



Universität
Münster

UniPrint
Universitätsstraße 18
48143 Münster

E-Mail: uniprint@uni-muenster.de
Webseite: www.uniprint.uni-muenster.de

Auftraggeber

NUR für den Dienstgebrauch!

Institut /
Einrichtung:

Name: _____

Vorname:

Straße:

Hausnr.:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Uni E-Mail:
(Pflichtfeld)

Papieranforderung – nur für den Dienstgebrauch, nicht für Multifunktionsdrucker!

Druckerpapier Standard

A4

80g

☐ **Ries** (je 500 Blatt / 5 Euro) oder

☐ Kartons (je 2500 Blatt / 25 Euro)

Mindestabnahme ist 1 Ries! Bitte Anzahl angeben!

Druckerpapier Standard

A₃

80g

☐ **Ries** (je 500 Blatt / 10 Euro) oder

☐ Kartons (je 2500 Blatt / 50 Euro)

Mindestabnahme ist 1 Ries! Bitte Anzahl angeben!

Bitte schicken Sie Ihre Bestellung an: uniprint@uni-muenster.de
und bei Anlieferung **zusätzlich** an kfz@uni-muenster.de

Ihre Lieferung erfolgt voraussichtlich innerhalb den nächsten fünf Tagen!

☐ Selbstabholung

☐ **Anlieferung – abweichende Adresse/Zusatzinformationen:**

Kostenübernahmeerklärung

für dienstliche Zwecke: nur 1 PSP-Element pro Druckauftrag angeben!

PSP-Element: - - -

bitte 11 Zahlen angeben!

[illegible]

bitte 8 Zahlen angeben!

Name: _____
 Institutsleiter(in) / Budgetverantwortliche(r)

Der Gesamtbetrag wird aus dem bewirtschafteten Budget (bzw. zentralen Verwaltungsbudget) gedeckt.

Der Budgetverantwortliche ist mit der Belastung einverstanden.

Name: _____
Besteller(in) _____

Wird von UniPrint ausgefüllt:

Eingangsdatum _____ Ausgabedatum _____ Ware erhalten _____
Empfänger(in) – Nachname in Druckbuchstaben _____