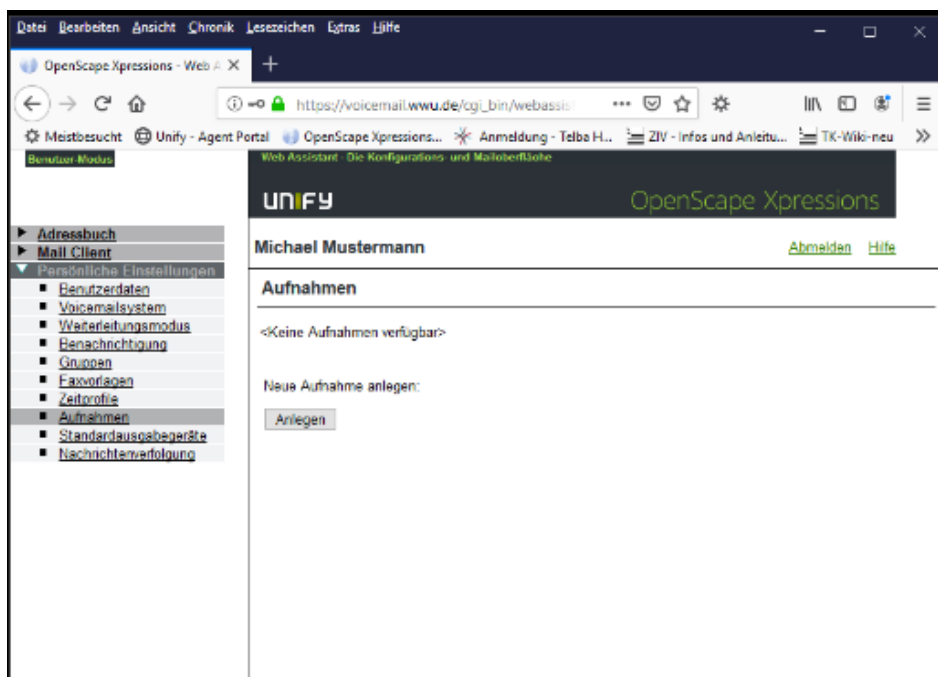


Abb.04

- Im Fenster Neue Aufnahme anlegen den Aufnahmetyp Persönliche Ansage und hier Persönlich Alternativ wählen
- Um den Ansagetext per Telefon aufzusprechen, unter Methode aussuchen: den Punkt Aufnahme gleich im Anschluss durchführen (über Telefon) auswählen und mit Anlegen fortfahren (Abb.05)

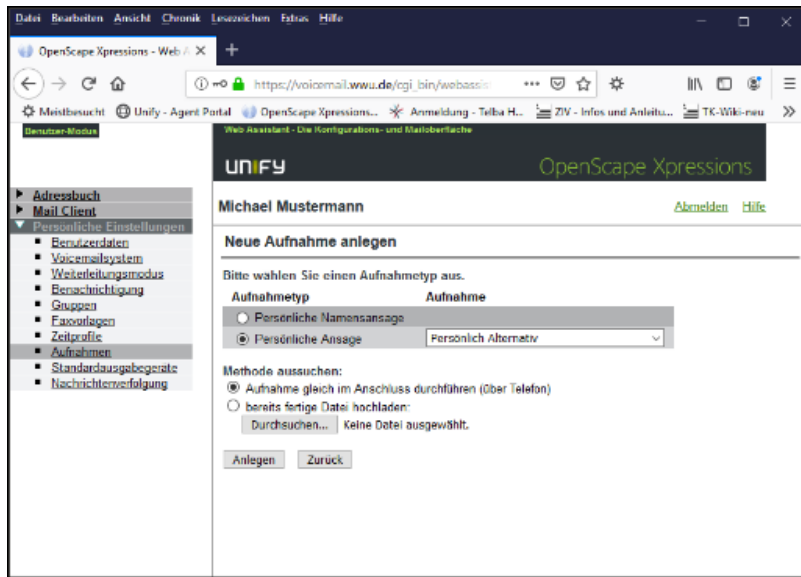


Abb.05

- Es erscheint ein Fenster, in dem man die Rufnummer des Telefons eingeben kann, über das die Aufnahme der Ansage erfolgen soll (Abb.06). Wenn die Aufnahme über ein externes Telefon erfolgen soll, ist der Rufnummer eine 0 (Amtskennziffer) voranzustellen. Nach dem Klicken auf OK wird die eingegebene Rufnummer vom Voice-Mail-System gewählt. Sobald der Anruf am Telefon entgegengenommen worden ist, kann die Aufnahme erfolgen (Abb.07).

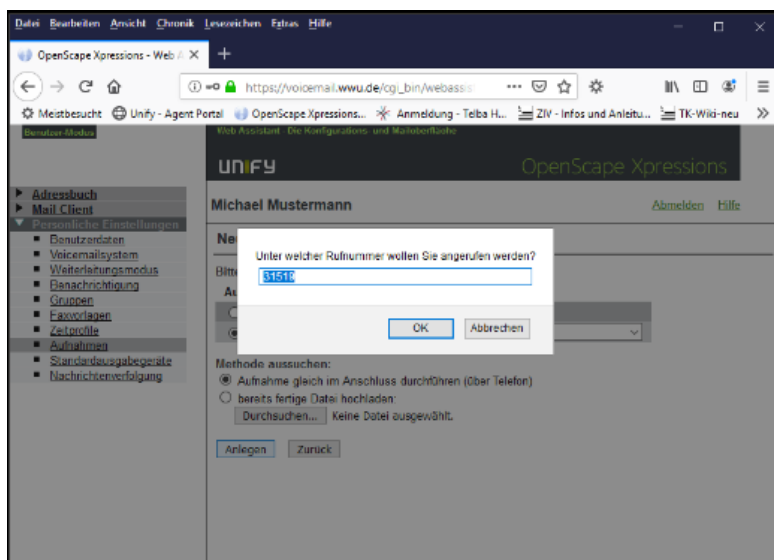


Abb.06

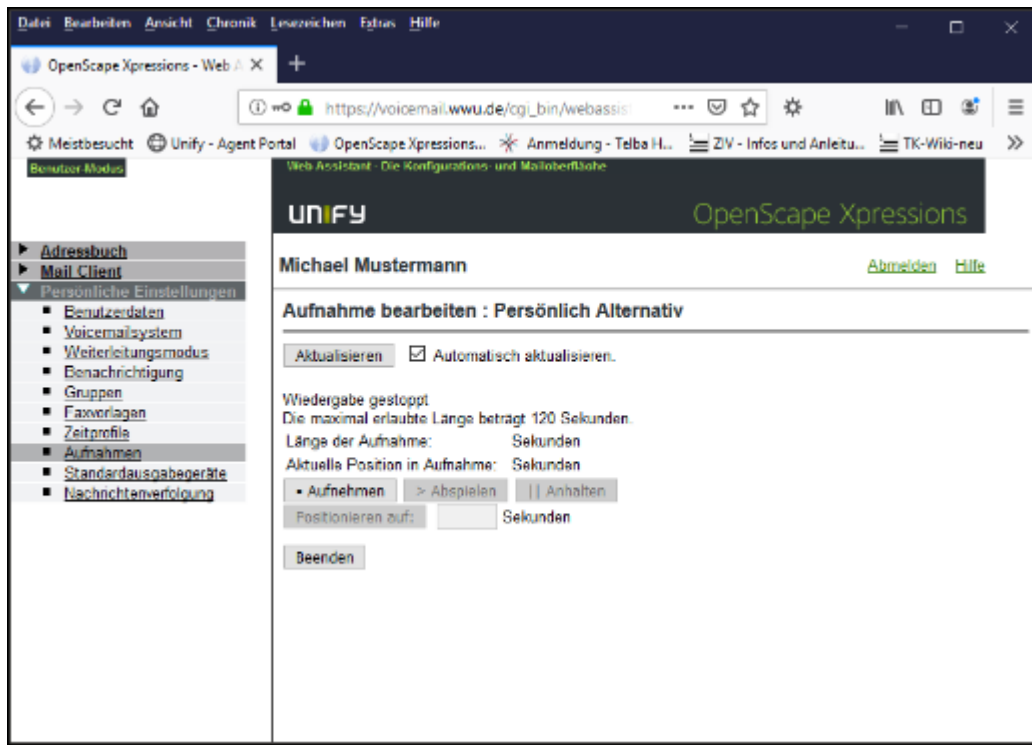


Abb.07

- Die Aufnahme wird durch klicken auf das Feld Aufnahme gestartet (Abb.08). Die Aufnahme kann durch klicken auf das Feld Anhalten unterbrochen und durch klicken auf das Feld Aufnahme fortgeführt werden. Die aufgenommene Ansage kann durch klicken auf das Feld Abspielen angehört werden.
- Mit dem Feld Positionieren auf: Sekunden kann man die Ansage ab der eingetragenen Position erneut aufnehmen (auf Aufnahmen klicken), bzw. anhören (auf Abspielen klicken).
- Wird an dieser Stelle der Wert 0 Sekunden eingetragen und anschließend das Feld Aufnahmen gewählt, wird der bereits aufgesprochene Ansagetext komplett überschrieben.
- Wenn der Aufnahmeprozess beendet und der Ansagetext abgespeichert werden soll, geschieht dieses durch klicken auf das Feld Beenden. In dem folgenden Fenster (Abb.09) wird die Ansage durch klicken auf das Feld Änderungen übernehmen: Speichern endgültig gespeichert.
- Wenn sämtliche Änderungen gelöscht werden sollen, ist das Feld Änderungen verwerfen: Verwerfen/Löschen auszuwählen.

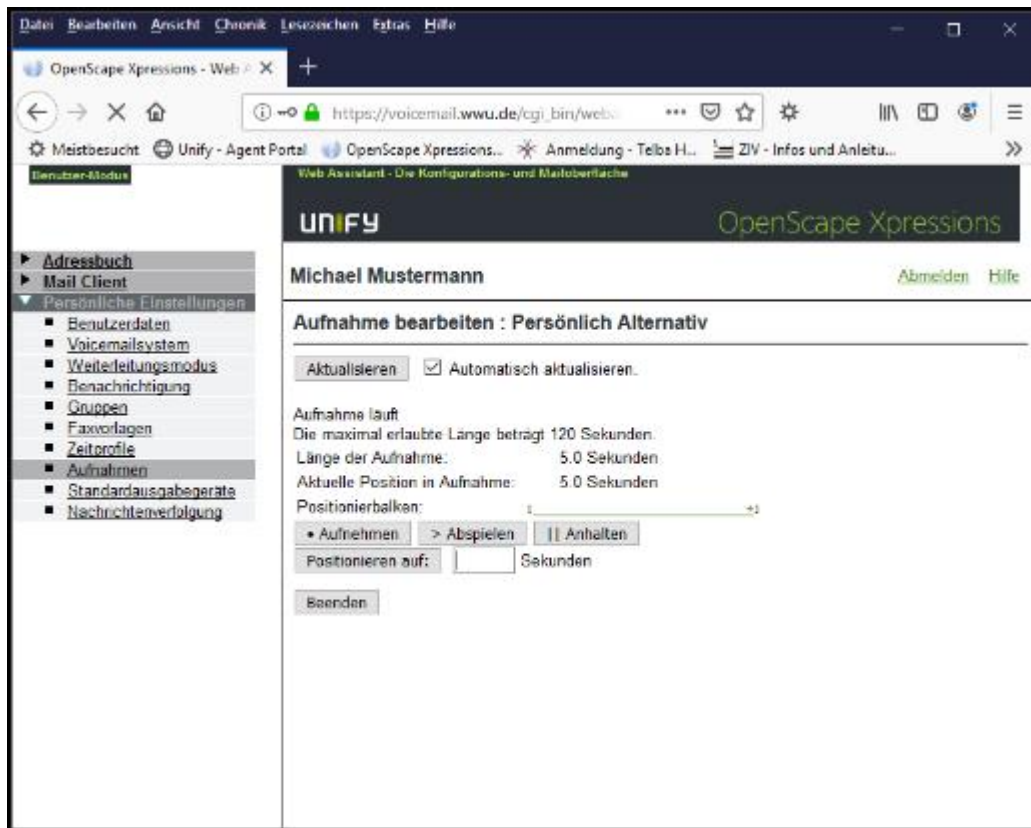


Abb.08

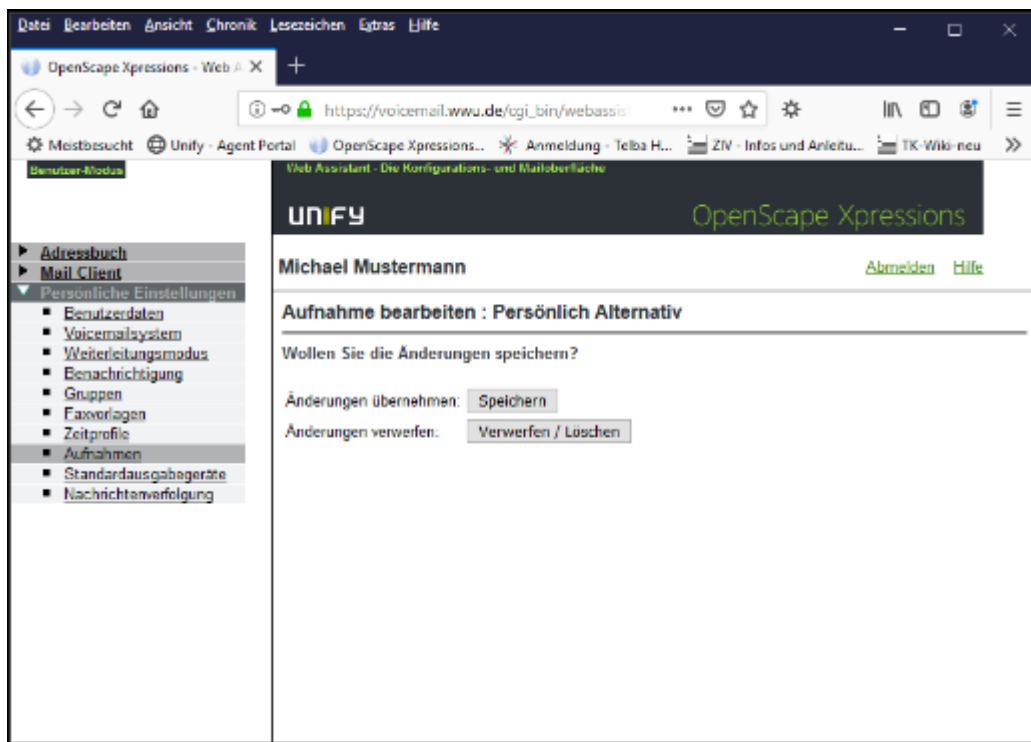


Abb.09

- Nach dem Speichern des Ansagetextes erscheint eine Übersicht über die bereits erfolgten Ansagen (Abb.10). An dieser Stelle können Aufnahme gelöscht (Aufnahme löschen) oder

auch für andere Zwecke (z.B. zur Sicherung) vom Voice-Mail-System heruntergeladen
(Download) werden. Ebenso können weitere Ansagetexte aufgenommen werden (Anlegen)

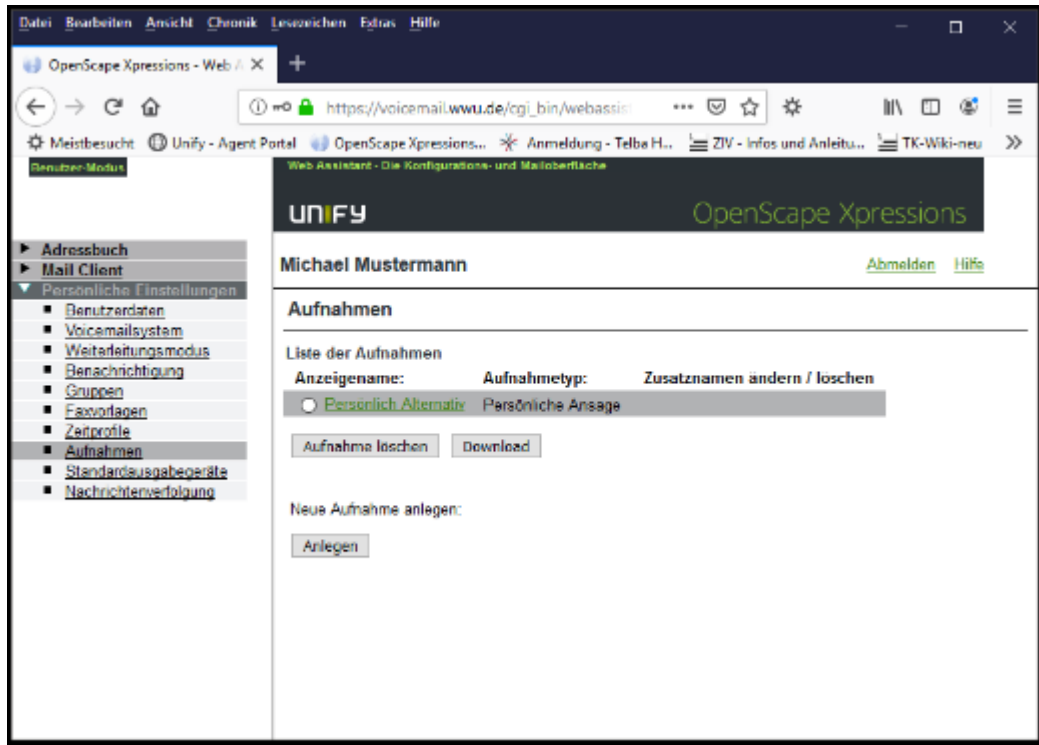


Abb.10

- Wenn ein Ansagetext für den Ansagertyp: **Persönliche Ansage/Persönlich Alternative** vorhanden ist (wie soeben in dieser Kurzanleitung beschrieben), wird dieser Text automatisch unter der Rubrik Zeitprofile dem Punkt Alternative Ansage zugeordnet (Abb.11). Dieser Text wird einem Anrufer bei aktivierter Voice-Mail-Box vorgespielt. Wenn der Punkt Keine Nachrichtenaufnahme erlaubt ausgewählt worden ist, erfolgt bei einem Anruf lediglich eine Ansage des Textes, ohne dass der Anrufer die Möglichkeit hat eine eigene Nachricht zu hinterlassen. Die Einstellungen werden durch klicken auf das Feld Speichern übernommen.

Die Voice-Mail-Box wird aktiviert, indem eine Rufumleitung am Telefon zu dem Ziel 930 eingetragen wird.

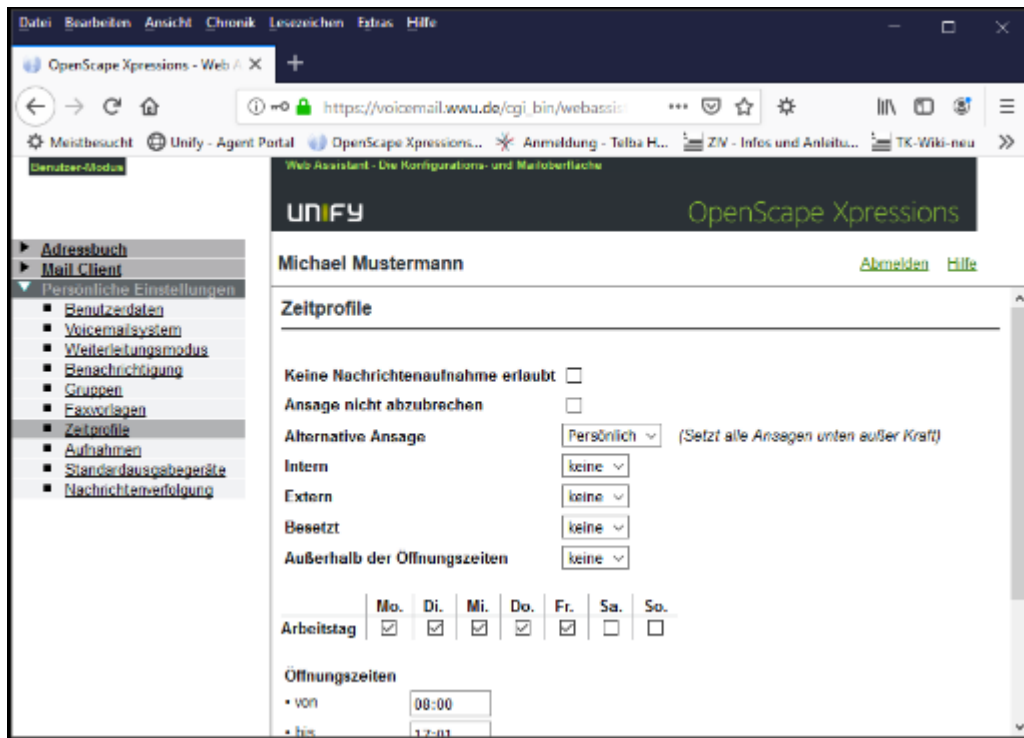


Abb.11

Hinweis:

*Alle Webanwendungen von UNIFY/MITEL werden in vollem Umfang NUR vom Chrome Browser unterstützt