

Westfälische Wilhelms-Universität Münster  
 Studierendensekretariat  
 Schlossplatz 2  
 48149 Münster

**Antrag auf Exmatrikulation**  
 Dem schriftlichen Antrag legen Sie bitte einen an Sie selbst  
 adressierten und frankierten Rückumschlag (0,85 € DIN lang) bei

Name, Vorname	
Matrikelnummer	
Geburtsdatum	
Adresse, PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

**Ich beantrage meine Exmatrikulation**

- mit Ablauf des Wintersemesters 20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ (Wirksamkeit 31.03.)
- mit Ablauf des Sommersemesters 20\_\_\_\_\_ (Wirksamkeit 30.09.)

**Hinweise zur Exmatrikulation:**

**Die Exmatrikulation mit Ablauf eines Semesters** kann ab dem **01.01.** für ein Wintersemester und ab dem **01.07.** für ein Sommersemester beantragt werden. **Ausnahme:** Wer sein Zeugnis nachweislich in der ersten Hälfte eines Semesters erhalten hat, kann auch schon vor diesen Terminen wahlweise rückwirkend oder zum Ende des Semesters exmatrikuliert werden.

**Eine rückwirkende Exmatrikulation** kann längstens bis zur Hälfte eines Semesters beantragt werden und ist nur dann möglich, wenn im laufenden Semester keine Studien- oder Prüfungsleistungen mehr erbracht wurden. Unabhängig davon, ob noch eine Erstattung möglich ist, darf bei rückwirkender Exmatrikulation das NRW-Semesterticket nicht weiter genutzt werden.

**Der bereits gezahlte Semesterbeitrag** wird bei rückwirkender Exmatrikulation oder Widerruf der Einschreibung/Rückmeldung auf Antrag bis zum 15.05. für ein Sommersemester bzw. 15.11. für ein Wintersemester erstattet. **Achtung, geändertes Verfahren:** Bitte legen Sie dem Antrag auf Erstattung auch das NRW-Semesterticket bei. Die Erstattung erfolgt dann ebenfalls über das Studierendensekretariat.

**Für folgende Fächer muss bei Exmatrikulation eine Entlastungsbescheinigung vorliegen:**

- **Pharmazie** (Institut für Pharmazeutische Chemie, Corrensstraße 48),
- **Musik/ Musikpraxis und neue Medien und Musikwissenschaft** (Institut für Musikwissenschaft und Musikpädagogik, Philippstraße 2),
- **Masterstudiengang Klinische Musiktherapie** (Sekretariat des Studienganges Klinische Musiktherapie, Philippstraße 2),
- **Didaktik der Geographie, Geographie, Geoinformatik und Landschaftsökologie** (Bibliothek Geowissenschaften I, Heisenbergstraße 2),
- Studierende der **Zahnmedizin** benötigen eine Entlastungsbescheinigung des Sekretariats (Frau I. Weers) von Frau Prof. Dr. P. Scheutzel, der Lehrkoordinatorin im Fach Zahnmedizin - Waldeyerstraße 30, 48149 Münster.

**Exmatrikulationsgrund:**

<input type="checkbox"/>	Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung (ggf. Zeugniskopie beifügen)
<input type="checkbox"/>	Hochschulwechsel
<input type="checkbox"/>	Endgültiger Abbruch des Studiums
<input type="checkbox"/>	Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung
<input type="checkbox"/>	Unterbrechung des Studiums
<input type="checkbox"/>	Beendigung des Studiums ohne Prüfung
<input type="checkbox"/>	Studium nicht aufgenommen (Erstimmatrikulierte bis Hälfte des Semesters)
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die vorstehenden Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass meine Mitgliedschaft an der Universität Münster am 30.09. bzw. 31.03. erlischt und der Studierendenausweis gemäß § 7 Abs. 5 Satz 4 der Einschreibungsordnung an das Studierendensekretariat, Schlossplatz 2, 48149 Münster, zurück gegeben oder gesandt werden muss. Ich werde dieser Verpflichtung nachkommen.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/ des Studierenden)