

EvaSys: Teilbereichs-Admin-Account

Themenübersicht:

Direkt zum Thema:

1. [TB-Admin-Konto](#)
2. [Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos](#)
3. [Dozentenkonto anlegen](#)
4. [Lehrveranstaltung anlegen](#)
5. [Fragebogen erstellen](#)
6. [Fragebogenbibliothek](#)
7. [Textvorlagen anpassen](#)
8. [Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung](#)
9. [Fragebogen kopieren](#)
10. [Fragebogen – Export](#)
11. [Fragebogen – Import](#)
12. [Umfragen generieren](#)
13. [Fragebögen drucken](#)
14. [Serienvorgänge – Seriendruck](#)
15. [Online – Umfragen](#)
16. [Online – Umfragen – TANs per E-Mail](#)
17. [Online – Umfragen – Lösung](#)
18. [Online-Umfragen - Kurzlink](#)
19. [Filterführung](#)
20. [Verifikation](#)
21. [Datenerfassung](#)
22. [Hinweise EvaSys-Scanstation](#)
23. [E-Mail-Adressen TN gesammelt hochladen](#)
24. [Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen](#)
25. [Nutzerliste aus CSV-Datei importieren](#)
26. [Umfragen verschieben/Teamteaching](#)
27. [Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen](#)

EvaSys: TB-Admin-Konto



Mi 13.12.2017 07:37

Evaluationskoordinator <evaluation@uni-muenster.de>

EvaSys: Ihr Benutzerkonto

An sven.niehues@uni-muenster.de

Sehr geehrte Frau Prof. Musterfrau,

Sie erhalten mit dieser Mail die Zugangsdaten zu Ihrem EvaSys Benutzerkonto.

Bitte melden Sie sich unter der Adresse <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/> an dem System an und ändern Ihre Benutzerdaten

Ihr Benutzername lautet: 20171213073434225263

Das Passwort: 7b57d0360d14b6f9ad3d0f146532e451

Viel Erfolg

Ihr EvaSys Administrator

1

Sie erhalten eine automatisch generierte E-Mail mit den Zugangsdaten zu Ihrem Teilbereichsadministrator-Konto in EvaSys



2

Sie folgen dem Link und melden sich mit Ihrem automatisch generiertem Benutzernamen und Passwort an.

EvaSys: TB-Admin-Konto

Teilbereichsadministrator/i... x +

https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/oadmin.php?mode=einst_config2file&PHPSESSID=9545f710324340048701eee57743

EvaSys Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEN **3** EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues
Teilbereichsadministrat

WERKZEUGE

- Dokumente
- Reportverwaltung
- Onlinetemplates

KONFIGURATION

- Konfiguration**
- Prozessvorgaben
- Panel-Verwaltung

PROFILE

- Nutzerprofil**
- Fragebogenverwaltung

AKTUELLE NUTZER

- Angemeldet: 1
- Onlineumfragen: 0

Abmelden

Sie klicken oben auf den Reiter „Einstellungen“

Konfiguration

Dezimaltrennzeichen

Fragebogenliste: Anzeige Fragebogenstatus

Aktiviert

Speichern Zurücksetzen

Nutzerprofil des Teilbereichsadministrators

Anrede: Herr

Titel: Dr.

Vorname: Sven

Nachname*: Niehues

Telefonnummer:

E-Mail: sven.niehues@uni-muenster.de

Sprache: Standardsprache

Loginname*: Musteradmin

Altes Passwort:

Passwort: i

Passwort wiederholen:

OK Abbrechen

5 Sie ändern Ihrem Loginnamen und Ihr Passwort

EvaSys: Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos

1

The screenshot shows the EvaSys user interface. At the top, there is a navigation bar with links: TEILBEREICHE, FRAGEBÖGEN, EINSTELLUNGEN, **SYSTEMINFORMATIONEN** (highlighted with a red box), and EXTRAS. Below this, the user's name 'Sven Niehues' and role 'Teilbereichsadministrat' are displayed. The left sidebar contains several sections: INFORMATIONEN (Suchen, E-Mail schreiben, Nutzungsstatistik, Systeminfos, Infocenter, Rücklaufanalysetool), WARTUNG (Lizenzverwaltung, E-Mail an Support, Systemstatus, EvaSys Website), and DOKUMENTATION (Handbücher, Onlinehilfe, Beispieldateien, Über EvaSys). The 'Handbücher' link in the DOKUMENTATION section is highlighted with a red box.

2

Handbücher

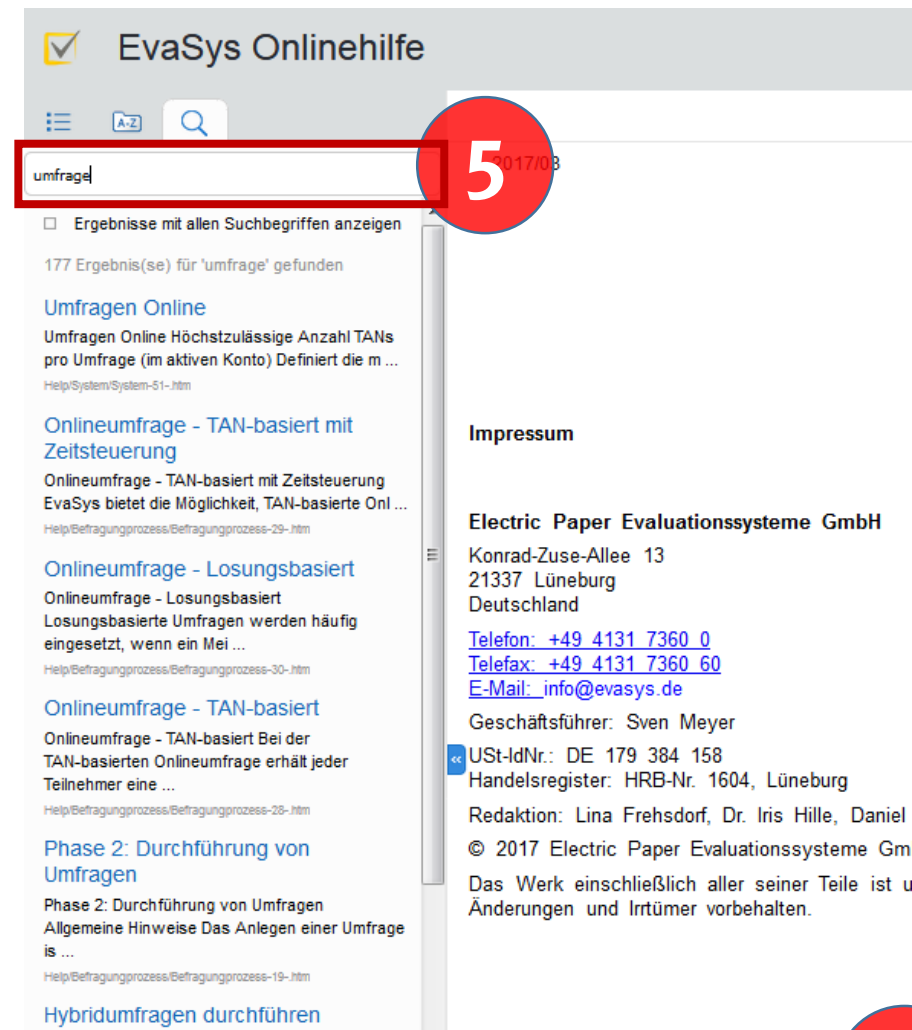
Typ	Handbuch	Beschreibung
PDF	Anwenderhandbuch	Die ausführliche Dokumentation bietet umfassendes Selbststudium verwendet werden.
PDF	EvaSys Quick Start Guide	Die Kurzanleitung gibt einen Überblick über die ersten Schritte.
PDF	Was ist neu in EvaSys V7.1?	Die Featureübersicht umfasst eine kompakte Übersicht über die neuen Funktionen.
PDF	VividForms Editor Handbuch	In diesem Handbuch wird die Fragebogengenerierung beschrieben.
PDF	VividForms Designer Handbuch	In diesem Handbuch wird die Formularerstellung beschrieben.
PDF	Scanstation-Handbuch	Das Handbuch erläutert die Handhabung und die Integration der Scanstation.
PDF	EvaSys-Berechnungen	Das Handbuch gibt einen Überblick über die verschiedenen Berechnungen.
PDF	XML-Import-Handbuch	Diese ausführliche Dokumentation unterstützt Sie bei der Integration weiterer Detailinformationen.
PDF	LTIO-Handbuch	Dieses Handbuch erläutert die Einrichtung und die Nutzung des LTIO-Moduls.
PDF	Software Development Kit (SDK)	Das Software Development Kit (SDK) beinhaltet die Dokumentation der EvaSys SOAP-API sowie Beispiele für die Integration.

In den Handbüchern kann man ganz gut nach Schlagwörtern suchen

EvaSys: Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos



In den Handbüchern kann man ganz gut nach Schlagwörtern suchen, die **Onlinehilfe** ist aber noch **besser!**



EvaSys: Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos

The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. The top navigation bar includes links for TEILBEREICHE, FRAGEBÖGEN, EINSTELLUNGEN, SYSTEMINFORMATIONEN, and EXTRAS (highlighted with a red box and number 6). The left sidebar shows the user profile for Sven Niehues and a list of active users. The main content area is titled 'EvaSys Extras' (highlighted with a red box and number 7). Below this, there is a horizontal menu with tabs: Extras, Newsletter, Webinare (highlighted with a red box and number 8), Tools, Hilfe, Plug-ins, Community, Fragebögen, and Videos (highlighted with a red box and number 8). The 'Webinare' tab is selected, displaying a welcome message and a list of available content.

This screenshot shows the 'EvaSys Extras' page with a grid of content items. A red box highlights the first three items in the top row, which are webinars. The items are:

- 17.11.2017: Qualitätsrichtlinien Teil 2
- 02.11.2017: Qualitätsrichtlinien Teil 1
- 20.10.2017: Onlinetemplates: Flexibilisieren Sie Ihre

Below these, there are three more items:

- 28.07.2017: Community-Plattform
- 23.06.2017: Statistik (Methodik Webinar)
- 01.06.2017: Scanstation-Konfiguration

This screenshot shows the 'Videoportal' section. A red box highlights the 'Videoportal' icon, which features a laptop and a play button. Below the icon, the text reads: 'Videoportal Die zentrale Plattform für sämtliche Videodateien'.

This screenshot shows the 'Videoportal' page. The title is 'Videoportal'. The text describes it as the central platform for all video files, containing around 500 files from application days since 2006. A red box highlights the 'Videoportal' button, which is labeled 'Hier geht es zum Videoportal:'.

This screenshot shows the 'Electric Paper' website. The header includes the logo and navigation links: Startseite, Neueste, and Hilfe & Unterstützung. The main content area has a welcome message: 'Willkommen bei Electric Paper! Durchstöbern Sie unser Videoportal.' Below this, there are two sections: 'Erste Schritte' (highlighted with a red box) and 'Für Fortgeschrittene'. The 'Erste Schritte' section contains a list of numbers 1, 2, and 3, each followed by a horizontal line. The 'Für Fortgeschrittene' section features a trophy icon.

EvaSys: Dozentenkonto anlegen

Home Liste aller Teilbereiche

Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen	Teilbereichsadministratoren
<input checked="" type="checkbox"/> Musterteilbereich	1			Dr. Sven Niehues *

1 Sie klicken auf den Teilbereich

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Alle auswählen				
Löschen				

2

Neuen Nutzer anlegen Neues Modul anlegen

Bitte wählen Sie einen Nutzertyp 1 - 2 - 3

- ☒ Dozent/in
- ☐ Studiendekan/in
- ☐ Dekan/in (Einsicht in Nutzerverhalten am Teilbereich)
- ☐ Berichtersteller/in
- ☐ Datenerfassungskraft (Erfassung handschriftlicher Kommentare)
- ☐ Verifikator/in

3

Abbrechen << Weiter >>

4

Hinweis:

Hier können Sie auch die anderen Nutzertypen erstellen.

EvaSys: Dozentenkonto anlegen

5 Bitte legen Sie die Nutzerattribute fest 1 - 2 - 3

Titel: Frau ▾

Vorname: Prof.

Nachname*: Michaela

E-Mail: Musterfrau

Telefonnummer: michaela.musterfrau@uni-muenster.de

☐ Nutzer über Profilerstellung per E-Mail informieren

Adresse: 5a

Profilbild: Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen...

Bereichsnummer: 0

Sprache: Standardsprache ▾

Loginname*: 20171213073434225263

Passwort*:

Passwort wiederholen*:

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Hinweis:

Diese E-Mail-Adresse wird für den Versand des Fragebogens und der Ergebnisse verwendet

Aktives

Dozentenkonto:

Falls die Dozenten das Konto für eigene Umfragen und nicht für die LVK nutzen möchte, diese Option wählen. Nach Erstellung des Kontos wird automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten an die Dozenten gesendet.

Bitte legen Sie die Nutzerrechte fest 1 - 2 - 3

QM-Ansichten: Keine QM-Ansichten ▾

zusätzliche Teilbereiche für QM-Ansichten:

Fragebögen: Eigene Fragebögen erstellen ▾

Abbrechen 5b 6 Speichern

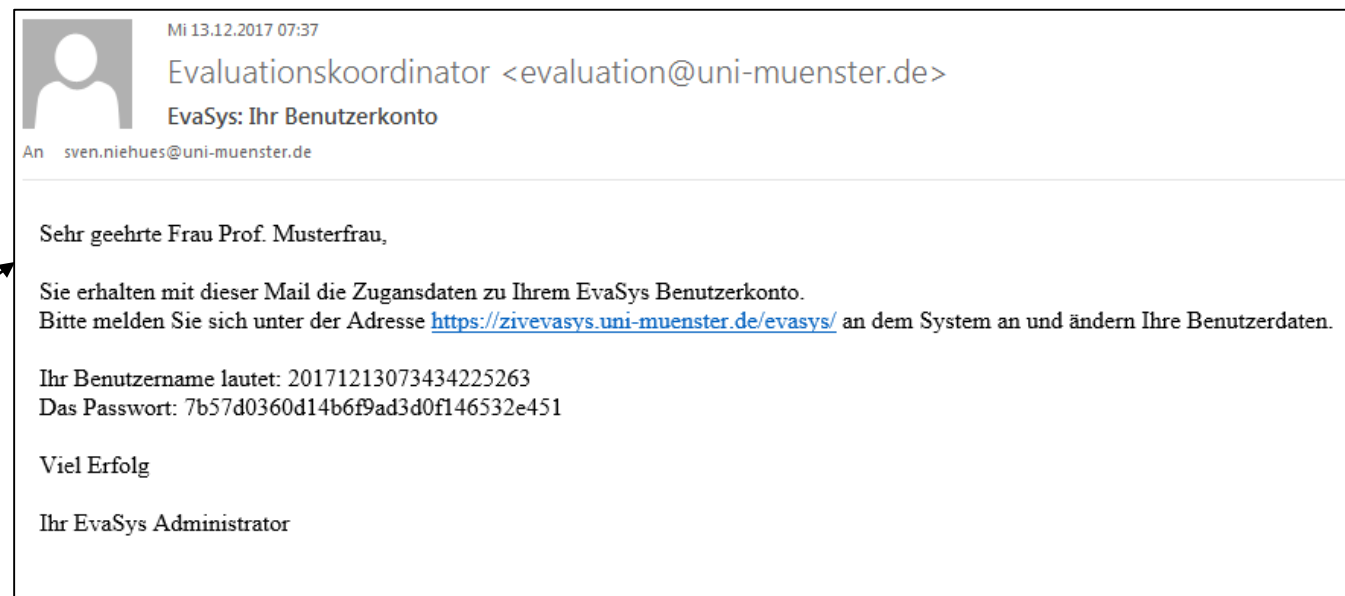
Aktives

Dozentenkonto:

Option „Eigene Fragebögen erstellen“ wählen

Im Normalfall:

„kein Zugriff auf Fragebogen-erstellung“









EvaSys: Dozentenkonto anlegen

Information

Der Nutzer wurde angelegt.
E-Mail wurde erfolgreich verschickt

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
 Prof. Michaela Musterfrau	[0]	 0 / 0	13.12.2017	  
Nutzerkonto passiv schalten				Alle auswählen 
				Löschen

Mit dem Cursor auf „grünes Männchen“ klicken

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

Aktives



Dozentenkonto:

Nichts ändern →
„grünes Männchen“
ohne Schloss

Im Normalfall:

„Nutzerkonto passiv
schalten“ → „grünes
Männchen“ mit
Schloss

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
 Prof. Michaela Musterfrau	[0]	 0 / 0	13.12.2017	  
				Alle auswählen 

„Nutzerkonto ist passiv geschaltet“ → „grünes Männchen“ mit Schloss

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

EvaSys: Lehrveranstaltung anlegen

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[0]	0 / 0	13.12.2017	

Auf die Zahl in eckigen Klammern klicken

Alle auswählen ☐ Löschen

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
--------	---------	-------------	---------	--------------------	-------------------	------	------------	------------------	----------	----------

Alle auswählen ☐ Löschen

2 Neue Lehrveranstaltung anlegen Zurück

EvaSys: Lehrveranstaltung anlegen

Lehrveranstaltung von Prof. Michaela Musterfrau bearbeiten

3

LV-Name *	<input type="text" value="Musterseminar"/>
Studiengang	<input type="text"/>
Kennung	<input type="text"/>
Evaluationsperiode	<input type="text" value="WS 2017/18"/>
Veranstaltungsart	<input type="text" value="Alle"/>

Raum	<input type="text"/>
Teilnehmerzahl	<input type="text" value="0"/>
Teilnehmerdaten	<input checked="" type="radio"/> Anonyme Befragungsteilnehmer <input type="radio"/> Nichtanonyme Befragungsteilnehmer (Panel)

Teilnehmer verwalten

Weitere Reportempfänger (Sekundärdozenten)

- ☐ bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden
☒ sortiere nach Teilbereich ☐ sortiere nach Dozentennamen

Absolventenbefragung: Adressdatenabfrage (Letzte Seite)

Hinzufügen

Entfernen

4

OK

Abbrechen

Namen der Lehrveranstaltung angeben
Die anderen Felder sind optional



Hinweis:

Wenn eine Evaluationsperiode und/oder eine Veranstaltungsart angegeben wird, wird Ihnen die Lehrveranstaltung beim Generieren einer Umfrage nur dann angezeigt, wenn Sie die entsprechenden Kategorien auswählen! (siehe „Umfrage generieren“)

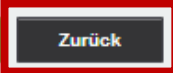
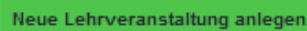
EvaSys: Lehrveranstaltung anlegen

Information
Die Lehrveranstaltung wurde angelegt.

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
152429	Musterseminar			WS 2017/18	Alle		0			 








Alle auswählen ☐ **Löschen**

6  

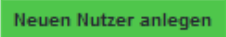
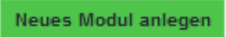
5

Hier kann die Umfrage nachträglich bearbeitet werden.

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
 Prof. Michaela Musterfrau	 7 	 0 / 0	13.12.2017	  

Alle auswählen ☐ **Löschen**

7  

Eine Umfrage wurde erstellt

EvaSys: Fragebogen erstellen

1 **FRAGEBÖGEN**

Reiter „Fragebögen“

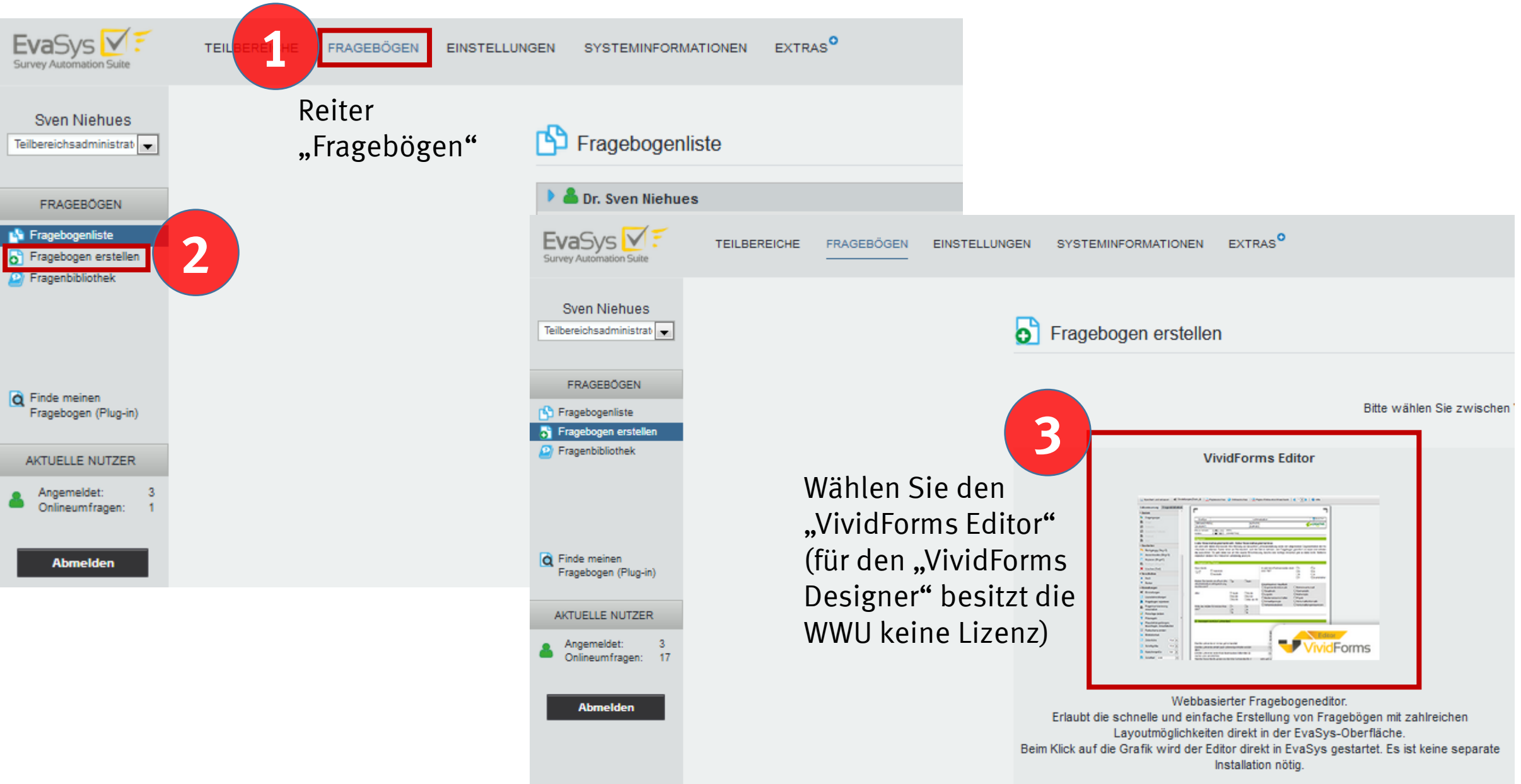
2 **Fragebogen erstellen**

3 Wählen Sie den „VividForms Editor“ (für den „VividForms Designer“ besitzt die WWU keine Lizenz)

Bitte wählen Sie zwischen

VividForms Editor

Webbasierter Fragebogeneditor.
Erlaubt die schnelle und einfache Erstellung von Fragebögen mit zahlreichen Layoutmöglichkeiten direkt in der EvaSys-Oberfläche.
Beim Klick auf die Grafik wird der Editor direkt in EvaSys gestartet. Es ist keine separate Installation nötig.



The image shows a sequence of three screenshots from the EvaSys Survey Automation Suite interface. The first screenshot shows the top navigation bar with 'FRAGEBÖGEN' highlighted. The second screenshot shows the left sidebar with 'Fragebogen erstellen' highlighted. The third screenshot shows the main content area with the 'Fragebogen erstellen' button highlighted, which opens the 'VividForms Editor'.

EvaSys: Fragebogen erstellen

Speichern und verlassen | Einstellungen | Papiervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln | 1

Editorsteuerung | Fragenbibliothek

Hinzufügen

- Fragegruppe
- Frage
- Pollexte
- Erweiterte Pollexte
- Leerzelle
- Zieline
- Freitext
- Bild
- Seitenumbruch
- Spaltentrenner
- Absatztrenner

Ändern

- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- Fragenbibliothek
- Metadaten

EvaSys

[ORGANIZATION] [AUTHOR]

[SUBUNIT] [SURVEY]

Bitte so markieren: ☐ ☐ ☐ ☐ [MARK]

Korrektur: ☐ ☐ ☐ ☐ [CORRECTION]

Fragebogenassistent

Eigenschaften

Kurzname: Muster1718

Überschrift: **B I U** Dies ist ein Musterfragebogen

Papierformat: A4

Meldemaske: ☒ Frei definierbare optionale Fragen (bitte Vorlagenmodus aktivieren)
☐ Vordefinierte optionale Fragen
☐ Lernerfolgeevaluation
max.:

Vorlage: ☐ Vorlagenmodus aktivieren
☐ Neue Elemente dürfen nur am Ende eingefügt werden.
Max Seiten: 2
Max. Elemente: 20

Übernehmen Abbrechen

MUSTER

4

Geben Sie einen
sprechenden Kurznamen
(nicht mehr als 10 Zeichen)
und eine Beschreibung an
und klicken Sie
anschließend auf
„Übernehmen“
Oben über „Einstellungen“
können Sie diese Felder
auch nachträglich
bearbeiten

EvaSys: Fragebogen erstellen

5

The screenshot shows the top section of the EvaSys form. A red rectangular box highlights the placeholder fields: [ORGANIZATION], [SUBUNIT], [PERIOD] on the left, and [AUTHOR], [SURVEY], and a [+ button on the right. The text 'Klicken auf Platzhalter' (Click on placeholder) is written next to the box. The form header includes 'EvaSys', 'Dies ist ein Musterfragebogen', and the 'Electric Paper' logo.

Bitte nutzen Sie Platzhalter für Ihre Umfragen!

Somit können Sie den Fragebogen wiederverwenden und die Daten zu den Dozenten, zum Titel der Veranstaltung und der Evaluationsperiode ergeben sich aus der Lehrveranstaltung und werden automatisch übernommen

6

The 'Platzhalter Wizard' dialog box is shown. It has two main sections: 'Fragebogenkopfeinstellungen' (Form header settings) and 'Platzhalter definieren' (Define placeholders). In the first section, 'Anzahl Zeilen' (Number of lines) is set to 2. In the second section, 'Original Platzhalter: [ORGANIZATION]' is selected. Below this, there are icons for different placeholder types. A text box shows '[ORGANIZATION]'. At the bottom, there are 'Übernehmen' (Accept) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The 'Übernehmen' button is highlighted with a red box.

ORGANIZATION = Universität Münster

AUTHOR = Name Dozent/Dozenten

SUBUNIT = Name EvaSys-Teilbereich

SURVEY = Name der Umfrage

PERIOD = Winter- oder Sommersemester

The screenshot shows the completed form header. The placeholders are filled with the following text: 'Universität Münster' (highlighted in purple), 'Prof. Michaela Musterfrau' (highlighted in green), 'Musterteilbereich' (highlighted in black), and 'WS 2017/18' (highlighted in orange). The 'Übernehmen' button is still highlighted with a red box. The form header includes 'EvaSys', 'Dies ist ein Musterfragebogen', and the 'Electric Paper' logo.

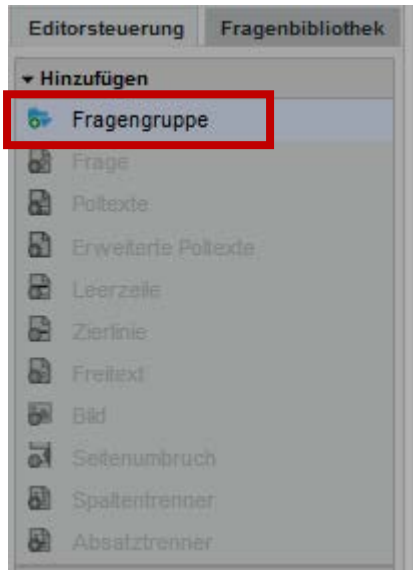
1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

EvaSys: Fragebogen erstellen

6

Fügen Sie zunächst eine Fragegruppe hinzu



7

Geben Sie der Fragegruppe eine Überschrift

Hinweis: Falls die Mittelwerte aus Skalenfragen beim Ergebnisbericht zu einem Gesamtindex zusammengefasst werden sollen, hier bitte Indikator aus X-er Skalafragen wählen

8

EvaSys	fhgjfhj	Electric Paper
[ORGANIZATION]	[AUTHOR]	✓
[SUBUNIT]	[SURVEY]	

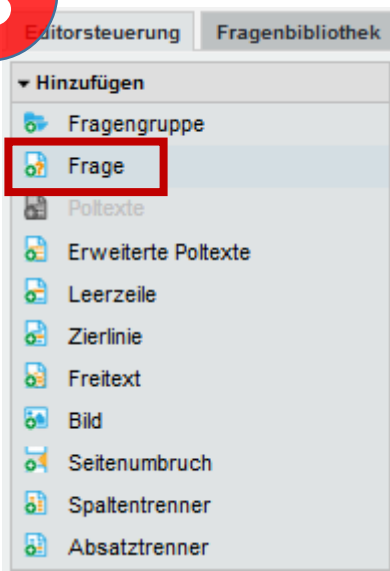
Bitte so markieren: ☐ ☒ ☐ ☐ [MARK]

Korrektur: ☐ ☒ ☐ ☐ [CORRECTION]

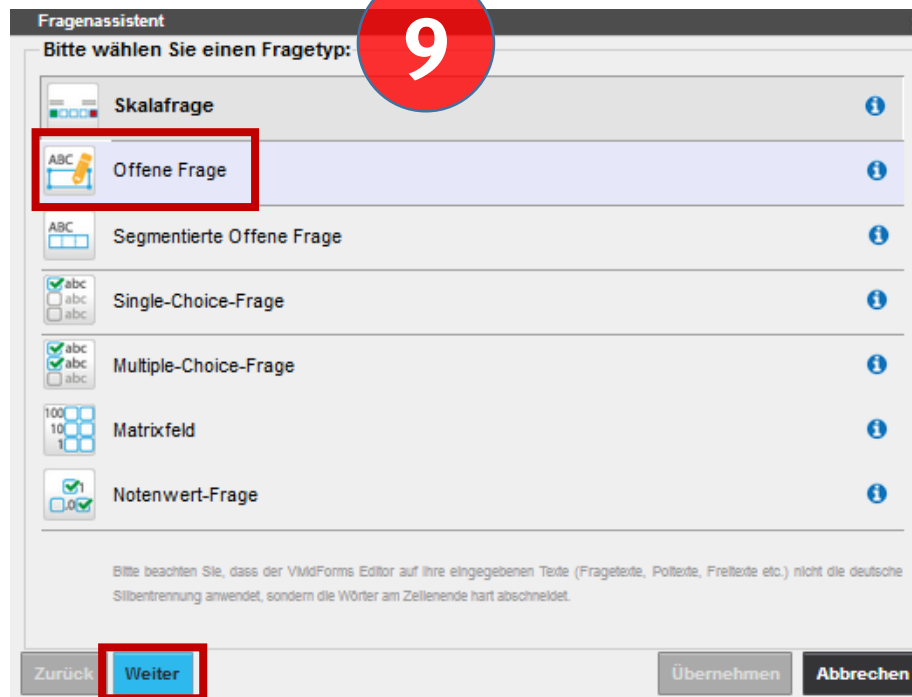
[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

EvaSys: Fragebogen erstellen

8



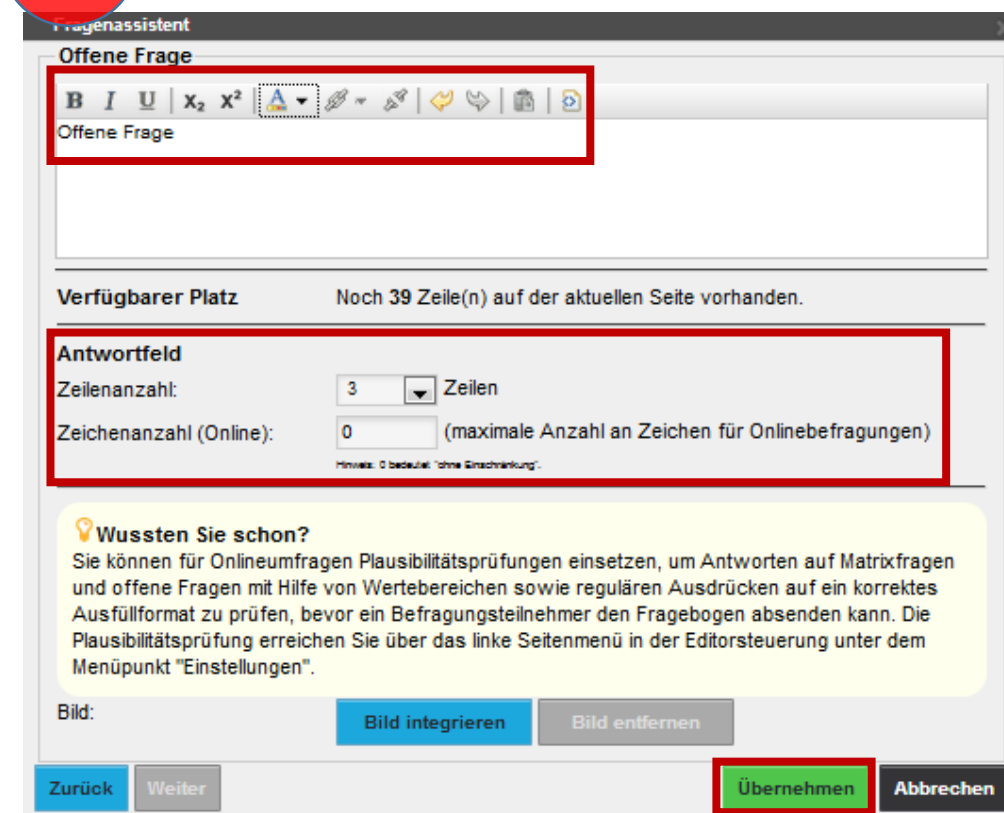
9



Wählen Sie den Fragetyp, folgen Sie den Anweisungen und probieren einfach verschiedene Typen aus

Hinweis: Verwenden Sie immer unformatierten Text (nicht aus MS Office!) Kopieren Sie den Text ggf. vorher nochmal in den Text-Editor, um die Formatierung zu entfernen

10



EvaSys: Fragebogen erstellen

11

Fragenassistent

Single-Choice-Frage

Frage text?

Antwortoption:

Vielleicht

Antwort hinzufügen

Liste der Antwortoptionen:

Ja
Nein

Darstellung Papier: Vorgabe Fragebogenlayout

Darstellung Online: Antwortoptionen als Checkbox-Liste
Antwortoptionen als Checkbox-Liste
Antwortoptionen als Drop-Down-Liste

Mittelwert: Nicht berechnen

Bild: Bild integrieren Bild entfernen

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

12

Fragenassistent

Skalafrage

Skalafrage 1

Anzahl Ankreuzfelder: 5

Enthaltungsfield: aktiviert

☐ Skala beschriften

Linker Pol: Rechter Pol: Enthaltungsfield:

Report

Diagrammtyp: Histogramm

☐ Diese Skalafrage gespiegelt darstellen

Einstellungen

☐ Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen
☐ Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen

Einstellungen festlegen

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

EvaSys: Fragebogen erstellen

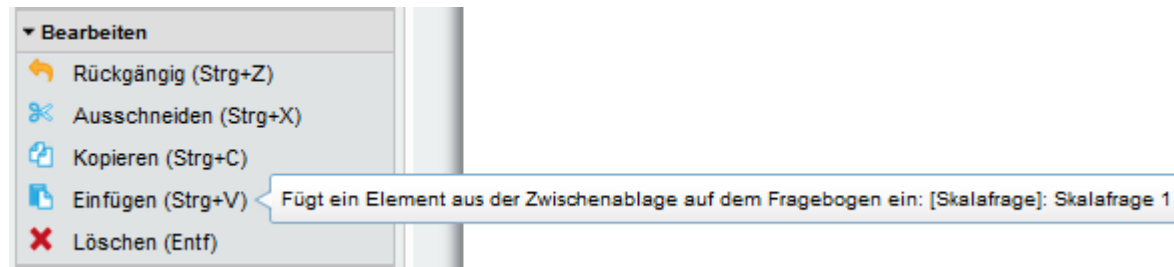
13

1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Musterfrage ☐ Ja ☐ Nein

1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



Über die **Editorsteuerung**, über die **Tastenkombinationen** oder mit dem Mauscursor können Sie Fragen markieren, verschieben, kopieren, einfügen etc.

1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Musterfrage ☐ Ja ☐ Nein

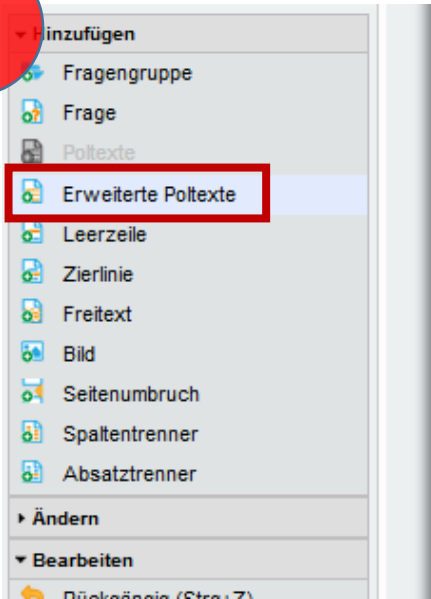
1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1.4 Skalafrage 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

EvaSys: Fragebogen erstellen

13



14

EvaSys

[ORGANIZATION]

[SUBUNIT]

[PERIOD]

Bitte so markieren: ☐ ☐ ☐ ☐ [MARK]

Korrektur: ☐ ☐ ☐ ☐ [CORRECTION]

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Frageblocks)]

1.1 Musterfrage

1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage + 1

1.4 Skalafrage

Erweiterte Poltexte

Erweiterte Poltexte

Poltext:

Liste der Poltexte:

Sehr gut

Sehr schlecht

Enthaltungsfield:

Keine Angabe

Grad der Schrägstellung: 45°

Bitte beachten Sie, dass der Schriftwinkel (Schrägstellung) in der VividForms Editor Vorschau aus technischen Gründen nicht angezeigt werden kann.

Übernehmen Abbrechen

Über „erweiterte Poltexte“ können Sie einen Block mit Skala-Fragen mit Poltexten versehen

Hinweis: Die Darstellung in der Vorschau entspricht nicht dem Layout in dem Papier- oder Online-Fragebogen → diese können Sie sich oben über „Papiervorschau“ oder „Onlinevorschau“ anzeigen lassen

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Frageblocks)]

1.1 Musterfrage ☐ Ja ☐ Nein

1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1

1.4 Skalafrage 1

Sehr gut

Sehr schlecht

Keine Angabe

EvaSys: Fragebogen erstellen

15

The screenshot displays the EvaSys Survey Automation Suite interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Einstellungen [Muster1718]', 'Papiervorschau' (highlighted with a red box), 'Onlinevorschau', 'Papier-/Online-Ansicht wechseln' (highlighted with a red box), and 'Mobiles Gerät - groß' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, the main content area shows the survey form. The form includes a header section with fields for '[ORGANIZATION]', '[SUBUNIT]', '[PERIOD]', '[AUTHOR]', '[SURVEY]', and '[+]'. The main body of the form is titled '1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)' and contains several question types: '1.1 Offene Frage' (a text input field), '1.2 Musterfrage' (a multiple-choice question with 'Ja' and 'Nein' options), and '1.3' and '1.4 Skalafrage 1' (two Likert scale questions with five response options: 'Sehr gut', 'Sehr schlecht', and 'Keine Angabe').

Hinweis: Man kann zwischen Papier- und Online-Ansicht wechseln, jedoch sollte bei der Erstellung von Fragebögen immer in der Papier-Ansicht gearbeitet werden. In der Online-Ansicht wird beim Hinzufügen oder Verschieben von Elementen die Ansicht jedes mal neu geladen.

EvaSys: Fragebogenbibliothek – Fragen der Fragenbibliothek hinzufügen

1

Markieren Sie die entsprechende
Fragengruppe oder Frage

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage

☐ Ja

☐ Nein

1.3 Skalafrage 1

1.4 Skalafrage 1

Sehr gut







Sehr schlecht

Keine Angabe

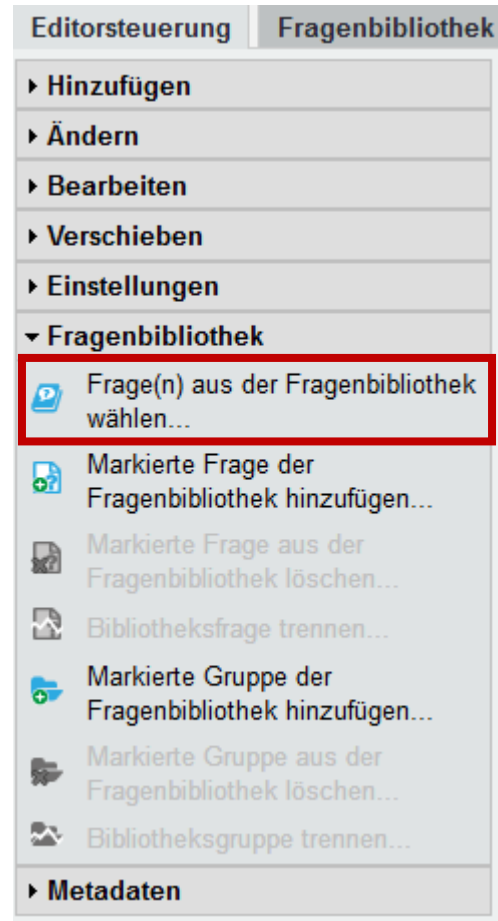
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2

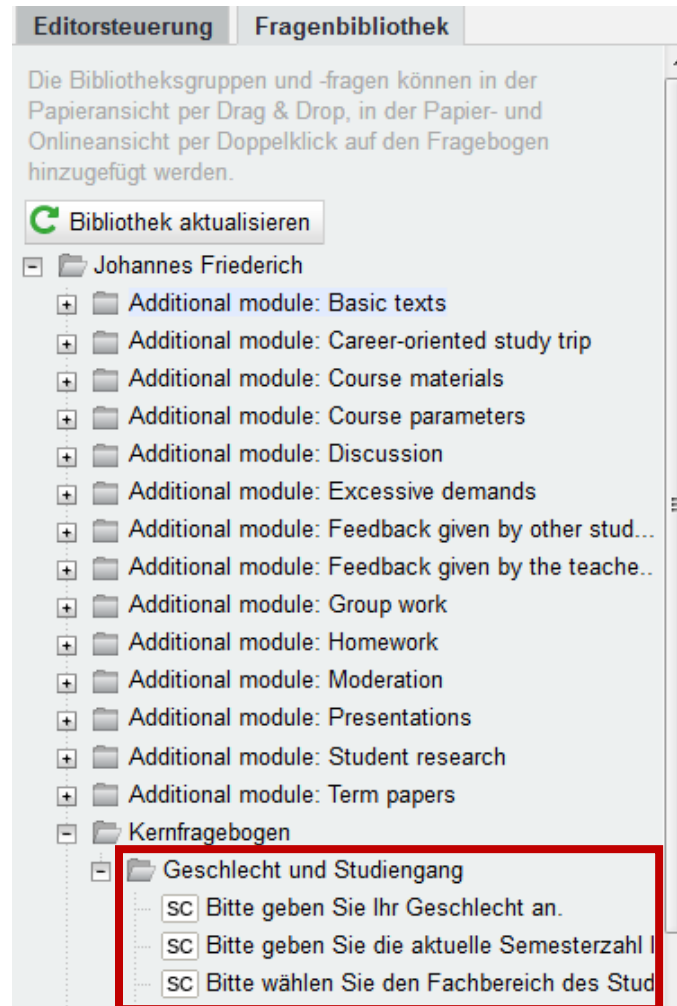
Editorsteuerung Fragenbibliothek

- Hinzufügen
- Ändern
- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- ▼ Fragenbibliothek
 - Frage(n) aus der Fragenbibliothek wählen...
 -  Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...
 -  Markierte Frage aus der Fragenbibliothek löschen...
 -  Bibliotheksfrage trennen...
 -  Markierte Gruppe der Fragenbibliothek hinzufügen...
 -  Markierte Gruppe aus der Fragenbibliothek löschen...
 -  Bibliotheksgruppe trennen...
- Metadaten

EvaSys: Fragebogenbibliothek – Fragen aus der Fragenbibliothek einfügen



1








2

Hinweis: Beim Einfügen der Fragen aus der Fragenbibliothek werden hinterlegte Filterregel nicht übernommen

Doppelklick auf einzufügende Frage oder Fragengruppe

EvaSys: Fragebogenbibliothek – Verknüpfungen entfernen

Hinweis: Wenn man eine Frage(-ngruppe) in die Fragenbibliothek hinzugefügt oder aus der Fragenbibliothek eingefügt hat, ist diese noch fest mit der Fragenbibliothek verknüpft (erkennbar an der gelben Kette) und kann nicht verändert werden. Für Änderungen an den Fragen(-gruppen) muss die Verknüpfung getrennt werden.

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage ☐ Ja ☐ Nein

	Sehr gut					Sehr schlecht	Keine Angabe
1.3 Skalafrage 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.4 Skalafrage 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3

Editorsteuerung

Fragenbibliothek

▶ Hinzufügen
▶ Ändern
▶ Bearbeiten
▶ Verschieben
▶ Einstellungen

▼ Fragenbibliothek

📄 Frage(n) aus der Fragenbibliothek wählen...
📄 Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...
✖ Markierte Frage aus der Fragenbibliothek löschen...
🔗 Bibliotheksfrage trennen...
📄 Markierte Gruppe der Fragenbibliothek hinzufügen...
✖ Markierte Gruppe aus der Fragenbibliothek löschen...
🔗 Bibliotheksgruppe trennen...

▶ Metadaten

EvaSys: Textvorlagen anpassen

1





Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

Alle auswählen ☐

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	Wählen... <input type="button" value="Wählen..."/>

Auf den Fragebogen klicken

Archivordner (0)



Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...



VividForms

Als neues Formular

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status



Aktiviert



Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details



Deaktiviert



Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).



Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden



Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden



Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

EvaSys: Textvorlagen anpassen

2

Details für Fragebogen Muster1718

Muster1718 (Dies ist ein Musterfragebogen)

☒ VividForms Editor
☒ PDF Muster (Anzeigen)
☒ Im Erkennungsset des VividForms Readers (Aktualisieren)

☒ Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen
☒ PDF Papierumfrage (Anzeigen)
☒ Vorschau Onlineumfrage

Erweiterte Einstellungen

Textvorlagen

Fragebogen

Verwendung

Allgemeine Einstellungen

Fragebogen: Aktiviert

Umfragetyp: ALLE

Verfahren: Zentrale Evaluation

Auswertung

☐ Skalawerte spiegeln
☒ Summarische Berichte zulassen

Auswertung für Teilnehmer

☐ Ergebnisseinsicht erlauben
☐ Antworten auf offene Fragen anzeigen

Onlineumfragen

☒ Umfragekopf anzeigen
☐ Zwischenspeichern erlauben
☐ Druckversion abrufen

Onlinelayout: Kapitelweise

Teilnahmebescheinigung: Keine

Erweiterte Konfiguration

Teilbereiche

ALLE
Musterteilbereich

Lehrveranstaltungsart

ALLE
Alle
Vorlesung
Seminar
Oberseminar
Übung
Sprachkurs
Kolloquium

Periode

ALLE
WS 2017/18
SS 2017
WS 2016/17
SS 2016
WS 2015/16
SS 2015
WS 2014/15

Hier können Sie die Textvorlagen anpassen
Hinweis: Hier können Sie auch E-Mail-Anhänge anpassen

Hier können Sie den Fragebogen editieren
Hinweis: Nur möglich, wenn der Fragebogen noch nicht für Umfragen genutzt wird

Hier wird der Fragebogen beim Erstellen von Umfragen zur Auswahl angezeigt

EvaSys: Textvorlagen anpassen

3

Bearbeitung der Textvorlagen des Fragebogens Muster1718

Aktion:

Anschreiben

Adressfeld
Auswertung an den Dozenten
Summarische Auswertung an DekanIn
Summarische Auswertung an ProrektorIn Lehre
Summarische Auswertung an StudiendekanIn

E-Mail-Texte

Auswertungskopie für den Dekan
Auswertung zur Umfrage
Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage
Benachrichtigung bei definierten Evaluationsergebnissen
Benachrichtigung bei niedriger Rücklaufquote
Deckblatt an den Dozenten
Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer
Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer (Hybridumfragen)
Erinnerung zur Meldemaske

Sprache: Deutsch (Hochschulen)

Für diesen Fragebogen wurde bis jetzt kein individueller Text hinterlegt. Es wird der Standardtext angezeigt.

Betreff:

Auswertungsbericht für die Lehrveranstaltung: "[SURVEY]"

Text:

Schriftart: Größe:

[[[SALUTATION]]] [[TITLE]] [[SURNAME]],

Sie erhalten im Anhang dieser E-Mail die Auswertung für ihre Lehrveranstaltung [SURVEY].

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung

Freundliche Grüße
Evaluationskoordinator Dr. Sven Niehues
Tel.: 83 - 22148
E-mail: evaluation@uni-muenster.de

Automatische E-Mail-Anhänge:

Kein E-Mail-Anhang definiert

Hinzufügen:

Anschreiben (L)Chemie Mehl

OK

Hier können Sie die automatischen E-Mail-Anhänge definieren

Relevante Textvorlagen:

Anschreiben:

- Auswertung an den Dozenten

E-Mail-Texte:

- Auswertung zur Umfrage
- Formular bzw. Deckblatt an den Dozenten


Bei Online-Umfragen:

- TAN an Onlinebefragungsteilnehmer
- Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer

Speichern

Zurück

EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

EvaSys
Survey Automation Suite

Sven Niehues
Teilbereichsadministrat

FRAGEBÖGEN

Fragebogenliste
Fragebogen erstellen
Fragebibliothek

Finde meinen Fragebogen (Plug-in)

AKTUELLE NUTZER
Angemeldet: 3
Onlineumfragen: 1

Abmelden

1

FRAGEBÖGEN

EINSTELLUNGEN

SYSTEMINFORMATIONEN

EXTRAS

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen...

Archivordner (0)

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner

Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen... ☒ VividForms Als neues Formular

OK

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status

Aktiviert

Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details

Deaktiviert

Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaschinenformulare).

Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden

Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden

Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

Auf den Fragebogen klicken

2

Der Fragebogen taucht bei der Generierung von Umfragen nicht mehr auf und ist grau hinterlegt

3

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen...
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen...

Archivordner (0)

EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

4

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues


Dr. Sven Niehues

Standardordner (2) ✕ Alle auswählen

ID	Kurzname ▲▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	Wählen...  
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	Wählen...  

Archivordner (0) ✕

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner  Verschieben

Häkchen machen
Hinweis:
Der Fragebogen
kann hier ebenfalls
kopiert, gelöscht
oder bearbeitet
werden

Ordner auswählen und „Verschieben“ klicken

EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

5

Information
Die ausgewählten Fragebögen wurden erfolgreich in den Ordner **Archivordner** verschoben.

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

ID	Kurzname ▲▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	● 🔒	Wählen... ▾ 

Archivordner (1)

ID	Kurzname ▲▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	● 🔒	Wählen... ▾ 

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner ▾ **Verschieben**

Der Fragebogen befindet sich jetzt im Archivordner

EvaSys: Fragebogen kopieren

▼  Friedrich, Johannes

📁 Standardordner (10)

ID	Kurzname ▲ ▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12215	KFBSS18o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	13.03.2018	VF Editor	3	● 🔒	Wählen... ▼
12876	KFBSS19	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik an der WWU Münster - Papier	13.03.2019	VF Editor	2	● 🔒	Wählen... ▼
12887	KFBSS19en	Questionnaire on Course Evaluation at the WWU Münster	18.03.2019	VF Editor	2	● 🔒	Wählen... ▼
12875	KFBSS19o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	13.03.2019	VF Editor	3	● 🔒	Wählen... ▼

Aktion → Kopieren

1

📄 Einstellungen für die Fragebogenkopie

Die Kopie beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommene Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu kopierenden Elemente aus:

- ☒ Qualitätsrichtlinien
- ☒ Datenexport-Konfiguration
- ☒ Normierung
- ☒ PDF-Reporte
- ☒ Textvorlagen
- ☒ Vergleichsbericht
- ☒ Sphinx-Auswertung
- ☒ Sprachen
- ☒ Filterregeln
- ☒ Plausibilitätsprüfungen
- ☒ Freie Indikatoren
- ☒ Mussfragen
- ☒ Kreuztabellen


2




Kopieren










Abbrechen




EvaSys: Fragebogen kopieren

Der kopierte Fragebogen taucht daraufhin unter den eigenen Fragebögen auf. Dem Kürzel wird noch eine Nummer und der Überschrift noch der Zusatz „[Copy]“ hinzugefügt. Die Kopie enthält ebenfalls die hinterlegten Zweitsprachen, Filterregeln, Textvorlagen etc.


 Niehues, Sven, Dr.

 Standardordner (3)   Alle auswählen ☐

ID	Kurzname ▲ ▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12890	KFBSS19o1	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online [Copy]	18.03.2019	VF Editor	3	 	Wählen... ▼ 
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	Wählen... ▼ 
12889	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen [Copy]	18.03.2019	VF Editor	1	 	Wählen... ▼ 

 Archivordner (0)  

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner ▼  Verschieben

EvaSys: Fragebogen – Export

1

Details für Fragebogen Muster1719

Muster1719 (Dies ist ein Musterfragebogen)

✓ VividForms Editor

PDF Muster (Anzeigen)

● Im Erkennungsset des VividForms Readers (Aktualisieren)

Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen

PDF Papierumfrage (Anzeigen)

Vorschau Onlineumfrage

Erweiterte Einstellungen

Textvorlagen

Bearbeiten

Fragebogen

Editieren

Export

✗ Fragebogen löschen

Verwendung

Allgemeine Einstellungen

Fragebogen **Aktiviert**

Umfragetyp **ALLE**

Verfahren **Zentrale Evaluation**

Auswertung

☐ Skalawerte spiegeln

☒ Summarische Berichte zulassen

Auswertung für Teilnehmer

☐ Ergebniseinsicht erlauben

☐ Antworten auf offene Fragen anzeigen

Onlineumfragen

☒ Umfragekopf anzeigen

☐ Zwischenspeichern erlauben

☐ Druckversion abrufen

Onlinelayout

Kapitelweise

Teilnahmebescheinigung

Keine

Erweiterte Konfiguration

Bearbeiten

Teilbereiche

ALLE
Musterteilbereich

Lehrveranstaltungsart

ALLE
Alle
Vorlesung
Seminar
Oberseminar
Übung
Sprachkurs
Kolloquium

Periode

ALLE
WS 2017/18
SS 2017
WS 2018/17
SS 2018
WS 2015/16
SS 2015
WS 2014/15

Übernehmen

Zurück

EvaSys: Fragebogen – Export

Einstellungen für den Fragebogenexport

Der Export beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommenen Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu exportierenden Elemente aus:

- ☒ Qualitätsrichtlinien
- ☒ Datenexport-Konfiguration
- ☒ Normierung
- ☒ PDF-Reporte
- ☒ Textvorlagen
- ☒ Vergleichsbericht
- ☒ Sphinx-Auswertung
- ☒ Sprachen
- ☒ Filterregeln
- ☒ Plausibilitätsprüfungen
- ☒ Freie Indikatoren
- ☒ Mussfragen
- ☒ Kreuztabellen

Hinweis: Informationen, die mit anderen Daten aus diesem System verknüpft sind, können nicht exportiert werden. Dieses würde z.B. für Vergleichsumfragen zutreffen.

2

Export

Abbrechen

Öffnen von Muster1718.vfd

Sie möchten folgende Datei öffnen:

**Muster1718.vfd**

Vom Typ: vfd File (2,4 KB)

Von: <https://zivevasys.uni-muenster.de>

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

☐ Öffnen mit

Durchsuchen...

☒ Datei speichern

☐ Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen


3


OK


Abbrechen



Alles angekreuzt lassen und „Export“ klicken




EvaSys: Fragebogen – Import



 Fragebogenliste

▶  Dr. Sven Niehues

▼  Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)   Alle auswählen ☐

ID	Kurzname ▲▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	Wählen... ▼ 

Archivordner (0)  

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner ▼ Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt

1 Durchsuchen...

☒ VividForms


Als neues Formular ▼


OK **2**


VividForms Erkennungsset


Aktualisieren


Legende Status


 Aktiviert


 Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details

 Deaktiviert

 Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).

 Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden

 Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden

 Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

EvaSys: Fragebogen – Import

The screenshot shows the EvaSys interface with a file upload dialog box open. The dialog box is titled 'Datei hochladen' and shows the 'Downloads' folder. A red circle with the number '3' highlights the 'Muster1718.vfd' file. Another red circle with the number '4' highlights the 'Öffnen' button. The background shows a table of questionnaires with columns for 'Datum', 'Engine', 'Seiten', 'Status', and 'Aktion'. The 'Status' column shows a yellow circle with a lock icon. Below the table, there are buttons for 'Neuen Ordner erstellen' and 'Verschieben'. At the bottom, there is a 'Fragebogenimport' section with a 'Durchsuchen...' button and a 'VividForms' checkbox. Below that is a 'VividForms Erkennungsset' section with an 'Aktualisieren' button. At the very bottom, there is a 'Legende Status' section with a list of status icons and their descriptions.

3

4

ef3d8fc72d57d20745cee1d65db 80% Suchen

Alle auswählen

Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
13.12.2017	VF Editor	1		Wählen...

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. ☒ VividForms Als neues Formular

VividForms Erkennungsset

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaschinenformulare).
- Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

EvaSys: Fragebogen – Import

5

Information
Fragebogen erfolgreich importiert.

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (2)



Alle auswählen ☐

ID	Kurzname ▲ ▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>

Archivordner (0)



Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner ▼

Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...

☒ VividForms

Als neues Formular ▼

OK

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status



Aktiviert



Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden



Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden



Deaktiviert

Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden



Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).

Falls der Kurzname bereits vergeben ist, wird diese fortlaufend nummeriert

EvaSys: Umfragen generieren

The screenshot shows the 'Umfragen generieren' (Generate Surveys) interface in the EvaSys Survey Automation Suite. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- EvaSys** Survey Automation Suite
- TEILBEREICHE** (Partial Areas):
 - Sven Niehues
 - Teilbereichsadministrat
 - Gesamtübersicht
 - Musterteilberei...
 - Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)
- ZENTRALE EVALUATION** (Central Evaluation):
 - Baumstruktur
 - Umfragen generieren** (Annotated with 1)
 - Umfragen anzeigen
 - Umfragen löschen
 - Meldemasken
 - Serienvorgänge
 - Lehrveranstaltungen anzeigen
 - Geplante Vorgänge
 - Datenimport
 - Datenexport
- AKTUELLE NUTZER** (Current Users):
 - Angemeldet: 2
 - Onlineumfragen: 0
 - Abmelden

Main Content Area:

Umfragen generieren

☐ Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich: Musterteilbereich (Annotated with 2)

2. Erhebungsperiode: WS 2017/18 (Annotated with 3)

3. Lehrveranstaltungsart: Alle (Annotated with 4)

4. Fragebogen: Muster1718 (Annotated with 5)

☐ Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en): Prof. Michaela Musterfrau, Musterseminar (Annotated with 6)

6. Lehrveranstaltung auswählen
Hinweis: Es können mehrere Veranstaltungen gleichzeitig ausgewählt werden
Kann nur ausgewählt werden, wenn die LV vorher bereits angelegt wurde (siehe LV anlegen)

7. Umfragetyp auswählen

Umfragetypen:

- Papierumfrage**
 - ☒ Selbstdruck
 - ☐ Deckblattverfahren
 - ☐ Verifikation
- Hybrid (Online + Papier)**
 - ☐ Hybridumfrage
 - ☐ Verifikation
- Online**
 - ☐ TAN-basiert
 - ☐ Lösungsbasiert
 - ☐ Zeitsteuerung

Umfragen generieren (Green button, Annotated with 7)

EvaSys: Umfragen generieren

7



Information

Es wurden 1 Umfragen hinzugefügt



Umfragen anzeigen

Filterbereich:

- Musterteilbereich: [Auswahl]
- ALLE: Prof. Michaela Musterfrau
- ALLE: WS 2017/18
- ALLE: Muster1718

Zusätzliche Filter 1&2:

- ALLE
- ALLE

Anzeigen

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
Musterseminar		Bereit	000 -- %		Muster1718	Fragebogen anzeigen		Umfrage löschen

Zurück

Umfrage-Fragebogen an Dozenten senden
Hinweis: Fragebögen können auch per Serienvorgängen gesammelt an Dozenten versandt werden

PDF-Datei für Umfrage-Fragebogen erzeugen

EvaSys: Fragebögen drucken

1

Hinweis zum Druckvorgang - Fragebogen: Muster1718 - Umfrage: Musterseminar

Wichtige Druckhinweise:

- ☒ Nur Laserdrucker, keine Tintenstrahldrucker verwenden
- ☒ Sicherstellen, dass ausreichend Toner vorhanden ist
- ☒ Auf gute Druckqualität achten
- ☒ Bögen in Originalgröße drucken, nicht skalieren!
- ☒ Weißes Papier guter Qualität (mind. 80g/m2) verwenden
- ☒ Korrektes Papierformat wählen
- ☒ Testdruck durchführen: Alle Eckwinkel vorhanden? Barcode lesbar?



☐ Hilfe nicht mehr anzeigen

Warten...

2

Drucken

Drucker: \\uvprint\KOPIERER-107 [Eigenschaften](#) [Erweitert...](#) [Hilfe ?](#)

Exemplare: 1

☐ In Graustufen (schwarzweiß) drucken

Zu druckende Seiten

☒ Alle

☐ Aktuelle Seite

☐ Seiten 1 - 2

► Weitere Optionen

Seite anpassen und Optionen ⓘ

☐ Anpassen

☒ Tatsächliche Größe

☐ Übergroße Seiten verkleinern

☐ Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %

☐ Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen

☒ Papier Beidseitig bedrucken

☒ An langer Kante spiegeln ☐ An kurzer Kante spiegeln

Ausrichtung:

☒ Hoch-/Querformat automatisch

☐ Hochformat

☐ Querformat

[Seite einrichten...](#)

Kommentare und Formulare

Dokument und Markierungen

[Kommentare zusammenfassen](#)

Dokument: 209,9 x 297,0mm

209,97 x 296,93 mm

< >

Seite 1 von 2

[Abbrechen](#)

Druckhinweise beachten! **Beidseitig** drucken!
 Fragebögen **niemals kopieren!** **Tatsächliche Größe**
 drucken!

EvaSys: Fragebögen drucken

The screenshot shows a questionnaire form titled "Dies ist ein Musterfragebogen". It includes fields for "Universität Münster", "Prof. Michaela Musterfrau", "Musterseminar", and "WS 2017/18". There are instructions for marking and a section for "1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)". The form contains several questions, including "1.1 Offene Frage", "1.2 Musterfrage" with "Ja" and "Nein" options, and "1.3 Skalafrage 1" and "1.4 Skalafrage 1" with a Likert scale. Red boxes highlight the four corners of the form for scanning.

Alle vier Eckwinkel werden für Zuordnung der gescannten Bögen im System benötigt

The diagram shows a scanned questionnaire form with a red box highlighting the four corners. The corners are marked with red boxes containing the letters 'L', '7', 'L', and '7' (representing the corners of the form). The form itself is a small version of the one shown in the screenshot above.

F12062U254205421P1PL0V0



3



F = ID-des Fragebogenformulars
U = Umfragen-ID
P = aktuelle Seitenzahl
PL = Bogensatznummer (siehe Serienvorgänge)

Der Barcode wird für die Zuordnung der gescannten Bögen im System benötigt

13.12.2017, Seite 1/1



Seitenzahl des Fragebogens und Erstellungsdatum der Umfrage

EvaSys: Serienvorgänge - Seriendruck

EvaSys
Survey Automation Suite

TEILBEREICHE

FRAGEBÖGEN

EINSTELLUNGEN

SYSTEMINFORMATIONEN

EXTRAS

Sven Niehues

Teilbereichsadministrat

TEILBEREICHE

Gesamtübersicht

Musterteilberei...

Dashboards: Letzte Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

Baumstruktur

Umfragen generieren

Umfragen anzeigen

Umfragen löschen

Meldemerkmalen

Serienvorgänge

Lehrveranstaltungen anzeigen

Geplante Vorgänge

Datenimport

Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 1

Onlineumfragen: 1

Abmelden

Serienvorgänge

☒ Deckblätter / Formulare drucken

☐ Deckblätter / Formulare versenden

☐ TANKs an Dozenten versenden

☐ PDF-Reporte drucken

☐ PDF-Reporte versenden

☐ PDF-Reporte als Dozentenprofile versenden

☒ Umfragen mit bereits versandten Dokumenten ausblenden

☒ Umfragen mit vorhandenen Daten ausblenden

1. Teilbereich

Musterteilbereich

2. Erhebungsperiode

WS 2017/18

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

4. Fragebogen

Muster1718

☐ Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)

Prof. Michaela Musterfrau

Musterseminar

☐ Ein Exemplar aller Deckblätter/Fragebögen erzeugen
Hinweis: VividForms-Hybridumfragen werden nicht berücksichtigt

☒ Alle Fragebogensätze entsprechend Teilnehmerzahl erzeugen
50 Bei fehlender Teilnehmerzahl der Lehrveranstaltung wird dieser Wert verwendet.

☒ Laufende Bogensatznummerierung

Weiter

Die Serienvorgänge erlauben einen gesammelten Druck/Versand von Fragebögen, TANKs und Reporten

Beispiel: Seriendruck

EvaSys: Serienvorgänge - Seriendruck

9

Fragebogenseriendruck

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Name	Formular	Bereits gedruckt	Anz. Teilnehmer	Exemplare
<input checked="" type="checkbox"/> Musterseminar	Muster1718	0	-	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen				Druckseiten: 2

F12062U254205421P1 **PL1** /0F12062U254205421P1 **PL2** /0

Seriendruck: Sollte bei Fragebögen verwendet werden, die länger als 2 Seiten sind. Alle Fragebogensätze erhalten eine laufende Nummer. Hierdurch ist sichergestellt, dass die einzelnen Seiten eines Teilnehmers als Datensatz zusammengehalten werden.

Laufende Bogensatznummerierung

EvaSys: Serienvorgänge - Seriendruck

10

Fragebogenseriendruck

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Name	Formular	Bereits gedruckt	Anz. Teilnehmer	Exemplare
<input checked="" type="checkbox"/> Musterseminar	Muster1718	2	-	<input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen				Druckseiten: 10

Abrufen

Zurück

Hinweis: Dieser Schritt kann später wiederholt werden. Bitte speichern Sie die generierte PDF-Datei!

F12062U254205421P1

PL3

V0

L

F12062U254205421P1

PL11

V0

L

F12062U254205421P1

PL12

V0

L

EvaSys: Online – Umfragen

1

Umfragen generieren

☐ Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich

Musterteilbereich

2. Erhebungsperiode

WS 2017/18

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

4. Fragebogen

Muster1718


☐ Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)


Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar

TAN-basiert (jeder Teilnehmer eine TAN)


Losungs-basiert (alle Teilnehmer eine TAN)

 **Papierumfrage**

- ☐ Selbstdruck
- ☐ Deckblattverfahren
- ☐ Verifikation

 **Hybrid (Online + Papier)**

- ☐ Hybridumfrage
- ☐ Verifikation

 **Online**

- ☒ TAN-basiert
- ☐ Losungsbasiert
- ☐ Zeitsteuerung







Umfragen generieren

EvaSys: Online – Umfragen

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar	Bereit	000 -- %		 Muster1718	 TANS anzeigen		 

Zurück

3


Auf „Umfrage“ klicken

2

TANS anzeigen

TAN charge: 1


Art der Umfrage: Online



<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **13R51**


Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **1CR2R**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **228VS**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **235DH**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **2HM9W**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **2NXPk**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

TAN-Kärtchen

Mobiles Gerät



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **2QVV3**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **3CKE9**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wvu.de/evasys/>

Ihre TAN: **3P6Z9**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

EvaSys: Online – Umfragen

4

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Online (TAN-Verfahren)
Anzahl TANs	100 von 100 TANs sind noch verfügbar
Fragebogen	Muster1718
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 09:37:36

Aktionen

[TANs im Browser anzeigen](#)
[TANs per E-Mail abholen](#)
[TANs per E-Mail an Befragte versenden](#)
[TANs mittels CSV-Datei herunterladen](#)
 Neue TANs generieren: Generieren
 Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: Übernehmen
 Vorschau Onlineumfrage
 Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens OK
[Geplante Vorgänge](#)
[Datensammlung beenden, Umfrage schließen](#)
[Umfrage löschen](#)
[Umfrage in lösungsbasierte Umfrage umwandeln](#)
[Umfrage einer Vertretung zuweisen](#)
[Notizen bearbeiten/anzeigen](#)

Aktualisieren

Zurück

PDF-Datei mit TAN-Kärtchen generieren

PDF-Datei mit TAN-Kärtchen als E-Mail –Anhang schicken

TANs mittels direktem Online-Link (individueller Link zur Umfrage) an Teilnehmer schicken, danach Erinnerung

Excel-Liste mit TANs generieren

Zusätzliche TANs generieren (danach Schritte siehe oben)

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

Relevant für lösungsbasierte Umfragen

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Online (TAN-Verfahren)
Anzahl TANs	100 von 100 TANs sind noch verfügbar
Fragebogen	Muster1718
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 09:37:36

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden**
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen

Neue TANs generieren: **Generieren**

Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: **Übernehmen**

Vorschau Onlineumfrage

Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens **OK**

Geplante Vorgänge

- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage löschen
- Umfrage in lösungsbasierte Umfrage umwandeln
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren **Zurück**

2 Möglichkeiten:

1a = Einladung und Erinnerung manuell verschicken

1b = Einladung und Erinnerung automatisch verschicken

TANs mittels direktem Online-Link (individueller Link zur Umfrage) an Teilnehmer schicken, danach Erinnerung

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2a

TANs per E-Mail an Befragte verschicken

Umfrage: Musterseminar - Dozent: Prof. Musterfrau

HINWEIS: Bitte klicken Sie nach dem Absenden NICHT die Browserfunktion "Aktualisieren" bzw. "Reload" (F5). Dieses würde den Absendevorgang wiederholen.

Es stehen 100 TANs zur Verfügung.

Empfänger:

Absendername:

Absender-E-Mail:

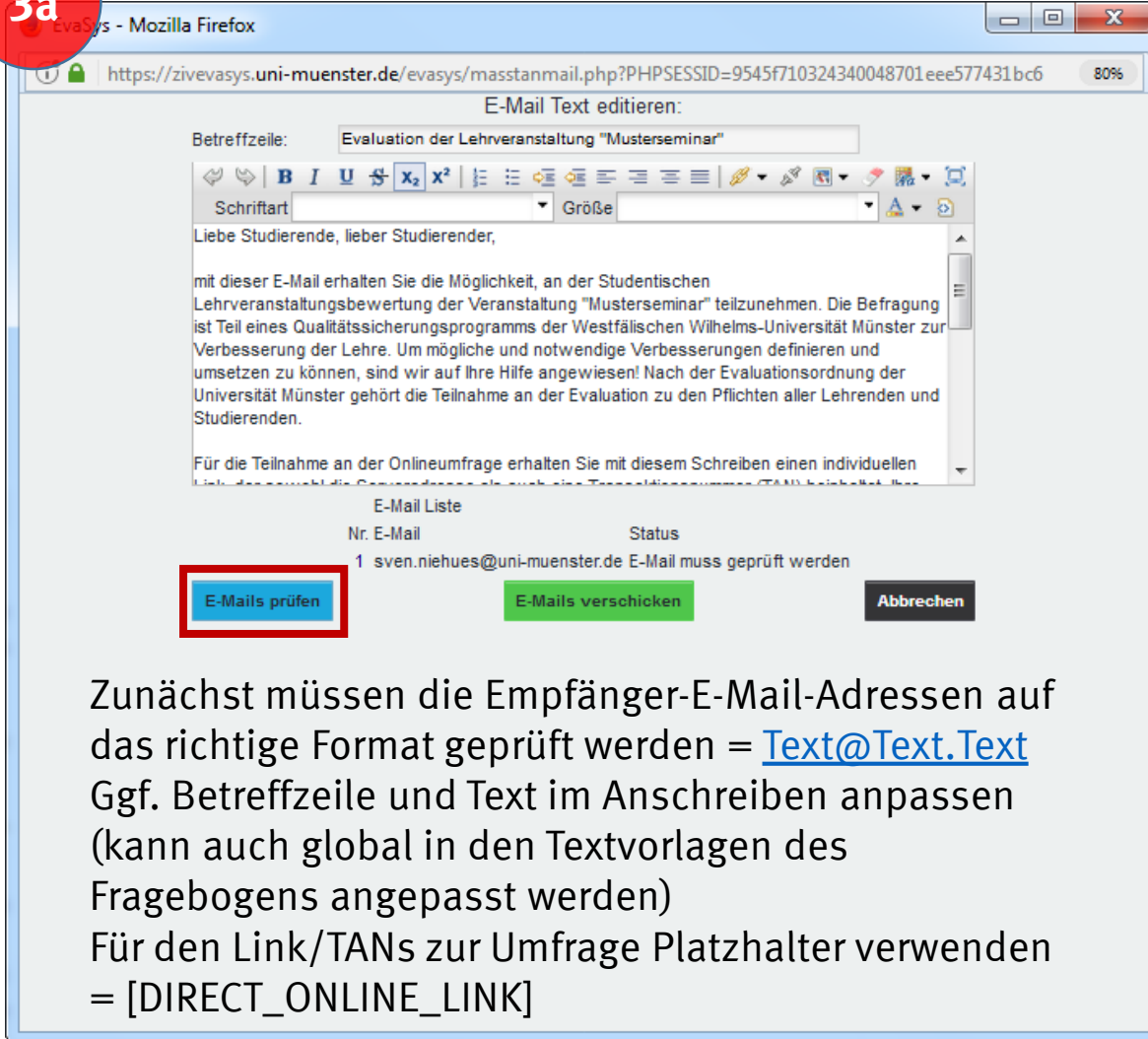
Empfänger-E-Mail-Adressen,
Absendername und Absender-
E-Mail-Adresse angeben

Abschicken

Zurück

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

3a



E-Mail Text editieren:

Betreffzeile: Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

Schriftart: Größe:

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbeurteilung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

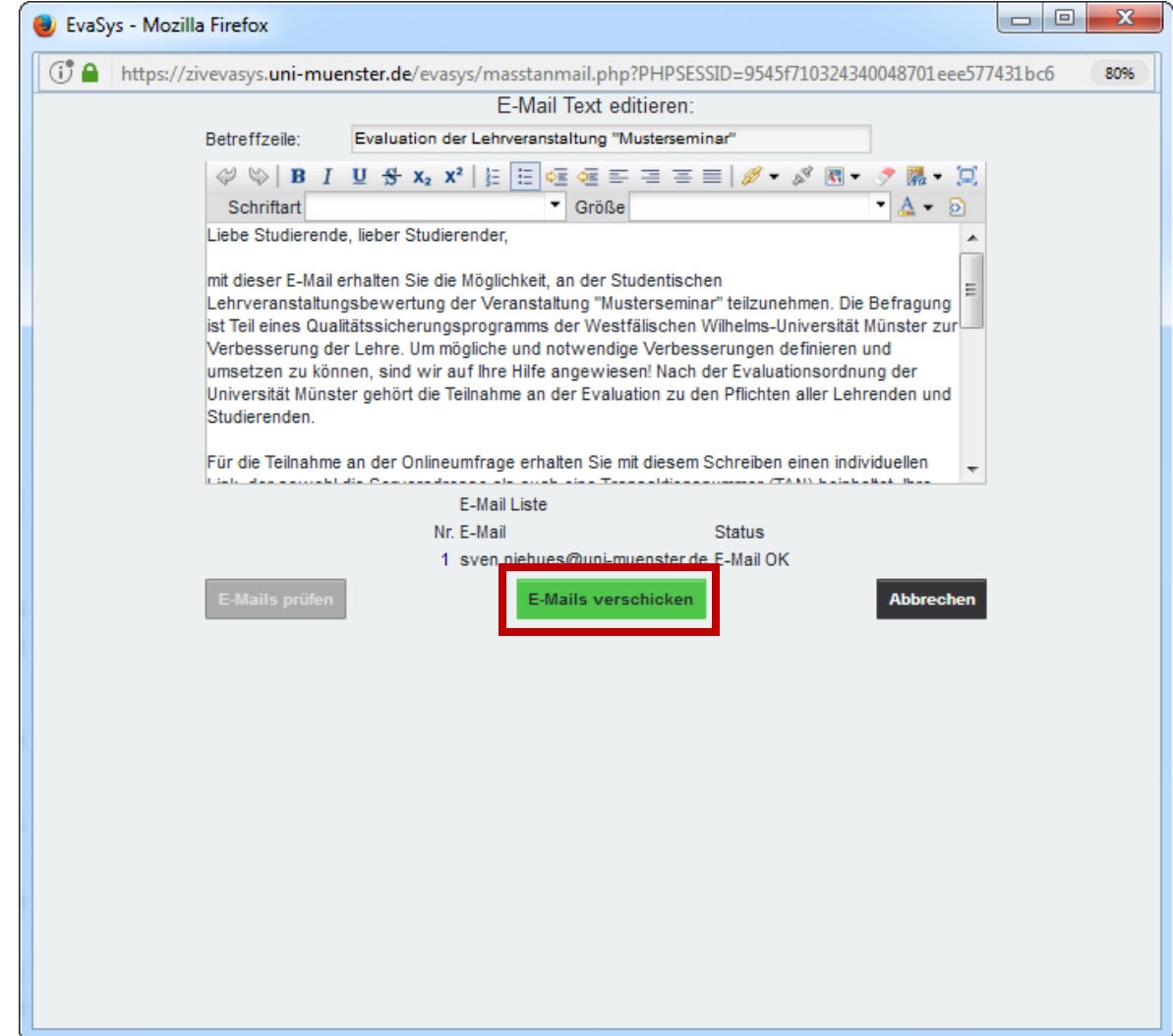
Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Seminar-ID als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Bitte

E-Mail Liste

Nr. E-Mail	Status
1 sven.niehues@uni-muenster.de	E-Mail muss geprüft werden

E-Mails prüfen E-Mails verschicken Abbrechen

Zunächst müssen die Empfänger-E-Mail-Adressen auf das richtige Format geprüft werden = [Text@Text.Text](#)
 Ggf. Betreffzeile und Text im Anschreiben anpassen
 (kann auch global in den Textvorlagen des Fragebogens angepasst werden)
 Für den Link/TANs zur Umfrage Platzhalter verwenden
 = [DIRECT_ONLINE_LINK]



E-Mail Text editieren:

Betreffzeile: Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

Schriftart: Größe:

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbeurteilung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Seminar-ID als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Bitte

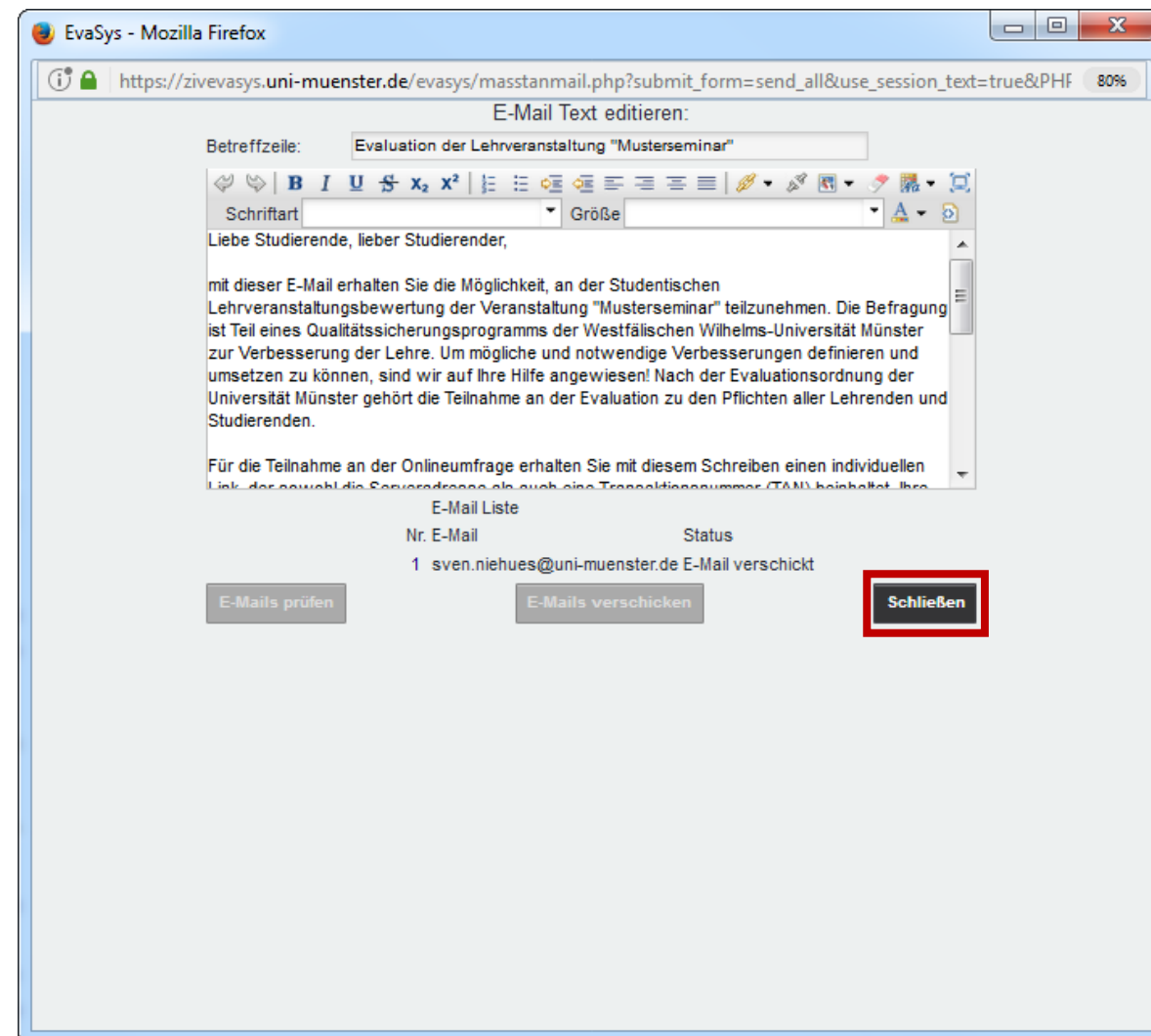
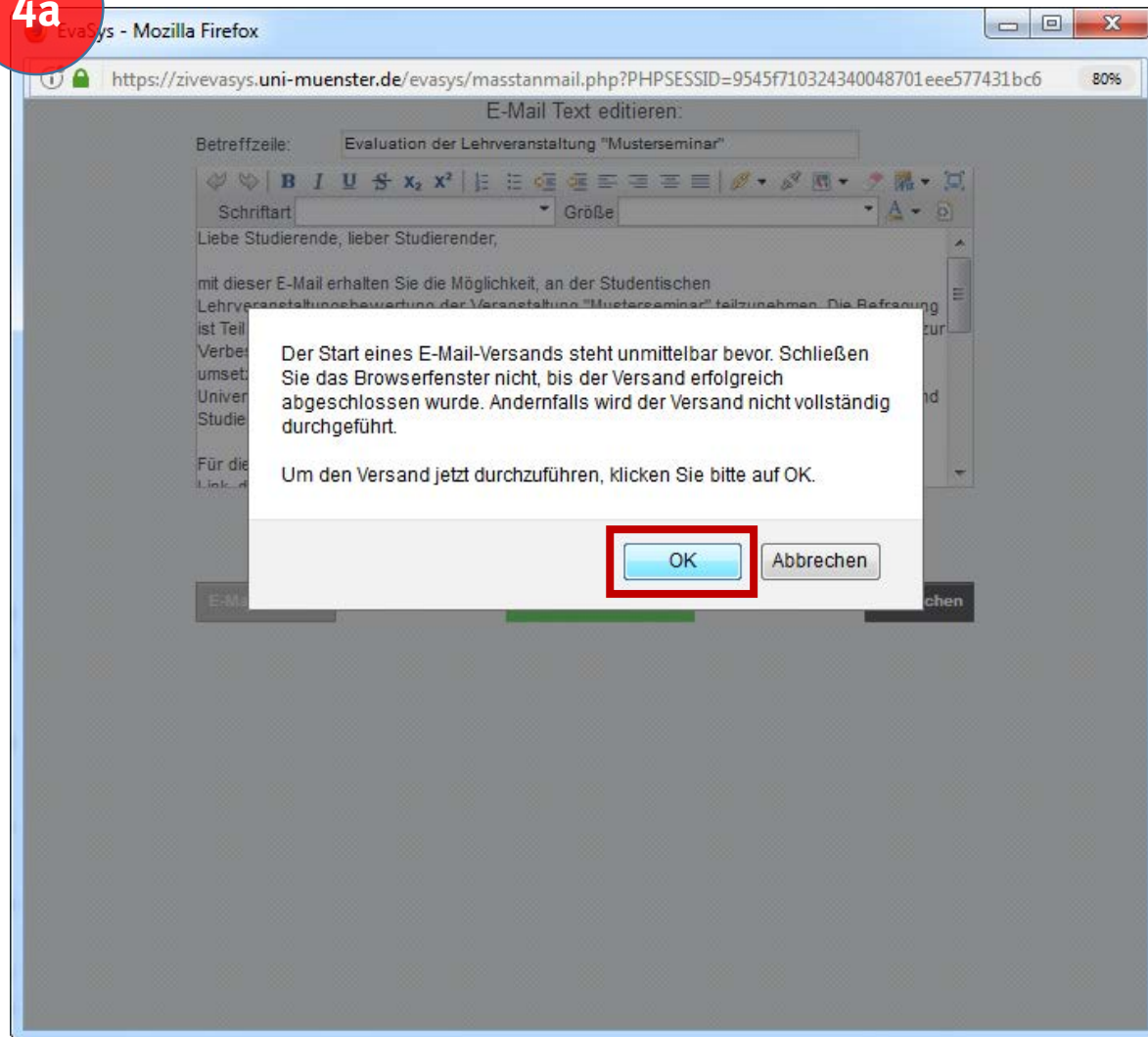
E-Mail Liste

Nr. E-Mail	Status
1 sven.niehues@uni-muenster.de	E-Mail OK

E-Mails prüfen E-Mails verschicken Abbrechen

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

4a



EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

5a

Mi 13.12.2017 09:44

Evaluationskoordinator <evaluation@uni-muenster.de>

Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

An sven.niehues@uni-muenster.de

Die Umfrageteilnehmer
erhalten diese E-Mail

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Serveradresse als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre Teilnahme ist natürlich freiwillig, Ihre Anonymität ist garantiert. Die TAN wurde zufällig generiert und erlaubt keinerlei Rückschlüsse auf Ihre Person. Erhebung, Speicherung und Auswertung der Daten sind mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität abgesprochen.

Die Stimmabgabe erfolgt unter: <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?pswd=N56Q8MWU0R6693>

Bitte nehmen Sie an der Befragung teil. Sie helfen nachfolgenden Studierenden, optimale Bedingungen vorzufinden! Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüße,
i.A. das Evaluationsbüro

HINWEIS: Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Der in dieser E-Mail angegebene Link ist nicht mit Ihrer Person verbunden. Ihre Stimmabgabe erfolgt garantiert anonym.

Platzhalter
[DIRECT_ONLINE_LINK] =
Kombination aus Link zur
Umfrage und TAN

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

6a

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen
- Erinnerung an Befragte versenden**
- Neue TANs generieren: **Generieren**
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: **Übernehmen**
- Vorschau Onlineumfrage
- Onlinelayout: **OK**
- Geplante Vorgänge
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage löschen
- Umfrage in lösungsbasierte Umfrage umwandeln
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren **Zurück**

Nach dem Versand der TANs zur Umfrage ändert sich das Feld in „Erinnerung an Befragte senden“

Erinnerung an Befragte versenden

Übersicht TAN-Zustellungen für Umfrage Musterseminar

Art	Datum	Anzahl Empfänger	Details
TAN an Befragte	13.12.2017	1	Anzeigen


Anzahl versendeter TANs	1
Ausgefüllt	0
Erinnern	1

Erinnern**Zurück**

→ Siehe TANs per E-Mail an Befragte senden

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail


2b

 Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte Deaktiviert Bearbeiten	2. Erinnerung Onlineumfrage Deaktiviert Bearbeiten	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung Deaktiviert Bearbeiten	4. Umfrage beenden Deaktiviert Bearbeiten
---	--	--	---

Aktivieren

Datum: 


☐ Den Dozenten/Die Dozentin der Lehrveranstaltung über den Versand der TANs informieren.
(Bitte beachten Sie die hierfür verwendete separate Textvorlage „Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage“, die im Menü „Textvorlagen“ bearbeitet werden kann.)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail: Absendername:

Betreff:

Text:



Schriftart Größe

Liebe Studierende, lieber Studierende,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2b Geplante Vorgänge

7b Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte	2. Erinnerung Onlineumfrage	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung	4. Umfrage beenden
13.12.2017 um 10:00:00	Deaktiviert	Deaktiviert	Deaktiviert
Bearbeiten	Bearbeiten	Bearbeiten	Bearbeiten

3b Datum: 13.12.2017 um 10:00:00

Den Dozenten/Die Dozentin der Lehrveranstaltung über den Versand der TANs informieren.
(Bitte beachten Sie die hierfür verwendete separate Textvorlage „Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage“, die im Menü „Textvorlagen“ bearbeitet werden kann.)

Absender-E-Mail: evaluation@uni-muenster.de

Betreff: Evaluation der Lehrveranstaltung

Text:

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

5b Empfänger (max. 99)
ven.niehues@uni-muenster.de

6b Speichern

Zurück

„TAN an Befragte“ →
 „Aktivieren“ →
 Datum und Uhrzeit auswählen (zum Einstellen der Uhrzeit linke Maustaste gedrückt halten und nach links oder rechts bewegen) →
Absender, Betreff und **Anschreiben** anpassen →
Empfänger angeben
 „Speichern“ klicken

Bei „Erinnerung Onlineumfrage“ genauso verfahren

Hinweis: Die E-Mail-Adressen der Empfänger können auch per Excel-Datei (.csv) vorm Generieren der Umfrage an der LV hinterlegt werden

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

7b

Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte 13.12.2017 um 10:00:00 Bearbeiten	2. Erinnerung Onlineumfrage 14.12.2017 um 10:00:00 Bearbeiten	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung Deaktiviert Bearbeiten	4. Umfrage beenden Deaktiviert Bearbeiten
---	--	---	--

Deaktivieren

Datum: 14.12.2017 um 10:00:00

☒ Einmalige Erinnerung
☐ Mehrfache Erinnerung alle 7 Tag(e)

8b

Dezember, 2017

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

Absendername:
Evaluationskoordinator

Betreff:
Musterseminar

Text:
10:00

Datum auswählen

Schriftart: Größe

Liebe Studierende, lieber Studierender,

wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" berechtigt sind.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Serveradresse als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre Teilnahme ist natürlich freiwillig, Ihre Anonymität ist garantiert. Die TAN wurde zufällig generiert und erlaubt keinerlei Rückschlüsse auf Ihre Person. Erhebung, Speicherung und Auswertung

Speichern

Zurück

Siehe „TAN an Befragte“ →

Zusätzlich „Einmalige“ oder „Mehrfache Erinnerung“ auswählen

EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

9b



Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte

13.12.2017 um 10:00:00

Bearbeiten

2. Erinnerung Onlineumfrage

14.12.2017 um 10:00:00

Bearbeiten

3. Rücklaufquotenbenachrichtigung

Deaktiviert

Bearbeiten

4. Umfrage beenden

15.12.2017 um 10:00:00

Bearbeiten

Deaktivieren

Datum: 15.12.2017 um 10:00:00



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund
der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren
Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

☒ Automatischer Auswertungsversand (PDF) an den Dozenten/die Dozentin

Speichern

Zurück

EvaSys: Online – Umfragen – Lösung

1

Umfragen generieren

☐ Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich
Musterteilbereich

2. Erhebungsperiode
WS 2017/18

3. Lehrveranstaltungsart
Alle

4. Fragebogen
Muster1718

☐ Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)
Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar

☐ Papierumfrage
☐ Selbstdruck
☐ Deckblattverfahren
☐ Verifikation
☐ Hybrid (Online + Papier)
☐ Hybridumfrage
☐ Verifikation
☒ Online
☐ TAN-basiert
☒ Losungsbasiert
☐ Zeitsteuerung

Losungsbasiert (alle Teilnehmer eine TAN)

Hinweis: Die losungsbasierte Online-Umfrage darf laut Evaluationsordnung der WWU **nicht für die studentische Lehrveranstaltungskritik** genutzt werden!

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar	Bereit	000 -- %		Muster1718	Losung: JFN45		

Auf „Umfrage“ klicken

EvaSys: Online – Umfragen – Losung

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (muster18)
Fragebogen	Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=muster18
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 12:34:28

Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#) [G+ Teilen](#)
- Losung ändern**
- Losung per E-Mail an Befragte verschicken
- Vorschau Onlineumfrage
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: [Übernehmen](#)
- Onlinelayout: [Voreinstellung des Fragebogens](#) [OK](#)
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen**
- Umfrage löschen
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

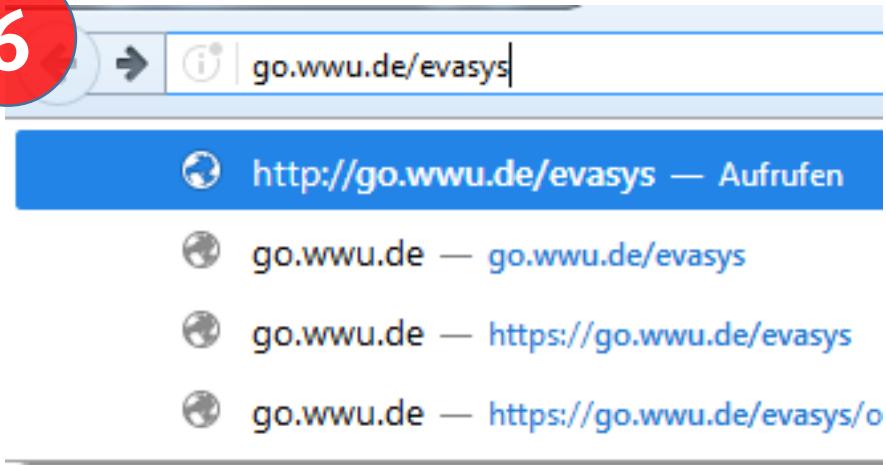
[Aktualisieren](#) [Zurück](#)

Losung ändern

[OK](#) [Abbrechen](#)

EvaSys: Online-Umfragen - Kurzlink

6



→

<http://go.wwwu.de/evasys> — Aufrufen

go.wwwu.de — go.wwwu.de/evasys

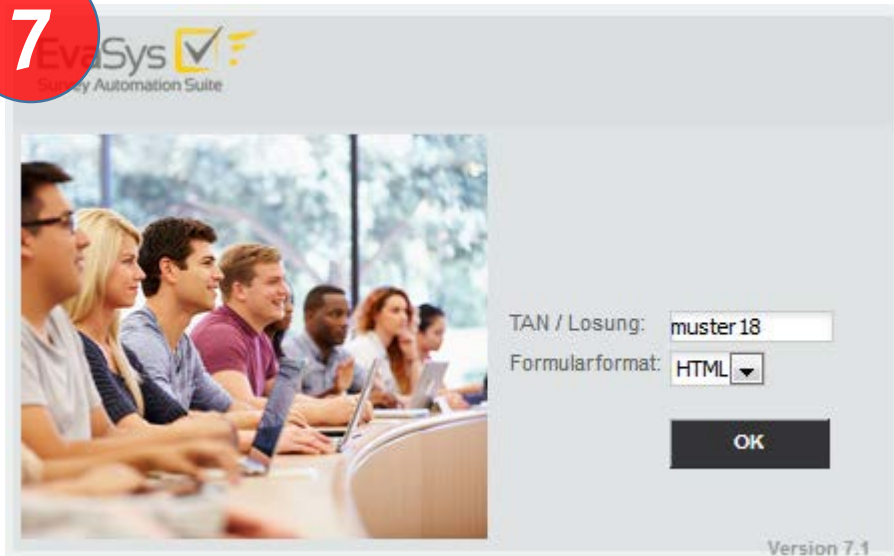
go.wwwu.de — <https://go.wwwu.de/evasys>

go.wwwu.de — <https://go.wwwu.de/evasys/o>

Kurzlink zur Eingabe der Lösung (für die gesamte WWU immer gleich), jedes Gerät mit einem Browser:

go.wwwu.de/evasys

7



EvaSys
Survey Automation Suite

TAN / Lösung:

Formularformat:

Version 7.1

8

EvaSys
Survey Automation Suite



Universität Münster
Musterteilbereich
WS 2017/18

Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar

0 %

1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

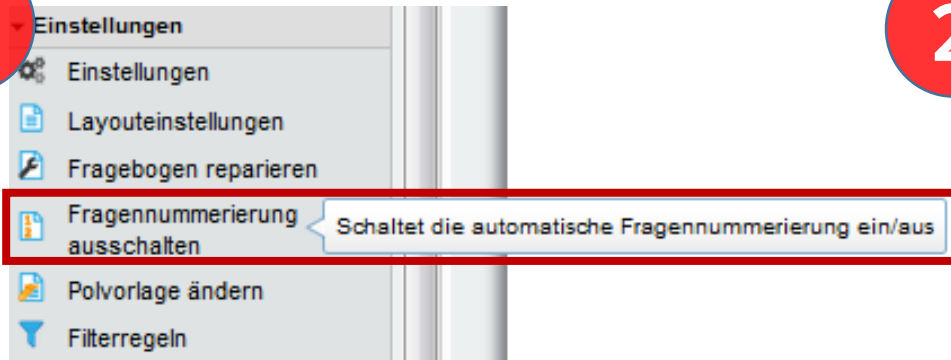
1.2 Musterfrage

☐ Ja

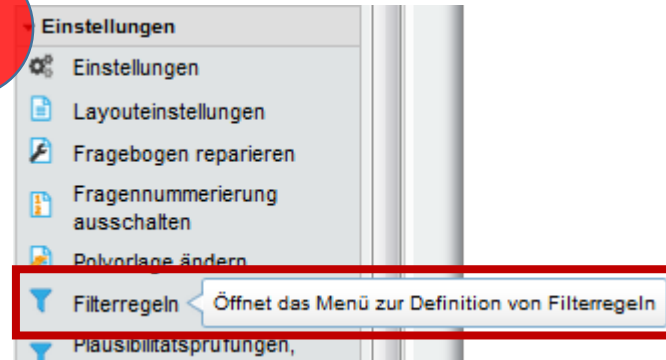
☐ Nein

EvaSys: Filterführung

1



2



Filterregeln

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elemente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage deaktiviert oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Beginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens angezeigt.

Bearbeiten

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird

Auswirkung

Aktionen

Filterregel für diese Frage erstellen

Musterfrage

Hinzufügen

Schließen

EvaSys: Filterführung

4

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob u oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden z

Die unten ausgewählten Gruppen / Elemente sind zu Beginn deaktiviert & ausgeblendet

☐ Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

☐ OP Offene Frage

☐ SC Musterfrage

☒ Erweiterte Poltexte ||

☒ s Skalafrage 1

☒ s Skalafrage 1

Speichern

Zurück

Die Fragen, die nicht allen Umfrageteilnehmern angezeigt werden sollen, sollten zunächst **„deaktiviert & ausgeblendet“** werden

Am besten sollten Sie dies nach der Konfiguration der Grundeinstellungen in der Onlinevorschau nochmal testen

EvaSys: Filterführung

5

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird

Auswirkung Aktionen

Filterregel für diese Frage erstellen

Musterfrage

Schließen

Filterfrage auswählen → „Hinzufügen“

Danach erstellen Sie für jede Filterfrage Filterregeln
 Dieses Beispiel:
 Wenn bei Musterfrage die Option „Ja“ ausgewählt wird werden die Skalafragen samt Poltexten „aktiviert & sichtbar“

6

Filterregeln

Filterfrage

Musterfrage

Wenn eine der folgenden Antworten ausgewählt ist ...

☒ Ja
☐ Nein

... werden die folgenden Elemente / Gruppen

☐ Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)
☐ Offene Frage

☒ Erweiterte Poltexte ||
☒ S Skalafrage 1
☒ S Skalafrage 1

aktiviert & sichtbar
 deaktiviert & grau
 deaktiviert & ausgeblendet
 aktiviert & sichtbar

☐ Nur Fragengruppen anzeigen

Speichern Zurück

EvaSys: Filterführung

7

Information

Die Filterregel wurde erfolgreich gespeichert.

Filterregeln

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elemente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage deaktiviert oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Beginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens angezeigt.

[Bearbeiten](#)

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird

Auswirkung

Aktionen

Musterfrage

Ja

aktiviert &
sichtbar



Filterregel für diese Frage erstellen

Musterfrage

[Hinzufügen](#)[Schließen](#)

Die Filterregel
wurde hinzugefügt

„Hinzufügen“
klicken, um
weitere Filterregeln
festzulegen

EvaSys: Filterführung

8

Onlinevorschau

Papier-/Online-Ansicht wechseln

Filterregeln in der
„Onlinevorschau“
testen

Universität Münster

1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage ☐ Ja ☒ **Nein**

Fenster schließen

Antwortoption „Nein“
→ Skalenfragen
werden nicht angezeigt

Antwortoption „Ja“ →
Skalenfragen werden
angezeigt

Universität Münster

1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage ☒ **Ja** ☐ Nein

	Sehr gut				Sehr schlecht	Keine Angabe
1.3 Skalafrage 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 Skalafrage 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fenster schließen

EvaSys: Verifikation

https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/index.php?mca=default/subunit/index&mode=show&desiredrole=13

EvaSys
Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues

Teilbereichsadministrat
Teilbereichsadministrator/in
Berichtersteller/in
Verifikator/in
Datenerfassungskraft

1

„Verifikator“
auswählen

Gesamtübersicht
FB13 Biologie
FB13_Archiv Bio...

Dashboard: Letzte
Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

Baumstruktur
Umfragen generieren
Umfragen anzeigen
Umfragen löschen
Meldemasken
Serienvorgänge
Lehrveranstaltungen
anzeigen
Geplante Vorgänge
Datenimport
Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 4
Onlineumfragen: 0

Abmelden

Liste aller Teilbereiche

Teilbereich

FB13 Biologie
FB13_Archiv Biologie

Ansicht

Stapel Umfragen Formulare

✓ Aktuelle Umfragen in der Verifikation

Name	Formular	Anzahl	Verifikation möglich	Zu korrigieren	Deckblatt	NonForm	Aktionen
Verifikation	Final	1040	Ja	1494 Frage(n)			

Neue Stapel suchen

Kann auch als separates Konto angelegt werden, falls eine SHK nur die Verifikation durchführen soll.

2

„Umfragen“
auswählen

3

„Verifikation
durchführen“
auswählen

EvaSys: Verifikation

Grund für die Anzeige zur Verifikation:

- ⚠ Der Füllungsgrad eines Ankreuzfeldes liegt oberhalb der Höchstfüllung (Kreuzung widerrufen).
- ⚠ Es wurden bei dieser Frage mehrere Ankreuzfelder markiert.

1/1494

Ankreuzung des Teilnehmers (Bildausschnitt)

Die Evolutionstheorie ist reine Spekulation. ☐ ☒ ☒ ☐

Ankreuzung / Korrektur

Skala-Frage

Die Evolutionstheorie ist reine Spekulation. ☐ ☐ ☒ ☐

☒ Antwort gültig

☐ Antwort ungültig

Abbrechen **Speichern und Verlassen** Bogen Zurück **Weiter**

3

Antwort überprüfen
und ggf. anpassen


5

Zum (Zwischen-)
Speichern klicken

4

Für nächste Antwort klicken

EvaSys: Datenerfassung

EvaSys  Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN

Sven Niehues

Teilbereichsadministrat

Teilbereichsadministrator/in

Berichtersteller/in

Verifikator/in

Datenerfassungskraft

„Datenerfassungskraft“ auswählen

1

Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

Baumstruktur

Umfragen generieren

Umfragen anzeigen

Umfragen löschen

Meldemasken

Serienvorgänge

Lehrveranstaltungen anzeigen

Geplante Vorgänge

Datenimport

Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 5

Onlineumfragen: 0

Abmelden

Liste aller Teilbereiche

Teilbereich

FB13 Biologie

FB13_Archiv Biologie

Teilbereichsadministratoren

Kann auch als separates Konto angelegt werden, falls eine SHK nur die Datenerfassung durchführen soll.

Datenerfassung handschriftlicher Kommentare

ID	Name der Umfrage	restliche Bilder	Erfasst	Eingelesen
Ordner (Prof. Dr. Achten - SS 2014 - FB14_Archiv Geowissenschaften)				
39215	Exkursion zur Angewandten Geologie (148622 SS 2013)	2	0	10.11.2014 um 15:15:19
Ordner (Prof. Dr. Achten - WS 2015/16 - FB14_Archiv Geowissenschaften)				
64482	Projektmanagement () () ()	1	0	03.02.2016 um 13:21:28
Ordner (Prof. Dr. Achten - WS 2016/17 - FB14_Archiv Geowissenschaften)				
1012546650	Natural Attenuation	3	0	09.02.2017 um 14:35:09

2

EvaSys: Datenerfassung



Datenerfassung handschriftlicher Kommentare

Bild Nr. 1 von 2 aus Umfrage Nr. 39215

Frage: Anmerkungen für den/die Lehrende/n (Vorschläge/Lob/Kritik):(Hinweis: Schreiben Sie nur innerhalb des umrandeten Feldes. Der/die Lehrende erhält Ihren handschriftlichen Kommentar als Bildausschnitt.)

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant.
Die Dame von der Emscher-Genossenschaft
hat das toll strukturiert und organisiert!

Speichern: Den eingegebenen Text übernehmen. Das Bild wird durch den Text ersetzt. Leere Eingabe = Bild löschen.

B I U |

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant. Die Dame von der Emscher-Genossenschaft hat das toll strukturiert und organisiert!

3 Hier können Sie den Text von oben abtippen. Wenn Sie immer wieder dieselben Texte abtippen müssen, können Sie auch mit Platzhaltern arbeiten (siehe Handbuch oder Kontakt Dezernat 5.3)

Gesamte Fragebogenseite anzeigen

Links oder oben klicken, um Übersicht anzuzeigen.

4

Platzhalter

Ersetzen

Zurücksetzen

☐ Automatisch ersetzen

Speichern

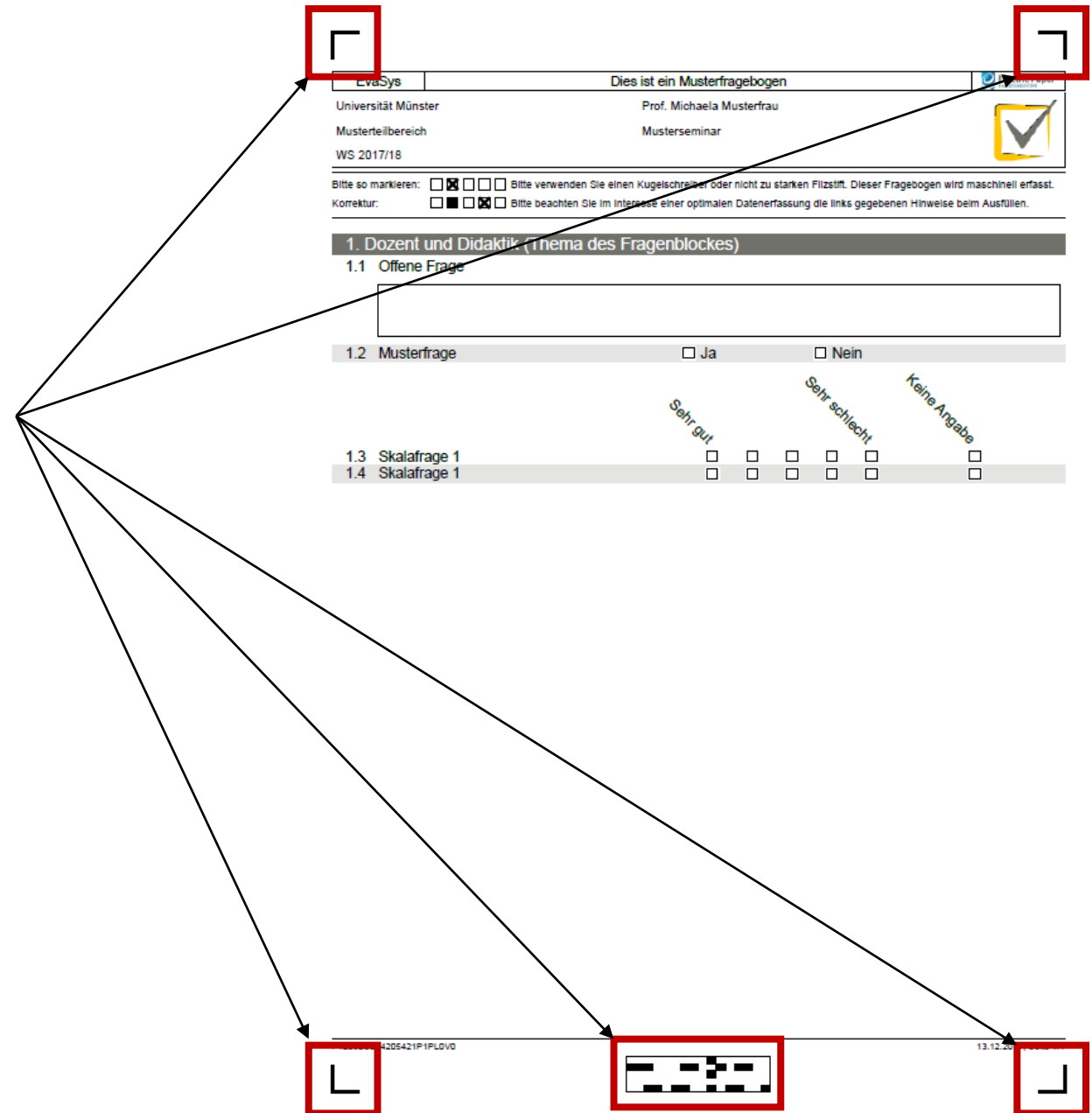
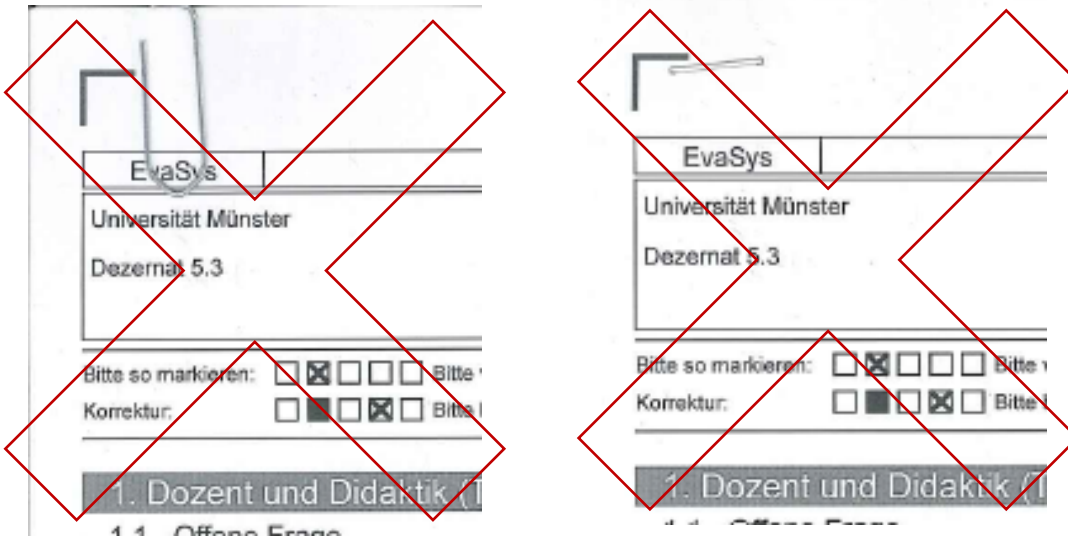
Abbrechen

5

Hinweise EvaSys-Scanstation:

1. Vor dem Scannen:

- Haben die Bögen eine **gute Druckqualität**? Wurden Sie in A4-Papierformat gedruckt?
- Sind auf den Bögen alle **Eckwinkel** und die **Barcodes lesbar** und wurden nicht verändert?
- Wurden alle **Büro- und Heftklammern entfernt**?



2. Einloggen auf dem Computer:

- a. Sind Sie mit Ihrer ZIV-Nutzerkennung **Mitglied der Nutzergruppe v0evasys?**

Sie können dies unter **MeinZIV** überprüfen (Link: Google = MeinZIV)

→ Nutzerkennung und Gruppenmitgliedschaft

→ Falls Sie unsicher sind, wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartner von Dezernat 5.3 (0251-83-)

Dr. Sven Niehues -22148, sven.niehues@wwu.de oder

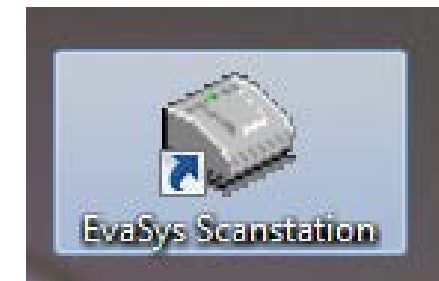
Stefanie Wewers -22147, stefanie.wewers@wwu.de

- b. Loggen Sie sich bitte unter der **korrekten Domäne WWU** (= **WWU\Nutzerkennung**)

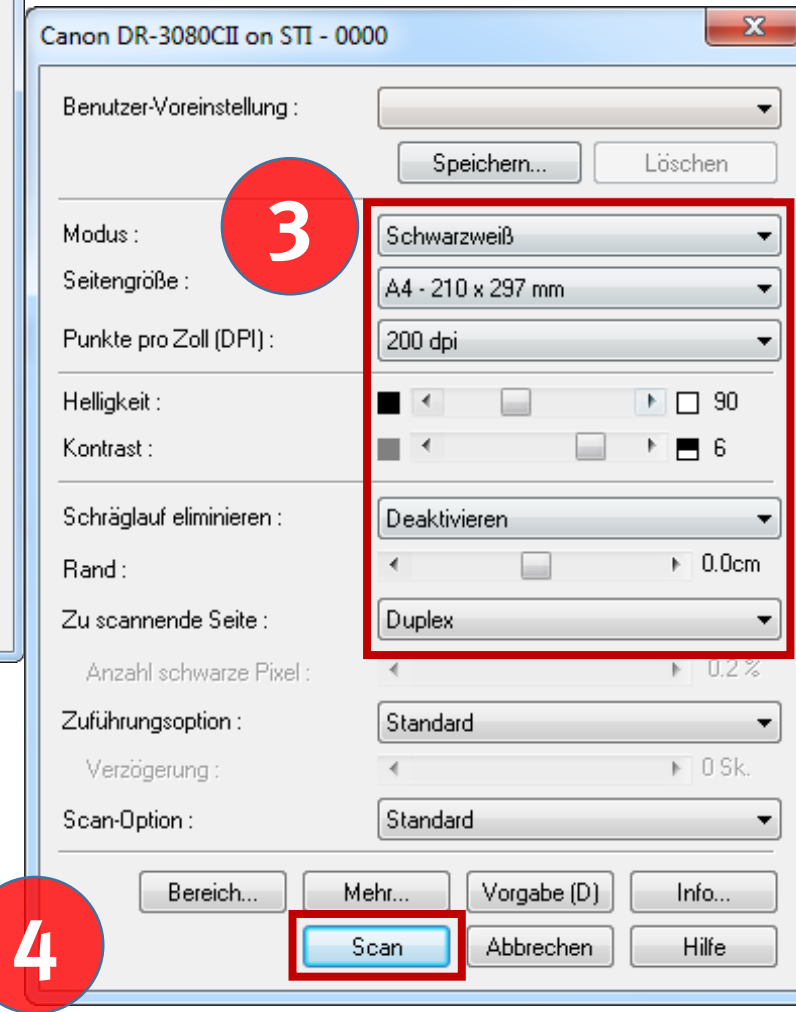
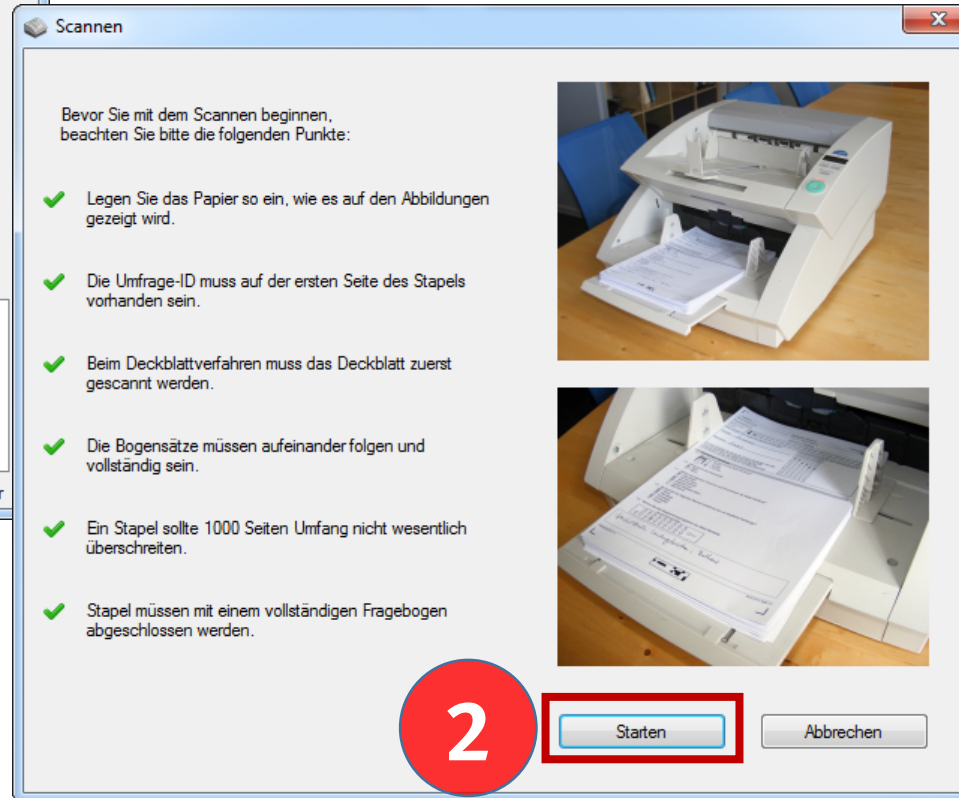
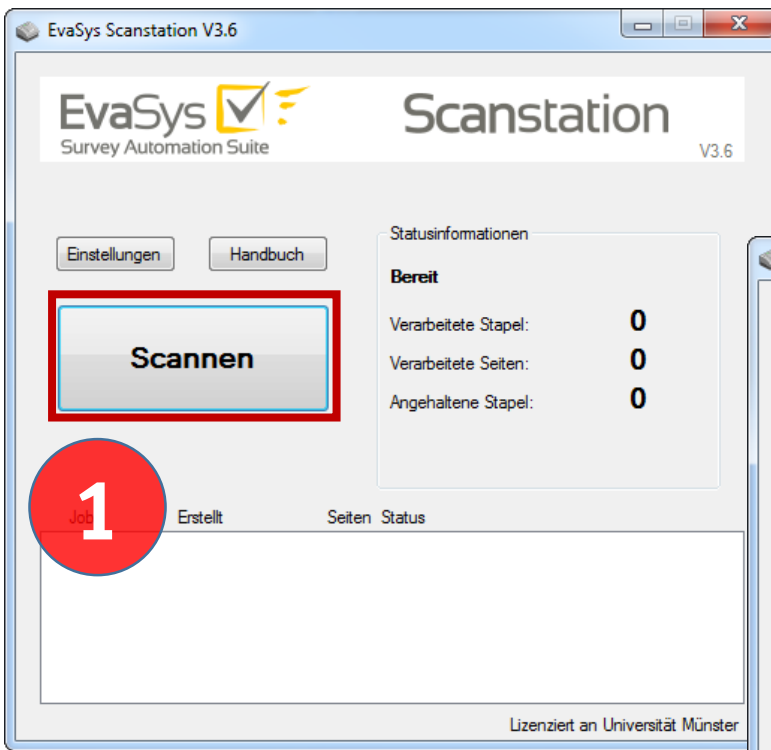
(Backslash = AltGr + ß) am Computer ein

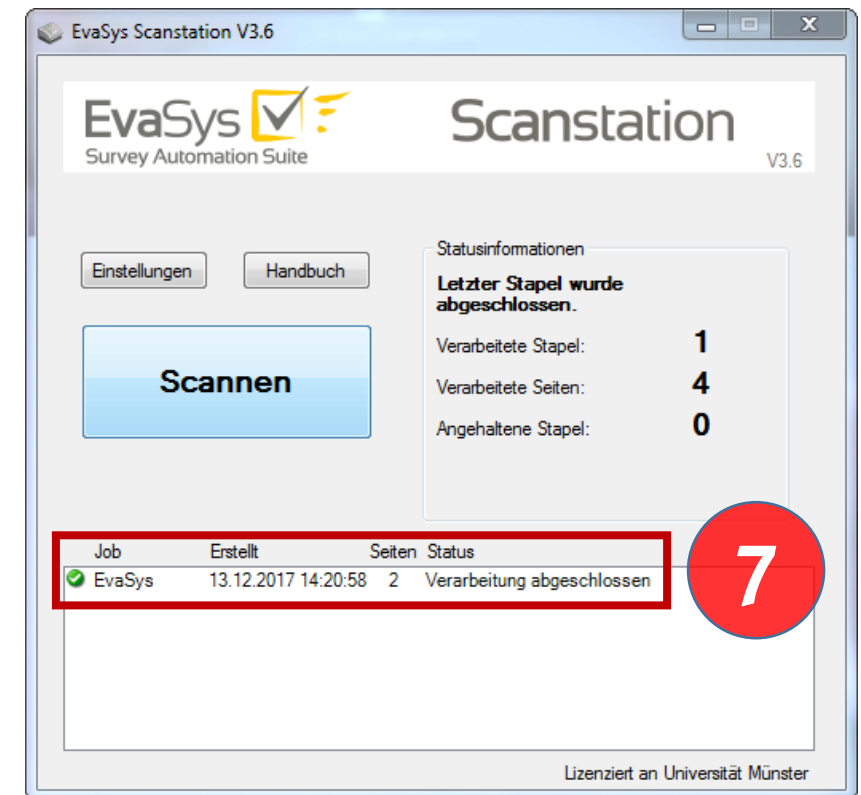
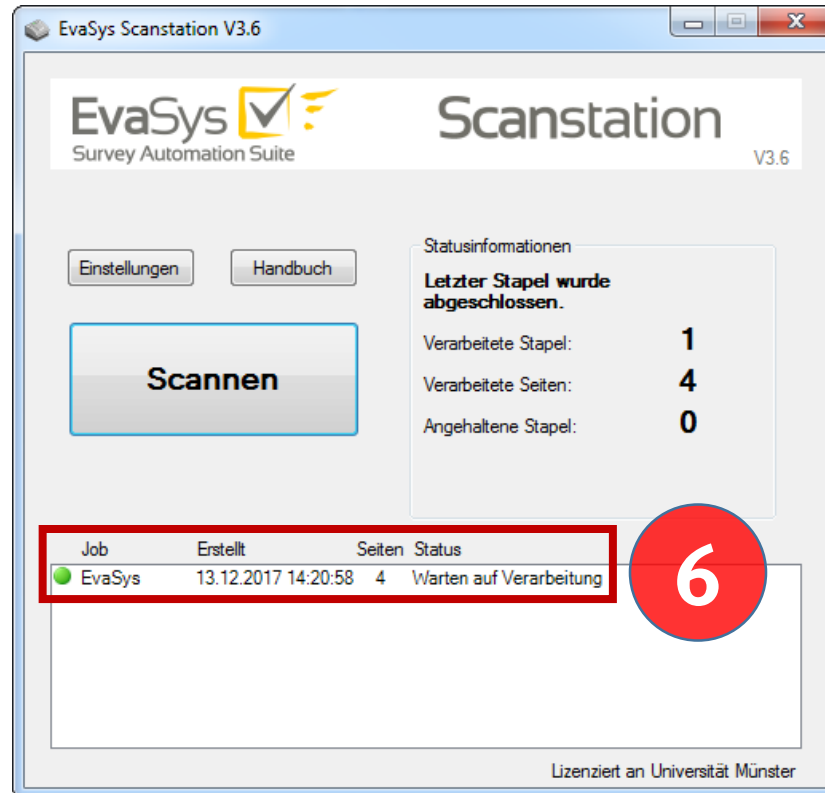
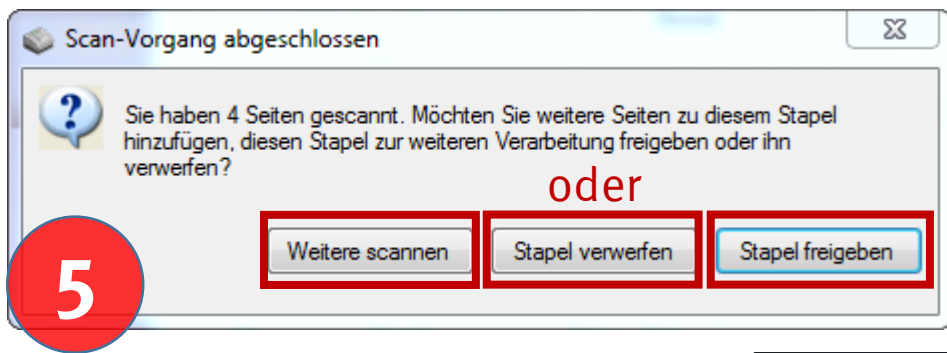
- c. Öffnen Sie das Programm **„EvaSys Scanstation“** auf dem Desktop

- d. Folgen Sie den Anweisungen:



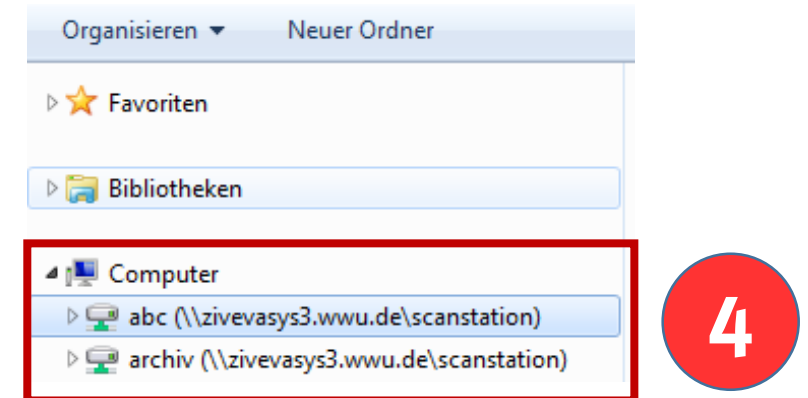
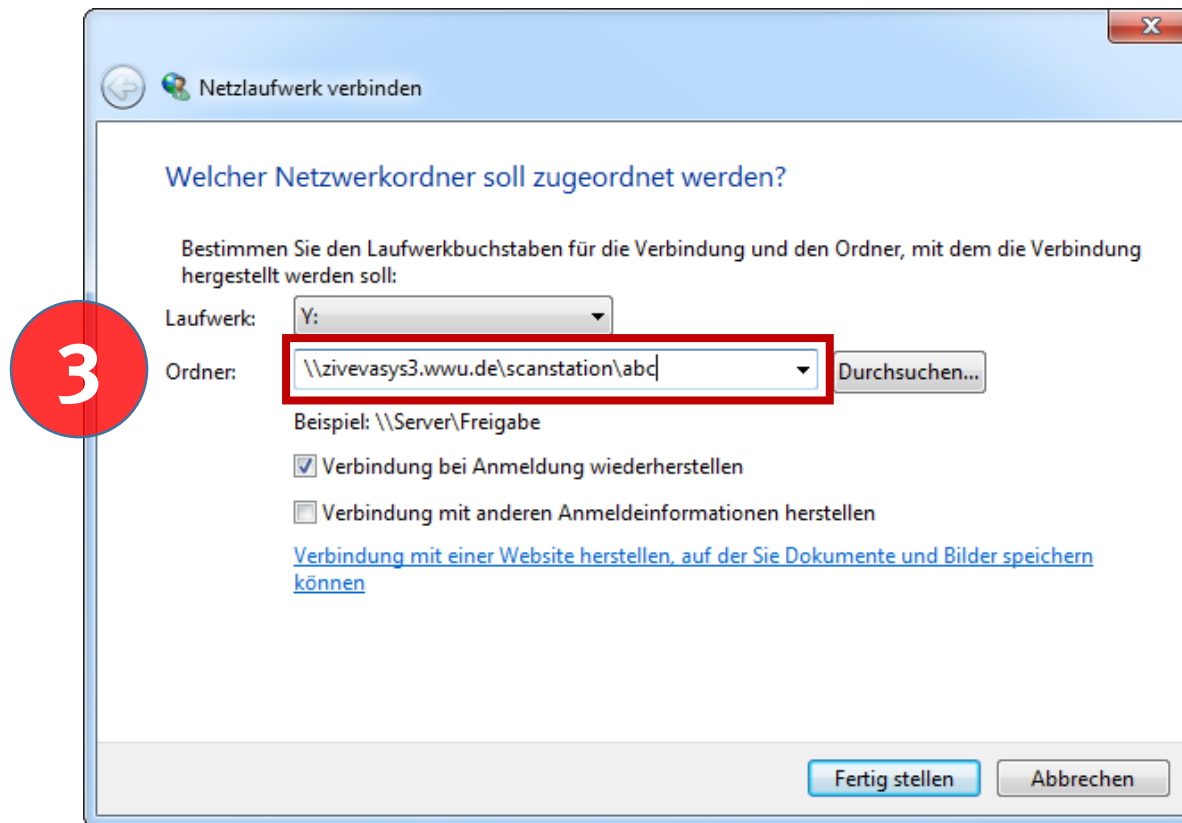
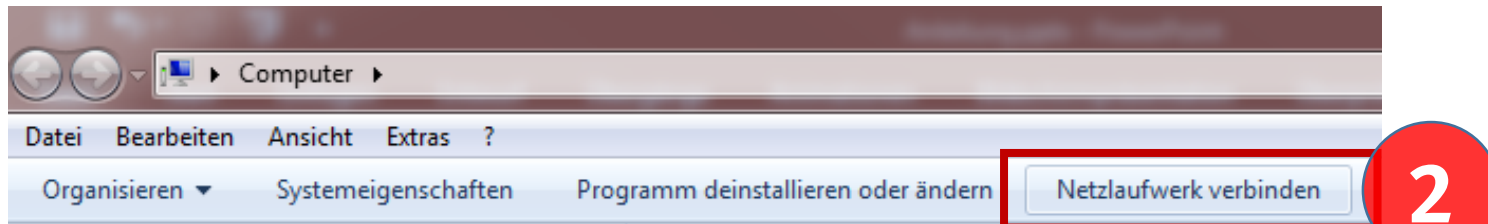
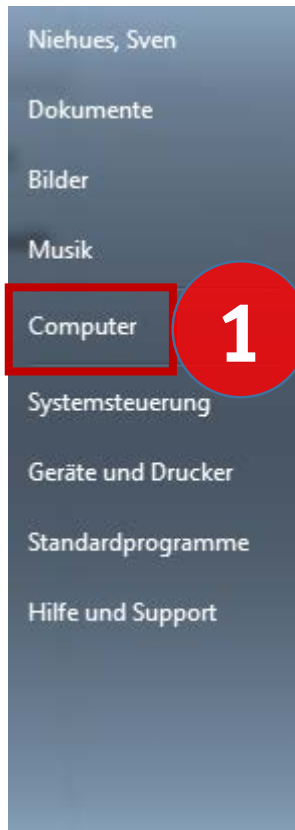
Hinweis: Genau so muss der Scanner konfiguriert sein. Bitte nicht verändern!





Falls etwas nicht funktioniert überprüfen Sie bitte folgendes:

1. Können Sie auf das Netzlaufwerk der Scanstation zugreifen?



Können Sie auf den Ordner zugreifen?
Falls nicht, wenden Sie sich bitte an
die Ansprechpartner von Dezernat 5.3
(0251-83-)

Dr. Sven Niehues -22148,
sven.niehues@wwu.de oder
Stefanie Wewers -22147
stefanie.wewers@wwu.de

EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen
Prof. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1

1

„LV“ auswählen

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
152460	Test			wiederholend	Alle		0			

Alle auswählen ☐

Löschen

2

„LV“ bearbeiten
auswählen

Neue Lehrveranstaltung anlegen

Zurück

Teilnehmerzahl

Teilnehmerdaten

☒ Anonyme Befragungsteilnehmer

☐ Nichtanonyme Befragungsteilnehmer (Panel)

Weitere Reportempfänger (Sekundärdozenten)

☐ bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden

☒ sortiere nach Teilbereich ☐ sortiere nach Dozentennamen

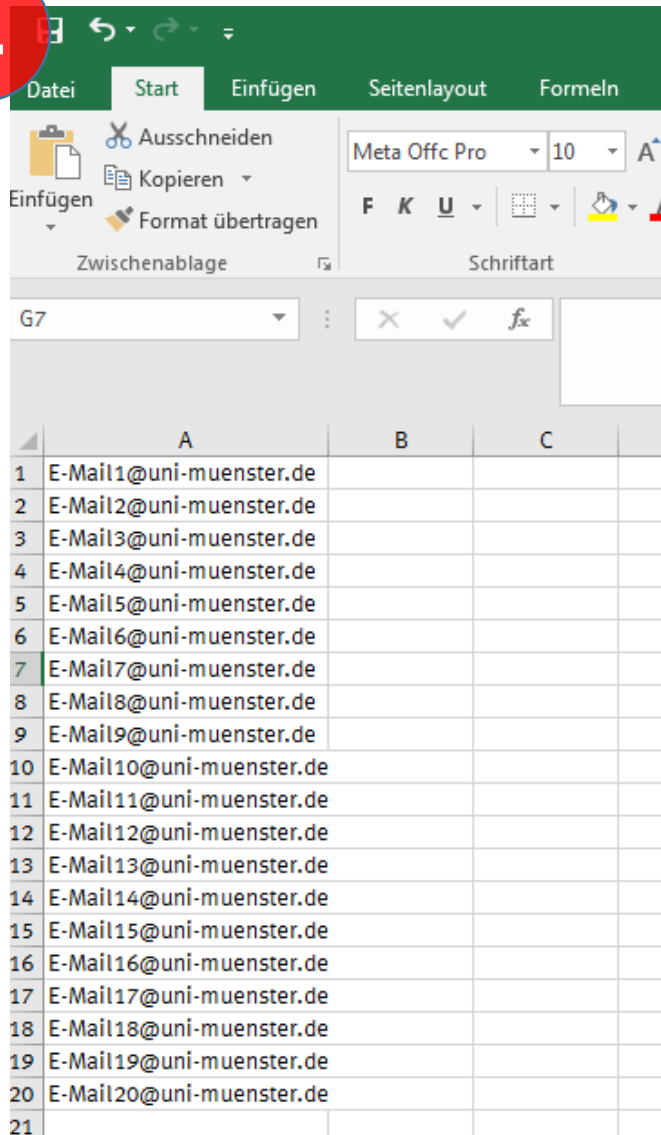
Teilnehmer verwalten

3

„Teilnehmer verwalten“ auswählen

EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

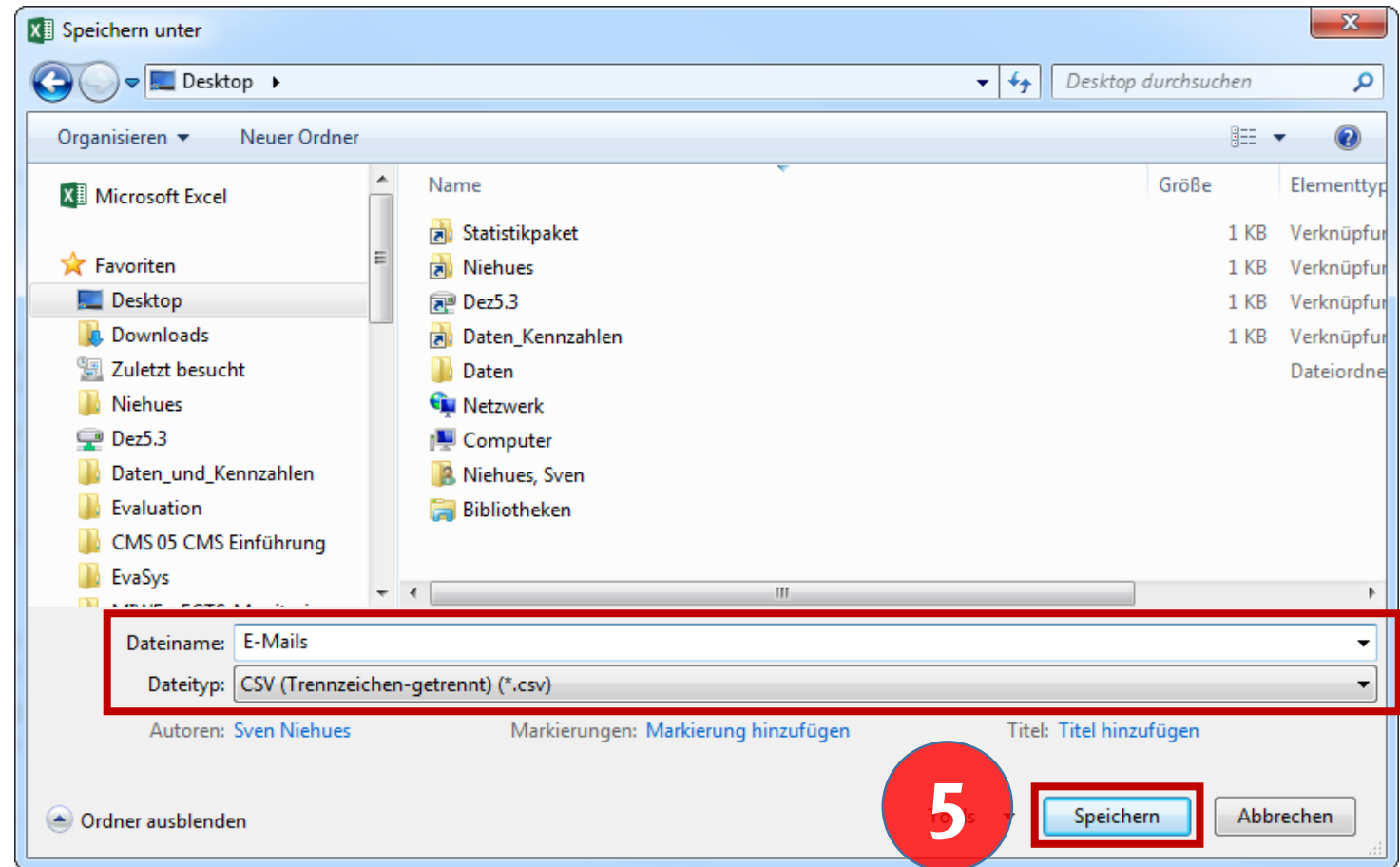
4



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Start' tab selected. The ribbon includes 'Einfügen', 'Seitenlayout', and 'Formeln'. The 'Einfügen' group shows 'Ausschneiden', 'Kopieren', and 'Format übertragen'. The 'Schriftart' group shows 'Meta Offc Pro' font and '10' size. The 'Zwischenablage' and 'Schriftart' groups are also visible. The spreadsheet shows a list of email addresses in column A, starting from row 1 to row 20. The email addresses are all from 'uni-muenster.de'.

	A	B	C
1	E-Mail1@uni-muenster.de		
2	E-Mail2@uni-muenster.de		
3	E-Mail3@uni-muenster.de		
4	E-Mail4@uni-muenster.de		
5	E-Mail5@uni-muenster.de		
6	E-Mail6@uni-muenster.de		
7	E-Mail7@uni-muenster.de		
8	E-Mail8@uni-muenster.de		
9	E-Mail9@uni-muenster.de		
10	E-Mail10@uni-muenster.de		
11	E-Mail11@uni-muenster.de		
12	E-Mail12@uni-muenster.de		
13	E-Mail13@uni-muenster.de		
14	E-Mail14@uni-muenster.de		
15	E-Mail15@uni-muenster.de		
16	E-Mail16@uni-muenster.de		
17	E-Mail17@uni-muenster.de		
18	E-Mail18@uni-muenster.de		
19	E-Mail19@uni-muenster.de		
20	E-Mail20@uni-muenster.de		
21			

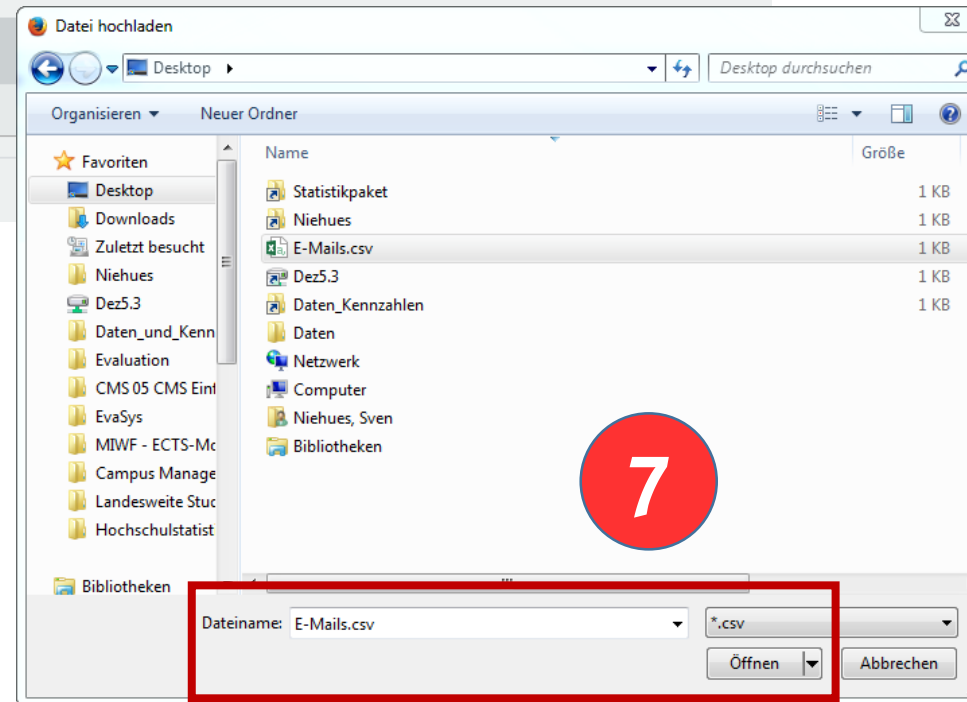
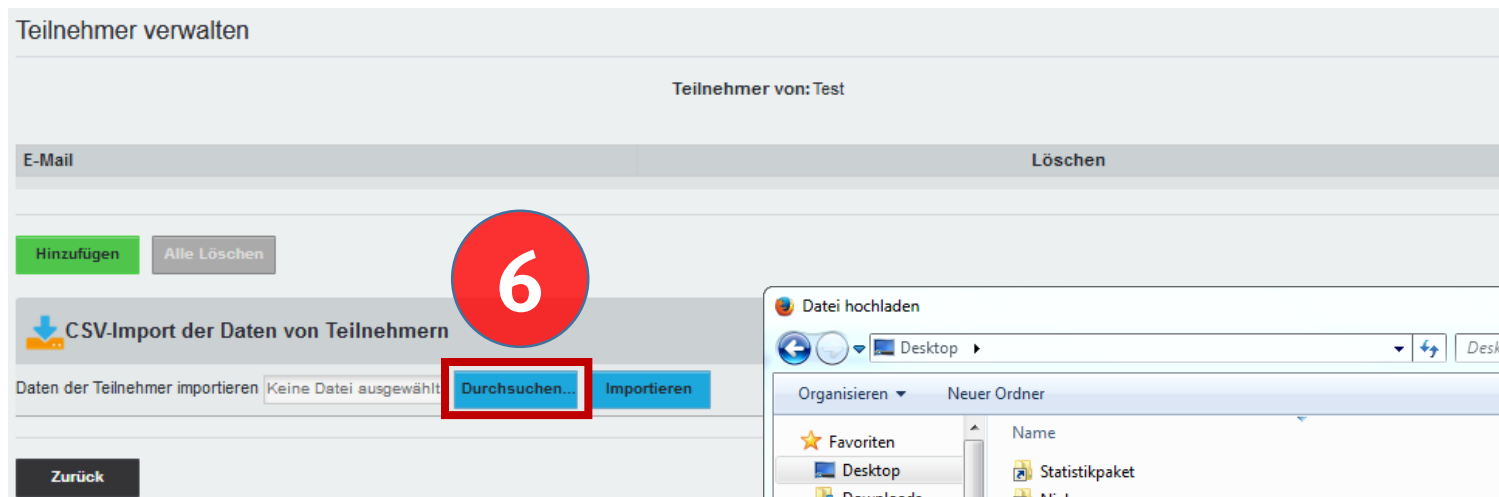
Excel-Liste mit E-Mail-Adressen



5

„Speichern unter“ im .CSV-Format

EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen



EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

9

Teilnehmer verwalten

Information

20 von 20 Teilnehmer(n) importiert.

Teilnehmer von: Test

E-Mail	Löschen
E-Mail1@uni-muenster.de	×
E-Mail2@uni-muenster.de	×
E-Mail3@uni-muenster.de	×
E-Mail4@uni-muenster.de	×
E-Mail5@uni-muenster.de	×
E-Mail6@uni-muenster.de	×
E-Mail7@uni-muenster.de	×
E-Mail8@uni-muenster.de	×
E-Mail9@uni-muenster.de	×
E-Mail10@uni-muenster.de	×
E-Mail11@uni-muenster.de	×
E-Mail12@uni-muenster.de	×
E-Mail13@uni-muenster.de	×
E-Mail14@uni-muenster.de	×
E-Mail15@uni-muenster.de	×
E-Mail16@uni-muenster.de	×
E-Mail17@uni-muenster.de	×
E-Mail18@uni-muenster.de	×
E-Mail19@uni-muenster.de	×
E-Mail20@uni-muenster.de	×

Hinzufügen

Alle Löschen



CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren

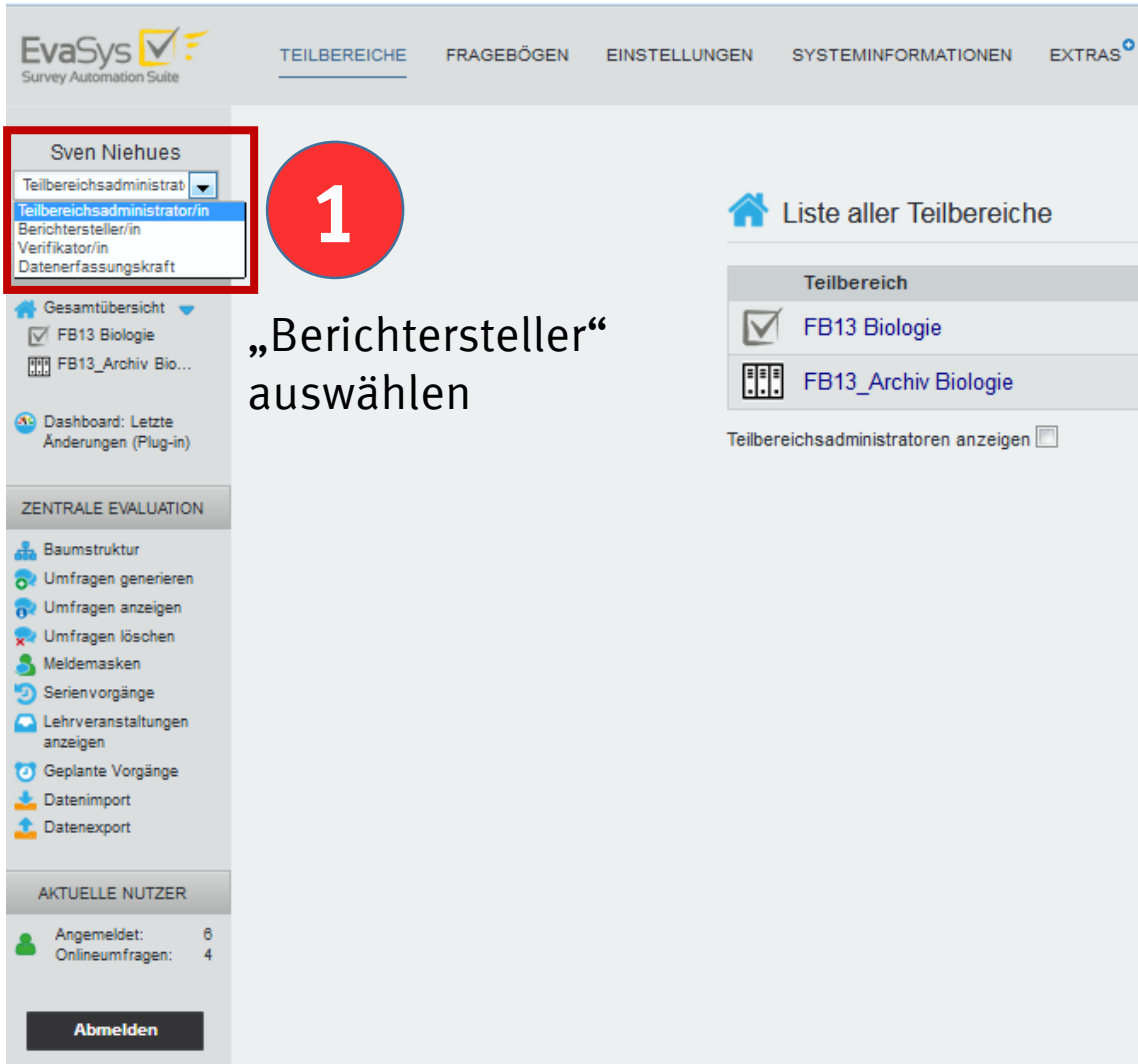
Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...

Importieren

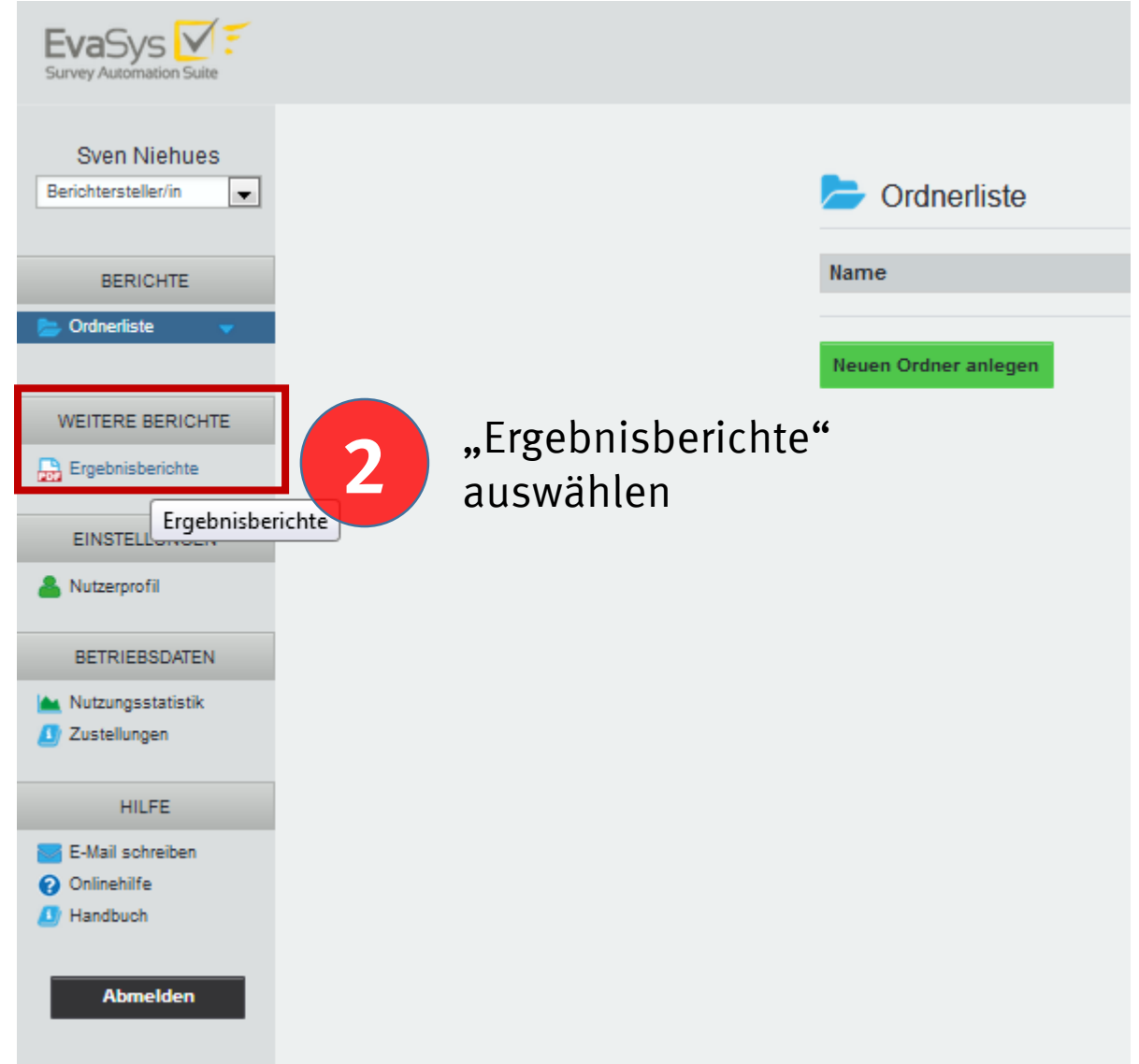
Zurück

EvaSys: Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. The user 'Sven Niehues' is logged in. The dropdown menu for 'Teilbereichsadministrat...' is open, showing options: 'Teilbereichsadministrator/in', 'Berichtersteller/in', 'Verifikator/in', and 'Datenerfassungskraft'. A red circle with the number '1' is placed next to the 'Berichtersteller/in' option. The text '„Berichtersteller“ auswählen' is written next to the circle.

1 „Berichtersteller“ auswählen



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. The user 'Sven Niehues' is logged in. The 'BERICHTE' section is active, showing 'Ordnerliste'. The 'WEITERE BERICHTE' section is expanded, showing 'Ergebnisberichte'. A red circle with the number '2' is placed next to the 'Ergebnisberichte' option. The text '„Ergebnisberichte“ auswählen' is written next to the circle.

2 „Ergebnisberichte“ auswählen

EvaSys: Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen

Ergebnisberichte

Grundeinstellung für Ergebnisberichte:

3

4

5

6

Weiter >>

„Teilbereich“

„Periode“

„Fragebogenformular“ auswählen

Ergebnisberichte

Grundeinstellung für Ergebnisberichte:

Teilbereich: FB13_Archiv Biologie

Zeitraum: SS 2017

Fragebogen: KFBWS1213

Weiter >>

Grundeinstellung:

Bericht für den Dekan
Wählen Sie den Teilbereich des Dekans aus, für den der Bericht darzustellen ist.

Bericht für den Studiendekan
Wählen Sie den Studiendekan, für den der Bericht erzeugt werden soll.

FB13_Archiv Biologie

Prof. Dr. Dekan Dekan
Prof. Bruno Moerschbacher
Prof. Dr. Bodo Philipp

Abrufen







Abrufen

7

Gesamtauswertung („Bericht für den Dekan“) ist jeweils nur für ein Fragebogenformular möglich!

EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren


Nutzer am Teilbereich Neuer Teilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Eva Musterfrau	[2]	0 / 0	10.08.2017	  
Prof. Dr. Adam Mustermann	[3]	1 / 3	10.08.2017	  

Alle auswählen ☐

Markierte nach

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:




☒ CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

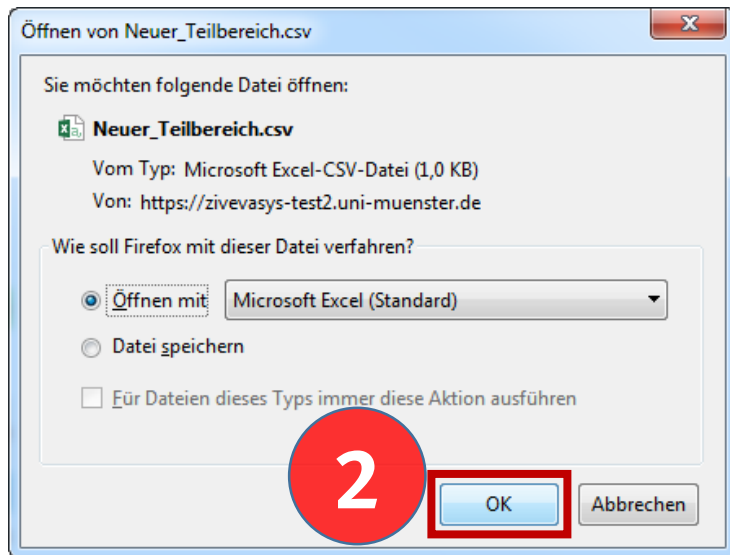
(alle Veranstaltungen werden mit exportiert)

1

Alle Onlineumfragen sperren/öffnen: 

Nutzerliste exportieren

EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren



Lehrveranstaltungen von Prof. Dr. Adam Mustermann

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
146230	Musterseminar	STG1 STG2 STG3	012345 SS 2017	SS 2017	Alle	Beispielraum	2	✓		
158053	Musterseminar 2		987654 WS1718	wiederholend	Alle		2			
158054	Musterseminar 3		istat2	wiederholend	Alle		4			




Alle auswählen ☐ Löschen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	usertype	projectname	modulename	professional_title	firstname	surname	email	course_name	course_code	course_location	program_of_study	course_type	course_participants	user_external	course_external	secondary_instructor	module_course	module_course	course_period	
2	dozent			Prof. Dr. Frau	Eva	Musterfrau	eva.musterfrau	Musterseminar				1	0						38	
3	dozent			Prof. Dr. Frau	Eva	Musterfrau	eva.musterfrau	Mustervorlesung				1	0						38	
4	dozent			Prof. Dr. Herr	Adam	Mustermann	adam.mustermann	Musterseminar	012345 SS 20	Beispielraum	STG1 STG2 STG3	1	2						37	
5	dozent			Prof. Dr. Herr	Adam	Mustermann	adam.mustermann	Musterseminar	987654 WS1718			1	2						0	
6	dozent			Prof. Dr. Herr	Adam	Mustermann	adam.mustermann	Musterseminar	istat2			1	4						0	
7																				

3 CSV-Datei speichern → die Datei kann auch manuell verändert werden

EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1	13.12.2017	  

Alle auswählen ☐

Löschen

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

Keine Datei ausgewählt.

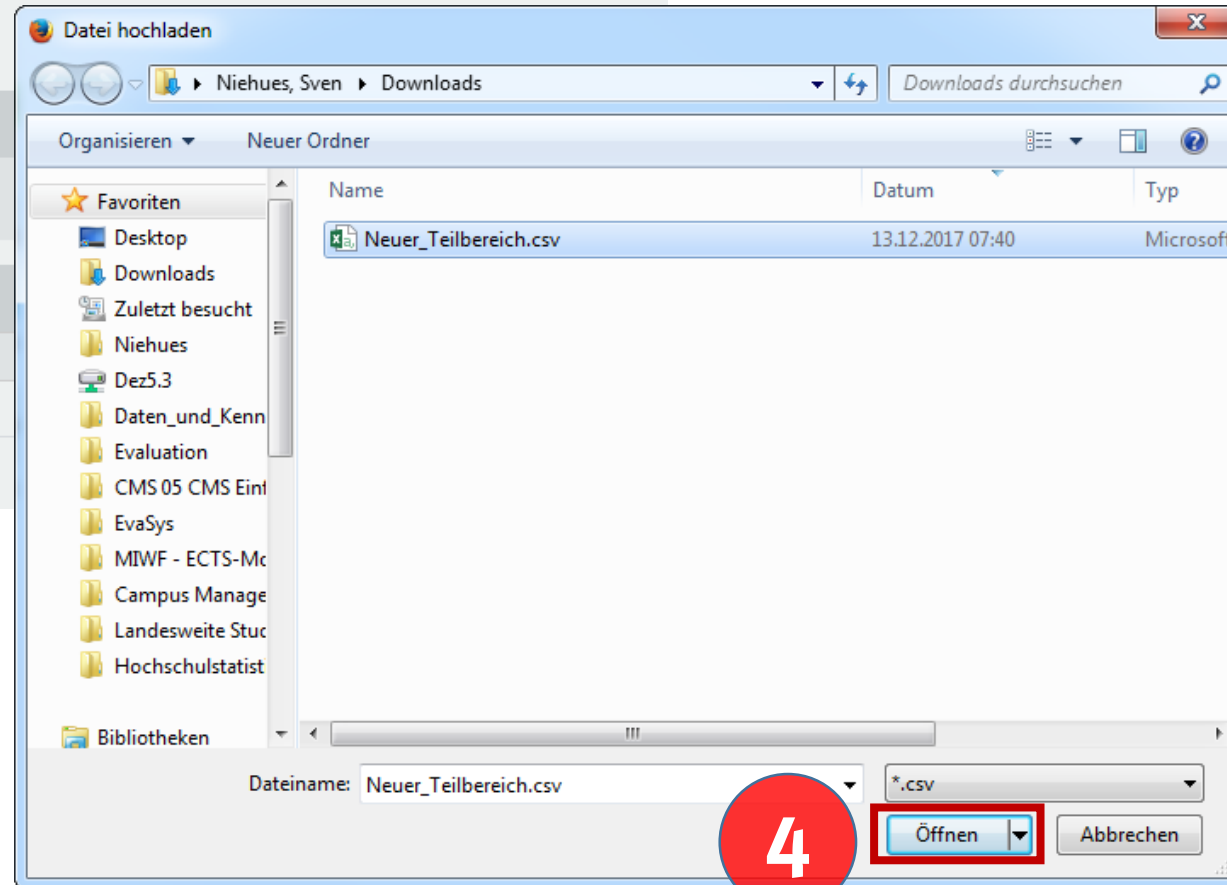
Durchsuchen...

☒ CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung sekundärbezogen hat

Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

(alle Veranstaltungen werden mit exportiert)

Zurück



EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren





Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

Neuer_Teilbereich.csv





☒ CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

5

CSV-Import

-  Nutzer oder Lehrveranstaltung (LV) neu anlegen.
-  Änderungen aus der CSV-Datei übernehmen.
-  Nutzer und oder Lehrveranstaltung entfernen. Das Entfernen einer Lehrveranstaltung bewirkt auch das Entfernen aller zugehörigen Umfragen.
-  Nutzer archivieren. Der Nutzer bekommt einen neuen Status. Es können keine Ergebnisse zu den evtl. vorhandenen Umfragen hinzugefügt werden.

Evaluationsperiode für alle Lehrveranstaltungen ändern:

									
Dozent	Frau	Prof. Dr.	Michaela	Musterfrau	erika.musterfrau@uni-muenster.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dozent	Herr	Prof. Dr.	Thomas	Mustermann	thomas.mustermann@uni-muenster.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LV	Musterseminar		012345 SS 2017	Alle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluationsperiode	SS 2017	STG1 STG2 STG3	2						
LV	Musterseminar 2		987654 WS1718	Alle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluationsperiode	wiederholend		2						
LV	Musterseminar 3		istat2	Alle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluationsperiode	wiederholend		4						

6

Weiter

Zurück







EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

7

Information

Es wurde(n) 1 Benutzer neu angelegt und dafür 1 Nutzerlizenz(en) verbraucht.

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich


Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1	13.12.2017	  
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	0 / 0	15.12.2017	  

[Alle auswählen](#) ☐

[Löschen](#)

[Neuen Nutzer anlegen](#) [Neues Modul anlegen](#)

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

 Keine Datei ausgewählt. [Durchsuchen...](#) [Importieren](#)

☒ CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

(alle Veranstaltungen werden mit exportiert) [Exportieren](#)

[Zurück](#)

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Dr. Thomas Mustermann

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
Musterseminar 2		Daten vorhanden	004 100 %	15.12.2017	Musterseminar 2	1	PDF	


Zurück

„Auswertung im PDF-Format“

Überschrift Report mit einem Dozenten

Prof. Dr. Thomas Mustermann, Musterseminar 2

2



Prof. Dr. Thomas Mustermann
 Musterseminar 2 (987654 WS1718)
 Erfasste Fragebögen = 4

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	  
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	1 / 1	15.12.2017	  

Alle auswählen 

Löschen

3

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Bitte wählen Sie einen Nutzertyp 1 - 2 - 3

☒ Dozent/in

☐ Studiendekan/in

☐ Dekan/in (Einsicht in Nutzerverhalten am Teilbereich)

☐ Berichtersteller/in

☐ Datenerfassungskraft (Erfassung handschriftlicher Kommentare)

☐ Verifikator/in

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Bitte legen Sie die Nutzerattribute fest 1 - 2 - 3

neutral

Titel: Prof.

Vorname: M. Musterfrau und

Nachname*: Prof. A. Mustermann

E-Mail: michaela.musterfrau@uni-muenster.de

Telefonnummer:

☐ Nutzer über Profilerstellung per E-Mail informieren

Adresse:

Profilbild: Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen...

Bereichsnummer: 0

Sprache: Standardsprache

Loginname*: 20171215082605674944

Passwort*:

Passwort wiederholen*:

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Bitte legen Sie die Nutzerrechte fest 1 - 2 - 3

QM-Ansichten: Keine QM-Ansichten

zusätzliche Teilbereiche für QM-Ansichten:

Fragebögen: Nur Vorlagen erweitern

Abbrechen << Zurück Speichern

Nutzen Sie die Felder Titel, Vorname und Nachname, um mehrere Dozenten anzugeben. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der hauptverantwortlichen Person an

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

7

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	1 / 1	15.12.2017	
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[0]	0 / 0	15.12.2017	

Alle auswählen

Auf das Dozentenkonto mit der zu verschiebenden Umfrage klicken

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Dr. Thomas Mustermann

WS 2017/18

8

Art Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
Musterseminar 2	Daten vorhanden	004 100 %	15.12.2017	Muster1718			

Zurück

Auf die zu verschiebende Umfrage klicken

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar 2
Dozent	Prof. Dr. Thomas Mustermann
Lehrveranstaltung	Musterseminar 2
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (VD8HG)
Fragebogen	Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasysonline.php?p=VD8HG
Status	Daten vorhanden, Auswertung möglich
Umfrage erstellt am	15.12.2017 um 08:07:05
Letzte Datenerfassung am	15.12.2017 um 08:07:59
Anzahl Rückläufer	4 bei 4 LV-Teilnehmern (Rücklaufquote 100 %)

Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#) [G+ Teilen](#)
- Losung ändern
- Losung per E-Mail an Befragte verschicken
- Vorschau Onlineumfrage
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: [Übernehmen](#)
- Onlinelayout: [Voreinstellung des Fragebogens](#) [OK](#)
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage zurücksetzen
- Umfrage löschen
- Antworten auf offene Fragen überprüfen
- Umfrage einer Vertretung zuweisen**
- Notizen bearbeiten/anzeigen
- Antworten auf offene Fragen kategorisieren

Umfragedaten

- Auswertung im HTML-Format
 - Vergleichsbericht
 -
- Auswertung im PDF-Format
 - [Anzeigen](#) [E-Mail](#)
- Rohdaten im SPHINX-Format
- Rohdaten im SPSS-Format [Codebuch](#)
- Rohdaten im CSV-Format [Codebuch](#)
- Rücklaufanalysetool (Plug-in)

[Aktualisieren](#) [Zurück](#)

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Vertretung auswählen (Musterseminar 2)

10

Bitte wählen Sie einen Teilbereich:

Musterteilbereich

Bitte wählen Sie die Vertretung:

Prof. Dr. Michael Musterfrau
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mu

PDF-Report versenden
☐

Weiter Abbrechen

Dozentenkonto mit mehreren Dozenten auswählen und Häkchen bei „PDF-Report versenden“ entfernen
Danach auf „Weiter“ klicken

Wollen Sie die Umfrage wirklich der Vertretung zuweisen?

11

OK Abbrechen

Wollen Sie die mit der Umfrage verknüpften Lehrveranstaltungen kopieren oder verschieben?

12

Musterseminar 2

☐ Lehrveranstaltung kopieren
☒ Lehrveranstaltung verschieben

Zuweisen Abbrechen

Im Normalfall „Lehrveranstaltung verschieben“ wählen

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

13

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar 2
Dozent	Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann
Lehrveranstaltung	Musterseminar 2
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Lösungsbasiert (VD8HG)
Fragebogen	Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG
Status	Daten vorhanden, Auswertung möglich
Umfrage erstellt am	15.12.2017 um 08:07:05
Letzte Datenerfassung am	15.12.2017 um 08:07:59
Anzahl Rückläufer	4 bei 4 LV-Teilnehmern (Rücklaufquote 100 %)

Aktionen

QR-Code für diese Umfrage herunterladen

Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#) [Teilen](#)

Losung ändern

Losung per E-Mail an Befragte verschicken

Vorschau Onlineumfrage

Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: 4 [Übernehmen](#)

Onlinelayout: [Voreinstellung des Fragebogens](#) [OK](#)

Datensammlung beenden, Umfrage schließen

Umfrage zurücksetzen

Umfrage löschen

Antworten auf offene Fragen überprüfen

Umfrage einer Vertretung zuweisen

Notizen bearbeiten/anzeigen

Antworten auf offene Fragen kategorisieren

[Aktualisieren](#)
[Zurück](#)

Umfragedaten

Auswertung im HTML-Format

Vergleichsbericht

[Keine verwenden](#)

Auswertung im PDF-Format

[Anzeigen](#) [E-Mail](#)

Rohdaten im SPHINX-Format

Rohdaten im SPSS-Format [Codebuch](#)

Rohdaten im CSV-Format [Codebuch](#)

Rücklaufanalysetool (Plug-in)

EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

14

Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann, Musterseminar 2



Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann

Musterseminar 2 (987654 WS1718)
Erfasste Fragebögen = 4

- Alle Dozenten erscheinen im Titel des Auswertungsberichtes!
- Wirkt sich ebenfalls auf den Titel des Fragebogens aus, wenn Platzhalter im Titel genutzt werden
- Kann auch nachträglich verändert oder rückgängig gemacht werden

15

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	

Alle auswählen

Löschen

Die Umfrage wurde von Prof. Mustermann zum neu erstellten Dozentenkonto verschoben

EvaSys: Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

1

Nutzer am Teilbereich Archiv_Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[Icon] [Redacted]	[1]	0 / 1	16.12.2016	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[96]	0 / 5	09.02.2005	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[1]	0 / 1	21.09.2012	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[4]	3 / 4	10.10.2014	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[87]	18 / 21	03.04.2017	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[10]	4 / 6	16.12.2016	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[1]	0 / 0	28.03.2006	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[4]	0 / 0	28.03.2007	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[1]	0 / 0	04.02.2010	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[24]	1 / 3	09.02.2005	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[2]	0 / 0	09.02.2005	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	[Icon] [Icon] [Icon]
[Icon] [Redacted]	[5]	0 / 0	11.11.2005	[Icon] [Icon] [Icon]

Alle auswählen ☐

Markierte nach Musterteilbereich

a) Umfragen angelegt aber keine Daten vorhanden (0/X)

b) Umfragedaten vorhanden (X/X)

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden (0/0)

Nutzerkonten vom **Typ c)** sollten gelöscht werden

Nutzerkonten vom **Typ a)** könnten ebenfalls gelöscht werden

Umfragedaten werden **regelmäßig und zentral** durch Dez. 5.3 gelöscht. Dabei bleiben die (alten) Dozentenkonten und Lehrveranstaltungen im System bestehen.

EvaSys: Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

Nutzer am Teilbereich Archiv_Musterteilbereich

2

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[Redacted]	[1]	0 / 1	16.12.2016	[Icons]
[Redacted]	[96]	0 / 5	09.02.2005	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 1	21.09.2012	[Icons]
[Redacted]	[4]	3 / 4	10.10.2014	[Icons]
[Redacted]	[87]	18 / 21	03.04.2017	[Icons]
[Redacted]	[10]	4 / 6	16.12.2016	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 0	28.03.2006	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[4]	0 / 0	28.03.2007	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[1]	0 / 0	04.02.2010	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[24]	1 / 3	09.02.2005	[Icons]
[Redacted]	[2]	0 / 0	09.02.2005	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	[Icons]
[Redacted]	[5]	0 / 0	11.11.2005	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Bei den Nutzerkonten vom **Typ c)** Häkchen setzen

Alle auswählen ☐

Markierte nach Musterteilbereich

Verschieben

Löschen

„Löschen“ klicken

EvaSys: Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

Nutzer am Teilbereich Archiv_Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[Redacted]	[1]	0 / 1	16.12.2016	[Icons]
[Redacted]	[96]	0 / 5	09.02.2005	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 1	21.09.2012	[Icons]
[Redacted]	[4]	3 / 4	10.10.2014	[Icons]
[Redacted]	[87]	18 / 21	03.04.2017	[Icons]
[Redacted]	[10]	4 / 6	16.12.2016	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 0	28.03.2006	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[4]	0 / 0	28.03.2007	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[1]	0 / 0	04.02.2010	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[24]	1 / 3	09.02.2005	[Icons]
[Redacted]	[2]	0 / 0	09.02.2005	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	[Icons]
[Redacted]	[5]	0 / 0	11.11.2005	[Icons] <input checked="" type="checkbox"/>

2

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Bei den Nutzerkonten vom **Typ c)** Häkchen setzen

Alle auswählen ☐

✗ Nutzer löschen

Markierte nach Musterbereich

Verschieben

Löschen

3

„Löschen“ klicken

4

Anzahl zu löschender Nutzer: 7

Achtung: Durch die Bestätigung werden 7 Nutzer 0 Umfrage(n) und 16 Lehrveranstaltung(en) mitsamt aller Daten unwiderruflich gelöscht.

OK

Abbrechen

Wichtiger Hinweis: Nur mit „OK“ bestätigen, wenn in der Bestätigung „0 Umfrage(n)“ angezeigt wird. Ansonsten „Abbrechen“ klicken und Vorgang wiederholen.