

# EvaSys: Teilbereichs-Admin-Account

## Themenübersicht:

Direkt zum Thema:

1. [TB-Admin-Konto](#)
2. [Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos](#)
3. [Dozentenkonto anlegen](#)
4. [Lehrveranstaltung anlegen](#)
5. [Fragebogen erstellen](#)
6. [Fragebogenbibliothek](#)
7. [Textvorlagen anpassen](#)
8. [Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung](#)
9. [Fragebogen kopieren](#)
10. [Fragebogen – Export](#)
11. [Fragebogen – Import](#)
12. [Umfragen generieren](#)
13. [Fragebögen drucken](#)

14. [Serienvorgänge – Seriendruck](#)
15. [Online – Umfragen](#)
16. [Online – Umfragen – TANs per E-Mail](#)
17. [Online – Umfragen – Lösung](#)
18. [Online-Umfragen - Kurzlink](#)
19. [Filterführung](#)
20. [Verifikation](#)
21. [Datenerfassung](#)
22. [Hinweise EvaSys-Scanstation](#)
23. [E-Mail-Adressen TN gesammelt hochladen](#)
24. [Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen](#)
25. [Nutzerliste aus CSV-Datei importieren](#)
26. [Umfragen verschieben/Teamteaching](#)
27. [Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen](#)

# EvaSys: TB-Admin-Konto

 Mi 13.12.2017 07:37  
Evaluationskoordinator <evaluation@uni-muenster.de>  
EvaSys: Ihr Benutzerkonto  
An svn.niehues@uni-muenster.de

Sehr geehrte Frau Prof. Musterfrau,

Sie erhalten mit dieser Mail die Zugangsdaten zu Ihrem EvaSys Benutzerkonto.  
Bitte melden Sie sich unter der Adresse <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/> an dem System an und ändern Ihre Benutzerdaten.

Ihr Benutzername lautet: 20171213073434225263  
Das Passwort: 7b57d0360d14b6f9ad3d0f146532e451

Viel Erfolg  
Ihr EvaSys Administrator

1

Sie erhalten eine automatisch generierte E-Mail mit den Zugangsdaten zu Ihrem Teilbereichsadministrator-Konto in EvaSys

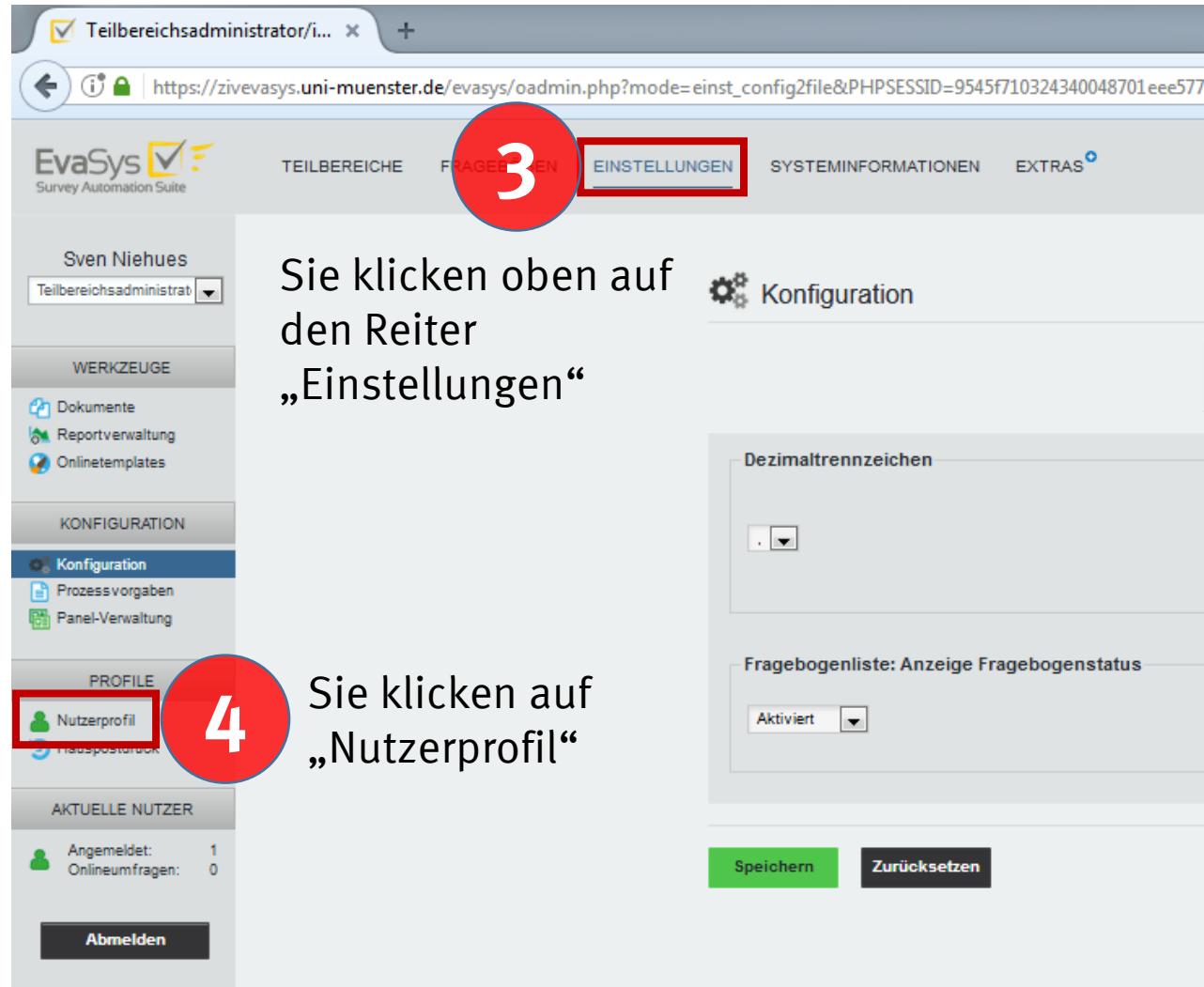


2

Sie folgen dem Link und melden sich mit Ihrem automatisch generiertem Benutzernamen und Passwort an.



# EvaSys: TB-Admin-Konto



Sie klicken oben auf den Reiter „Einstellungen“

Sie klicken auf „Nutzerprofil“

EvaSys Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRÄGER EINSTEILUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues  
Teilbereichsadministrator

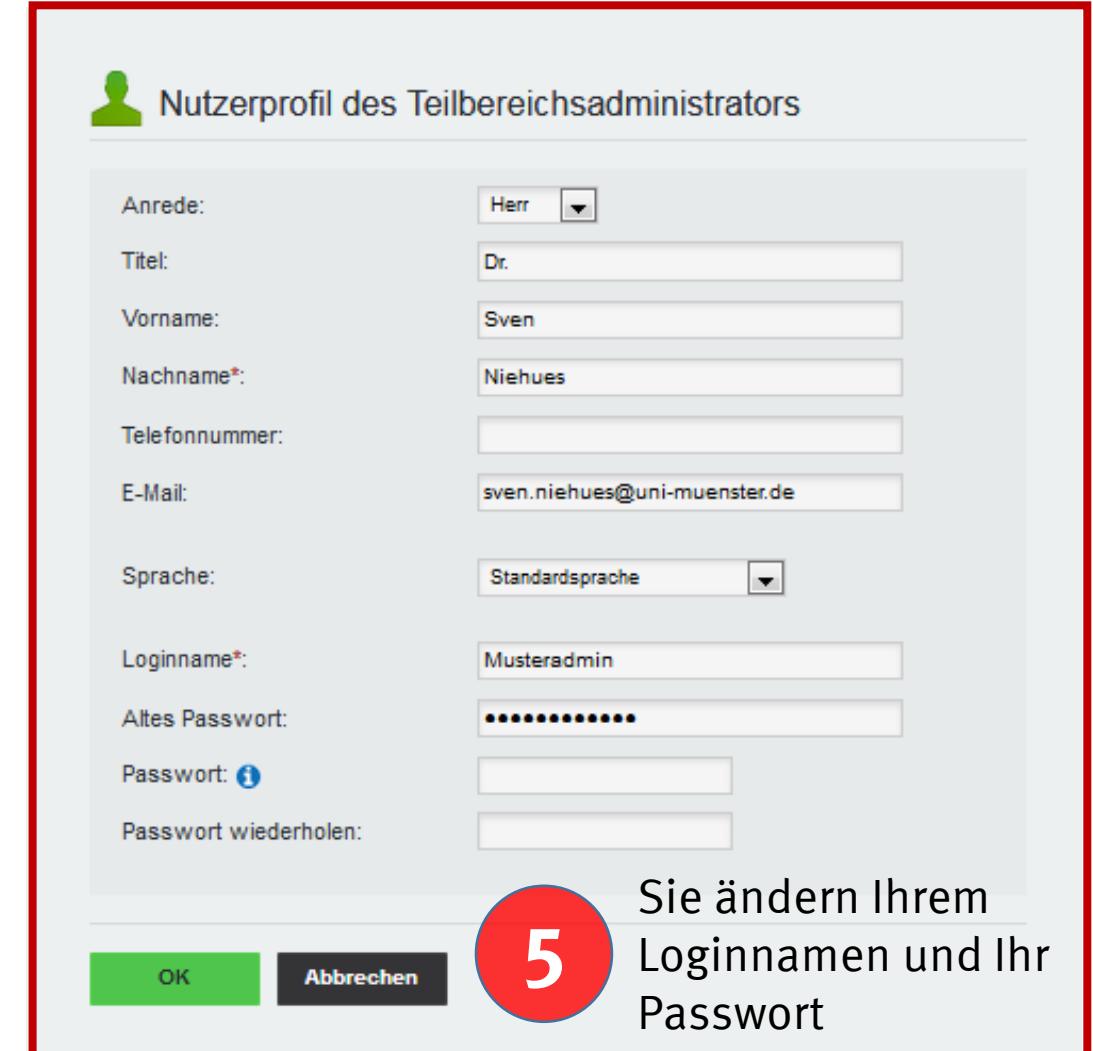
WERKZEUGE Dokumente Reportverwaltung Onlinetemplates

KONFIGURATION Konfiguration Prozessvorgaben Panel-Verwaltung

PROFILE Nutzerprofil Passwortdruck

AKTUELLE NUTZER Angemeldet: 1 Onlineumfragen: 0

Abmelden



Nutzerprofil des Teilbereichsadministrators

Anrede: Herr

Titel: Dr.

Vorname: Sven

Nachname\*: Niehues

Telefonnummer:

E-Mail: sven.niehues@uni-muenster.de

Sprache: Standardsprache

Loginname\*: Musteradmin

Altes Passwort: \*\*\*\*\*

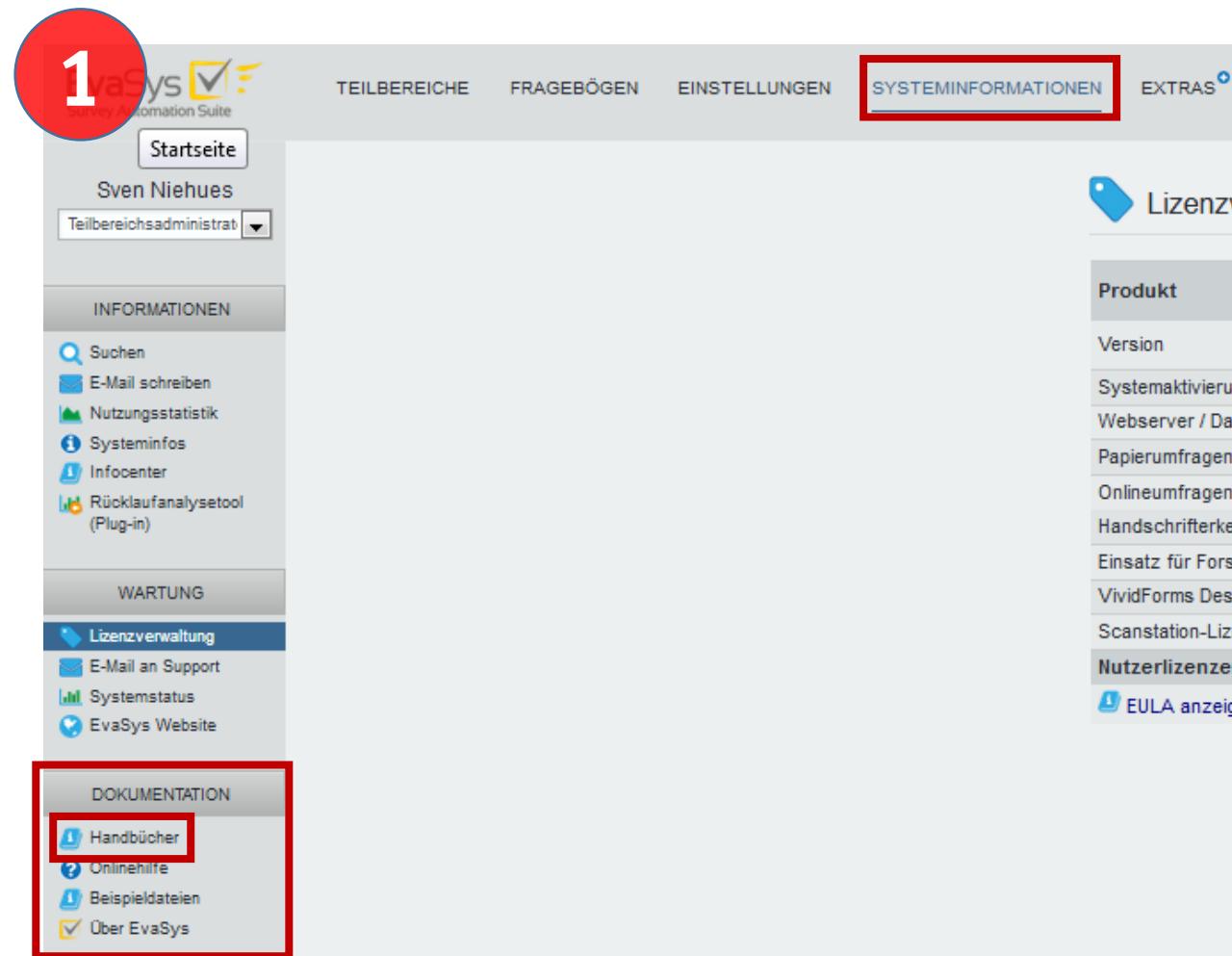
Passwort: i

Passwort wiederholen:

OK Abbrechen

Sie ändern Ihrem Loginnamen und Ihr Passwort

# EvaSys: Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos



The screenshot shows the EvaSys software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: TEILBEREICHE, FRAGEBÖGEN, EINSTELLUNGEN, SYSTEMINFORMATIONEN (which is highlighted with a red box), and EXTRAS. The main content area is titled 'Lizenzverwaltung' (License Management). On the left, there is a sidebar with sections: INFORMATIONEN (containing links for Suchen, E-Mail schreiben, Nutzungsstatistik, Systeminfos, Infocenter, and Rücklaufanalysetool (Plug-in)), WARTUNG (containing links for Lizenzverwaltung, E-Mail an Support, Systemstatus, and EvaSys Website), and DOKUMENTATION (containing links for Handbücher, Onlinehilfe, Beispieldateien, and Über EvaSys). The 'Handbücher' link is also highlighted with a red box.

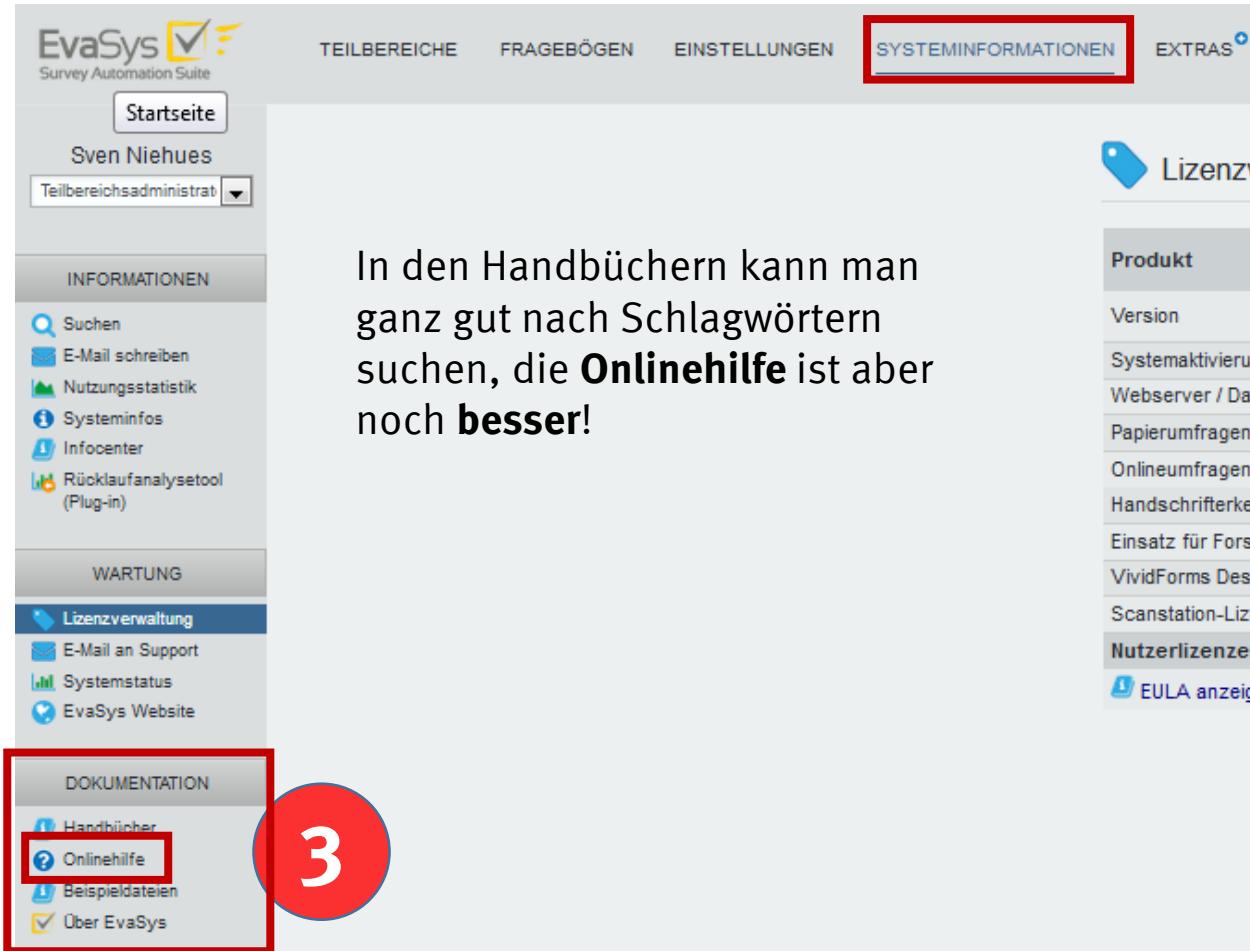


The screenshot shows the 'Handbücher' section of the EvaSys documentation. It lists various handbooks with their types, descriptions, and PDF links. The table has columns for Typ (Type), Handbuch (Handbook), and Beschreibung (Description).

Typ	Handbuch	Beschreibung
PDF	Anwenderhandbuch	Die ausführliche Dokumentation bietet umfassende Anleitungen für das Selbststudium und die Verwendung.
PDF	EvaSys Quick Start Guide	Die Kurzanleitung gibt einen Überblick über die Grundfunktionen und den Einstieg.
PDF	Was ist neu in EvaSys V7.1?	Die Featureübersicht umfasst eine kompakte Zusammenfassung der Neuerungen.
PDF	VividForms Editor Handbuch	In diesem Handbuch wird die Fragebogenerstellung und -bearbeitung erläutert.
PDF	VividForms Designer Handbuch	In diesem Handbuch wird die Formularerstellung und -gestaltung detailliert beschrieben.
PDF	Scanstation-Handbuch	Das Handbuch erläutert die Handhabung und Konfiguration der Scanstation.
PDF	EvaSys-Berechnungen	Das Handbuch gibt einen Überblick über die integrierten Berechnungsfunktionen.
PDF	XML-Import-Handbuch	Diese ausführliche Dokumentation unterstützt das Importieren von Daten aus externen Quellen.
PDF	LTI®-Handbuch	Dieses Handbuch erläutert die Einrichtung und Nutzung von LTI®-Integrationen.
SDK	Software Development Kit (SDK)	Das Software Development Kit (SDK) beinhaltet die Dokumentation der EvaSys SOAP-API sowie weitere Entwicklungshilfen.

In den Handbüchern kann man ganz gut nach Schlagwörtern suchen

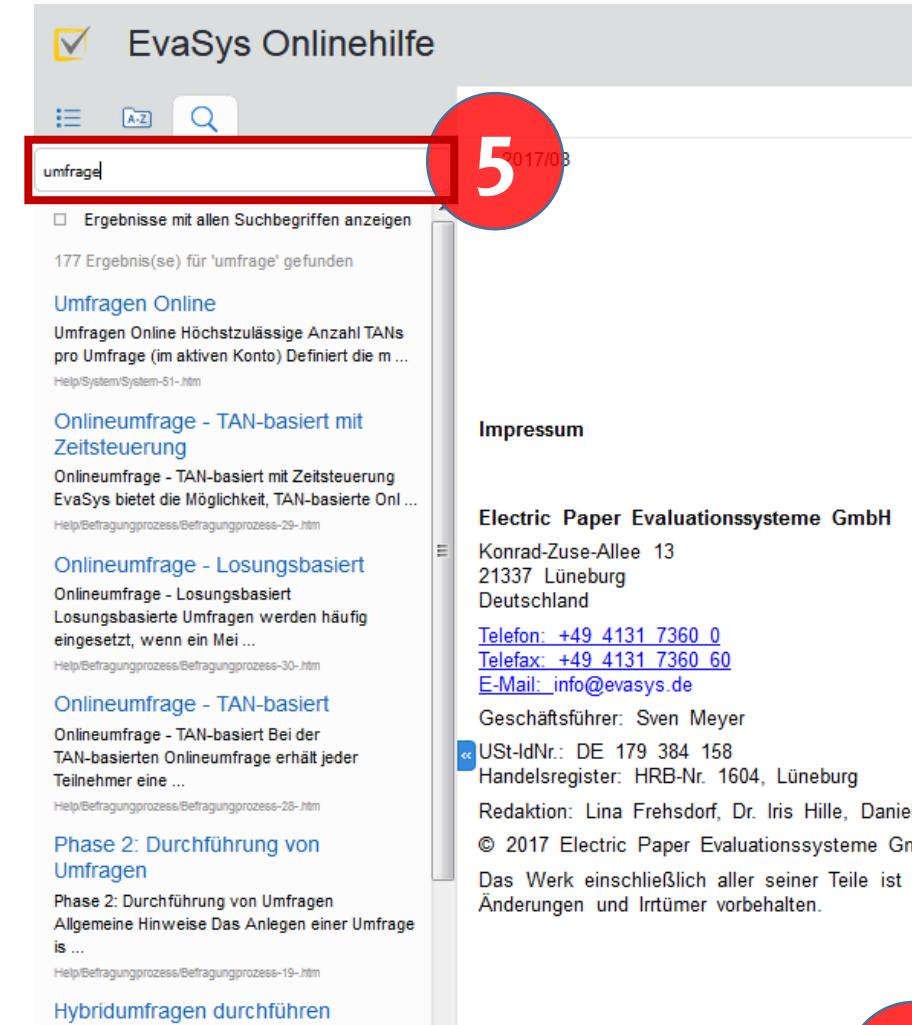
# EvaSys: Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos



In den Handbüchern kann man ganz gut nach Schlagwörtern suchen, die **Onlinehilfe** ist aber noch **besser!**

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN **SYSTEMINFORMATIONEN** EXTRAS

Startseite Sven Niehues Teilbereichsadministrat... INFORMACIONEN Suchen E-Mail schreiben Nutzungsstatistik Systeminfos Infocenter Rücklaufanalysetool (Plug-in) WARTUNG Lizenzverwaltung E-Mail an Support Systemstatus EvaSys Website DOKUMENTATION Handbücher **Onlinehilfe** Beispieldateien Über EvaSys



**EvaSys Onlinehilfe**

umfrage 5 2017/03

Ergebnisse mit allen Suchbegriffen anzeigen  
177 Ergebnis(se) für 'umfrage' gefunden

**Umfragen Online**  
Umfragen Online Höchstzulässige Anzahl TANs pro Umfrage (im aktiven Konto) Definiert die m ...  
Help/System/system-51-.htm

**Onlineumfrage - TAN-basiert mit Zeitsteuerung**  
Onlineumfrage - TAN-basiert mit Zeitsteuerung EvaSys bietet die Möglichkeit, TAN-basierte Onl ...  
Help/Befragungsprozess/Befragungsprozess-29-.htm

**Onlineumfrage - Losungsbasiert**  
Onlineumfrage - Losungsbasiert Losungsbasierte Umfragen werden häufig eingesetzt, wenn ein Mei ...  
Help/Befragungsprozess/Befragungsprozess-30-.htm

**Onlineumfrage - TAN-basiert**  
Onlineumfrage - TAN-basiert Bei der TAN-basierten Onlineumfrage erhält jeder Teilnehmer eine ...  
Help/Befragungsprozess/Befragungsprozess-28-.htm

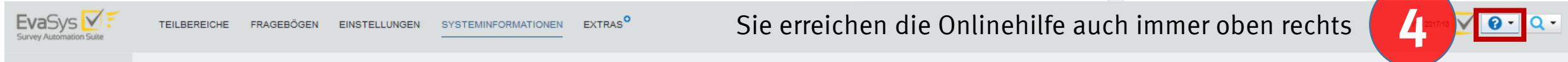
**Phase 2: Durchführung von Umfragen**  
Phase 2: Durchführung von Umfragen Allgemeine Hinweise Das Anlegen einer Umfrage is ...  
Help/Befragungsprozess/Befragungsprozess-19-.htm

Hybridumfragen durchführen

Impressum

Electric Paper Evaluationssysteme GmbH  
Konrad-Zuse-Allee 13  
21337 Lüneburg  
Deutschland  
Telefon: +49 4131 7360 0  
Telefax: +49 4131 7360 60  
E-Mail: [info@evasys.de](mailto:info@evasys.de)

Geschäftsführer: Sven Meyer  
UST-IdNr.: DE 179 384 158  
Handelsregister: HRB-Nr. 1604, Lüneburg  
Redaktion: Lina Frehsdorf, Dr. Iris Hille, Daniel  
© 2017 Electric Paper Evaluationssysteme Gm  
Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist u Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



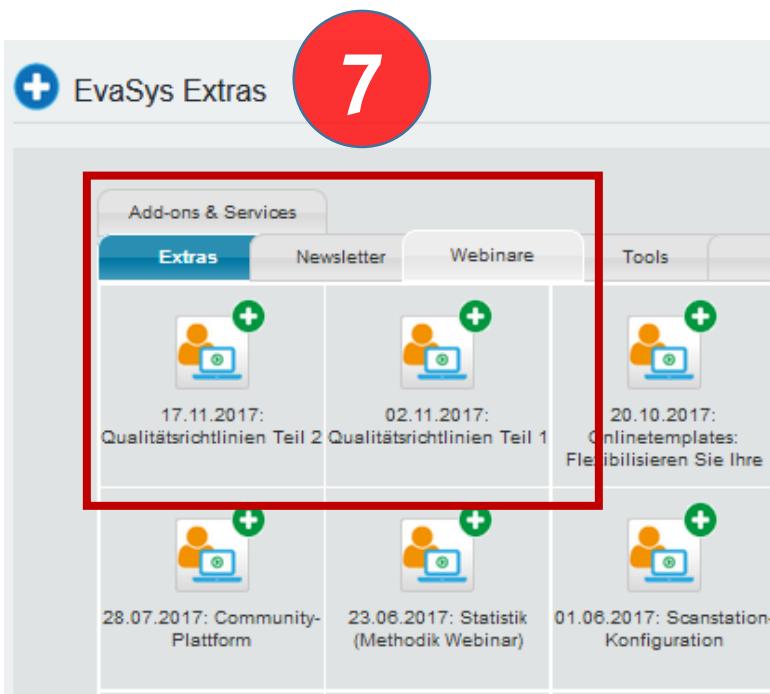
TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN **SYSTEMINFORMATIONEN** EXTRAS

Sie erreichen die Onlinehilfe auch immer oben rechts

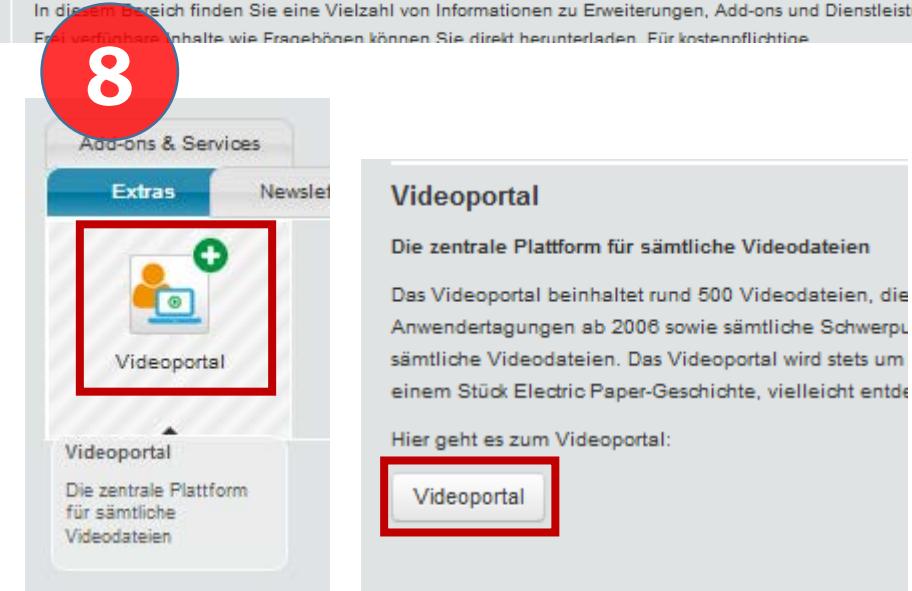
# EvaSys: Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. At the top, there are tabs: TEILBEREICHE, FRAGEBÖGEN, EINSTELLUNGEN, SYSTEMINFORMATIONEN, and EXTRAS. The EXTRAS tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number 6. Below the tabs, there is a sidebar with user information (Sven Niehues, Teilbereichsadministrator) and a login button. The main content area is titled "EvaSys Extras" and contains a sub-section "Add-ons & Services" with tabs: Extras (highlighted with a red box), Newsletter, Webinare, Tools, Hilfe, Plug-ins, Community, Fragebögen, and Videos (highlighted with a red box). A red circle containing the number 7 is placed over the "Webinare" tab, and a red circle containing the number 8 is placed over the "Videos" tab. The "Herzlich Willkommen in den Extras!" section includes a welcome message and a note about download links.



This screenshot shows the same "EvaSys Extras" section as the previous one, but with a red box highlighting the first three items in the grid under "Add-ons & Services". The items are: "17.11.2017: Qualitätsrichtlinien Teil 2" (with a plus icon), "02.11.2017: Qualitätsrichtlinien Teil 1" (with a plus icon), and "20.10.2017: Onlinetemplates: Flexibilisieren Sie Ihre". A red circle containing the number 7 is placed over this highlighted area.



This screenshot shows the "Videoportal" section. It features a large thumbnail for "Videoportal" with a plus icon, a smaller description box, and a "Videoportal" button. A red circle containing the number 8 is placed over the "Videoportal" button.



This screenshot shows the "Videoportal" section of the Electric Paper interface. It includes a welcome message, a "Videoportal" button (highlighted with a red box), and a screenshot of a video player.



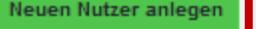
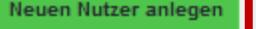
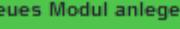
This screenshot shows the "Erste Schritte" and "Für Fortgeschrittene" sections of the Electric Paper interface. The "Erste Schritte" section contains a list: 1, 2, 3. The "Für Fortgeschrittene" section contains a trophy icon.

# EvaSys: Dozentenkonto anlegen

 Liste aller Teilbereiche

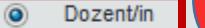
Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen	Teilbereichsadministratoren
Musterteilbereich 	 1			Dr. Sven Niehues *

1 Sie klicken auf den Teilbereich

2   

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
				 

3   Dozent/in  
Studiendekan/in  
Dekan/in (Einsicht in Nutzerverhalten am Teilbereich)  
Berichtersteller/in  
Datenerfassungskraft (Erfassung handschriftlicher Kommentare)  
Verifikator/in

4  

**Hinweis:**  
Hier können Sie auch die anderen Nutzertypen erstellen.

# EvaSys: Dozentenkonto anlegen

**5** Bitte legen Sie die Nutzerattribute fest 1 - 2 - 3

Titel: Frau  
Prof.

Vorname: Michaela

Nachname\*: Musterfrau

E-Mail: michaela.musterfrau@uni-muenster.de

Telefonnummer:

Adresse:  Nutzer über Profilerstellung per E-Mail informieren

Adressen:

Profilbild: Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen...

Bereichsnummer: 0

Sprache: Standardsprache

Loginname\*: 20171213073434225263

Passwort\*:

Passwort wiederholen\*:

**5a**

**5b**

Abbrechen << Zurück Weiter >>

**Hinweis:**

Diese E-Mail-Adresse wird für den Versand des Fragebogens und der Ergebnisse verwendet

**Aktives Dozentenkonto:**

Falls die Dozenten das Konto für eigene Umfragen und nicht für die LVK nutzen möchte, diese Option wählen. Nach Erstellung des Kontos wird automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten an die Dozenten gesendet.

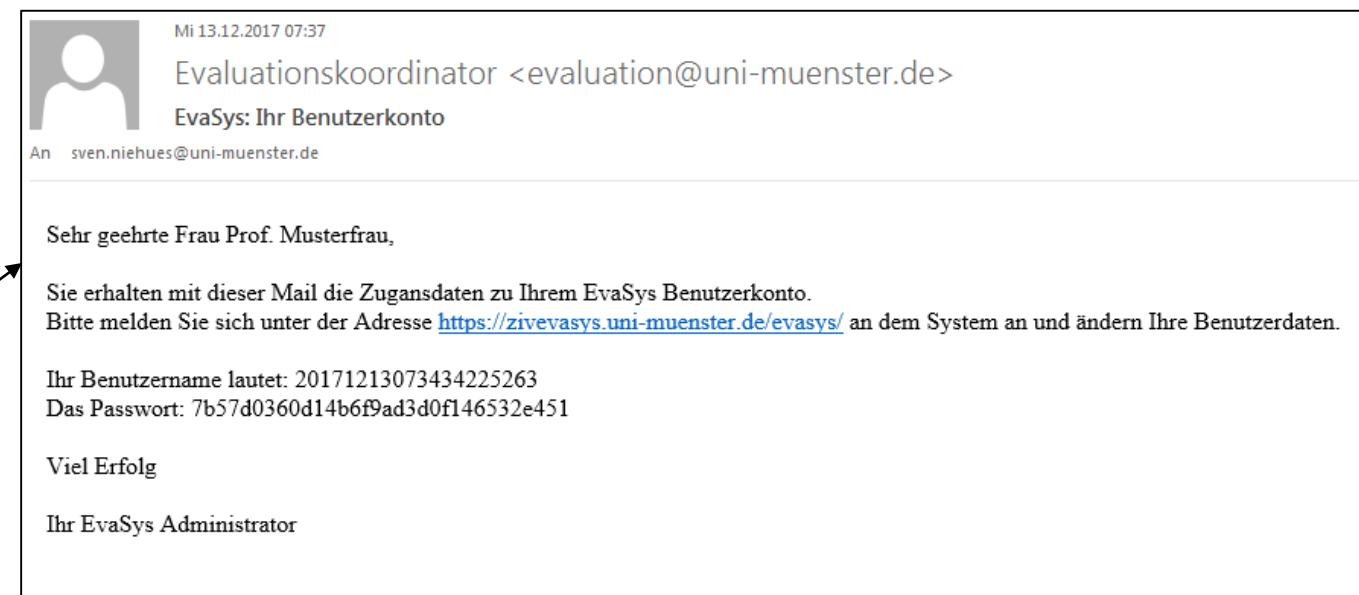
**5b** Bitte legen Sie die Nutzerrechte fest 1 - 2 - 3

QM-Ansichten: Keine QM-Ansichten

zusätzliche Teilbereiche für QM-Ansichten:

Fragebögen: Eigene Fragebögen erstellen

Abbrechen << Zurück Speichern



**Aktives Dozentenkonto:**

Option „Eigene Fragebögen erstellen“ wählen

**Im Normalfall:**

„kein Zugriff auf Fragebogen-erstellung“

# EvaSys: Dozentenkonto anlegen

7 Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Der Nutzer wurde angelegt.  
E-Mail wurde erfolgreich verschickt

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[0]	0 / 0	13.12.2017	 <input type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="button" value="Löschen"/>

Nutzerkonto passiv schalten

Mit dem Cursor auf „grünes Männchen“ klicken

## Aktives Dozentenkonto:

Nichts ändern → „grünes Männchen“ ohne Schloss

## Im Normalfall:

„Nutzerkonto passiv schalten“ → „grünes Männchen“ mit Schloss

8 Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[0]	0 / 0	13.12.2017	 <input type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="button" value="Löschen"/>

„Nutzerkonto ist passiv geschaltet“ → „grünes Männchen“ mit Schloss

# EvaSys: Lehrveranstaltung anlegen

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

1

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[0]	0 / 0	13.12.2017	

Auf die Zahl in eckigen Klammern klicken

Alle auswählen  Löschen

2

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen

Alle auswählen  Löschen

[Neue Lehrveranstaltung anlegen](#) [Zurück](#)

# EvaSys: Lehrveranstaltung anlegen

Lehrveranstaltung von Prof. Michaela Musterfrau bearbeiten

3

LV-Name *	Musterseminar
Studiengang	
Kennung	
Evaluationsperiode	WS 2017/18
Veranstaltungsart	Alle

Raum

Teilnehmerzahl

Teilnehmerdaten

Teilnehmer verwalten

Weitere Reportempfänger (Sekundärdozenten)

bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden

sortiere nach Teilbereich  sortiere nach Dozentennamen

Absolventenbefragung: Adressdatenabfrage (Letzte Seite)

Hinzufügen

Entfernen

4

OK

Abbrechen

Namen der Lehrveranstaltung angeben  
Die anderen Felder sind optional

## Hinweis:

Wenn eine Evaluationsperiode und/oder eine Veranstaltungsart angegeben wird, wird Ihnen die Lehrveranstaltung beim Generieren einer Umfrage nur dann angezeigt, wenn Sie die entsprechenden Kategorien auswählen! (siehe „Umfrage generieren“)

# EvaSys: Lehrveranstaltung anlegen

**Information**  
Die Lehrveranstaltung wurde angelegt.

**Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau**

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
152429	Musterseminar			WS 2017/18	Alle		0			 <input type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="checkbox"/> <b>Löschen</b>

**Neue Lehrveranstaltung anlegen** **Zurück** **6**

**5**

Hier kann die Umfrage nachträglich bearbeitet werden.

**Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich**

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	  <input type="checkbox"/> Alle auswählen <input type="checkbox"/> <b>Löschen</b>

**Neuen Nutzer anlegen** **Neues Modul anlegen** **7**

Eine Umfrage wurde erstellt

# EvaSys: Fragebogen erstellen

1

2

3

Reiter „Fragebögen“

Fragebogenliste

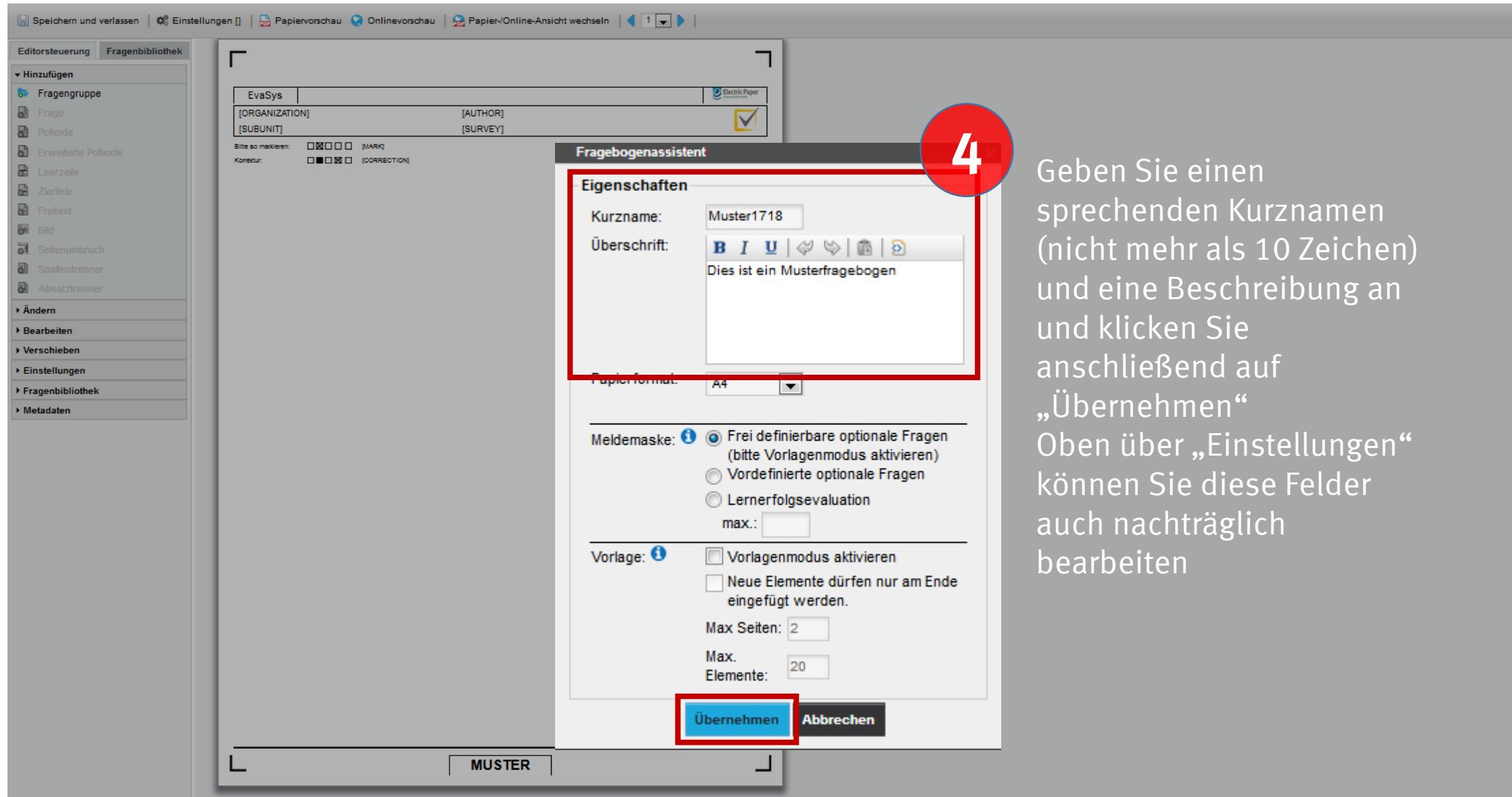
Fragebogen erstellen

VividForms Editor

Wählen Sie den „VividForms Editor“ (für den „VividForms Designer“ besitzt die WWU keine Lizenz)

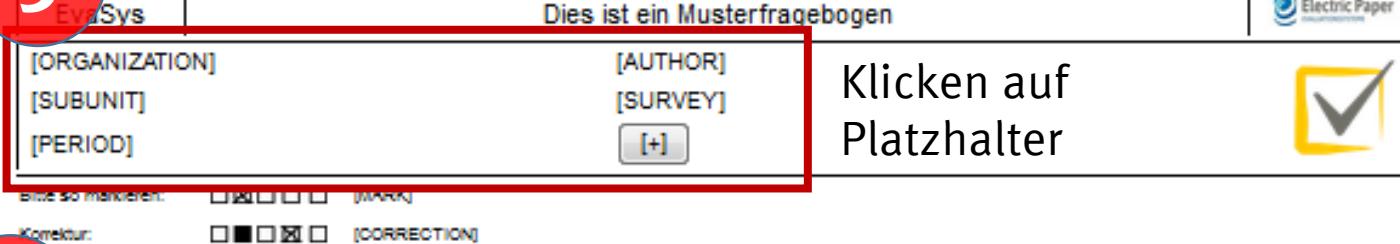
Webbasiertes Fragebogeneditor. Erlaubt die schnelle und einfache Erstellung von Fragebögen mit zahlreichen Layoutmöglichkeiten direkt in der EvaSys-Oberfläche. Beim Klick auf die Grafik wird der Editor direkt in EvaSys gestartet. Es ist keine separate Installation nötig.

# EvaSys: Fragebogen erstellen



# EvaSys: Fragebogen erstellen

5



Dies ist ein Musterfragebogen

Electric Paper

[ORGANIZATION] [SUBUNIT] [PERIOD] [AUTHOR] [SURVEY] [+]

Bitte so markieren:      [MARK]

Korrektur:      [CORRECTION]

Klicken auf  
Platzhalter



6

Platzhalter Wizard

Fragebogenkopfeinstellungen  
Anzahl Zeilen: 2

Platzhalter definieren

Original Platzhalter: [ORGANIZATION]  
Bitte wählen Sie einen Platzhalter und/oder individualisieren Sie Ihren Fragebogenkopf.

Platzhalter:       weitere...

[ORGANIZATION]

Teilnehmer Platzhalter: Vorname

Platzhalter über beide Spalten:  (Hinweis: Der Platzhalter in der anderen Spalte dieser Zeile wird automatisch entfernt.)

**Übernehmen** **Abbrechen**

## Bitte nutzen Sie Platzhalter für Ihre Umfragen!

Somit können Sie den Fragebogen wiederverwenden und die Daten zu den Dozenten, zum Titel der Veranstaltung und der Evaluationsperiode ergeben sich aus der Lehrveranstaltung und werden automatisch übernommen

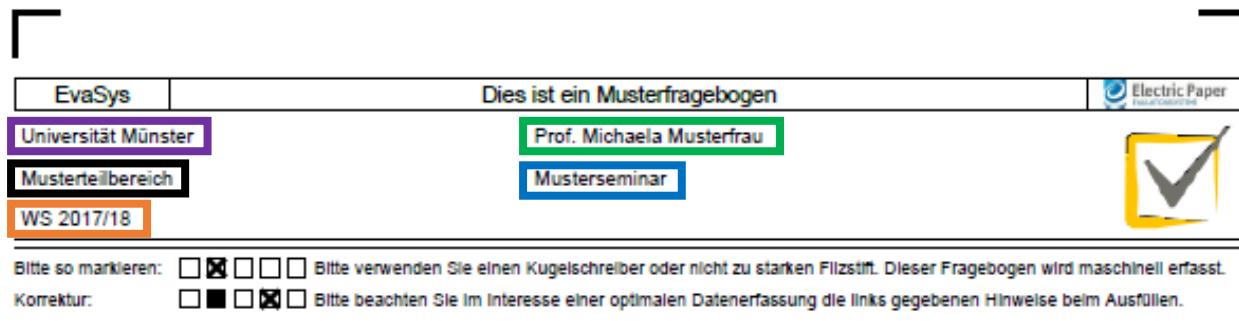
ORGANIZATION = Universität Münster

AUTHOR = Name Dozent/Dozenten

SUBUNIT = Name EvaSys-Teilbereich

SURVEY = Name der Umfrage

PERIOD = Winter- oder Sommersemester

EvaSys Dies ist ein Musterfragebogen Electric Paper

Universität Münster Prof. Michaela Musterfrau

MusterTeilbereich Musterseminar

WS 2017/18

Bitte so markieren:     Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.

Korrektur:     Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

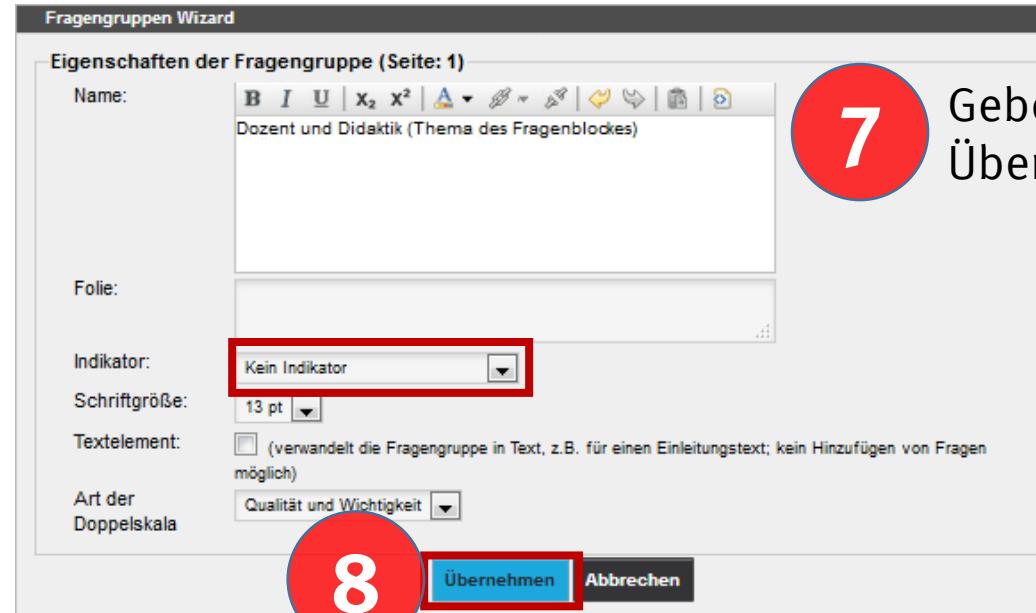
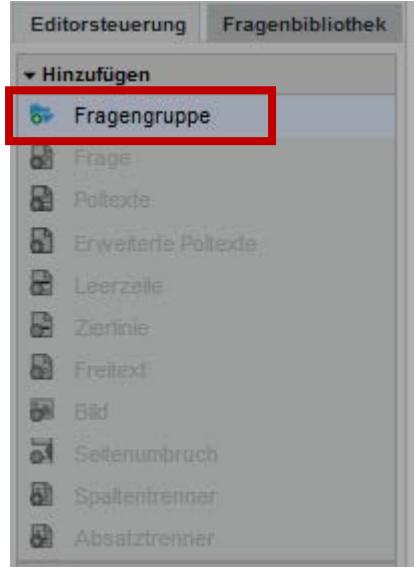
### 1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

#### 1.1 Offene Frage

# EvaSys: Fragebogen erstellen

6

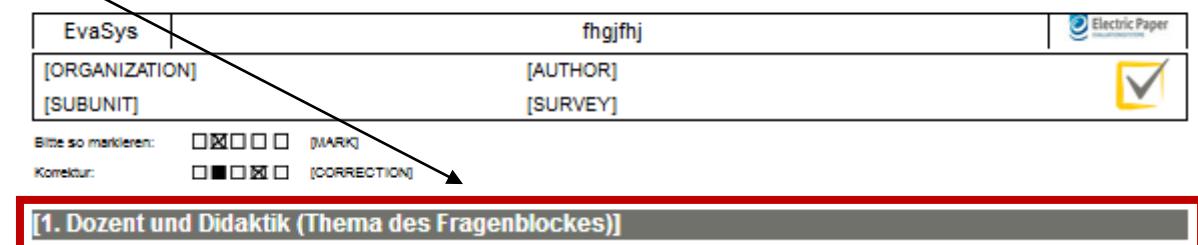
Fügen Sie zunächst eine Fragegruppe hinzu



7

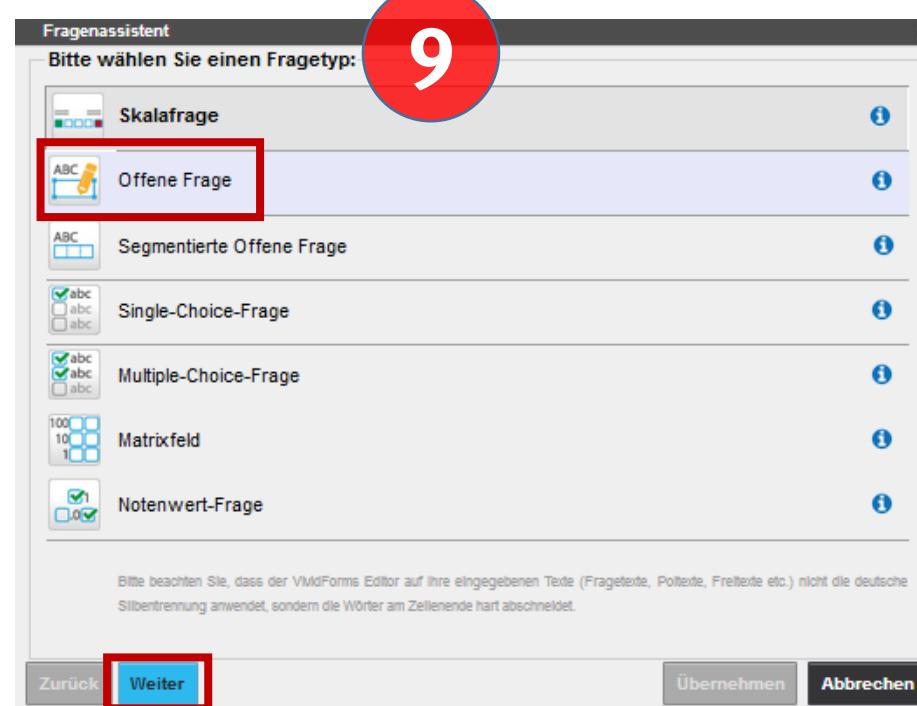
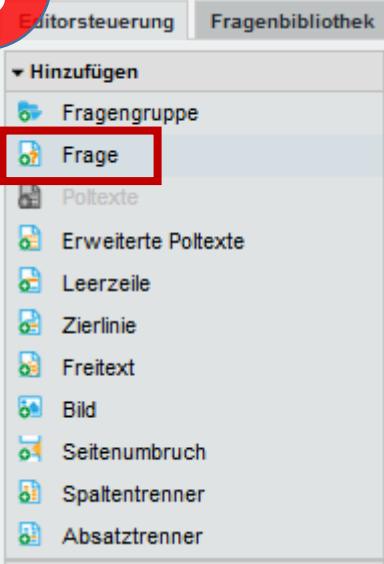
Geben Sie der Fragegruppe eine Überschrift

**Hinweis:** Falls die Mittelwerte aus Skalenfragen beim Ergebnisbericht zu einem Gesamtindex zusammengefasst werden sollen, hier bitte Indikator aus X-er Skalafragen wählen



# EvaSys: Fragebogen erstellen

8

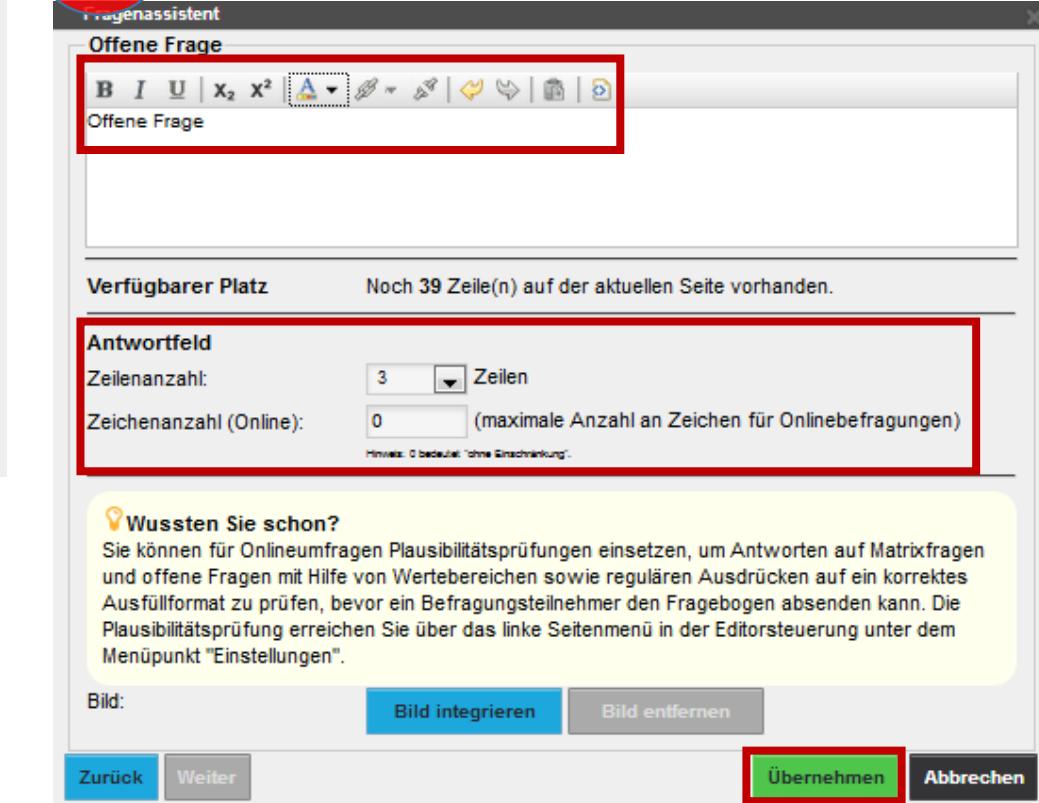


Wählen Sie den Fragetyp, folgen Sie den Anweisungen und probieren einfach verschiedene Typen aus

9

**Hinweis:** Verwenden Sie immer unformatierten Text (nicht aus MS Office!) Kopieren Sie den Text ggf. vorher nochmal in den Text-Editor, um die Formatierung zu entfernen

10



# EvaSys: Fragebogen erstellen

11

Frageassistent

Single-Choice-Frage

Frage-Text?

Antwortoption:

Antwort hinzufügen

Liste der Antwortoptionen:   ▲ ▼ ✖

Darstellung Papier:

Darstellung Online:

Bild:

[Zurück](#) [Weiter](#) [Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

1

**Fragerassistent**

### Skalafrage

**Skalafrage 1**

---

Anzahl Ankreuzfelder:

Enthaltungsfeld:

---

**Skala beschriften**

Linker Pol:  Rechter Pol:  Enthaltungsfeld:

**B I U** |    |    | **B I U** |    |    | **B I U** |    |

---

#### Report

Diagrammtyp:

Diese Skalafrage gespiegelt darstellen

---

#### Einstellungen

Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen

Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen

---

**Zurück** **Weiter** **Übernehmen** **Abbrechen**

# EvaSys: Fragebogen erstellen

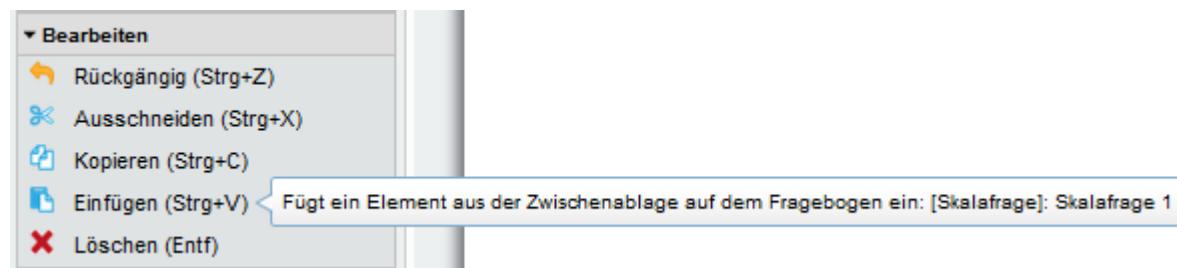
13

1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Musterfrage  Ja  Nein

1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1



Über die Editorsteuerung, über die Tastenkombinationen oder mit dem Mauscursor können Sie Fragen markieren, verschieben, kopieren, einfügen etc.

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Musterfrage  Ja  Nein

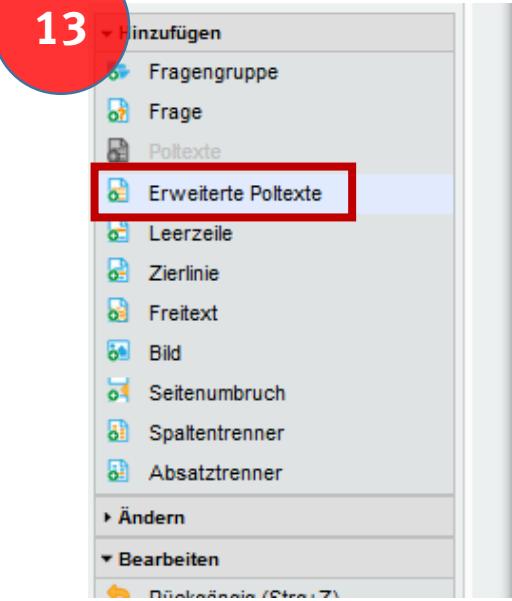
1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1

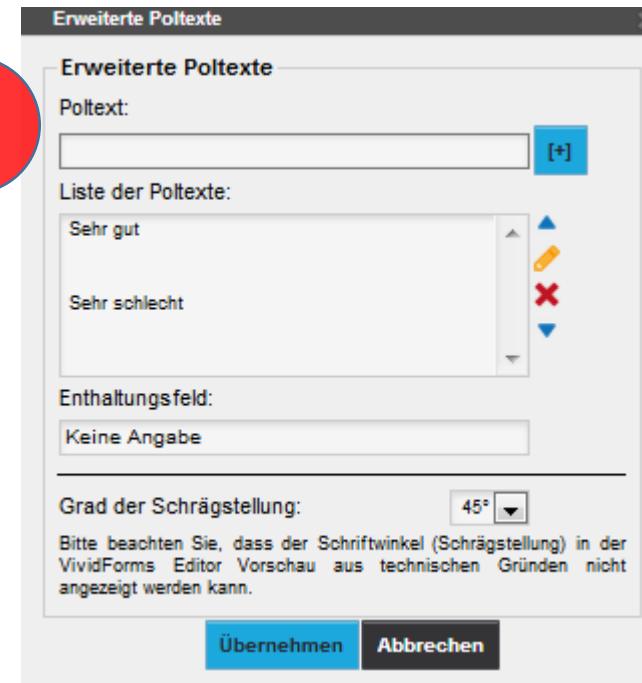
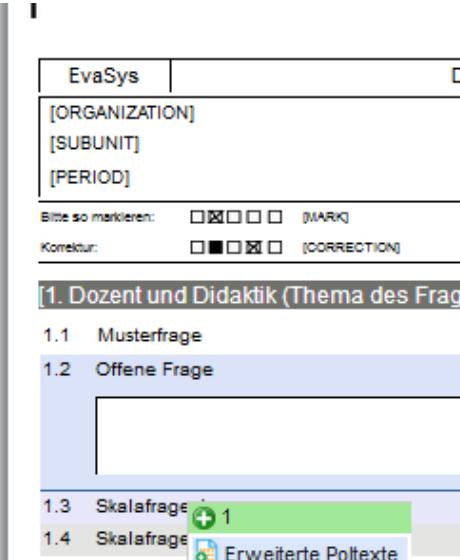
1.4 Skalafrage 1

# EvaSys: Fragebogen erstellen

13

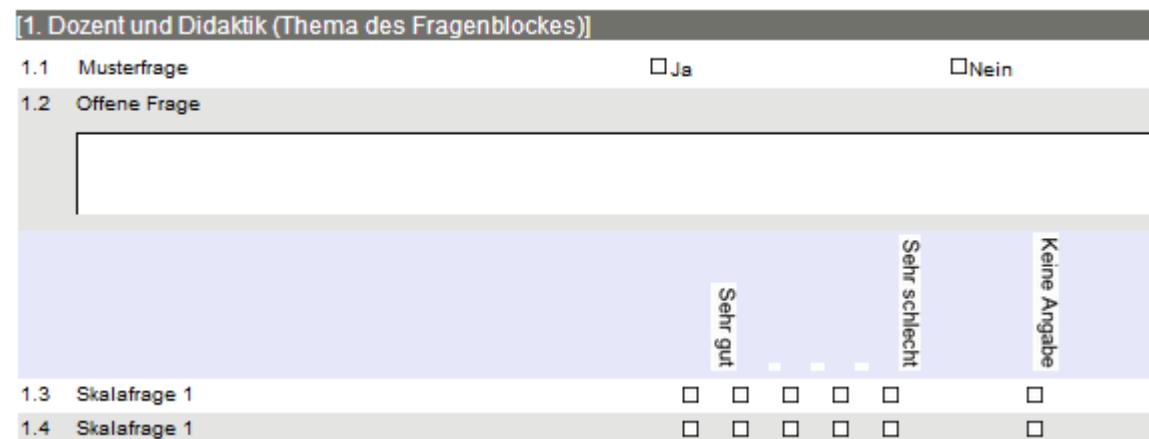


14



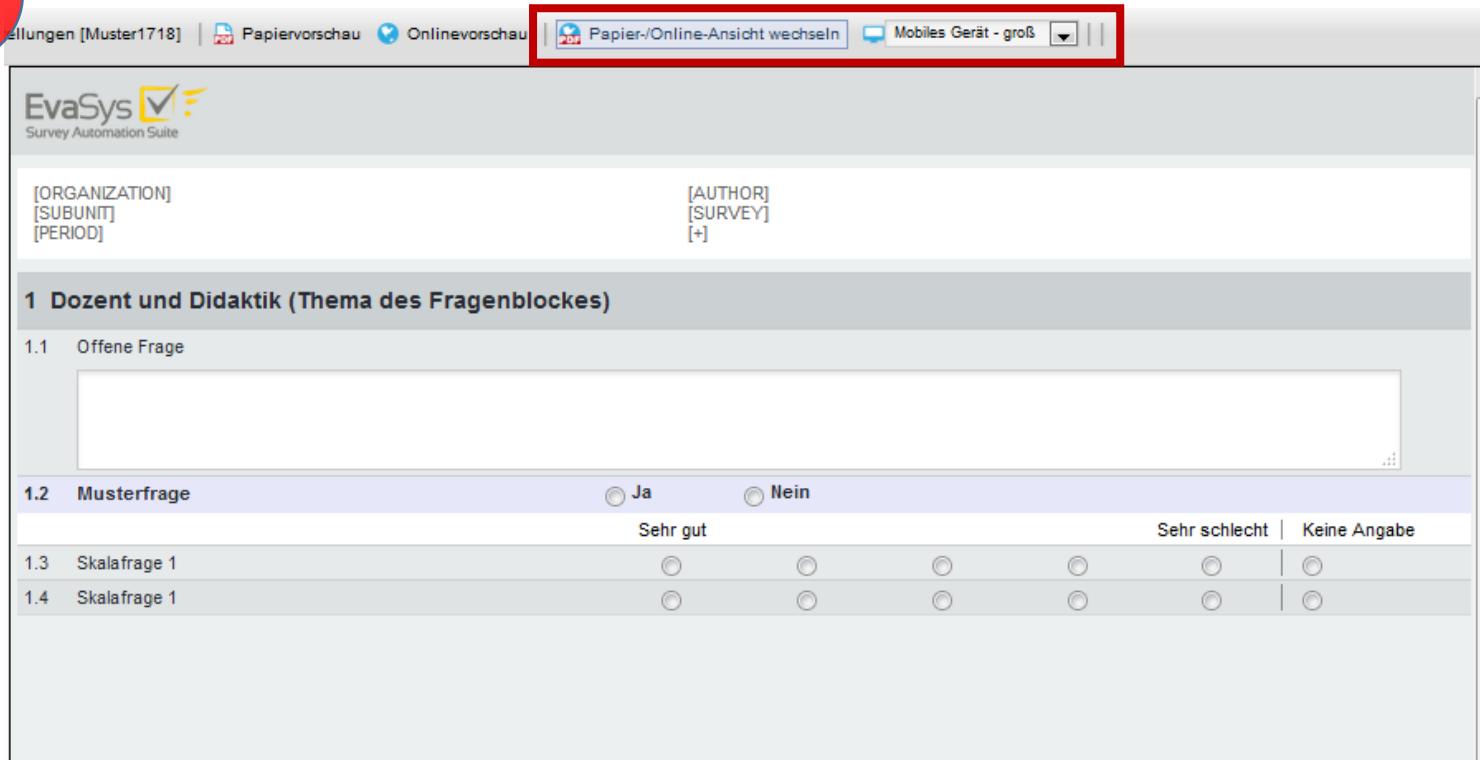
Über „erweiterete Poltexthe“ können Sie einen Block mit Skala-Fragen mit Poltexten versehen

**Hinweis:** Die Darstellung in der Vorschau entspricht nicht dem Layout in dem Papier- oder Online-Fragebogen → diese können Sie sich oben über „Papiervorschau“ oder „Onlinevorschau“ anzeigen lassen



# EvaSys: Fragebogen erstellen

15



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. At the top, there are several buttons: 'Einstellungen [Muster1718]', 'Papiervorschau', 'Onlinevorschau', a red-bordered 'Papier-/Online-Ansicht wechseln' button, 'Mobiles Gerät - groß', and a refresh icon. The main area displays a survey structure with sections and questions:

- 1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)**
  - 1.1 Offene Frage (empty text area)
  - 1.2 Musterfrage (radio buttons for 'Ja' and 'Nein', with 'Sehr gut' and 'Sehr schlecht' options)
  - 1.3 Skalafrage 1 (radio buttons for a scale from 1 to 5)
  - 1.4 Skalafrage 1 (radio buttons for a scale from 1 to 5)

**Hinweis:** Man kann zwischen Papier- und Online-Ansicht wechseln, jedoch sollte bei der Erstellung von Fragebögen immer in der Papier-Ansicht gearbeitet werden. In der Online-Ansicht wird beim Hinzufügen oder Verschieben von Elementen die Ansicht jedes mal neu geladen

# EvaSys: Fragebogenbibliothek – Fragen der Fragenbibliothek hinzufügen

1

Markieren Sie die entsprechende Fragengruppe oder Frage

## [1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage

Ja

Nein

Sehr gut  
Sehr schlecht  
keine Angabe

1.3 Skalafrage 1

1.4 Skalafrage 1

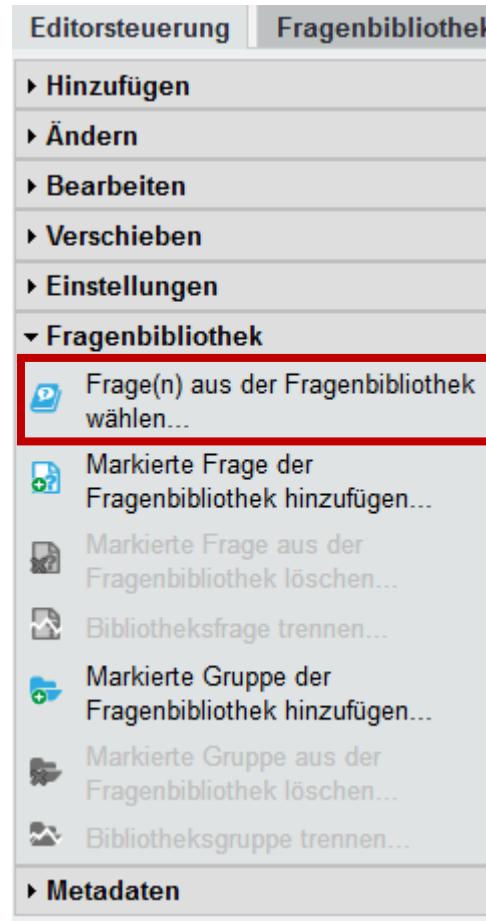
     

2

Editorsteuerung Fragenbibliothek

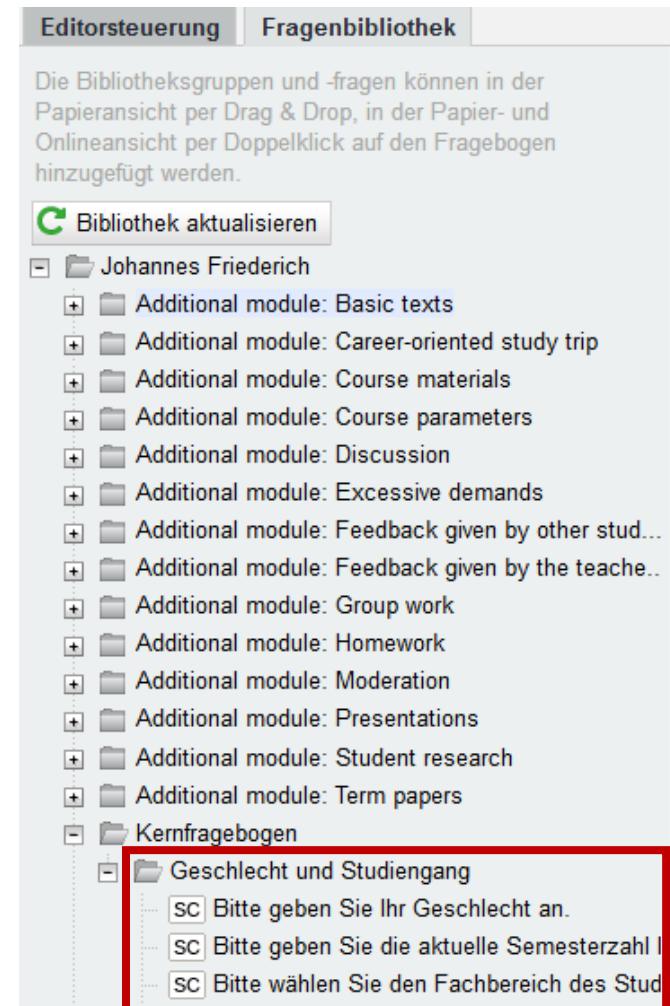
- Hinzufügen
- Ändern
- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- **Fragenbibliothek**
  - [Frage\(n\) aus der Fragenbibliothek wählen...](#)
  - Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...**
  - [Markierte Frage aus der Fragenbibliothek löschen...](#)
  - [Bibliotheksfrage trennen...](#)
  - Markierte Gruppe der Fragenbibliothek hinzufügen...**
  - [Markierte Gruppe aus der Fragenbibliothek löschen...](#)
  - [Bibliotheksgruppe trennen...](#)
- Metadaten

# EvaSys: Fragebogenbibliothek – Fragen aus der Fragenbibliothek einfügen



Editorsteuerung | Fragebibliothek

- Hinzufügen
- Ändern
- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- **Fragebibliothek**
  - Frage(n) aus der Fragebibliothek wählen...**
  - Markierte Frage der Fragebibliothek hinzufügen...
  - Markierte Frage aus der Fragebibliothek löschen...
  - Bibliotheksfrage trennen...
  - Markierte Gruppe der Fragebibliothek hinzufügen...
  - Markierte Gruppe aus der Fragebibliothek löschen...
  - Bibliotheksgruppe trennen...
- Metadaten



Editorsteuerung | Fragebibliothek

Die Bibliotheksgruppen und -fragen können in der Papieransicht per Drag & Drop, in der Papier- und Onlineansicht per Doppelklick auf den Fragebogen hinzugefügt werden.

**C** Bibliothek aktualisieren

- Johannes Friederich
  - + Additional module: Basic texts
  - + Additional module: Career-oriented study trip
  - + Additional module: Course materials
  - + Additional module: Course parameters
  - + Additional module: Discussion
  - + Additional module: Excessive demands
  - + Additional module: Feedback given by other stud...
  - + Additional module: Feedback given by the teache...
  - + Additional module: Group work
  - + Additional module: Homework
  - + Additional module: Moderation
  - + Additional module: Presentations
  - + Additional module: Student research
  - + Additional module: Term papers
- Kernfragebogen
  - Geschlecht und Studiengang
    - sc Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an.
    - sc Bitte geben Sie die aktuelle Semesterzahl I
    - sc Bitte wählen Sie den Fachbereich des Stud...

**Hinweis:** Beim Einfügen der Fragen aus der Fragenbibliothek werden hinterlegte Filterregel nicht übernommen

Doppelklick auf einzufügende Frage oder Fragengruppe

# EvaSys: Fragebogenbibliothek – Verknüpfungen entfernen

**Hinweis:** Wenn man eine Frage(-ngruppe) in die Fragenbibliothek hinzugefügt oder aus der Fragenbibliothek eingefügt hat, ist diese noch fest mit der Fragenbibliothek verknüpft (erkennbar an der gelben Kette) und kann nicht verändert werden. Für Änderungen an den Fragen(-gruppen) muss die Verknüpfung getrennt werden.

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Offene Frage

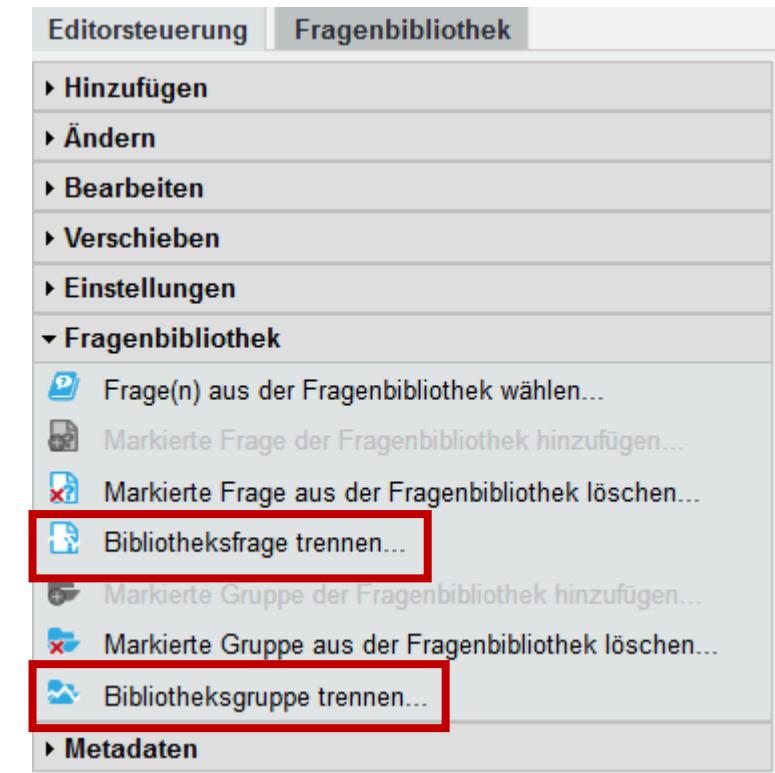
1.2 Musterfrage

1.3 Skalafrage 1

1.4 Skalafrage 1

Sehr gut      Sehr schlecht      Keine Angabe

3



# EvaSys: Textvorlagen anpassen

1

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	<span>●</span> <span>🔒</span>	<span>Wählen...</span> <span>▼</span> <span>□</span>

Archivordner (0)

Auf den Fragebogen klicken

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner ▼ Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen...  VividForms Als neues Formular ▼ OK

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).
- 🔒 Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
- 🔒 Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
- 🔒 Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

# EvaSys: Textvorlagen anpassen

2

Details für Fragebogen Muster1718

Muster1718 (Dies ist ein Musterfragebogen)

Erweiterte Einstellungen

Fragebogen

Textvorlagen

Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen  
PDF Papierumfrage (Anzeigen)  
Vorschau Onlineumfrage

Editieren  
Export

Fragebogen löschen

Verwendung

Allgemeine Einstellungen

Fragebogen: Aktiviert  
Umfragetyp: ALLE  
Verfahren: Zentrale Evaluation

Auswertung

Skalawerte spiegeln  
Summarische Berichte zulassen

Auswertung für Teilnehmer

Ergebniseinsicht erlauben  
Antworten auf offene Fragen anzeigen

Onlineumfragen

Umfragekopf anzeigen  
ZwischenSpeichern erlauben  
Druckversion abrufen  
Onlinelayout  
Teilnahmebescheinigung  
Kapitelweise  
Keine  
Bearbeiten

Erweiterte Konfiguration

Teilbereiche

Alle  
Musterteilbereich

Lehrveranstaltungsart

Alle  
Alle  
Vorlesung  
Seminar  
Oberseminar  
Übung  
Sprachkurs  
Kolloquium

Periode

Alle  
WS 2017/18  
SS 2017  
WS 2016/17  
SS 2016  
WS 2015/16  
SS 2015  
WS 2014/15

Übernehmen Zurück

Hier können Sie die Textvorlagen anpassen

**Hinweis:** Hier können Sie auch E-Mail-Anhänge anpassen

Hier können Sie den Fragebogen editieren

**Hinweis:** Nur möglich, wenn der Fragebogen noch nicht für Umfragen genutzt wird

Hier wird der Fragebogen beim Erstellen von Umfragen zur Auswahl angezeigt

# EvaSys: Textvorlagen anpassen

3

Bearbeitung der Textvorlagen des Fragebogens Muster1718

- Aktion:
- Anschreiben**
- Adressfeld
  - Auswertung an den Dozenten
  - Summarische Auswertung an DekanIn
  - Summarische Auswertung an ProrektorIn Lehre
  - Summarische Auswertung an StudiendekanIn
- E-Mail-Texte**
- Auswertungskopie für den Dekan
  - Auswertung zur Umfrage**
  - Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage
  - Benachrichtigung bei definierten Evaluationsergebnissen
  - Benachrichtigung bei niedriger Rücklaufquote
  - Deckblatt an den Dozenten
  - Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer
  - Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer (Hybridumfragen)
  - Erinnerung zur Meldemaske

Sprache: Deutsch (Hochschulen)

Für diesen Fragebogen wurde bis jetzt kein individueller Text hinterlegt. Es wird der Standardtext angezeigt.

Betreff:

Auswertungsbericht für die Lehrveranstaltung: "[SURVEY]"

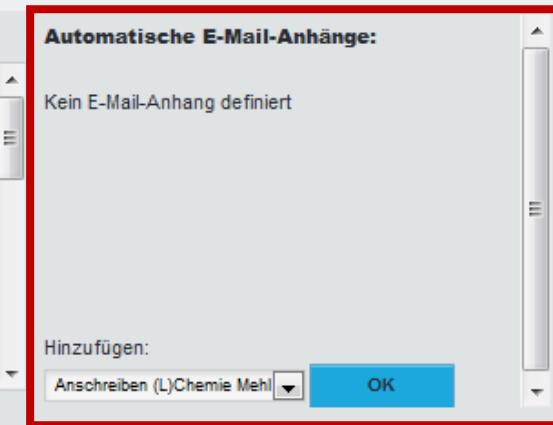
Text:

[[SALUTATION] [TITLE] [SURNAME]],

Sie erhalten im Anhang dieser E-Mail die Auswertung für ihre Lehrveranstaltung [SURVEY].

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung

Freundliche Grüße  
Evaluationskoordinator Dr. Sven Niehues  
Tel.: 83 - 22148  
E-mail: evaluation@uni-muenster.de



Speichern

Zurück

Hier können Sie die automatischen E-Mail-Anhänge definieren

## Relevante Textvorlagen:

**Anschreiben:**

- Auswertung an den Dozenten

**E-Mail-Texte:**

- Auswertung zur Umfrage
- Formular bzw. Deckblatt an den Dozenten

**Bei Online-Umfragen:**

- TAN an Onlinebefragungsteilnehmer
- Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer

# EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

1

Fragebogenliste

Fragebogen

Fragebogenliste

Fragebogen erstellen

Fragenbibliothek

Fragebogen

Fragebogen (1)

12062 Muster1718

Dies ist ein Musterfragebogen

Auf den Fragebogen klicken

Standardordner (1)

Archivordner (0)

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner

Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen... VividForms Als neues Formular OK

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskeformulare).

Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden

Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden

Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

# EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

2

## Verwendung

Allgemeine Einstellungen	Fragebogen	Deaktiviert
Umfragetyp	ALLE	
Verfahren	Zentrale Evaluation	

Auswertung	<input type="checkbox"/> Skalawerte spiegeln
	<input checked="" type="checkbox"/> Summarische Berichte zulassen
Auswertung für Teilnehmer	<input type="checkbox"/> Ergebniseinsicht erlauben
	<input type="checkbox"/> Antworten auf offene Fragen anzeigen

Onlineumfragen	<input checked="" type="checkbox"/> Umfragekopf anzeigen
	<input type="checkbox"/> Zwischenspeichern erlauben
	<input type="checkbox"/> Druckversion abrufen
Onlinelayout	Kapitelweise
Teilnahmebescheinigung	Keine
Erweiterte Konfiguration	<a href="#">Bearbeiten</a>

Teilbereiche	ALLE
	Musterteilbereich

Lehrveranstaltungsart	ALLE
	Alle Vorlesung Seminar Oberseminar Übung Sprachkurs Kolloquium

Periode	ALLE
	WS 2017/18 SS 2017 WS 2016/17 SS 2016 WS 2015/16 SS 2015 WS 2014/15

[Übernehmen](#) [Zurück](#)

Der Fragebogen taucht bei der Generierung von Umfragen nicht mehr auf und ist grau hinterlegt

3

## Fragebogenliste

### Dr. Sven Niehues

### Dr. Sven Niehues

### Standardordner (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		<a href="#">Wählen...</a>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		<a href="#">Wählen...</a>

### Archivordner (0)

# EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

4 Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	● 🔒	<input type="button" value="Wählen..."/>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	● 🔒	<input type="button" value="Wählen..."/> <input checked="" type="checkbox"/>

Archivordner (0)

Neuen Ordner erstelle

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner

Ordner auswählen und „Verschieben“ klicken

Häkchen machen  
**Hinweis:**  
Der Fragebogen kann hier ebenfalls kopiert, gelöscht oder bearbeitet werden

# EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

5

Information  
Die ausgewählten Fragebögen wurden erfolgreich in den Ordner Archivordner verschoben.

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	●	Wählen...

Archivordner (1)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	●	Wählen...

Neuen Ordner erstelle

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner Verschieben



Der Fragebogen befindet sich jetzt im Archivordner

# EvaSys: Fragebogen kopieren

Friederich, Johannes

Standardordner (10)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12215	KFBSS18o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	13.03.2018	VF Editor	3	 	<a href="#">Wählen...</a>
12876	KFBSS19	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik an der WWU Münster - Papier	13.03.2019	VF Editor	2	 	<a href="#">Wählen...</a>
12887	KFBSS19en	Questionnaire on Course Evaluation at the WWU Münster	18.03.2019	VF Editor	2	 	<a href="#">Wählen...</a>
12875	KFBSS19o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	13.03.2019	VF Editor	3	 	<a href="#">Wählen...</a>

Aktion → Kopieren

1

 Einstellungen für die Fragebogenkopie

Die Kopie beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommene Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu kopierenden Elemente aus:

Qualitätsrichtlinien  
 Datenexport-Konfiguration  
 Normierung  
 PDF-Reporte  
 Textvorlagen  
 Vergleichsbericht  
 Sphinx-Auswertung  
 Sprachen  
 Filterregeln  
 Plausibilitätsprüfungen  
 Freie Indikatoren  
 Mussfragen  
 Kreuztabellen

**Kopieren** **Abbrechen**

2

# EvaSys: Fragebogen kopieren

Der kopierte Fragebogen taucht daraufhin unter den eigenen Fragebögen auf. Dem Kürzel wird noch eine Nummer und der Überschrift noch der Zusatz „[Copy]“ hinzugefügt. Die Kopie enthält ebenfalls die hinterlegten Zweitsprachen, Filterregeln, Textvorlagen etc.

Niehues, Sven, Dr.

Standardordner (3)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12890	KFBSS19o1	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online [Copy]	18.03.2019	VF Editor	3	●	<input type="button" value="Wählen..."/>
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	●	<input type="button" value="Wählen..."/>
12889	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen [Copy]	18.03.2019	VF Editor	1	●	<input type="button" value="Wählen..."/>

Archivordner (0)

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach:

# EvaSys: Fragebogen – Export

1

## Details für Fragebogen Muster1719

### Muster1719 (Dies ist ein Musterfragebogen)

- VividForms Editor
- PDF Muster (Anzeigen)
- Im Erkennungsset des VividForms Readers (Aktualisieren)

- Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen
- PDF Papierumfrage (Anzeigen)
- Vorschau Onlineumfrage

### Erweiterte Einstellungen

Textvorlagen

### Fragebogen

### Verwendung

#### Allgemeine Einstellungen

- Fragebogen: Aktiviert  
Umfragetyp: ALLE  
Verfahren: Zentrale Evaluation

#### Auswertung

- Skalawerte spiegeln
- Summarische Berichte zulassen
- Ergebniseinsicht erlauben
- Antworten auf offene Fragen anzeigen

#### Onlineumfragen

- Umfragekopf anzeigen
  - Zwischenspeichern erlauben
  - Druckversion abrufen
- Onlinelayout: Kapitelweise  
Teilnahmebescheinigung: Keine  
Erweiterte Konfiguration:

### Teilbereiche

ALLE  
Musterteilbereich

### Lehrveranstaltungsart

ALLE  
Alle  
Vorlesung  
Seminar  
Oberseminar  
Übung  
Sprachkurs  
Kolloquium

### Periode

ALLE  
WS 2017/18  
SS 2017  
WS 2016/17  
SS 2016  
WS 2015/16  
SS 2015  
WS 2014/15

# EvaSys: Fragebogen – Export

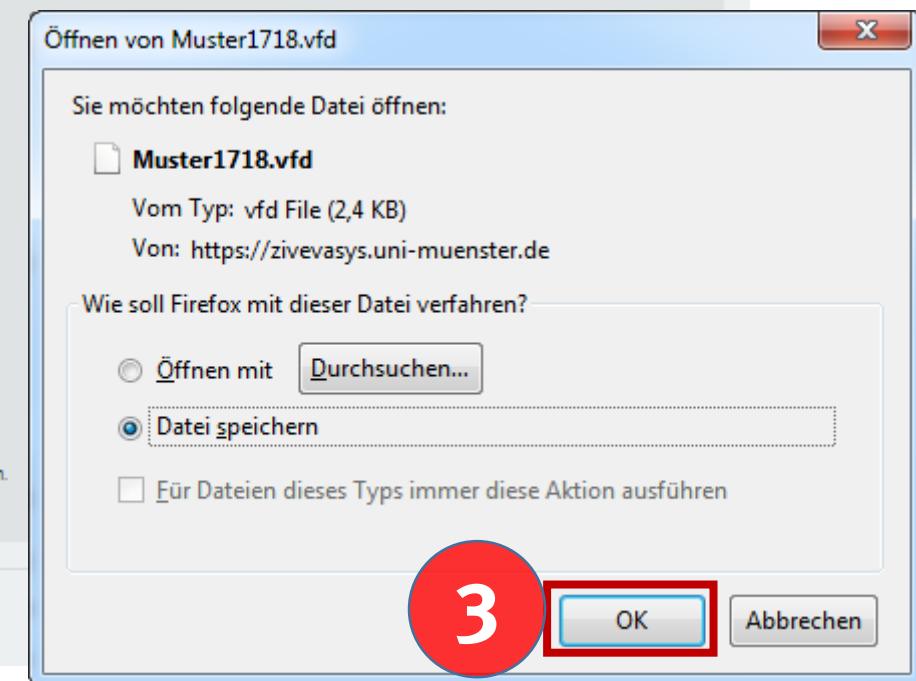
## Einstellungen für den Fragebogenexport

Der Export beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommenen Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu exportierenden Elemente aus:

- Qualitätsrichtlinien
- Datenexport-Konfiguration
- Normierung
- PDF-Reporte
- Textvorlagen
- Vergleichsbericht
- Sphinx-Auswertung
- Sprachen
- Filterregeln
- Plausibilitätsprüfungen
- Freie Indikatoren
- Mussfragen
- Kreuztabellen

Hinweis: Informationen, die mit anderen Daten aus diesem System verknüpft sind, können nicht exportiert werden. Dieses würde z.B. für Vergleichsumfragen zutreffen.

2



Alles angekreuzt lassen und „Export“ klicken

# EvaSys: Fragebogen – Import

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: orange;">🔒</span> Wählen...

Archivordner (0)

Alle auswählen

X P

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner ▼

Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt 1 Durchsuchen...  VividForms  Als neues Formular 2 OK

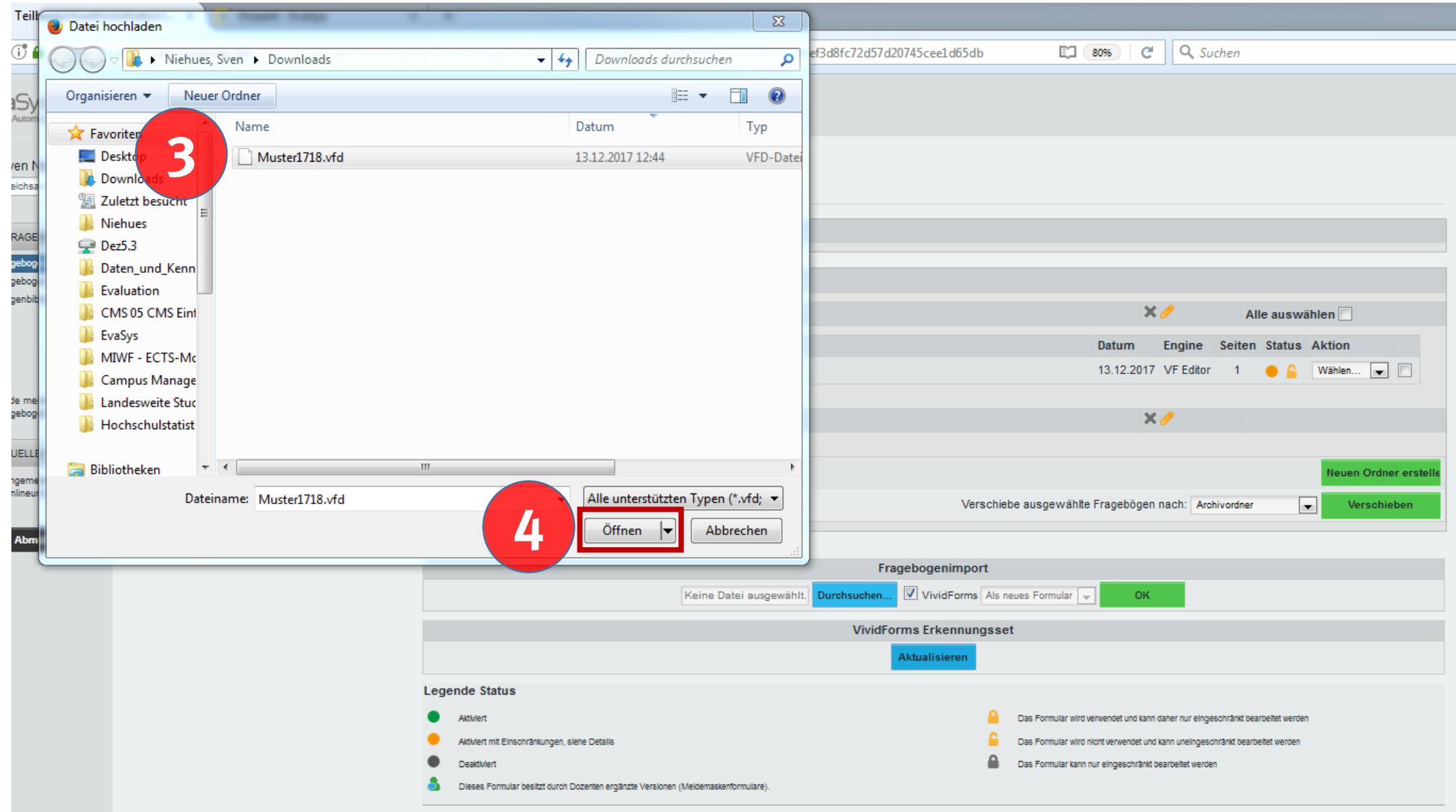
VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status

<span style="color: green;">●</span>	Aktiviert
<span style="color: orange;">●</span>	Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
<span style="color: grey;">●</span>	Deaktiviert
<span style="color: blue;">●</span>	Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).
<span style="color: orange;">🔒</span>	Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
<span style="color: yellow;">🔒</span>	Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
<span style="color: grey;">🔒</span>	Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

# EvaSys: Fragebogen – Import



# EvaSys: Fragebogen – Import

5

 Fragebogenliste

 Dr. Sven Niehues

 Dr. Sven Niehues

 Standardordner (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	<input type="button" value="Wählen..."/>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	<input type="button" value="Wählen..."/>

 Archivordner (0)

  Alle auswählen 

 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 
 <img alt="Pencil icon" data-bbox="458 3753 471 376

# EvaSys: Umfragen generieren



EvaSys   
Survey Automation Suite

TEILBEREICHE

Sven Niehues

Teilbereichsadministrat

TEILBEREICHE

 Gesamtübersicht   
 Musterteilbereich

 Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

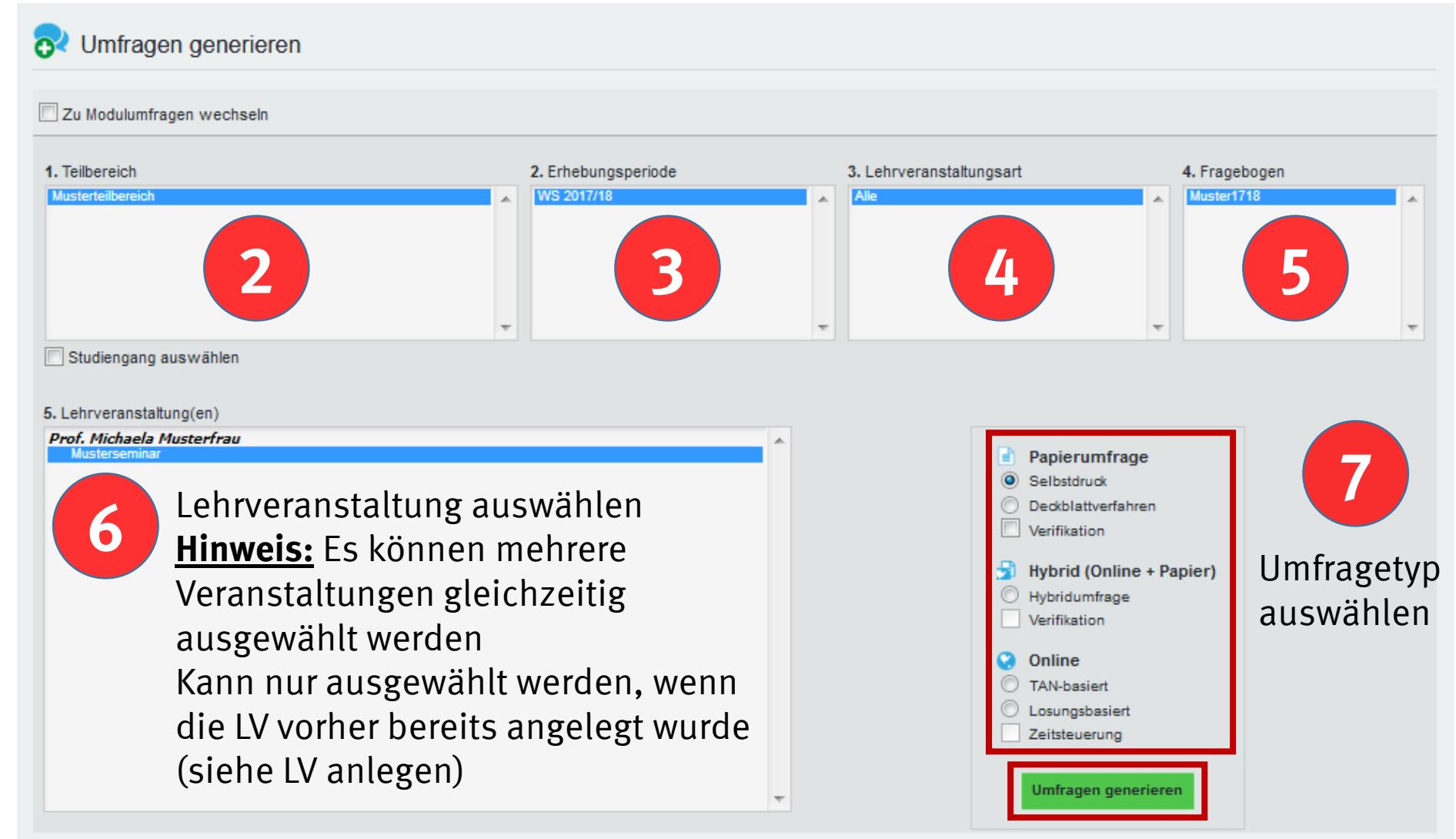
ZENTRALE EVALUATION

 Baumstruktur  
 Umfragen generieren   
 Umfragen anzeigen  
 Umfragen löschen  
 Meldemasken  
 Serienvorgänge  
 Lehrveranstaltungen anzeigen  
 Geplante Vorgänge  
 Datenimport  
 Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 2  
Onlineumfragen: 0

Abmelden



## Umfragen generieren

Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich: Musterteilbereich   
2. Erhebungsperiode: WS 2017/18   
3. Lehrveranstaltungsart: Alle   
4. Fragebogen: Muster1718 

5. Lehrveranstaltung(en): Prof. Michaela Musterfrau  
Musterseminar 

6. Lehrveranstaltung auswählen  
**Hinweis:** Es können mehrere Veranstaltungen gleichzeitig ausgewählt werden  
Kann nur ausgewählt werden, wenn die LV vorher bereits angelegt wurde (siehe LV anlegen)

7. Umfragetyp auswählen

Papierumfrage  
 Selbstdruck  
 Deckblattverfahren  
 Verifikation

Hybrid (Online + Papier)  
 Hybridumfrage  
 Verifikation

Online  
 TAN-basiert  
 Lösungsbasiert  
 Zeitsteuerung

Umfragen generieren 

# EvaSys: Umfragen generieren

7

Umfragen anzeigen

Information  
Es wurden 1 Umfragen hinzugefügt

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau  
WS 2017/18  
Musterseminar

Zusätzliche Filter 1&2  
Anzeigen

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau  
WS 2017/18  
Art Name ▲  
Musterseminar

Art Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report Export	Aktionen
Musterseminar	Bereit	000 -- %		Muster1718	<a href="#">Fragebogen anzeigen</a>	<a href="#">Umfrage löschen</a>

Zurück

Umfrage-Fragebogen an Dozenten senden

**Hinweis:** Fragebögen können auch per Serienvorgängen gesammelt an Dozenten versandt werden

PDF-Datei für Umfrage-Fragebogen erzeugen

# EvaSys: Fragebögen drucken

1

Hinweis zum Druckvorgang - Fragebogen: Muster1718 - Umfrage:  
Musterseminar

## Wichtige Druckhinweise:

- Nur Laserdrucker, keine Tintenstrahldrucker verwenden
- Sicherstellen, dass ausreichend Toner vorhanden ist
- Auf gute Druckqualität achten
- Bögen in Originalgröße drucken, nicht skalieren!
- Weißes Papier guter Qualität (mind. 80g/m<sup>2</sup>) verwenden
- Korrektes Papierformat wählen
- Testdruck durchführen: Alle Eckwinkel vorhanden? Barcode lesbar?



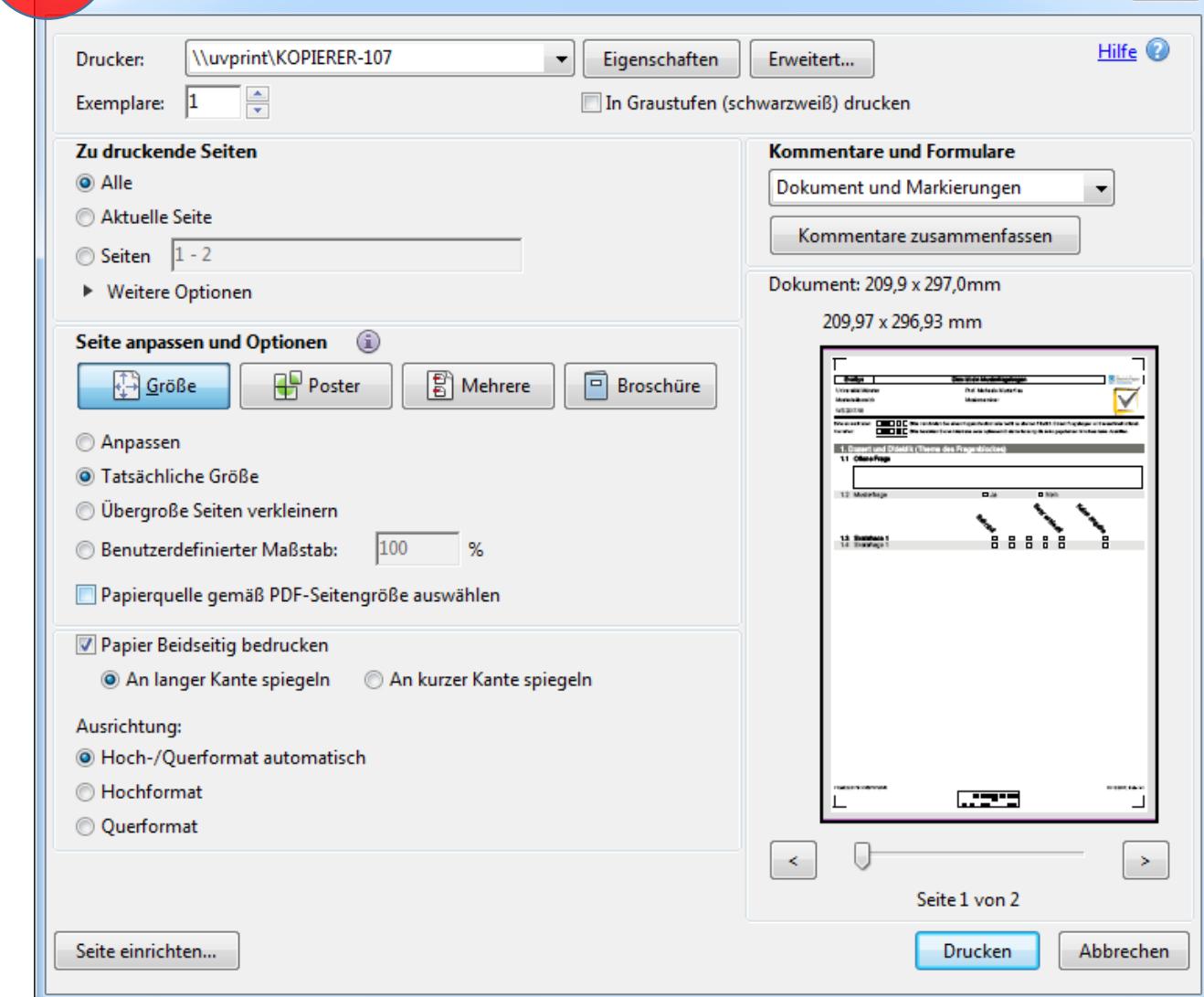
Hilfe nicht mehr anzeigen

Warten...

**Druckhinweise** beachten! **Beidseitig** drucken!  
Fragebögen **niemals kopieren!** **Tatsächliche Größe**  
drucken!

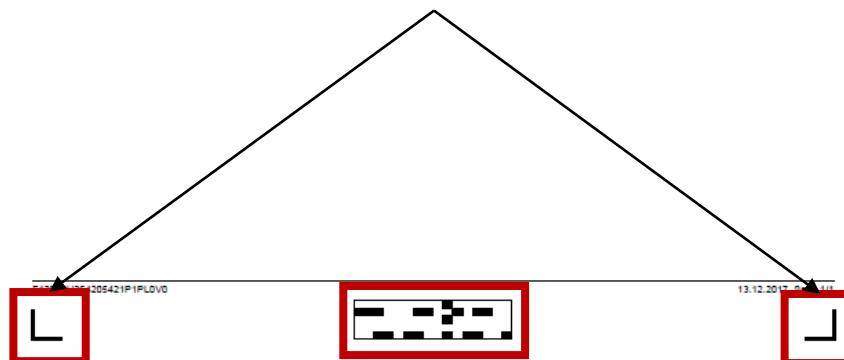
2

Drucken



# EvaSys: Fragebögen drucken

Alle vier Eckwinkel werden für Zuordnung der gescannten Bögen im System benötigt



F12062U254205421P1PL0V0



3



F = ID-des Fragebogenformulars

U = Umfragen-ID

P = aktuelle Seitenzahl

PL = Bogensatznummer (siehe Serienvorgänge)

Der Barcode wird für die Zuordnung der gescannten Bögen im System benötigt

13.12.2017, Seite 1/1



Seitenzahl des Fragebogens und Erstellungsdatum der Umfrage

# EvaSys: Serienvorgänge - Seriendruck



TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues

Teilbereichsadminist...

TEILBEREICHE

Gesamtübersicht  
Musterteilberei...Dashboard: Letzte  
Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

Baumstruktur  
Umfragen generieren  
Umfragen anzeigen  
Umfragen löschen  
Meldemasken

Serienvorgänge

Lernveranstaltungen  
anzeigen  
Geplante Vorgänge  
Datenimport  
Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 1  
Onlineumfragen: 1

Abmelden

1

Die Serienvorgänge  
erlauben einen  
gesammelten  
Druck/Versand von  
Fragebögen, TANs  
und Reporten

## Serienvorgänge

 Deckblätter / Formulare drucken Deckblätter / Formulare versenden TANs an Dozenten versenden PDF-Reporte drucken PDF-Reporte versenden PDF-Reporte als Dozentenprofile versenden Umfragen mit bereits versandten Dokumenten ausblenden Umfragen mit vorhandenen Daten ausblenden

2

Beispiel:  
Seriendruck

1. Teilbereich

Musterteilbereich

3

2. Erhebungsperiode

WS 2017/18

4

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

5

4. Fragebogen

Muster1718

6

 Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)

Prof. Michaela Musterfrau  
Musterseminar

7

8

 Ein Exemplar aller Deckblätter/Fragebögen erzeugen  
Hinweis: VividForms-Hybridumfragen werden nicht berücksichtigt Alle Fragebogensätze entsprechend Teilnehmerzahl erzeugen50  Bei fehlender Teilnehmerzahl der Lehrveranstaltung wird  
dieser Wert verwendet. Laufende Bogensatznummerierung

Weiter

# EvaSys: Serienvorgänge - Seriendruck

9

Fragebogenseriendruck

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Name	Formular	Bereits gedruckt	Anz. Teilnehmer	Exemplare
<input checked="" type="checkbox"/> Musterseminar	PDF Muster1718	0	-	2
<input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen				Druckseiten: 2

**Abrufen** **Zurück**

F12062U254205421P1PL1/0



F12062U254205421P1PL2/0



**Seriendruck:** Sollte bei Fragebögen verwendet werden, die länger als 2 Seiten sind. Alle Fragebogensätze erhalten eine laufende Nummer. Hierdurch ist sichergestellt, dass die einzelnen Seiten eines Teilnehmers als Datensatz zusammengehalten werden.

**Laufende Bogensatznummerierung**

# EvaSys: Serienvorgänge - Seriendruck

10

Fragebogenserienprint

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau  
WS 2017/18

Name	Formular	Bereits gedruckt	Anz. Teilnehmer	Exemplare
<input checked="" type="checkbox"/> Musterseminar <input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen	<a href="#">PDF Muster1718</a>	2	-	<input type="text" value="10"/> Druckseiten: 10

[Abrufen](#) [Zurück](#)

**Hinweis:** Dieser Schritt kann später wiederholt werden. Bitte speichern Sie die generierte PDF-Datei!

F12062U254205421P1PL3/0



F12062U254205421P1PL11/0



F12062U254205421P1PL12/0



# EvaSys: Online – Umfragen

1

Umfragen generieren

 Zu Modulumfragen wechseln

## 1. Teilbereich

Musterteilbereich

## 2. Erhebungsperiode

WS 2017/18

## 3. Lehrveranstaltungsart

Alle

## 4. Fragebogen

Muster1718

 Studiengang auswählen

## 5. Lehrveranstaltung(en)

Prof. Michaela Musterfrau  
Musterseminar**TAN-basiert (jeder Teilnehmer eine TAN)****Losungs-basiert (alle Teilnehmer eine TAN)** Papierumfrage

- Selbstdruck
- Deckblattverfahren
- Verifikation

 Hybrid (Online + Papier)

- Hybridumfrage
- Verifikation

 Online

- TAN-basiert
- Losungsbasiert
- Zeitsteuerung

**Umfragen generieren**

# EvaSys: Online – Umfragen

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art Name

Musterseminar

Zurück

3

Auf „Umfrage“ klicken

Status

Erfasst

Verarbeitet

Formular

Report Export

Aktionen

Bereit

000

-- %

Muster1718

TANs anzeigen

2

Art der Umfrage: Online



<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 13R51

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 1CR2R

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 235DH

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 2HM9W

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 2QVV3

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 3CKE9

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

TAN charge: 1

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 228VS

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 2NXPK

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: 3P6Z9

# EvaSys: Online – Umfragen

4

## Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Online (TAN-Verfahren)
Anzahl TANs	100 von 100 TANs sind noch verfügbar
Fragebogen	Muster1718
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 09:37:36

Aktionen	
	TANs im Browser anzeigen
	TANs per E-Mail abholen
	TANs per E-Mail an Befragte versenden
	TANs mittels CSV-Datei herunterladen
	Neue TANs generieren: 0
	<b>Generieren</b>
	Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: 0
	<b>Übernehmen</b>
	Vorschau Onlineumfrage
	Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens
	Geplante Vorgänge
	Datensammlung beenden, Umfrage schließen
	Umfrage löschen
	Umfrage in losungsbasierte Umfrage umwandeln
	Umfrage einer Vertretung zuweisen
	Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren

Zurück

PDF-Datei mit TAN-Kärtchen generieren

PDF-Datei mit TAN-Kärtchen als E-Mail –Anhang schicken

TANs mittels direktem Online-Link (individueller Link zur Umfrage) an Teilnehmer schicken, danach Erinnerung

Excel-Liste mit TANs generieren

Zusätzliche TANs generieren (danach Schritte siehe oben)

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

Relevant für losungsbasierte Umfragen

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Online (TAN-Verfahren)
Anzahl TANs	100 von 100 TANs sind noch verfügbar
Fragebogen	Muster1718
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 09:37:36

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden**
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen

Neue TANs generieren: 0 Generieren

Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: 0 Übernehmen

Vorschau Onlineumfrage

Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens OK

Geplante Vorgänge

- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage löschen
- Umfrage in losungsbasierte Umfrage umwandeln
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren Zurück

## 2 Möglichkeiten:

- 1a = Einladung und Erinnerung manuell verschicken  
1b = Einladung und Erinnerung automatisch verschicken

TANs mittels direktem Online-Link (individueller Link zur Umfrage) an Teilnehmer schicken, danach Erinnerung

1a

1b

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2a

TANs per E-Mail an Befragte verschicken

Umfrage: Musterseminar - Dozent: Prof. Musterfrau

HINWEIS: Bitte klicken Sie nach dem Absenden NICHT die Browserfunktion "Aktualisieren" bzw "Reload" (F5). Dieses würde den Absendevorgang wiederholen.

Es stehen 100 TANs zur Verfügung.

Empfänger:

Empfänger-E-Mail-Adressen,  
Absendername und Absender-  
E-Mail-Adresse angeben

Absendername:

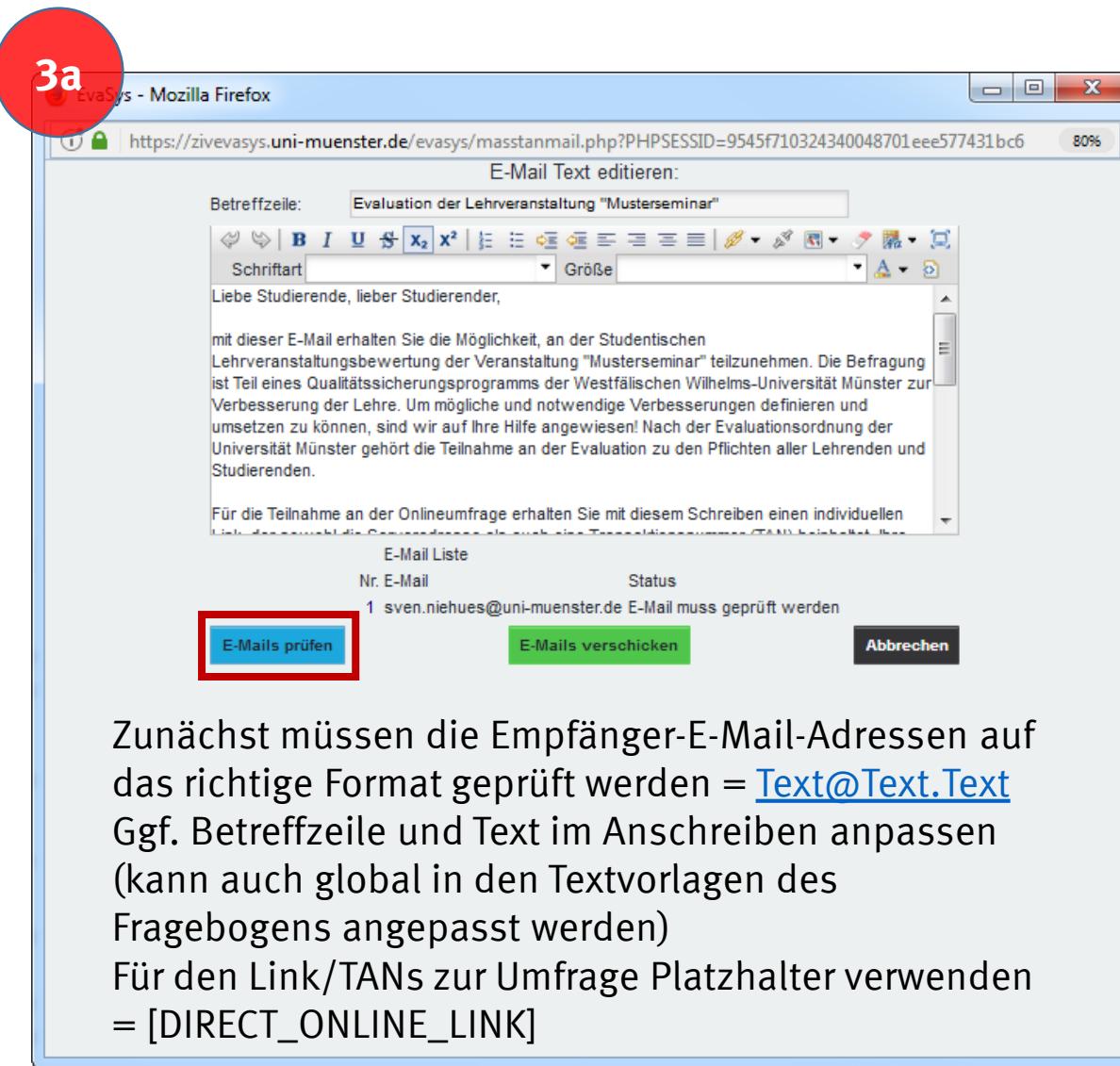
Absender-E-Mail:

**Abschicken**

Zurück

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

3a



E-Mail Text editieren:

Betreffzeile: Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

Liebe Studierende, lieber Studierender,

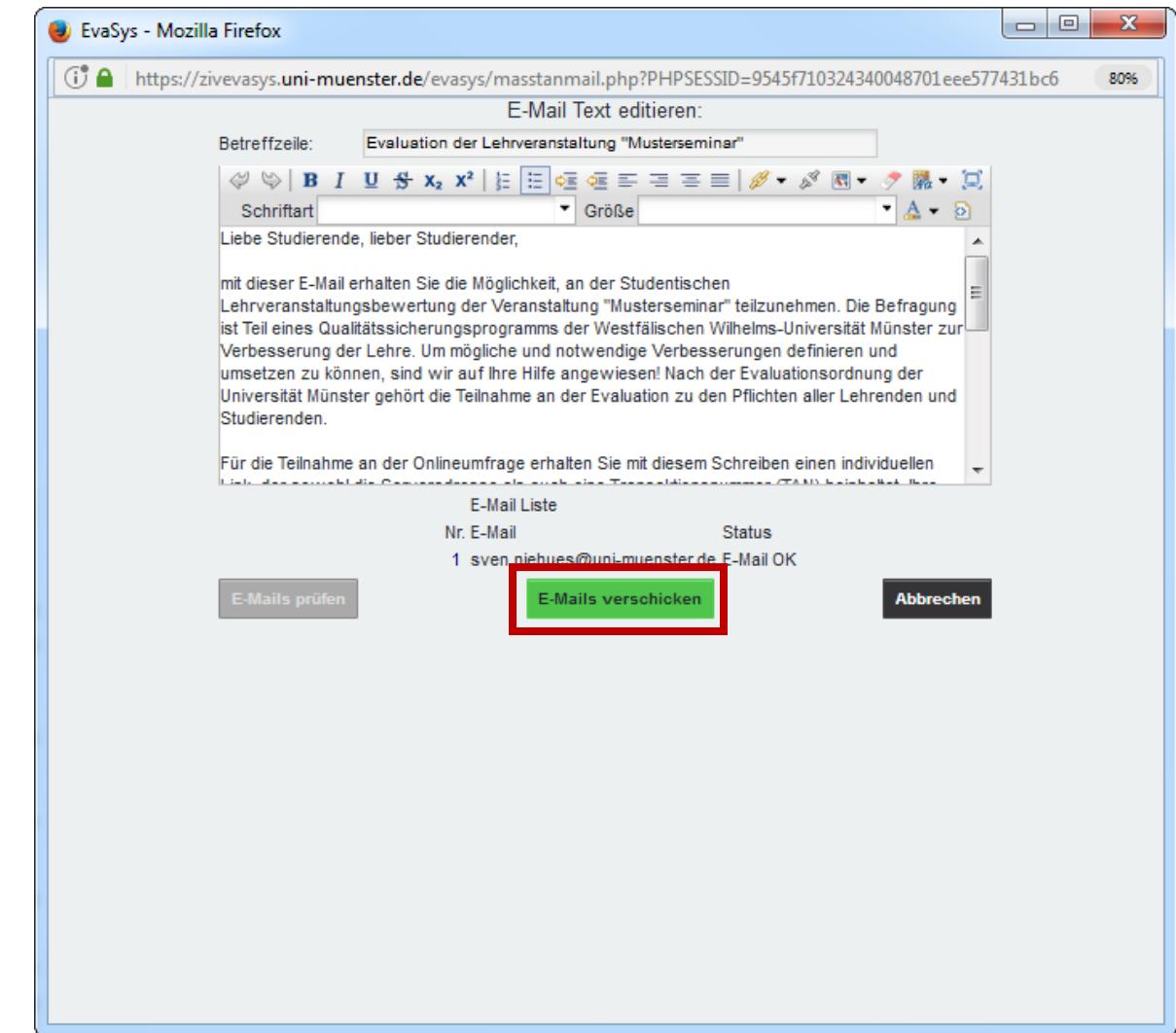
mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link/TANs zur Umfrage Platzhalter verwenden = [DIRECT\_ONLINE\_LINK]

E-Mail Liste

Nr. E-Mail	Status
1 sven.niehues@uni-muenster.de	E-Mail muss geprüft werden

**E-Mails prüfen** **E-Mails verschicken** **Abbrechen**



E-Mail Text editieren:

Betreffzeile: Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link/TANs zur Umfrage Platzhalter verwenden = [DIRECT\_ONLINE\_LINK]

E-Mail Liste

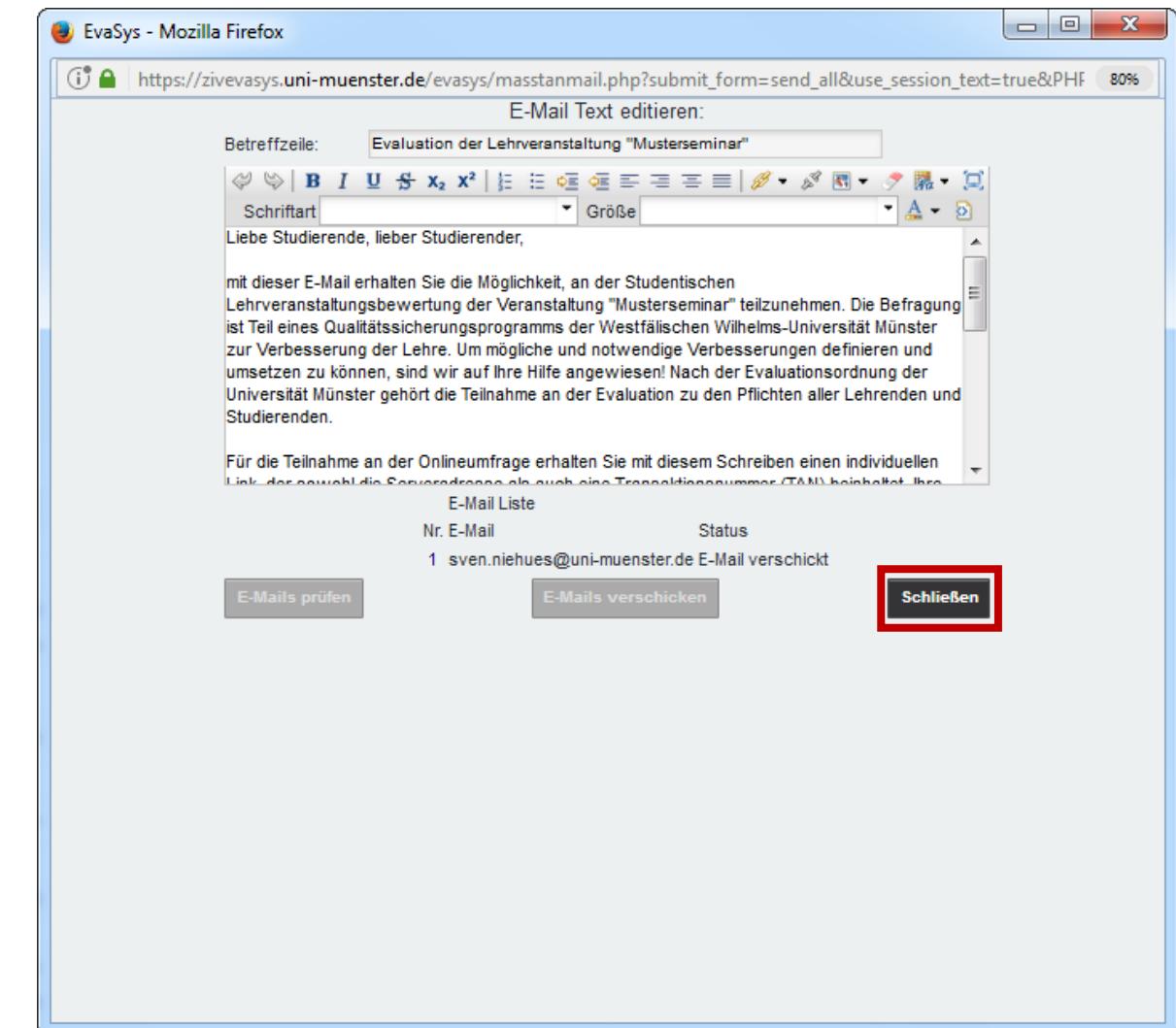
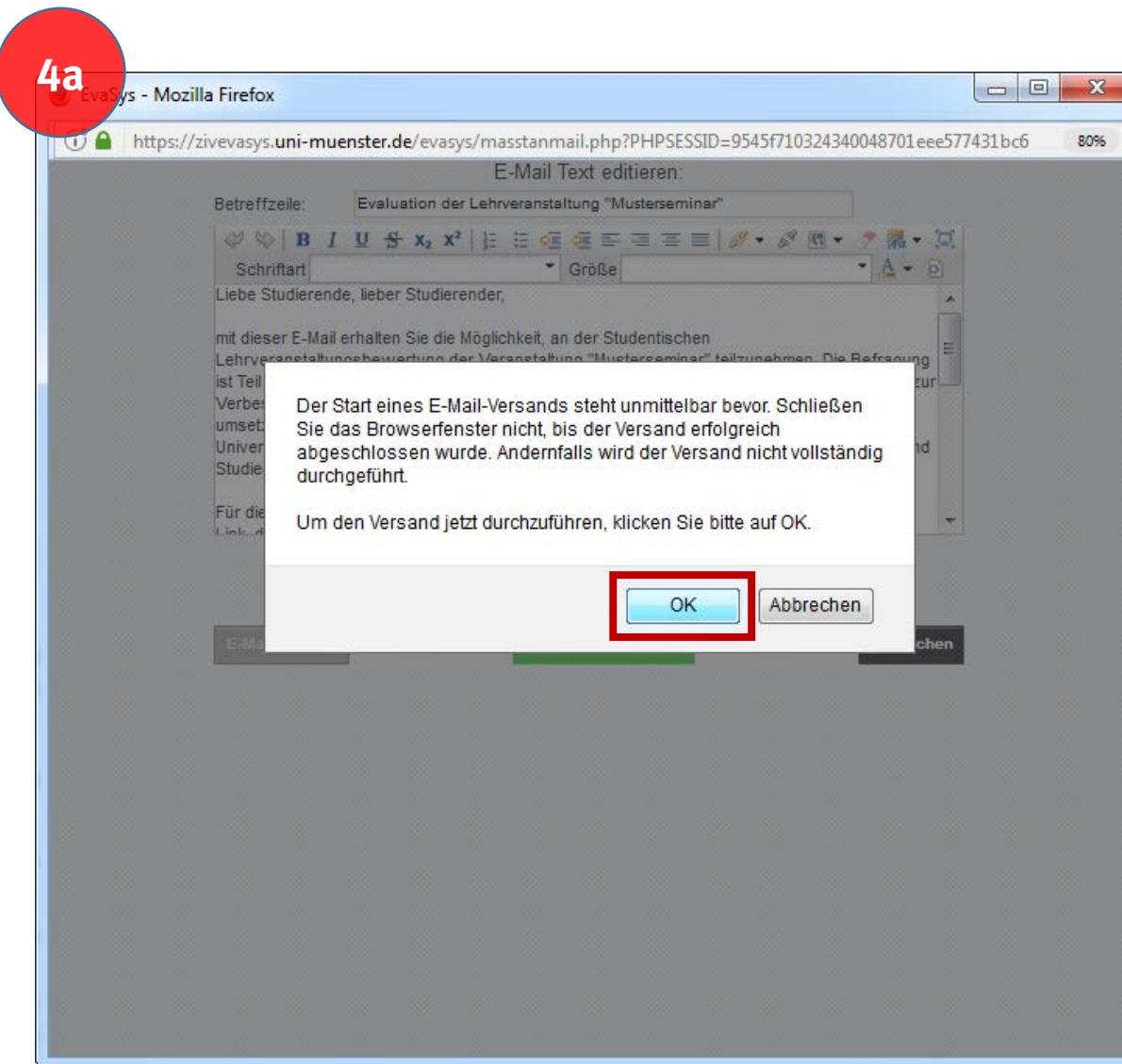
Nr. E-Mail	Status
1 sven.niehues@uni-muenster.de	E-Mail OK

**E-Mails prüfen** **E-Mails verschicken** **Abbrechen**

Zunächst müssen die Empfänger-E-Mail-Adressen auf das richtige Format geprüft werden = [Text@Text.Text](mailto:Text@Text.Text)  
 Ggf. Betreffzeile und Text im Anschreiben anpassen  
 (kann auch global in den Textvorlagen des Fragebogens angepasst werden)  
 Für den Link/TANs zur Umfrage Platzhalter verwenden  
 = [DIRECT\_ONLINE\_LINK]

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

4a



# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail



Mi 13.12.2017 09:44

Evaluationskoordinator &lt;evaluation@uni-muenster.de&gt;

Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

An sven.niehues@uni-muenster.de

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Serveradresse als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre Teilnahme ist natürlich freiwillig, Ihre Anonymität ist garantiert. Die TAN wurde zufällig generiert und erlaubt keinerlei Rückschlüsse auf Ihre Person. Erhebung, Speicherung und Auswertung der Daten sind mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität abgesprochen.

Die Stimmabgabe erfolgt unter: <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?pswd=N56Q8MWU0R6693>

Bitte nehmen Sie an der Befragung teil. Sie helfen nachfolgenden Studierenden, optimale Bedingungen vorzufinden! Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüße,  
i.A. das Evaluationsbüro

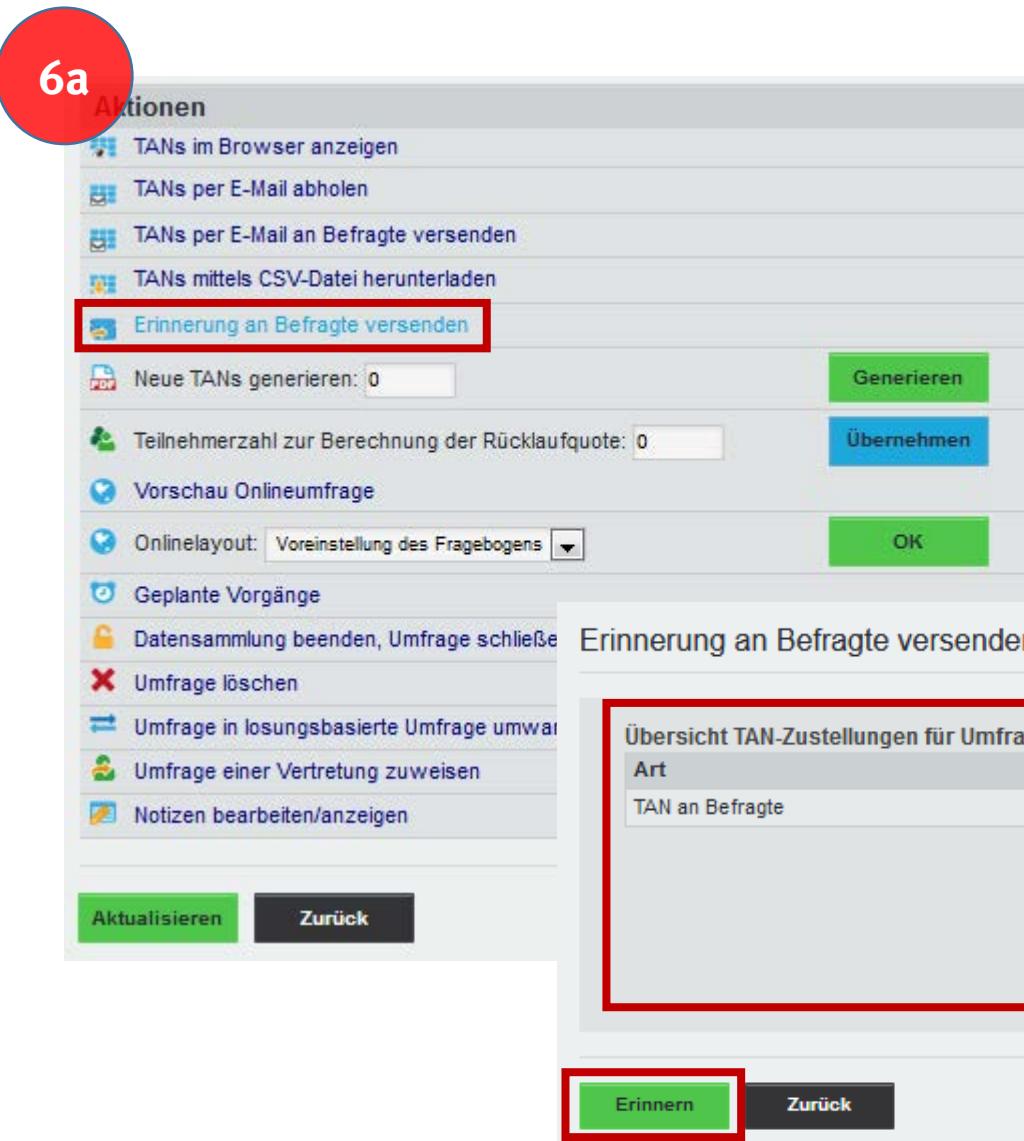
HINWEIS: Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Der in dieser E-Mail angegebene Link ist nicht mit Ihrer Person verbunden. Ihre Stimmabgabe erfolgt garantiert anonym.

Die Umfrageteilnehmer erhalten diese E-Mail

Platzhalter  
[DIRECT\_ONLINE\_LINK] =  
Kombination aus Link zur Umfrage und TAN

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

6a



Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen
- Erinnerung an Befragte versenden**

Neue TANs generieren: 0

Generieren

Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: 0

Übernehmen

Vorschau Onlineumfrage

Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens

OK

Geplante Vorgänge

Datensammlung beenden, Umfrage schließen

Umfrage löschen

Umfrage in losungsbasierte Umfrage umwandeln

Umfrage einer Vertretung zuweisen

Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren Zurück

Erinnerung an Befragte versenden

Übersicht TAN-Zustellungen für Umfrage Musterseminar

Art	Datum	Anzahl Empfänger	Details
TAN an Befragte	13.12.2017	1	Anzeigen

Anzahl versendeter TANs: 1  
Ausgefüllt: 0  
Erinnern: 1

Erinnern Zurück

Nach dem Versand der TANs zur Umfrage ändert sich das Feld in „Erinnerung an Befragte senden“

→ Siehe TANs per E-Mail an Befragte senden

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2b

 Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte	2. Erinnerung Onlineumfrage	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung	4. Umfrage beenden
Deaktiviert	Deaktiviert	Deaktiviert	Deaktiviert
<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>

[Aktivieren](#)

Datum:  

Den Dozenten/Die Dozentin der Lehrveranstaltung über den Versand der TANs informieren.  
(Bitte beachten Sie die hierfür verwendete separate Textvorlage „Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage“, die im Menü „Textvorlagen“ bearbeitet werden kann.)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail:  Absendername:

Betreff:  Empfänger (max. 99):

Text:

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

[Speichern](#)

[Zurück](#)

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2b

Geplante Vorgänge

7b

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte  
13.12.2017 um 10:00:00  
Bearbeiten

2. Erinnerung Onlineumfrage  
Deaktiviert  
Bearbeiten

3. Rücklaufquotenbenachrichtigung  
Deaktiviert  
Bearbeiten

4. Umfrage beenden  
Deaktiviert  
Bearbeiten

Deaktivieren

3b

Absender-E-Mail: evaluation@uni-muenster.de  
Betreff: Evaluation über Lehrveranstaltungen  
Text:  
Siebe Studierende, lieber Studierender,  
mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden

4b

5b

6b

Speichern

Zurück

„TAN an Befragte“ →  
„Aktivieren“ →  
Datum und Uhrzeit  
auswählen (zum  
Einstellen der Uhrzeit  
linke Maustaste gedrückt  
halten und nach links  
oder rechts bewegen) →  
**Absender, Betreff und  
Anschreiben** anpassen →  
**Empfänger** angeben  
„Speichern“ klicken

Bei „Erinnerung  
Onlineumfrage“ genauso  
verfahren

**Hinweis:** Die E-Mail-  
Adressen der Empfänger  
können auch per Excel-  
Datei (.csv) vorm  
Generieren der Umfrage  
an der LV hinterlegt  
werden

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

7b

Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte  
13.12.2017 um 10:00:00  
Bearbeiten

2. Erinnerung Onlineumfrage  
14.12.2017 um 10:00:00  
Bearbeiten

3. Rücklaufquotenbenachrichtigung  
Deaktiviert  
Bearbeiten

4. Umfrage beenden  
Deaktiviert  
Bearbeiten

Deaktivieren

Datum: 14.12.2017 um 10:00:00

Hinweis: Dezember, 2017

Heute

14

Einmalige Erinnerung  
Mehrfache Erinnerung alle 7 Tag(e)

Absendername: Evaluationskoordinator

Text: Liebe Studierende, lieber Studierender,

wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" berechtigt sind.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Serveradresse als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre Teilnahme ist natürlich freiwillig, Ihre Anonymität ist garantiert. Die TAN wurde zufällig generiert und erlaubt keinerlei Rückschlüsse auf Ihre Person. Erhebung, Speicherung und Auswertung

Speichern

Zurück

Siehe „TAN an Befragte“ →

Zusätzlich „Einmalige“ oder „Mehrfache Erinnerung“ auswählen

8b

# EvaSys: Online – Umfragen – TANs per E-Mail

9b

 Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte	2. Erinnerung Onlineumfrage	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung	4. Umfrage beenden
13.12.2017 um 10:00:00	14.12.2017 um 10:00:00	Deaktiviert	15.12.2017 um 10:00:00
<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>

[Deaktivieren](#)

Datum:  

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Automatischer Auswertungsversand (PDF) an den Dozenten/die Dozentin

[Speichern](#)

[Zurück](#)

# EvaSys: Online – Umfragen – Lösung

1

Umfragen generieren

Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich Musterteilbereich	2. Erhebungsperiode WS 2017/18	3. Lehrveranstaltungsart Alle	4. Fragebogen Muster1718
-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)  
Prof. Michaela Musterfrau  
Musterseminar

Papierumfrage  
 Selbstdruck  
 Deckblatverfahren  
 Verifikation

Hybrid (Online + Papier)  
 Hybridumfrage  
 Verifikation

Online  
 TAN-basiert  
 Lösungsbasiert  
 Zeitsteuerung

**Umfragen generieren**

Lösungsbasiert (alle Teilnehmer eine TAN)

**Hinweis:** Die losungsbasierte Online-Umfrage darf laut Evaluationsordnung der WWU **nicht für die studentische Lehrveranstaltungskritik** genutzt werden!

Anzahl Umfragen: 1							
Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau		WS 2017/18		Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular
Art	Name						Aktionen
<input checked="" type="radio"/>	Musterseminar			Bereit	000 -- %		<input type="radio"/> Muster1718 <input type="checkbox"/> Losung: JFN45   
Auf „Umfrage“ klicken							
<b>Zurück</b>							

# EvaSys: Online – Umfragen – Lösung

## Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (muster18)
Fragebogen	Muster1718 - <a href="https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=muster18">https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=muster18</a>
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 12:34:28

## Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twitter](#) [G+](#) Teilen
- Lösung ändern**
- Lösung per E-Mail an Befragte verschicken
- Vorschau Onlineumfrage
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: 0
- Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen**
- Umfrage löschen
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

2

## Lösung ändern

3

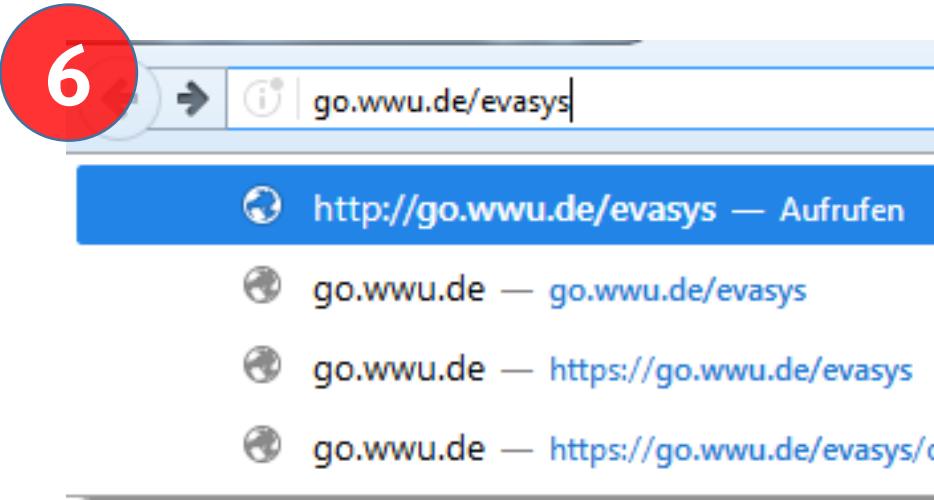
Lösung

4

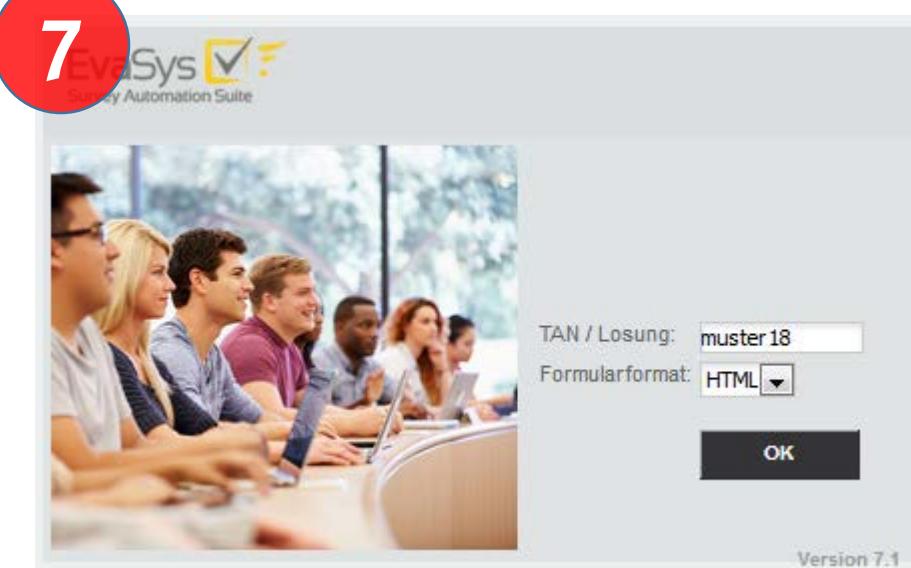
5

# EvaSys: Online-Umfragen - Kurzlink

6



7



Kurzlink zur Eingabe der Lösung (für die gesamte WWU immer gleich), jedes Gerät mit einem Browser:

**go.wwu.de/evasys**

8

Universität Münster  
Musterteilbereich  
WS 2017/18

Prof. Michaela Musterfrau  
Musterseminar

0 %

1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

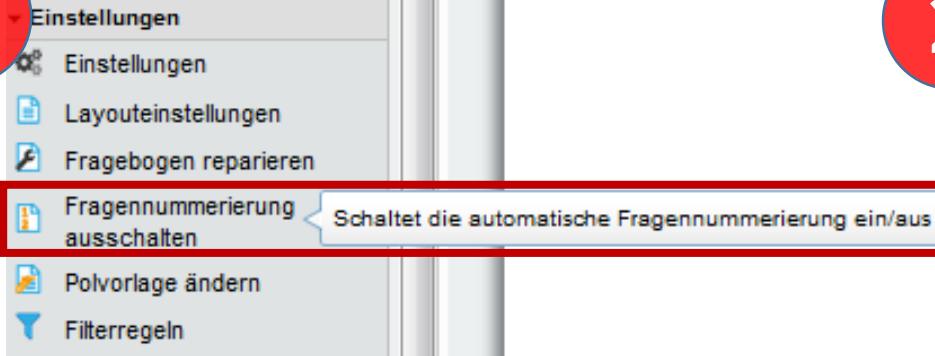
1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage

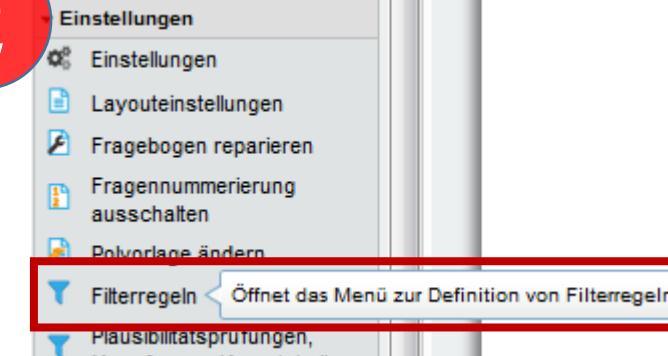
Ja Nein

# EvaSys: Filterführung

1



2



3

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elemente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage deaktiviert oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Beginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens angezeigt.

**Bearbeiten**

**Filterregeln**

Filterfrage   Antwortoption, bei der gefiltert wird	Auswirkung	Aktionen
Filterregel für diese Frage erstellen		
Musterfrage		Hinzufügen

Schließen

# EvaSys: Filterführung

4

## Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob u. oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden z.

Die unten ausgewählten Gruppen / Elemente sind zu Beginn deaktiviert & ausgeblendet

- Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblocks)
  - OP Offene Frage
  - SC Musterfrage
  - Erweiterte Poltexte ||
  - S Skalafrage 1
  - S Skalafrage 1

Speichern

Zurück

Die Fragen, die nicht allen Umfrageteilnehmern angezeigt werden sollen, sollten zunächst „**deaktiviert & ausgeblendet**“ werden

Am besten sollten Sie dies nach der Konfiguration der Grundeinstellungen in der Onlinevorschau nochmal testen

# EvaSys: Filterführung

5

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird

Auswirkung Aktionen

Filterregel für diese Frage erstellen

Musterfrage

Filterfrage auswählen → „Hinzufügen“

Schließen

Danach erstellen Sie für jede Filterfrage Filterregeln

Dieses Beispiel:

Wenn bei Musterfrage die Option „Ja“ ausgewählt wird werden die Skalafragen samt Poltexten „aktiviert & sichtbar“

6

Filterregeln

Filterfrage

Musterfrage

Wenn eine der folgenden Antworten ausgewählt ist ...

Ja  
 Nein

... werden die folgenden Elemente / Gruppen

Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)  
 Op: Offene Frage  
 Erweiterte Poltexte ||  
 S Skalafrage 1  
 S Skalafrage 1

aktiviert & sichtbar  
deaktiviert & grau  
deaktiviert & ausgeblendet  
aktiviert & sichtbar

Nur Fragengruppen anzeigen

Speichern Zurück

# EvaSys: Filterführung

7

 **Information**  
Die Filterregel wurde erfolgreich gespeichert.

 **Filterregeln**

**Grundeinstellung des Fragebogens**

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elemente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage deaktiviert oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Beginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens angezeigt. [Bearbeiten](#)

**Filterregeln**

Filterfrage   Antwortoption, bei der gefiltert wird	Auswirkung	Aktionen
Musterfrage Ja	aktiviert & sichtbar	 

**Filterregel für diese Frage erstellen**

Musterfrage

[Hinzufügen](#)

[Schließen](#)

Die Filterregel wurde hinzugefügt

„Hinzufügen“ klicken, um weitere Filterregeln festzulegen

# EvaSys: Filterführung



Filterregeln in der  
„Onlinevorschau“  
testen

The screenshot shows the 'Onlinevorschau' window with a red box highlighting the radio button for 'Nein' in a question. The window title is 'Universität Münster' and it displays a 'Musterfragebogen' with sections 1.1 and 1.2. The 'Fenster schließen' button is visible at the bottom.

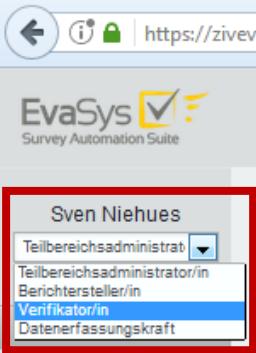
Antwortoption „Nein“  
→ Skalenfragen  
werden nicht angezeigt

The screenshot shows the 'Onlinevorschau' window with a red box highlighting the radio button for 'Ja' in a question. Below it, a scale question is also highlighted with a red box. The window title is 'Universität Münster' and it displays a 'Musterfragebogen' with sections 1.1 and 1.2. The 'Fenster schließen' button is visible at the bottom.

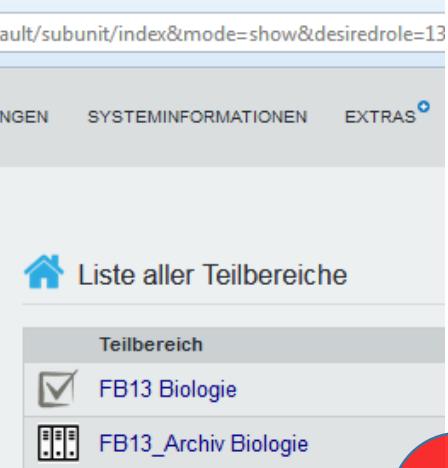
Antwortoption „Ja“ →  
Skalenfragen werden  
angezeigt

# EvaSys: Verifikation

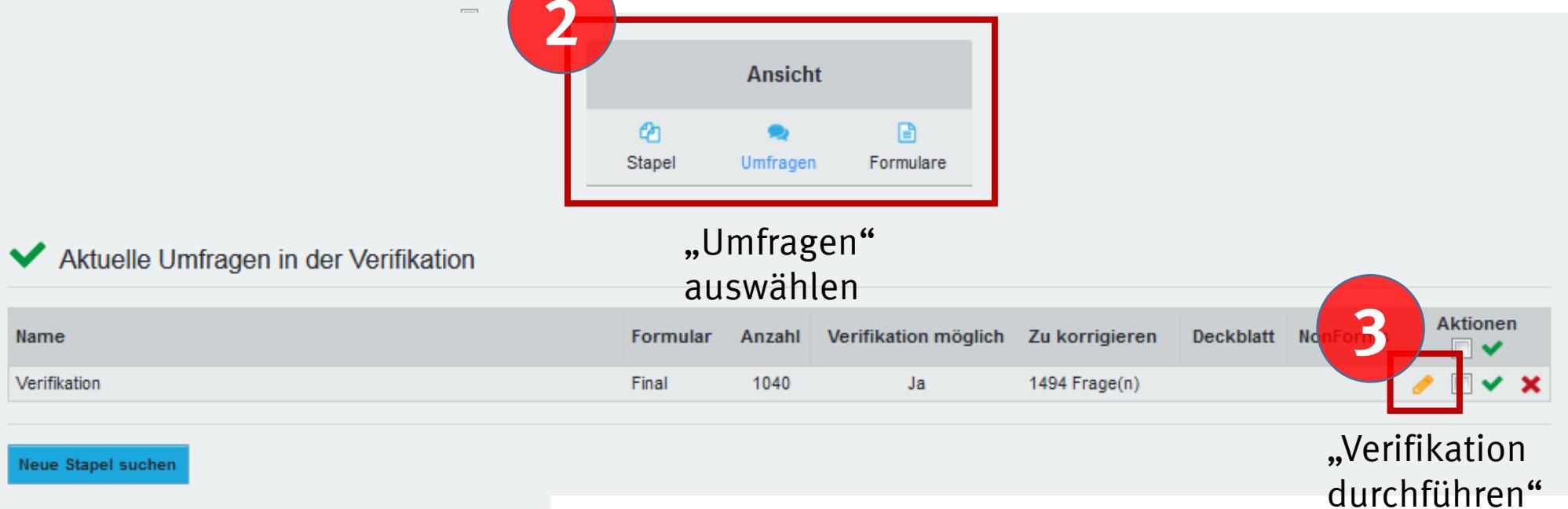
1 „Verifikator“ auswählen



2 „Umfragen“ auswählen



3 „Verifikation durchführen“ auswählen



Kann auch als separates Konto angelegt werden, falls eine SHK nur die Verifikation durchführen soll.

# EvaSys: Verifikation

Grund für die Anzeige zur Verifikation:

- ⚠ Der Füllungsgrad eines Ankreuzfeldes liegt oberhalb der Höchstfüllung (Kreuzung widerrufen).
- ⚠ Es wurden bei dieser Frage mehrere Ankreuzfelder markiert.

1/1494

Ankreuzung des Teilnehmers (Bildausschnitt)

Die Evolutionstheorie ist reine Spekulation.

Ankreuzung / Korrektur

Skala-Frage

Die Evolutionstheorie ist reine Spekulation.

3 Antwort überprüfen und ggf. anpassen

4 Für nächste Antwort klicken

5 Zum (Zwischen-) Speichern klicken

Abbrechen Speichern und Verlassen Bogen Zurück Weiter

5

Zum (Zwischen-) Speichern klicken

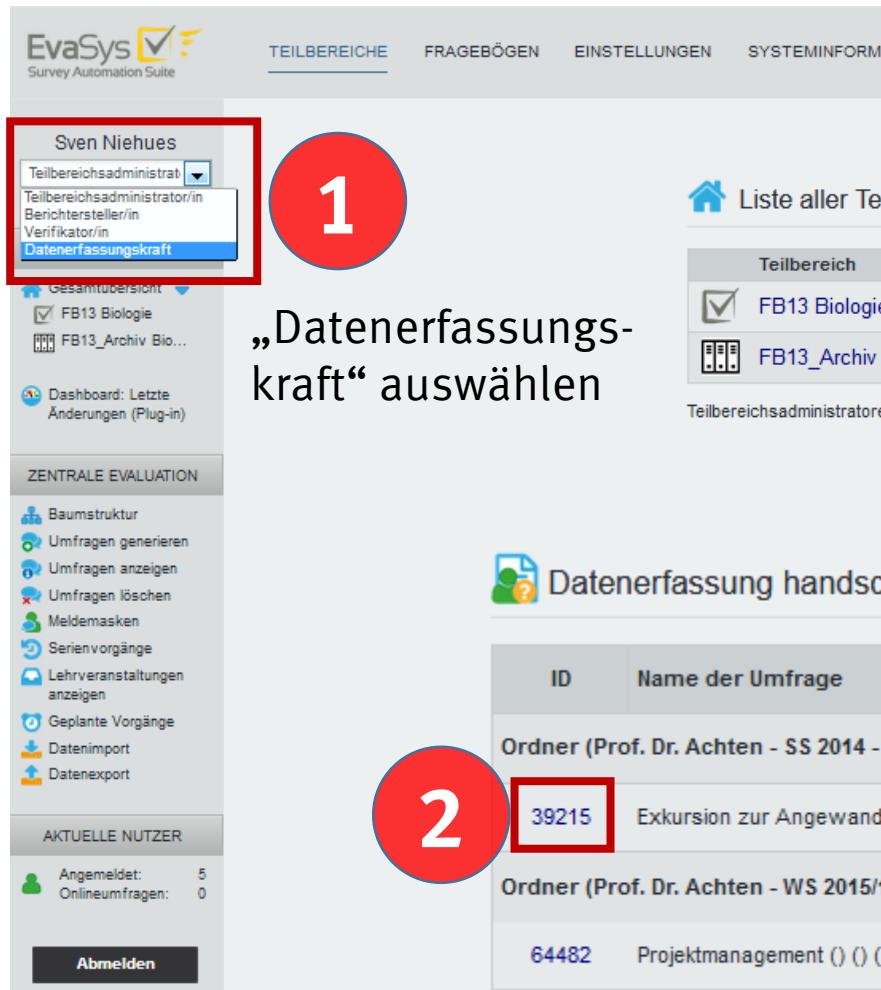
3

Antwort überprüfen und ggf. anpassen

4

Für nächste Antwort klicken

# EvaSys: Datenerfassung



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. The top navigation bar includes links for TEILBEREICHE, FRAGEBÖGEN, EINSTELLUNGEN, and SYSTEMINFORMATIONEN. The user profile 'Sven Niehues' is displayed on the left. A red box highlights the dropdown menu under 'Teilbereichsadministrator' where 'Datenerfassungskraft' is selected. A red circle with the number '1' is overlaid on the interface. The left sidebar contains links for Gesamtübersicht, FB13 Biologie, FB13\_Archiv Bio..., Dashboard, ZENTRALE EVALUATION, and AKTUELLE NUTZER. The 'AKTUELLE NUTZER' section shows 5 users online and 0 online surveys. A 'Abmelden' button is at the bottom.

„Datenerfassungskraft“ auswählen



The screenshot shows a list of departments. The 'FB13 Biologie' department is selected, indicated by a checked checkbox. A red circle with the number '1' is overlaid on the interface.

Kann auch als separates Konto angelegt werden, falls eine SHK nur die Datenerfassung durchführen soll.



The screenshot shows a table of handwritten comment entries. The columns are ID, Name der Umfrage, restliche Bilder, Erfasst, and Eingelesen. The table contains three entries:

ID	Name der Umfrage	restliche Bilder	Erfasst	Eingelesen
39215	Exkursion zur Angewandten Geologie (148622 SS 2013)	2	0	10.11.2014 um 15:15:19
64482	Projektmanagement ( ) ( )	1	0	03.02.2016 um 13:21:28
1012546650	Natural Attenuation	3	0	09.02.2017 um 14:35:09

A red box highlights the ID '39215' in the first row, and a red circle with the number '2' is overlaid on the interface.

# EvaSys: Datenerfassung

## Datenerfassung handschriftlicher Kommentare

Bild Nr. 1 von 2 aus Umfrage Nr. 39215

Frage: Anmerkungen für den/die Lehrende/n (Vorschläge/Lob/Kritik):(Hinweis: Schreiben Sie nur innerhalb des umrandeten Feldes. Der/die Lehrende erhält Ihren handschriftlichen Kommentar als Bildausschnitt.)

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant.  
Die Dame von der Emscher-Genossenschaft  
hat das toll strukturiert und organisiert!

Speichern: Den eingegebenen Text übernehmen. Das Bild wird durch den Text ersetzt. Leere Eingabe = Bild löschen.

**B** **I** **U** |

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant. Die Dame von der Emscher-Genossenschaft hat das toll strukturiert und organisiert!

**3**

Hier können Sie den Text von oben abtippen. Wenn Sie immer wieder dieselben Texte abtippen müssen, können Sie auch mit Platzhaltern arbeiten (siehe Handbuch oder Kontakt Dezernat 5.3)

**Gesamte Fragebogenseite anzeigen**

Links oder oben klicken, um Übersicht anzuzeigen.

**4**

Mozilla Firefox

https://zivevasy.uni-muenster.de/evasy/index.php?mca=default/dataentry/edit&id=39215&PHPSESS

EvaSys | FB 14 - Kernfragebogen mit Zusatzmodul für Geländeübungen/Exkursionen | Electric Paper

Dozent und Didaktik [Fortsetzung]

Ich fühle mich durch die Vermittlung der Veranstaltungsinhalte...

Auf einer Notenskala von 1,0 (sehr gut) bis 5,0 (mangelhaft) bewerte ich diese Veranstaltung insgesamt mit der folgenden Note:

<input checked="" type="checkbox"/> 1,0	<input type="checkbox"/> 1,3	<input type="checkbox"/> 1,7
<input type="checkbox"/> 2,0	<input type="checkbox"/> 2,3	<input type="checkbox"/> 2,7
<input type="checkbox"/> 3,0	<input type="checkbox"/> 3,3	<input type="checkbox"/> 3,7
<input type="checkbox"/> 4,0	<input type="checkbox"/> 5,0	<input type="checkbox"/> 5,7

Anmerkungen für den/die Lehrende/n (Vorschläge/Lob/Kritik):(Hinweis: Schreiben Sie nur innerhalb des umrandeten Feldes. Der/die Lehrende erhält Ihren handschriftlichen Kommentar als Bildausschnitt.)

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant.  
Die Dame von der Emscher-Genossenschaft  
hat das toll strukturiert und organisiert!

Zusatzmodul für Wahl- oder Pflichtveranstaltungen  
Ist diese Lehrveranstaltung für mich eine Wahl- oder eine Pflichtveranstaltung?

Wahlveranstaltung  Pflichtveranstaltung

Platzhalter

**Ersetzen**

**Zurücksetzen**

Automatisch ersetzen

**Speichern**

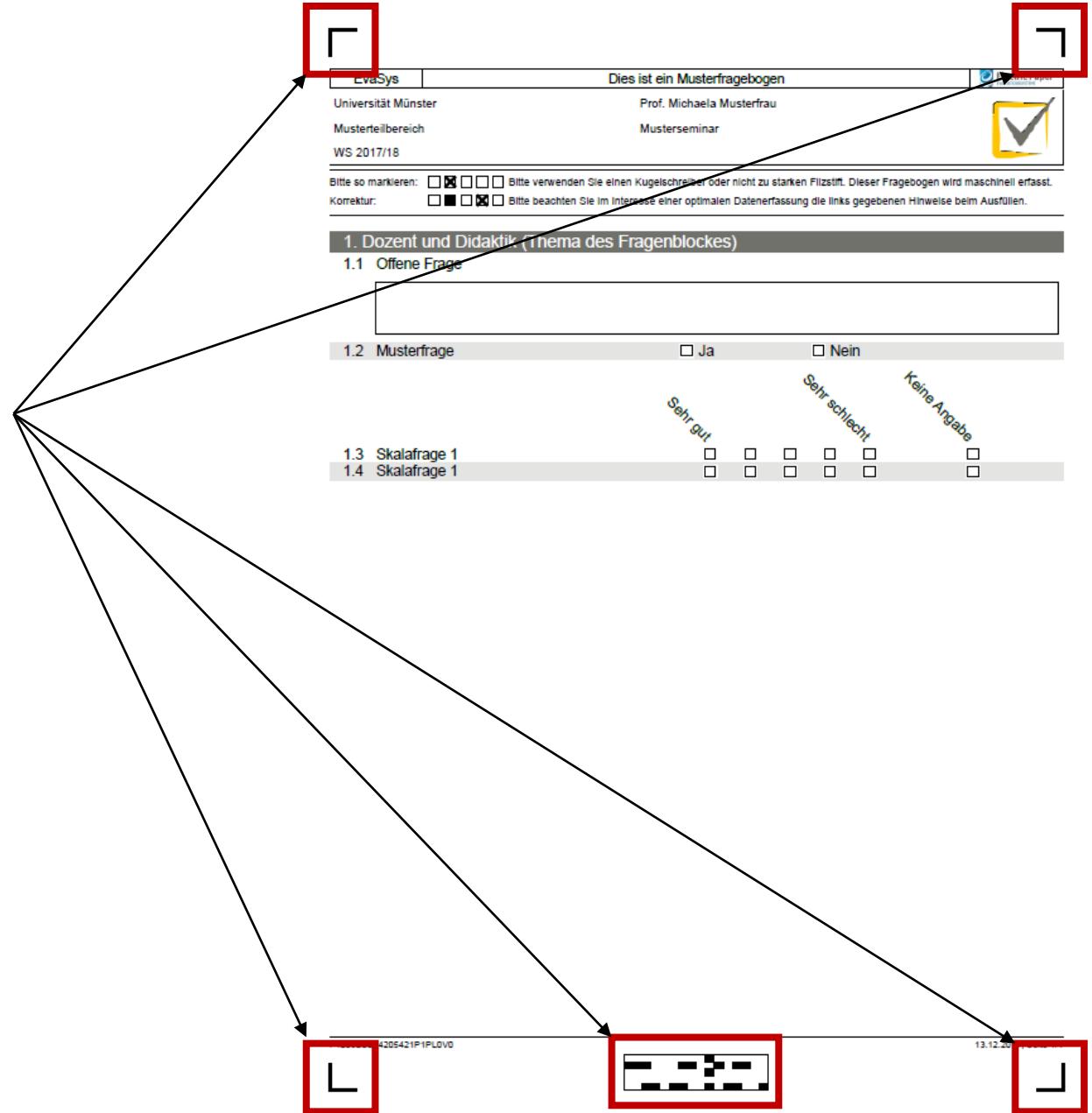
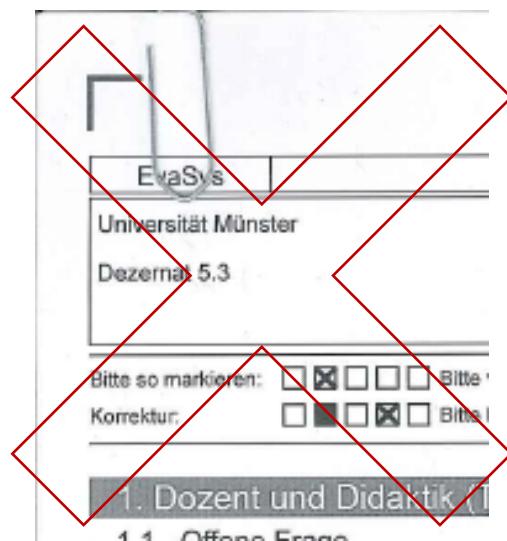
**Abbrechen**

**5**

# Hinweise EvaSys-Scanstation:

## 1. Vor dem Scannen:

- a) Haben die Bögen eine **gute Druckqualität**? Wurden Sie in A4-Papierformat gedruckt?
- b) Sind auf den Bögen alle **Eckwinkel** und die **Barcodes lesbar** und wurden nicht verändert?
- c) Wurden alle **Büro- und Heftklammern entfernt**?



## 2. Einloggen auf dem Computer:

a. Sind Sie mit Ihrer ZIV-Nutzerkennung **Mitglied der Nutzergruppe v0evasys?**

Sie können dies unter **MeinZIV** überprüfen (Link: Google = MeinZIV)

→ Nutzerkennung und Gruppenmitgliedschaft

→ Falls Sie unsicher sind, wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartner von Dezernat 5.3 (0251-83-)

Dr. Sven Niehues -22148, [sven.niehues@wwu.de](mailto:sven.niehues@wwu.de) oder

Stefanie Wewers -22147, [stefanie.wewers@wwu.de](mailto:stefanie.wewers@wwu.de)

b. Loggen Sie sich bitte unter der **korrekten Domäne WWU (=WWU\Nutzerkennung)**

(Backslash = AltGr + ß) am Computer ein

c. Öffnen Sie das Programm „**EvaSys Scanstation**“ auf dem Desktop

d. Folgen Sie den Anweisungen:



**Hinweis:** Genau so muss der Scanner konfiguriert sein. Bitte nicht verändern!

EvaSys Scanstation V3.6

Scanstation V3.6

Einstellungen Handbuch

Scannen

1

Job 1 Erstellt Seiten Status

Lizenziert an Universität Münster

Bereit

Verarbeitete Stapel: 0

Verarbeitete Seiten: 0

Angehaltene Stapel: 0

Scannen

Bevor Sie mit dem Scannen beginnen, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- ✓ Legen Sie das Papier so ein, wie es auf den Abbildungen gezeigt wird.
- ✓ Die Umfrage-ID muss auf der ersten Seite des Stapels vorhanden sein.
- ✓ Beim Deckblattverfahren muss das Deckblatt zuerst gescannt werden.
- ✓ Die Bogensätze müssen aufeinander folgen und vollständig sein.
- ✓ Ein Stapel sollte 1000 Seiten Umfang nicht wesentlich überschreiten.
- ✓ Stapel müssen mit einem vollständigen Fragebogen abgeschlossen werden.

Starten Abbrechen

2

Canon DR-3080CII on STI - 0000

Benutzer-Voreinstellung : Speichern... Löschen

Modus : Schwarzweiß

Seitengröße : A4 - 210 x 297 mm

Punkte pro Zoll (DPI) : 200 dpi

Helligkeit :

Kontrast :

Schräglauf eliminieren :

Rand : 0.0cm

Zu scannende Seite : Duplex

Anzahl schwarze Pixel : 0.2 %

Zuführungsoption : Standard

Verzögerung : 0 Sk.

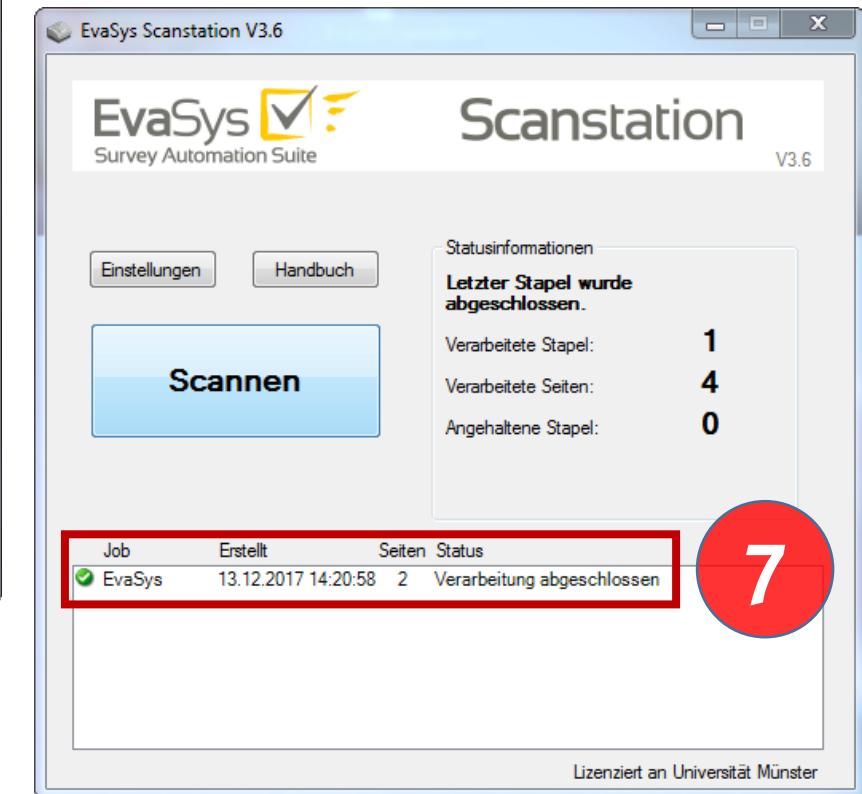
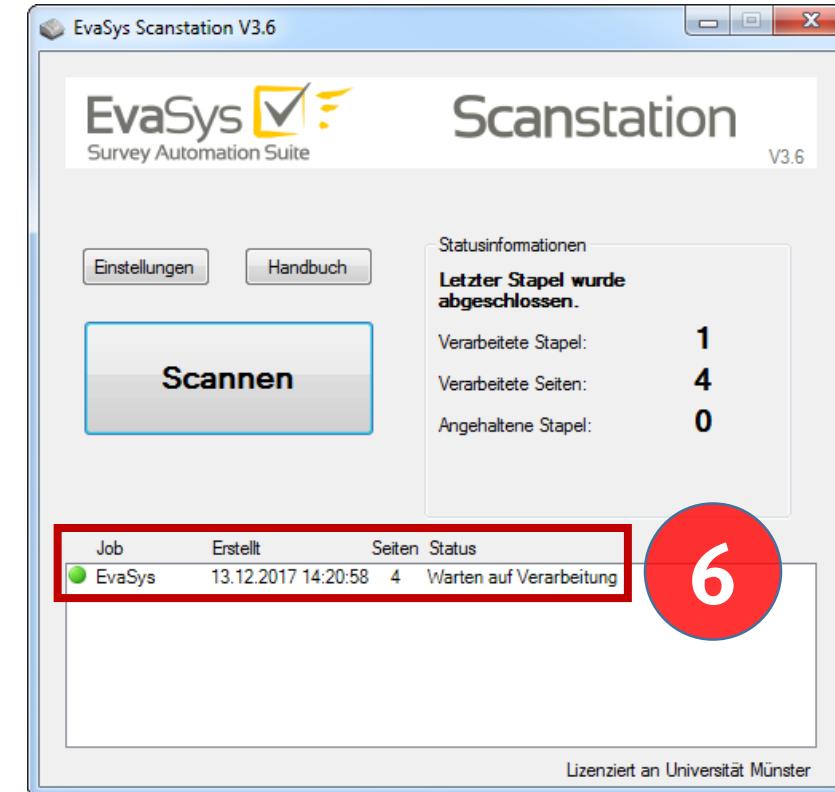
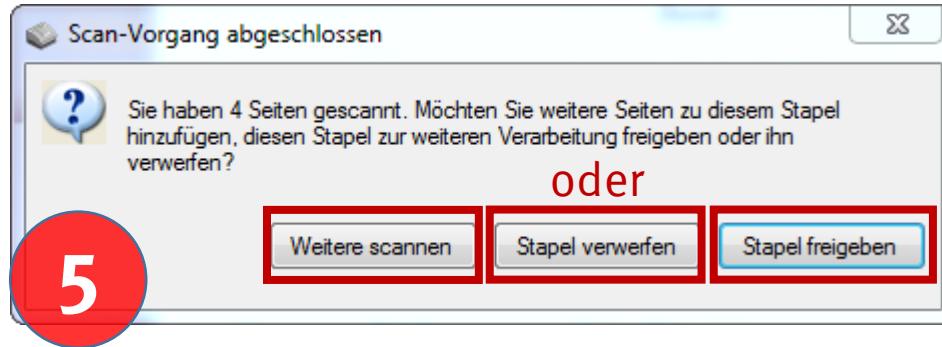
Scan-Option : Standard

Bereich... Mehr... Vorgabe (D) Info...

Scan Abbrechen Hilfe

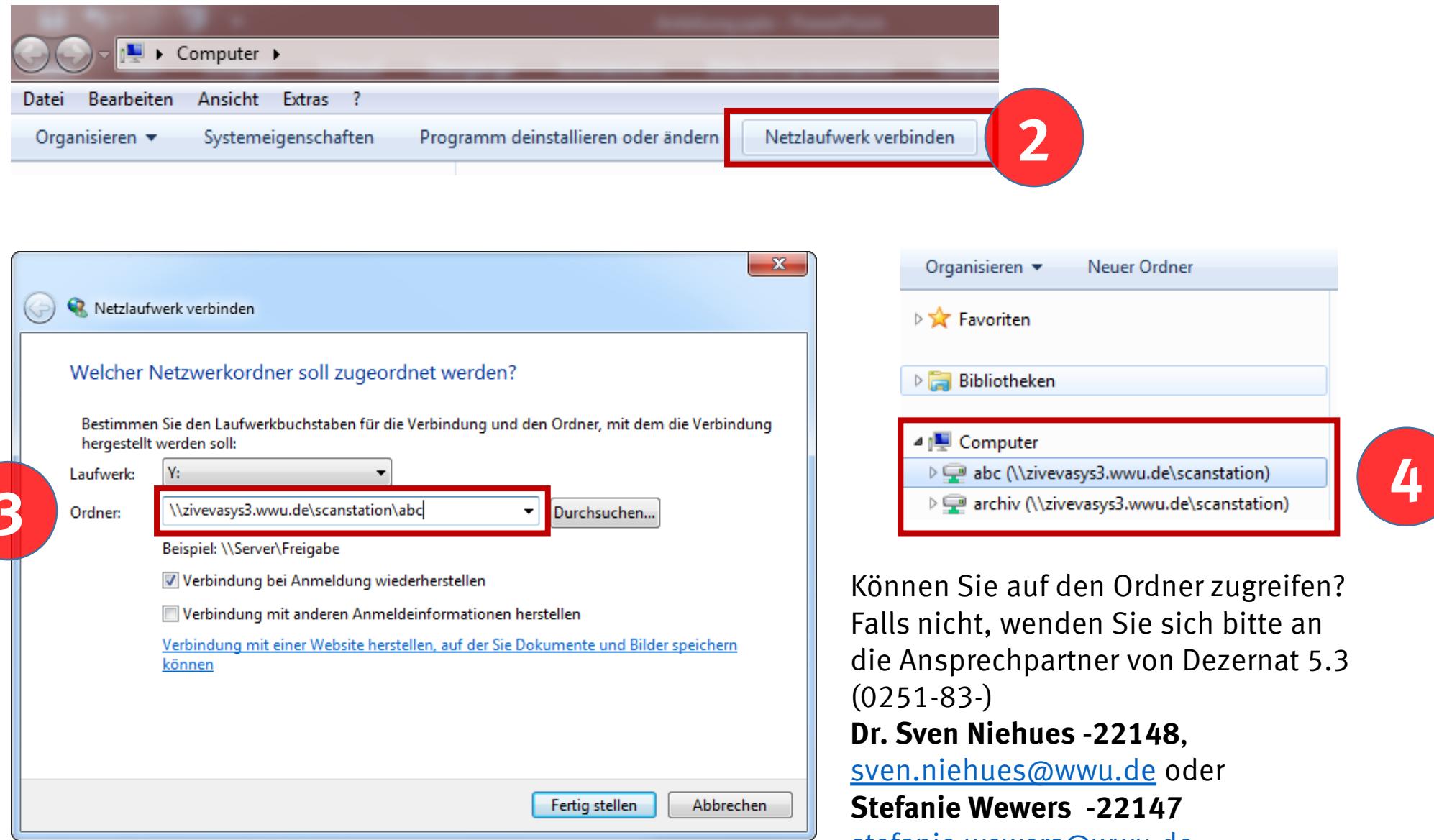
3

4



Falls etwas nicht funktioniert überprüfen Sie bitte folgendes:

1. Können Sie auf das Netzlaufwerk der Scanstation zugreifen?



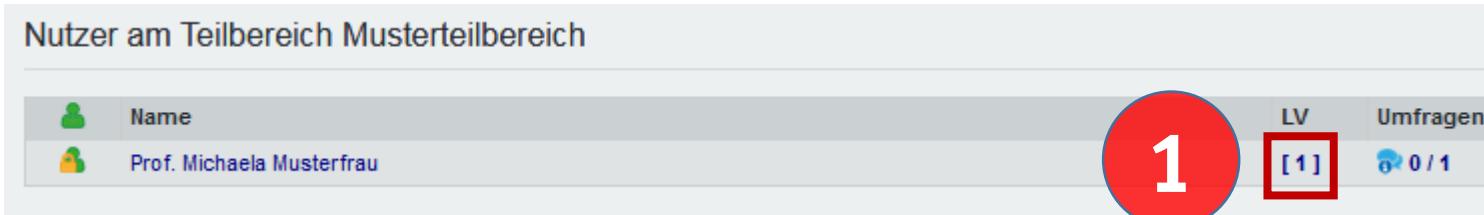
Können Sie auf den Ordner zugreifen?

Falls nicht, wenden Sie sich bitte an  
die Ansprechpartner von Dezernat 5.3  
(0251-83-)

**Dr. Sven Niehues -22148,**  
[sven.niehues@wwu.de](mailto:sven.niehues@wwu.de) oder  
**Stefanie Wewers -22147**  
[stefanie.wewers@wwu.de](mailto:stefanie.wewers@wwu.de)

# EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich



1 LV [1] Umfragen 0 / 1

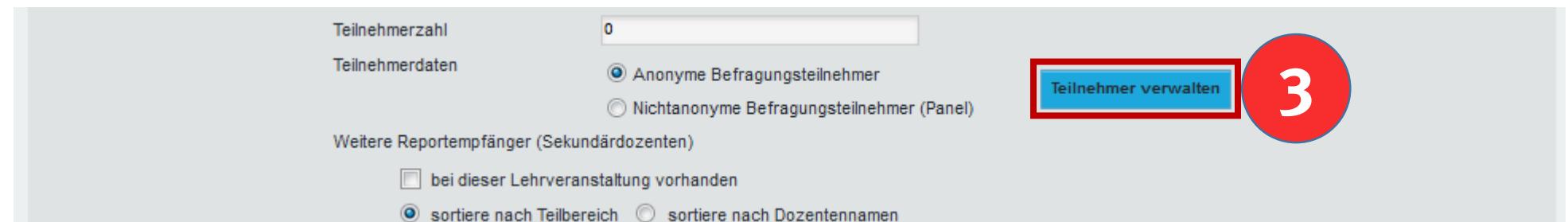
„LV“ auswählen



Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
152460	Test			wiederholend	Alle		0		0	<input type="button" value="Alle auswählen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

„LV“ bearbeiten auswählen



Teilnehmerzahl: 0

Teilnehmerdaten:

Anonyme Befragungsteilnehmer  
 Nichtanonyme Befragungsteilnehmer (Panel)

Weitere Reportempfänger (Sekundärdozenten):

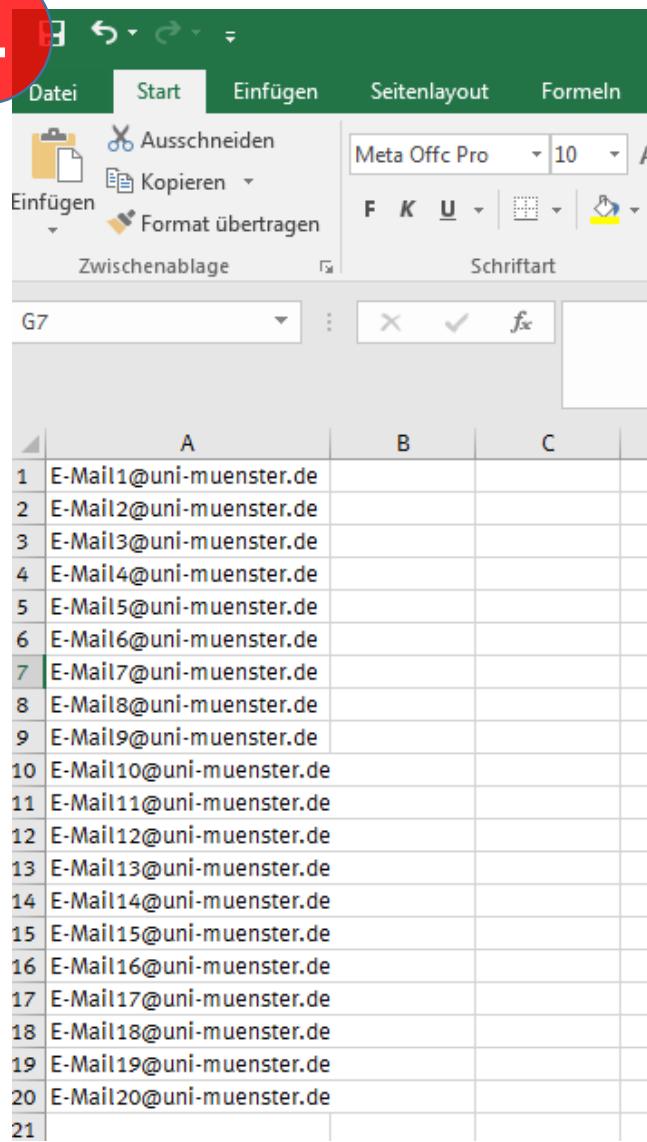
bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden  
 sortiere nach Teilbereich  sortiere nach Dozentennamen

Teilnehmer verwalten 3

„Teilnehmer verwalten“ auswählen

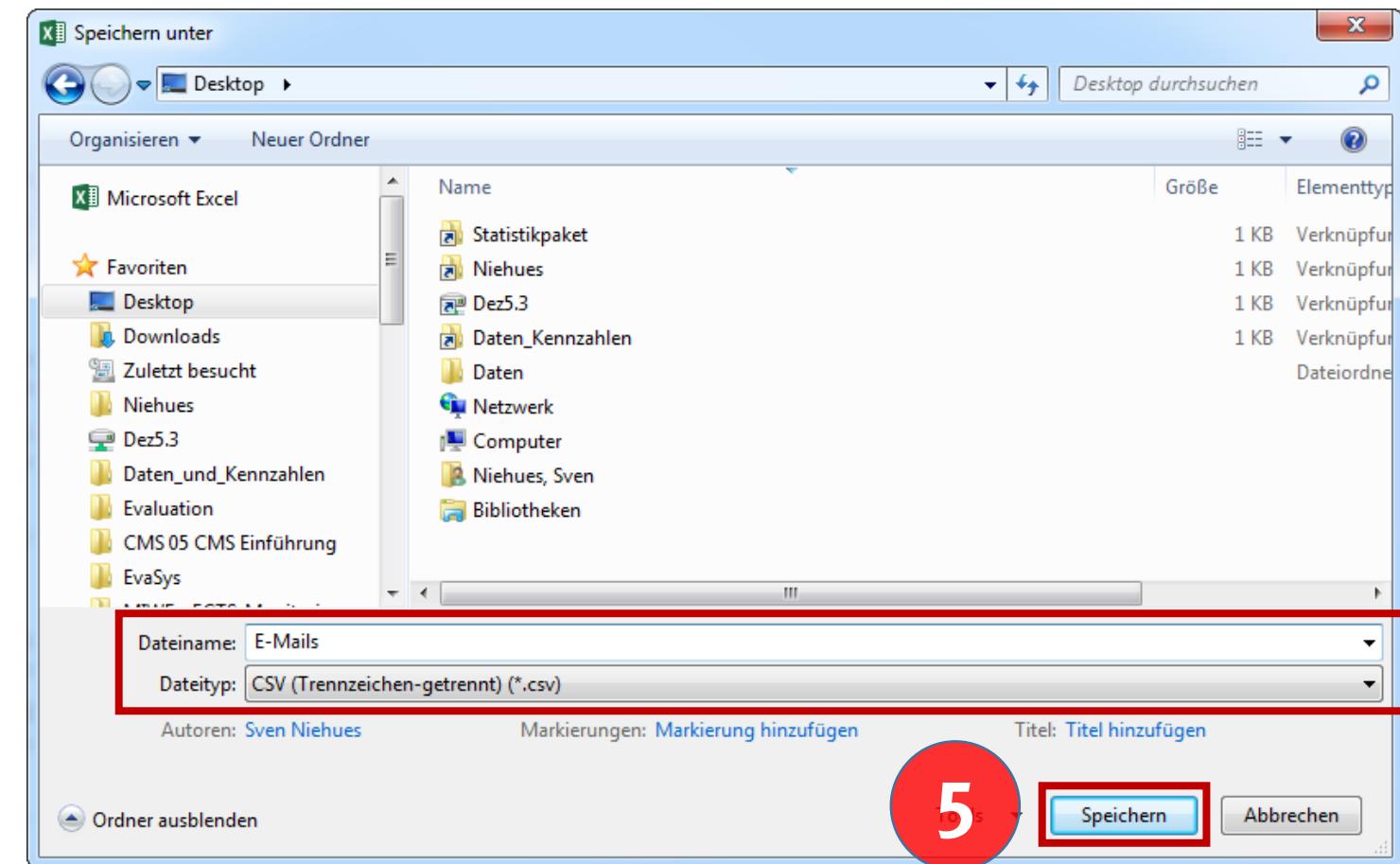
# EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

4



	A	B	C
1	E-Mail1@uni-muenster.de		
2	E-Mail2@uni-muenster.de		
3	E-Mail3@uni-muenster.de		
4	E-Mail4@uni-muenster.de		
5	E-Mail5@uni-muenster.de		
6	E-Mail6@uni-muenster.de		
7	E-Mail7@uni-muenster.de		
8	E-Mail8@uni-muenster.de		
9	E-Mail9@uni-muenster.de		
10	E-Mail10@uni-muenster.de		
11	E-Mail11@uni-muenster.de		
12	E-Mail12@uni-muenster.de		
13	E-Mail13@uni-muenster.de		
14	E-Mail14@uni-muenster.de		
15	E-Mail15@uni-muenster.de		
16	E-Mail16@uni-muenster.de		
17	E-Mail17@uni-muenster.de		
18	E-Mail18@uni-muenster.de		
19	E-Mail19@uni-muenster.de		
20	E-Mail20@uni-muenster.de		
21			

Excel-Liste mit E-Mail-Adressen



„Speichern unter“ im .CSV-Format

# EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

Teilnehmer verwalten

Teilnehmer von: Test

E-Mail

Löschen

Hinzufügen Alle Löschen

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren Keine Datei ausgewählt Durchsuchen... Importieren

Zurück

6

7

8

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren E-Mails.csv Durchsuchen... Importieren

Zurück

# EvaSys: E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

9 Teilnehmer verwalten

Information  
20 von 20 Teilnehmer(n) importiert.

Teilnehmer von: Test

E-Mail	Löschen
E-Mail1@uni-muenster.de	X
E-Mail2@uni-muenster.de	X
E-Mail3@uni-muenster.de	X
E-Mail4@uni-muenster.de	X
E-Mail5@uni-muenster.de	X
E-Mail6@uni-muenster.de	X
E-Mail7@uni-muenster.de	X
E-Mail8@uni-muenster.de	X
E-Mail9@uni-muenster.de	X
E-Mail10@uni-muenster.de	X
E-Mail11@uni-muenster.de	X
E-Mail12@uni-muenster.de	X
E-Mail13@uni-muenster.de	X
E-Mail14@uni-muenster.de	X
E-Mail15@uni-muenster.de	X
E-Mail16@uni-muenster.de	X
E-Mail17@uni-muenster.de	X
E-Mail18@uni-muenster.de	X
E-Mail19@uni-muenster.de	X
E-Mail20@uni-muenster.de	X

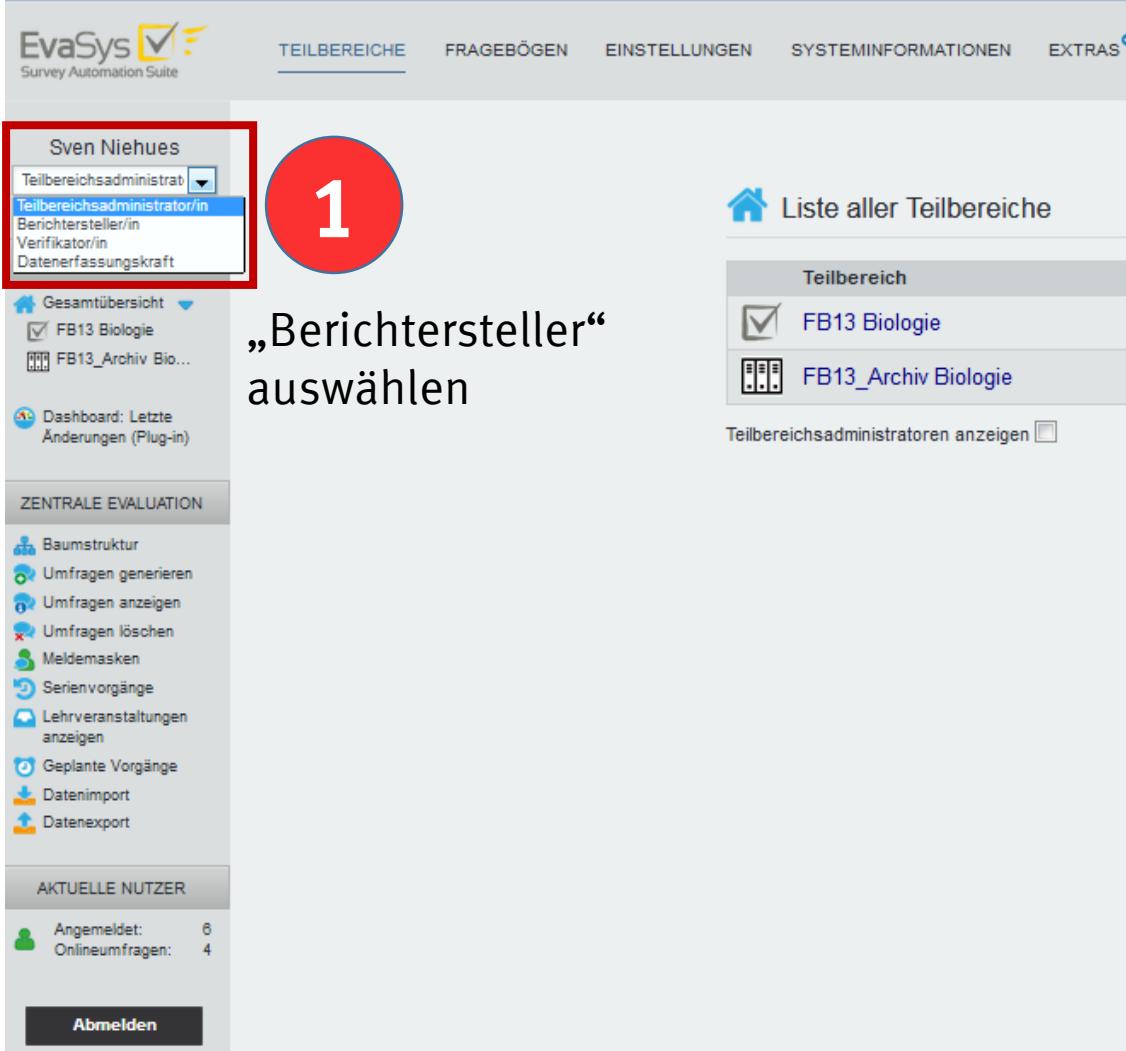
Hinzufügen Alle Löschen

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen... Importieren

Zurück

# EvaSys: Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen



1 „Berichtersteller“ auswählen

EvaSys Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues

Teilbereichsadministrator

Teilbereichsadministrator/in  
Berichtersteller/in  
Verifikator/in  
Datenerfassungskraft

Gesamtübersicht FB13 Biologie FB13\_Archiv Bio...  
Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

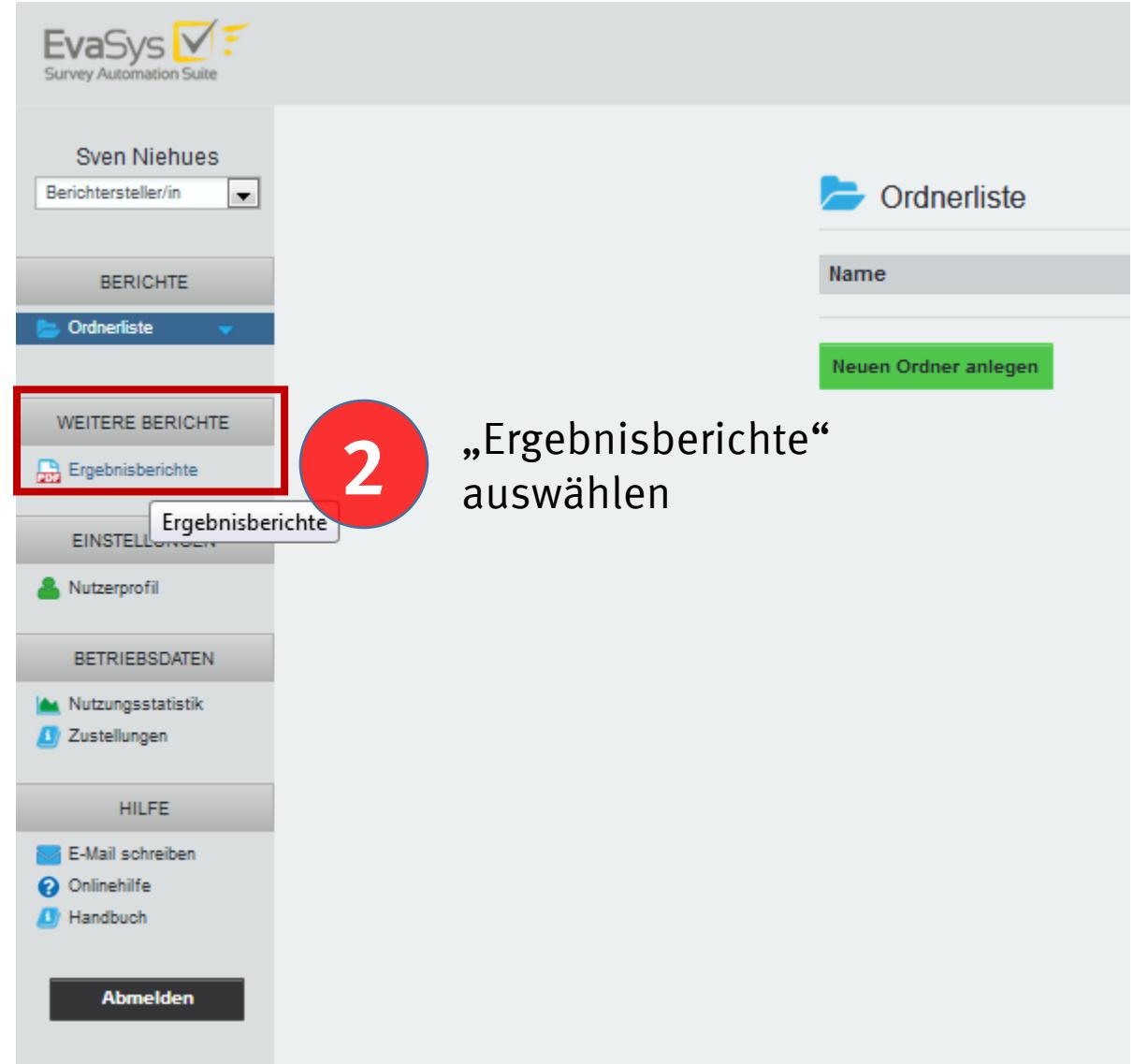
ZENTRALE EVALUATION

Baumstruktur  
Umfragen generieren  
Umfragen anzeigen  
Umfragen löschen  
Meldemasken  
Serienvorgänge  
Lehrveranstaltungen anzeigen  
Geplante Vorgänge  
Datenimport  
Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 6  
Onlineumfragen: 4

Abmelden



2 „Ergebnisberichte“ auswählen

EvaSys Survey Automation Suite

Sven Niehues

Berichtersteller/in

BERICHTE

Ordnerliste

WEITERE BERICHTE

PDF Ergebnisberichte

Ergebnisberichte

EINSTELLUNGEN

Nutzerprofil

BETRIEBSDATEN

Nutzungsstatistik  
Zustellungen

HILFE

E-Mail schreiben  
Onlinehilfe  
Handbuch

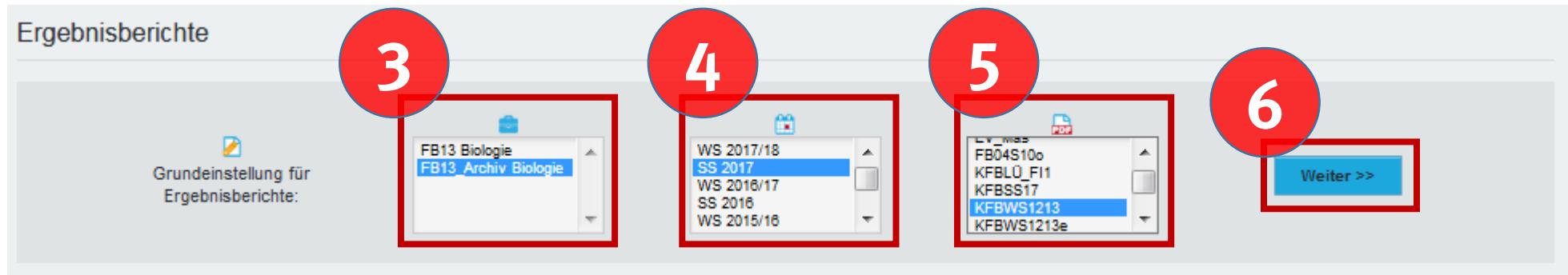
Abmelden

Ordnerliste

Name

Neuen Ordner anlegen

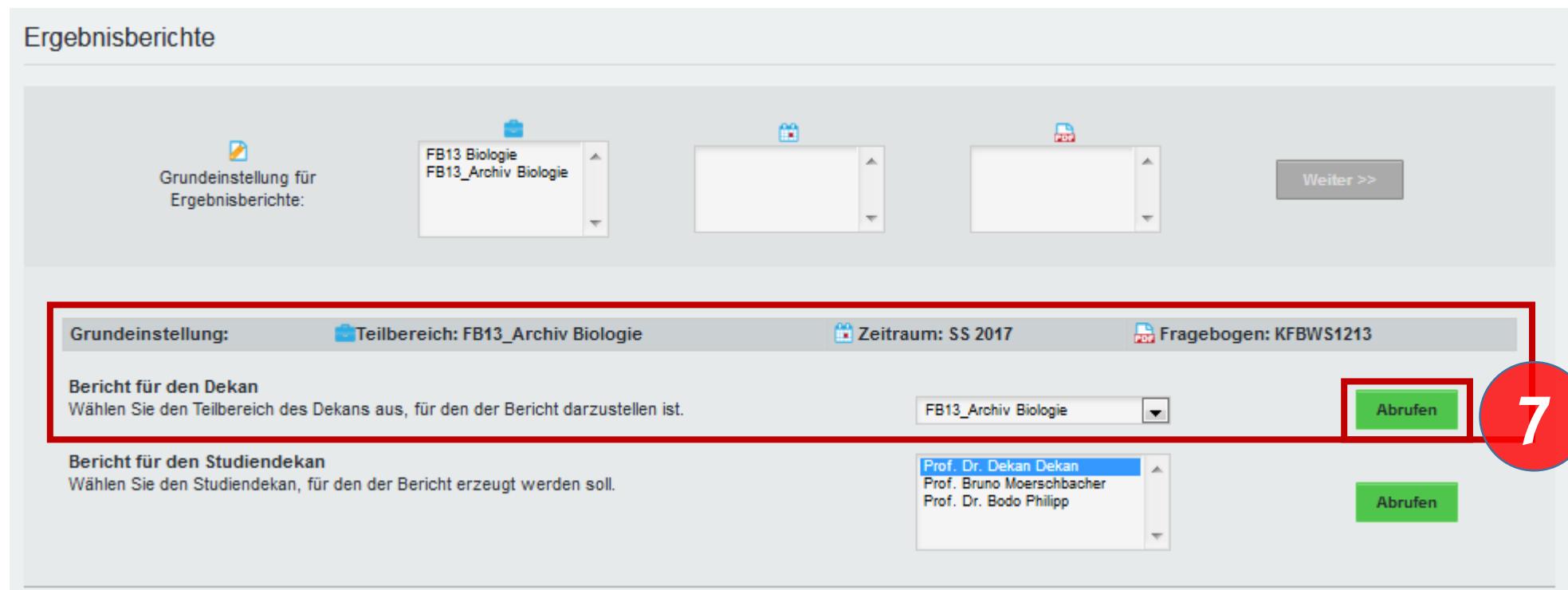
# EvaSys: Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen



„Teilbereich“

„Periode“

„Fragebogenformular“ auswählen



Gesamtauswertung („Bericht für den Dekan“) ist jeweils nur für ein Fragebogenformular möglich!

# EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

## Nutzer am Teilbereich Neuer Teilbereich

 Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
 Prof. Dr. Eva Musterfrau	[2]	0 / 0	10.08.2017	  
 Prof. Dr. Adam Mustermann	[3]	0 / 3	10.08.2017	  

Alle auswählen

Markierte nach FB01 Evangelisch-Theologische Fakultät

## Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

 Keine Datei ausgewählt.

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

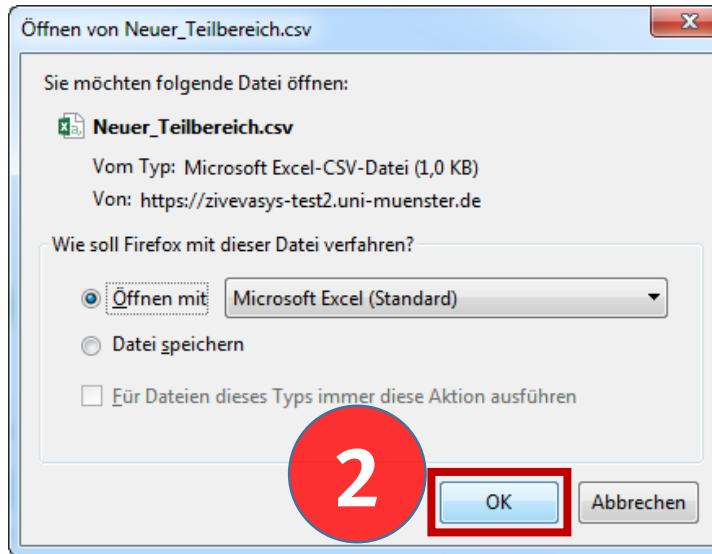
## Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

(alle Veranstaltungen werden mit exportiert)

1

Alle Onlineumfragen sperren/öffnen: 

# EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren



Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen	
146230	Musterseminar	STG1 STG2 STG3	012345 SS 2017	SS 2017	Alle	Beispielraum	2	✓	0		
158053	Musterseminar 2		987654 WS1718	wiederholend	Alle		2		0		
158054	Musterseminar 3		istat2	wiederholend	Alle		4		0		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	userstype	projectname	modulename	professional_title	firstname	surname	email	course_name	course_code	course_locati	program_of_s	course_type	course_partic	user_external	course_extern	secondary_in	module_cours	module_cours	course_period
2	dozent		Prof. Dr.	Frau	Eva	Musterfrau	eva.musterfrau	Musterseminar				1	0						38
3	dozent		Prof. Dr.	Frau	Eva	Musterfrau	eva.musterfrau	Mustervorlesung				1	0						38
4	dozent		Prof. Dr.	Herr	Adam	Mustermann	adam.muste	Musterseminar	012345 SS 20	Beispielraum	STG1 STG2 ST	1	2						37
5	dozent		Prof. Dr.	Herr	Adam	Mustermann	adam.muste	Musterseminar	987654 WS1718			1	2						0
6	dozent		Prof. Dr.	Herr	Adam	Mustermann	adam.muste	Musterseminar	istat2			1	4						0

3 CSV-Datei speichern → die Datei kann auch manuell verändert werden

# EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Neuen Nutzer anlegen    Neues Modul anlegen

**Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:**

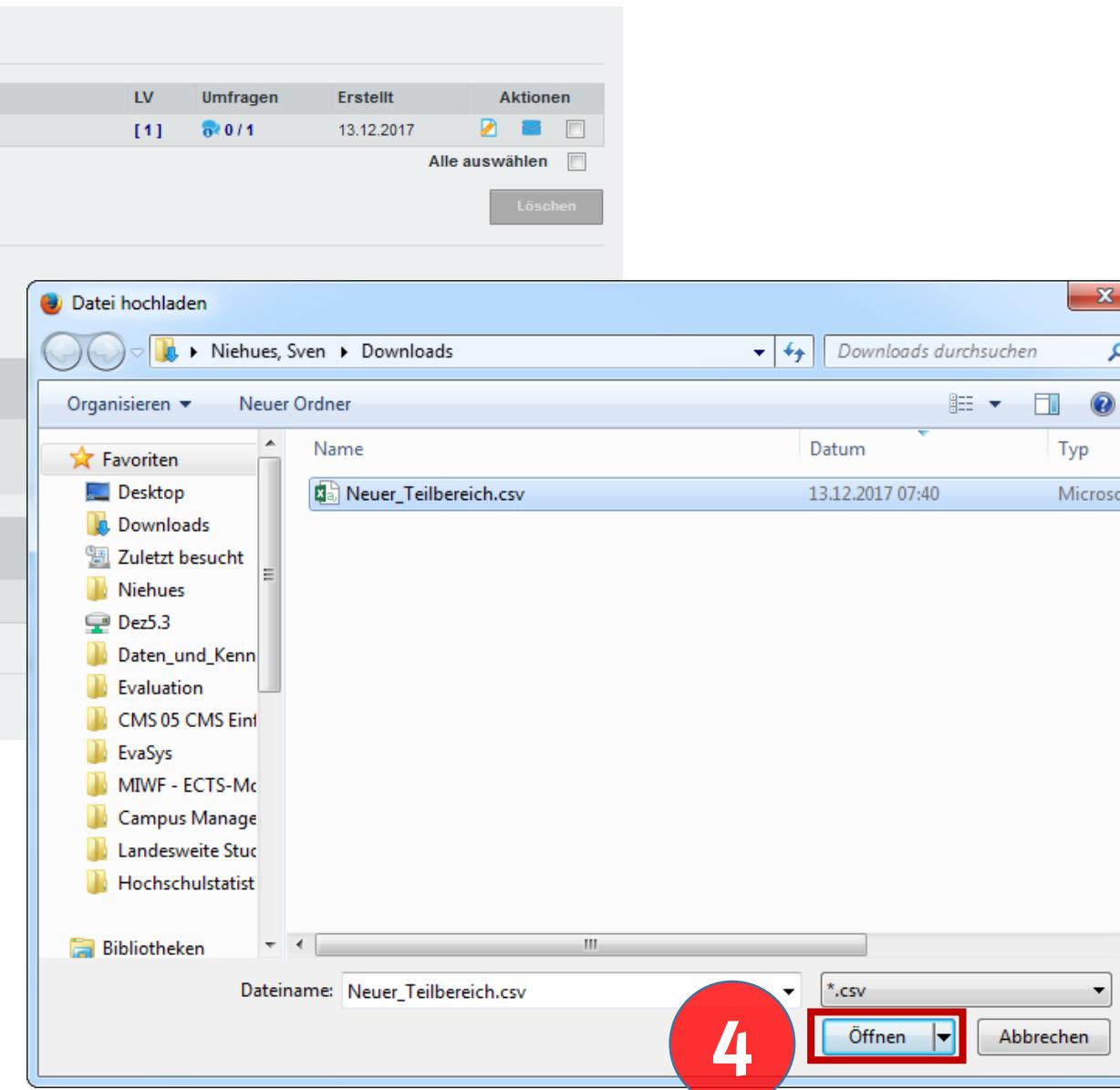
Keine Datei ausgewählt **Durchsuchen...** 3

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Standard oder Sonderkennzeichen hat

**Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:**

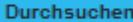
(alle Veranstaltungen werden mit exportiert)

**Zurück**



# EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

 Neuer\_Teilbereich.csv  Durchsuchen...

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

5

Importieren

CSV-Import

-  Nutzer oder Lehrveranstaltung (LV) neu anlegen.
-  Änderungen aus der CSV-Datei übernehmen.
-  Nutzer und oder Lehrveranstaltung entfernen. Das Entfernen einer Lehrveranstaltung bewirkt auch das Entfernen aller zugehörigen Umfragen.
-  Nutzer archivieren. Der Nutzer bekommt einen neuen Status. Es können keine Ergebnisse zu den evtl. vorhandenen Umfragen hinzugefügt werden.

Evaluationsperiode für alle Lehrveranstaltungen ändern: wiederholend ▾

Dozent	Frau	Prof. Dr.	Michaela	Musterfrau	erika.musterfrau@uni-muenster.de	   
Dozent	Herr	Prof. Dr.	Thomas	Mustermann	thomas.mustermann@uni-muenster.de	   
LV		Musterseminar STG1 STG2 STG3		012345 SS 2017 2	Alle	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evaluationsperiode	SS 2017					
LV		Musterseminar 2		987654 WS1718 2	Alle	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evaluationsperiode	wiederholend					
LV		Musterseminar 3		istat2 4	Alle	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evaluationsperiode	wiederholend					

6

Weiter

Zurück

# EvaSys: Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

**7**

Information  
Es wurde(n) 1 Benutzer neu angelegt und dafür 1 Nutzerlizenz(en) verbraucht.

### Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

	Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
	Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1	13.12.2017	
	Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	0 / 0	15.12.2017	

**Alle auswählen**

**Löschen**

**Neuen Nutzer anlegen** **Neues Modul anlegen**

### Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

Keine Datei ausgewählt. **Durchsuchen...** **Importieren**

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

### Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

(alle Veranstaltungen werden mit exportiert) **Exportieren**

**Zurück**

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Dr. Thomas Mustermann

WS 2017/18

Art Name ▲

Musterseminar 2

	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Daten vorhanden	004 100 %	15.12.2017	Must. I18			

Zurück

„Auswertung im PDF-Format“

1

## Überschrift Report mit einem Dozenten

Prof. Dr. Thomas Mustermann, Musterseminar 2

2

Prof. Dr. Thomas Mustermann

Musterseminar 2 (987654 WS1718)  
Erfasste Fragebögen = 4

## Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	1 / 1	15.12.2017	

 Alle auswählen Löschen

3

 Neuen Nutzer anlegen Neues Modul anlegen

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

Bitte wählen Sie einen Nutzertyp 1 - 2 - 3

Dozent/in  
 Studiendekan/in  
 Dekan/in (Einsicht in Nutzerverhalten am Teilbereich)  
 Berichtersteller/in  
 Datenerfassungskraft (Erfassung handschriftlicher Kommentare)  
 Verifikator/in

**4**

Abbrechen << Zurück Weiter >>

5 Bitte legen Sie die Nutzerattribute fest 1 - 2 - 3

Titel: neutral Prof.  
Vorname: M. Musterfrau und  
Nachname\*: Prof. A. Mustermann  
E-Mail: michaela.musterfrau@uni-muenster.de  
Telefonnummer:  
Adresse:  
Profilbild: Keine Datei ausgewählt Durchsuchen...  
Bereichsnummer: 0  
Sprache: Standardsprache  
Loginname: \* 20171215082605674944  
Passwort\*:   
Passwort wiederholen\*:   
  
**6**  
Abbrechen << Zurück Weiter >>

6 Bitte legen Sie die Nutzerrechte fest 1 - 2 - 3

QM-Ansichten: Keine QM-Ansichten  
zusätzliche Teilbereiche für QM-Ansichten:  
Fragebögen: Nur Vorlagen erweitern  
  
Abbrechen << Zurück Speichern

Nutzen Sie die Felder Titel, Vorname und Nachname, um mehrere Dozenten anzugeben. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der hauptverantwortlichen Person an

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

## Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich



Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 0 / 0	13.12.2017	  
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	0 1 / 1	15.12.2017	  
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[0]	0 0 / 0	15.12.2017	  

**Alle auswählen**

Auf das Dozentenkonto mit der zu verschiebenden Umfrage klicken



Anzahl Umfragen: 1								
Musterteilbereich: Prof. Dr. Thomas Mustermann								
WS 2017/18	Art. Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar 2	Daten vorhanden	004 100 %	15.12.2017	 Muster1718	  	    	

**Zurück**

Auf die zu verschiebende Umfrage klicken

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

## Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar 2
Dozent	Prof. Dr. Thomas Mustermann
Lehrveranstaltung	Musterseminar 2
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (VD8HG)
Fragebogen	<a href="https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG">Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG</a>
Status	<b>Daten vorhanden, Auswertung möglich</b>
Umfrage erstellt am	15.12.2017 um 08:07:05
Letzte Datenerfassung am	15.12.2017 um 08:07:59
Anzahl Rückläufer	4 bei 4 LV-Teilnehmern (Rücklaufquote 100 %)

### Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twitter](#) [G+](#)
- [Losung ändern](#)
- [Losung per E-Mail an Befragte verschicken](#)
- [Vorschau Onlineumfrage](#)
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: 4
- Onlinelayout: [Voreinstellung des Fragebogens](#)
- [Datensammlung beenden, Umfrage schließen](#)
- [Umfrage zurücksetzen](#)
- [Umfrage löschen](#)
- [Antworten auf offene Fragen überprüfen](#)
- [Umfrage einer Vertretung zuweisen](#)
- [Notizen bearbeiten/anzeigen](#)
- [Antworten auf offene Fragen kategorisieren](#)

9

### Umfragedaten

- [Auswertung im HTML-Format](#)
- [Vergleichsbericht](#)
- Keine verwenden
- [Auswertung im PDF-Format](#)
- [Anzeigen](#) [E-Mail](#)  
[Kein Titel]
- [Rohdaten im SPHINX-Format](#)
- [Rohdaten im SPSS-Format](#)
- [Rohdaten im CSV-Format](#)
- [Rücklaufanalysetool \(Plug-in\)](#)

[Aktualisieren](#)[Zurück](#)

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

## Vertretung auswählen (Musterseminar 2)

10

Bitte wählen Sie einen Teilbereich:

Musterteilbereich

Bitte wählen Sie die Vertretung:

Prof. Dr. Michael Musterfrau

Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mu

PDF-Report versenden



Weiter

Abbrechen

Wollen Sie die Umfrage wirklich der Vertretung zuweisen?

11

OK

Abbrechen

12

Musterseminar 2



Lehrveranstaltung kopieren



Lehrveranstaltung verschieben

Zuweisen

Abbrechen

Im Normalfall „Lehrveranstaltung verschieben“ wählen

Dozentenkonto mit mehreren Dozenten auswählen und Häkchen bei „PDF-Report versenden“ entfernen  
Danach auf „Weiter“ klicken

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

13

## Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar 2
Dozent	Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann
Lehrveranstaltung	Musterseminar 2
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (VD8HG)
Fragebogen	Muster1718 - <a href="https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG">https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG</a>
Status	Daten vorhanden, Auswertung möglich
Umfrage erstellt am	15.12.2017 um 08:07:05
Letzte Datenerfassung am	15.12.2017 um 08:07:59
Anzahl Rückläufer	4 bei 4 LV-Teilnehmern (Rücklaufquote 100 %)

### Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twitter](#) [G+ Teilen](#)
- Lösung ändern
- Lösung per E-Mail an Befragte verschicken
- Vorschau Onlineumfrage
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote:  [Übernehmen](#)
- Onlinelayout: [Voreinstellung des Fragebogens](#) [OK](#)
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage zurücksetzen
- Umfrage löschen
- Antworten auf offene Fragen überprüfen
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen
- Antworten auf offene Fragen kategorisieren

### Umfragedaten

- Auswertung im HTML-Format
  - Vergleichsbericht
  - Keine verwenden
- Auswertung im PDF-Format
  - [Anzeigen](#) (highlighted)
  - [E-Mail](#)
- Rohdaten im SPHINX-Format
- Rohdaten im SPSS-Format [Codebuch](#)
- Rohdaten im CSV-Format [Codebuch](#)
- Rücklaufanalysetool (Plug-in)

[Aktualisieren](#)[Zurück](#)

# EvaSys: Umfragen verschieben/Teamteaching

14

Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann, Musterseminar 2



Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann

Musterseminar 2 (987654 WS1718)  
Erfasste Fragebögen = 4

- Alle Dozenten erscheinen im Titel des Auswertungsberichtes!
- Wirkt sich ebenfalls auf den Titel des Fragebogens aus, wenn Platzhalter im Titel genutzt werden
- Kann auch nachträglich verändert oder rückgängig gemacht werden

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0/0	13.12.2017	
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0/0	15.12.2017	
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1/1	15.12.2017	

15

Die Umfrage wurde von Prof. Mustermann zum neu erstellten Dozentenkonto verschoben

# EvaSys: Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

1

Nutzer am Teilbereich Archiv\_Musterteilbereich

	Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
		[1]	0/1	16.12.2016	
		[96]	0/5	09.02.2005	
		[1]	0/1	21.09.2012	
		[4]	3/4	10.10.2014	
		[87]	18/21	03.04.2017	
		[10]	4/6	16.12.2016	
		[1]	0/0	28.03.2006	
		[4]	0/0	28.03.2007	
		[1]	0/0	04.02.2010	
		[24]	1/3	09.02.2005	
		[2]	0/0	09.02.2005	
	Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0/0	13.12.2017	
	Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0/0	15.12.2017	
	Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1/1	15.12.2017	
		[5]	0/0	11.11.2005	
<input type="checkbox"/> Alle auswählen					
Markierte nach <input type="button" value="Musterteilbereich"/> <input type="button" value="Verschieben"/> <input type="button" value="Löschen"/>					

**a)** Umfragen angelegt aber keine Daten vorhanden (0/X)

**b)** Umfragedaten vorhanden (X/X)

**c)** Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Nutzerkonten vom **Typ c)** sollten gelöscht werden

Nutzerkonten vom **Typ a)** könnten ebenfalls gelöscht werden

Umfragedaten werden **regelmäßig und zentral** durch Dez. 5.3 gelöscht. Dabei bleiben die (alten) Dozentenkonten und Lehrveranstaltungen im System bestehen.

# EvaSys: Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

Nutzer am Teilbereich Archiv\_Musterteilbereich

2

LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[1]	0 / 1	16.12.2016	  <input type="checkbox"/>
[96]	0 / 5	09.02.2005	  <input type="checkbox"/>
[1]	0 / 1	21.09.2012	  <input type="checkbox"/>
[4]	3 / 4	10.10.2014	  <input type="checkbox"/>
[87]	18 / 21	03.04.2017	  <input type="checkbox"/>
[10]	4 / 6	16.12.2016	  <input type="checkbox"/>
[1]	0 / 0	28.03.2006	  <input checked="" type="checkbox"/>
[4]	0 / 0	28.03.2007	  <input checked="" type="checkbox"/>
[1]	0 / 0	04.02.2010	  <input checked="" type="checkbox"/>
[24]	1 / 3	09.02.2005	  <input type="checkbox"/>
[2]	0 / 0	09.02.2005	  <input checked="" type="checkbox"/>
[1]	0 / 0	13.12.2017	  <input checked="" type="checkbox"/>
[2]	0 / 0	15.12.2017	  <input checked="" type="checkbox"/>
[1]	1 / 1	15.12.2017	  <input type="checkbox"/>
[5]	0 / 0	11.11.2005	  <input checked="" type="checkbox"/>

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Bei den Nutzerkonten vom **Typ c)** Häkchen setzen

**Löschen**

„Löschen“ klicken

# EvaSys: Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

Nutzer am Teilbereich Archiv\_Musterteilbereich

2

LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[1]	0/1	16.12.2016	
[96]	0/5	09.02.2005	
[1]	0/1	21.09.2012	
[4]	0/3/4	10.10.2014	
[87]	0/18/21	03.04.2017	
[10]	0/4/6	16.12.2016	
[1]	0/0/0	28.03.2006	<input checked="" type="checkbox"/>
[4]	0/0/0	28.03.2007	<input checked="" type="checkbox"/>
[1]	0/0/0	04.02.2010	<input checked="" type="checkbox"/>
[24]	0/1/3	09.02.2005	
[2]	0/0/0	09.02.2005	<input checked="" type="checkbox"/>
[1]	0/0/0	13.12.2017	<input checked="" type="checkbox"/>
[2]	0/0/0	15.12.2017	<input checked="" type="checkbox"/>
[1]	0/1/1	15.12.2017	
[5]	0/0/0	11.11.2005	<input checked="" type="checkbox"/>

Alle auswählen

Markierte nach  Muster Teilbereich  Verschieben

3

Nutzer löschen

Anzahl zu löscher Nutzer: 7

Achtung: Durch die Bestätigung werden 7 Nutzer 0 Umfrage(n) und 16 Lehrveranstaltung(en) mitsamt aller Daten unwiderruflich gelöscht.

4

OK Abbrechen

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Bei den Nutzerkonten vom **Typ c** Häkchen setzen

„Löschen“ klicken

**Wichtiger Hinweis:** Nur mit „OK“ bestätigen, wenn in der Bestätigung „0 Umfrage(n)“ angezeigt wird. Ansonsten „Abbrechen“ klicken und Vorgang wiederholen.