

Reservierung der Arbeitsplätze

Über den [Platzreservierungsservice](#) der ULB können Sie ab Montag, 13.07.2020, auch Plätze in der CRS/ZIT Bibliothek buchen. Reservierbare Zeitfenster sind Montag, Dienstag und Mittwoch, jeweils 10:00 Uhr -12:00 Uhr, 12:15 Uhr -14:15. Pro Tag und pro Woche können Sie maximal ein Zeitfenster reservieren. Sie können Arbeitsplätze maximal 7 Tage im Voraus reservieren.

Kurzfristig noch freie Arbeitsplätze können Sie ab einer Stunde vor dem Reservierungsbeginn „last minute“ buchen, auch wenn Sie Ihr Kontingent von einer Reservierung pro Tag bzw. pro Woche schon ausgeschöpft haben. Sollten Sie eine Reservierung nicht wahrnehmen können, ist eine Stornierung einfach möglich; wenn Sie bis 24 Stunden vor Reservierungsbeginn stornieren, können Sie dieses „Zeitguthaben“ an einem anderen Termin einsetzen.

Um den Platzreservierungsservice nutzen zu können, benötigen Sie einen gültigen ULB-Benutzungsausweis. Wenn Ihre Studierendenkarte dafür noch nicht aktiviert ist, können Sie die [Aktivierung einfach online starten](#). Sie erhalten eine Nachricht an Ihre WWU-E-Mail-Adresse, wenn die Aktivierung erfolgt ist. Bitte beachten Sie: Für den Platzreservierungsservice ist die neu aktivierte Karte erst am Tag nach der Aktivierung einsetzbar.

Zugang zur Bibliothek

- Der Zugang ist nur mit gültiger Arbeitsplatzreservierung und nur innerhalb des gebuchten Zeitfensters möglich.
- Bitte halten Sie beim Einlass Ihren Studierenden-Ausweis/ULB Benutzungsausweis zur Registrierung bereit.
- Taschen, Jacken etc. dürfen mit in die Bibliothek genommen werden.
- Bitte nutzen Sie ausschließlich den reservierten Platz. Ein Platztausch ist nicht gestattet.

Verhalten in der Bibliothek

- Bitte halten Sie die üblichen Hygieneregeln ein und halten Sie mindestens 1,5 Meter Abstand zu anderen Personen.
- Bitte tragen Sie einen Mund-Nasen-Schutz (MNS), wenn Sie sich in der Bibliothek bewegen. Am Arbeitsplatz darf der MNS abgenommen werden.
- Essen ist nicht gestattet, Getränke dürfen in wiederverschließbaren Behältern mitgebracht werden.
- Das Multifunktionsgerät der Bibliothek darf zum Kopieren oder Scannen genutzt werden.
- Ein Recherche-PC steht zwar zur Verfügung, wir empfehlen allerdings die Nutzung Ihrer eigenen Endgeräte.

Verlassen der Bibliothek

- Bitte verlassen Sie am Ende Ihres Zeitfensters zügig Ihren Arbeitsplatz, damit er für die nachfolgende Person gereinigt werden kann.
- Beim Verlassen der Bibliothek innerhalb Ihres Zeitfensters verfällt der Anspruch auf den Arbeitsplatz.

Ausleihe

Die **Ausleihe** am **Donnerstag** über das [Bestellformular](#) (**Eingang jeweils bis Mittwoch 14 Uhr**) bleibt bestehen. Bitte beachten Sie, dass die derzeitige Ausleihe am Dienstag ab dem 20.07.2020 entfallen wird. Ab dem 23.07.2020 kann man wie folgt ausleihen:

Donnerstag 10:00-14:00 Uhr: Ausgabe und Rückgabe der Ausleihe

Bitte senden Sie uns das komplett ausgefüllte Bestellformular (link) bis spätestens Mittwoch, 14:00 Uhr an die E-Mail-Adresse crszit.bib@uni-muenster.de. Sie erhalten von uns eine Rückmeldung mit Informationen zur Verfügbarkeit der gewünschten Titel.

Das Betreten des Gebäudes und der Bibliothek ist zur Ausleihe und Abholung nach wie vor nicht möglich, deswegen bitten wir Sie die Bücher am Hinterhofeingang Hammer Str. 95 (durch die Hofeinfahrt gehen Richtung ZfL und Praxis für Radiologie) abzuholen. Um Warteschlangen zu vermeiden, werden wir Ihnen für die Abholung Ihrer Bestellungen ein konkretes Zeitfenster nennen, zu dem wir Sie bitten zu kommen. Die Rückgabe erfolgt über den Haupteingang Hammer Str. 95; hinter der ersten Tür im Treppenhaus (hinter der Zahnarztpraxis) finden Sie eine Kiste, in der Sie die Bücher bitte ablegen.

Halten Sie sich bitte an die geltenden Vorschriften zu Hygiene und Abständen, tragen Sie einen Mund-Nasenschutz und rechnen Sie ggf. mit Wartezeiten.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter **crszit.bib@uni-muenster.de oder 0251/83-26151** zur Verfügung.

Platzreservierungsservice: <https://sso.uni-muenster.de/ULB/sso/platzreservierung.php>

Aktivierung einfach online starten: <https://sso.uni-muenster.de/ULB/sso/online-aktivierung.php>

Bestellformular:

https://www.uni-muenster.de/imperia/md/content/zit/bibliothek/bestellformular_bib.pdf