

Name, Vorname	Telefon
Der Urlaubsantrag ist spätestens 14 Tage vor Urlaubsbeginn zu stellen.	

An das
Geschäftszimmer
Im Hause

URLAUBSANTRAG

Ich beantrage Erholungsurlaub

vom /am _____ bis _____, insgesamt _____ Arbeitstag/e.

Vertreter/in

Datum, Unterschrift Vertreter/in

_____ Arbeitstage Jahresurlaub stehen mir zu
_____ Arbeitstag /e Resturlaub stehen mir aus dem Vorjahr zu
_____ Arbeitstag /e Jahresurlaub habe ich bereits erhalten
_____ Verbleibende Urlaubstage

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

URLAUBSBEWILLIGUNG

1. Der Urlaubsantrag wurde vorgeprüft und in der Urlaubsliste notiert (erledigt am _____ durch _____).
2. Der Erholungsurlaub wird antragsgemäß genehmigt. Der/die Beschäftigte ist informiert.

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r

3. z.d.A.