

Westfälische Wilhelms-Universität Münster  
Studierendensekretariat  
Schlossplatz 2  
48149 Münster

**Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift**

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Matrikelnummer	

**Ich beantrage die Ausstellung**

einer neuen Studierendenkarte \*

**Begründung**

Verlust  
 Diebstahl  
 sonstige Gründe (bitte erläutern) \_\_\_\_\_

\*

**Mir ist bekannt, dass** die Gebühr für die Zweitausfertigung eines Studierendenausweises mit integriertem Benutzerausweis der Universitäts- und Landesbibliothek **15 €** beträgt und innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt auf das Konto der Universitätskasse überwiesen werden muss. Eine Neuausstellung wegen Namensänderung erfolgt bei Rückgabe der alten Karte kostenlos. Laut § 1 Abs. 6 Buchstabe a der Einschreibungsordnung der WWU muss für die Ausstellung einer Studierendenkarte zuvor unter [www.uni-muenster.de/studium/einschreibung/studierendenkarte/index.html](http://www.uni-muenster.de/studium/einschreibung/studierendenkarte/index.html) ein Porträtfoto hochgeladen worden sein oder dem Antrag ein Passfoto aus Papier beigelegt werden.

**Für eine Zusendung per Post** füge ich meinem Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift einen an mich selbst adressierten, ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/ des Studierenden)