

Leitfaden SessionNet

Portal für Beschäftigte

Stand 03.03.2023



I. Funktion des Gremieninfosystems SessionNet (für Beschäftigte)

In der Gremienbetreuung wird das Sitzungsmanagementsystem **Session** eingesetzt, um Unterlagen für Gremiensitzungen vorzubereiten, Beschlüsse zu erfassen und Protokolle und Protokollauszüge zu erstellen. Die Mitarbeiter*innen der Verwaltung, die Vorlagen für die von Abteilung 1.1 betreuten Gremien erstellen, tun dies ebenfalls in Session und übermitteln auf diesem Wege die notwendigen Informationen und Unterlagen an die Sitzungsbetreuung.

Das Gremieninfosystem **SessionNet** dient grundsätzlich dazu, die in Session erfassten und bearbeiteten Dokumente den berechtigten Personen zur Einsichtnahme zugänglich zu machen. Vorlagen und Sitzungsdokumente (z. B. Einladung, Protokoll) sind, sobald sie von den verantwortlichen Personen in Session freigegeben wurden, für berechtigte Nutzer*innen über SessionNet aufrufbar und können dort gelesen bzw. heruntergeladen werden.

Sowohl Gremienmitglieder als auch Mitarbeiter*innen der Verwaltung haben die Möglichkeit, sich in SessionNet einzuloggen und – je nach Berechtigung – die dort bereitgestellten Unterlagen einzusehen.

II. Login und Startseite

Sie erreichen das Gremieninformationssystem SessionNet über die Homepage > Die WWU > Leitung > Gremieninfosystem (<https://www.uni-muenster.de/www/gremieninfosystem.html>).

Wählen Sie den Login für Beschäftigte aus.

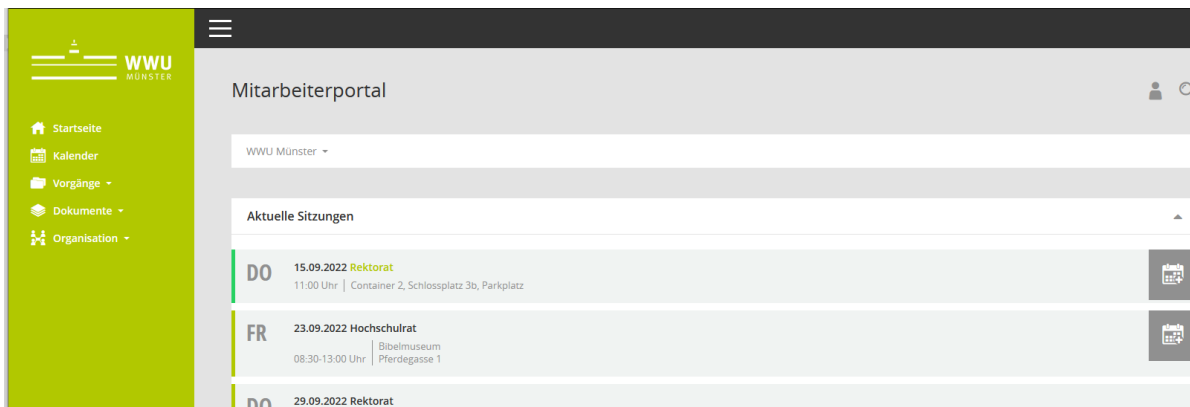
Wenn Sie bereits (z. B. als Vorlagenersteller*in) in Session erfasst sind, verwenden Sie bei der Erstanmeldung in SessionNet dieselben Zugangsdaten, mit denen Sie sich in Session einloggen (Achtung: Die Kennung ist in der Regel Ihr Nachname, nicht die WWU-Kennung).



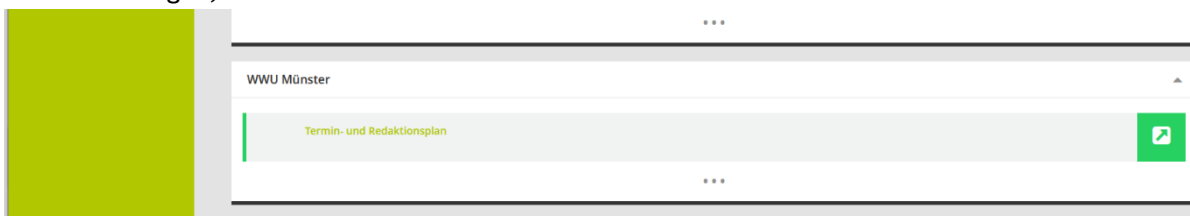
Sie werden anschließend aufgefordert, ein neues Kennwort für SessionNet zu setzen (Achtung: Dieses neue Kennwort gilt nur für SessionNet, für die Anmeldung in Session bleibt Ihr bisheriges Kennwort bestehen.)

Sollten Sie noch nicht in Session erfasst sein und sich daher nicht anmelden können, wenden Sie sich bitte an die unten genannten Ansprechpersonen in der Abteilung 1.1.

Auf der **Startseite** werden im oberen Bereich die in Kürze anstehenden Gremiensitzungen angezeigt. Über das Kalendersymbol rechts neben einer Sitzung können Sie den Sitzungstermin in Ihren Outlook-Kalender übertragen.

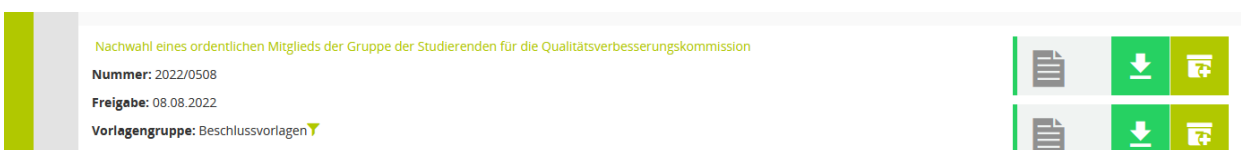


Im unteren Bereich finden Sie ggf. Dokumente oder Links, die unabhängig von einzelnen Sitzungen für Beschäftigte zur Verfügung gestellt werden (z. B. Termin- und Redaktionsplan für Rektorats- und Senatssitzungen).



III. Tipps zum Aufrufen von Vorlagen/Sitzungsunterlagen

A. Allgemein



Wenn Sie eine Vorlage oder Sitzung aufgerufen haben, können Sie die einzelnen dazugehörigen Dokumente entweder direkt öffnen bzw. herunterladen...

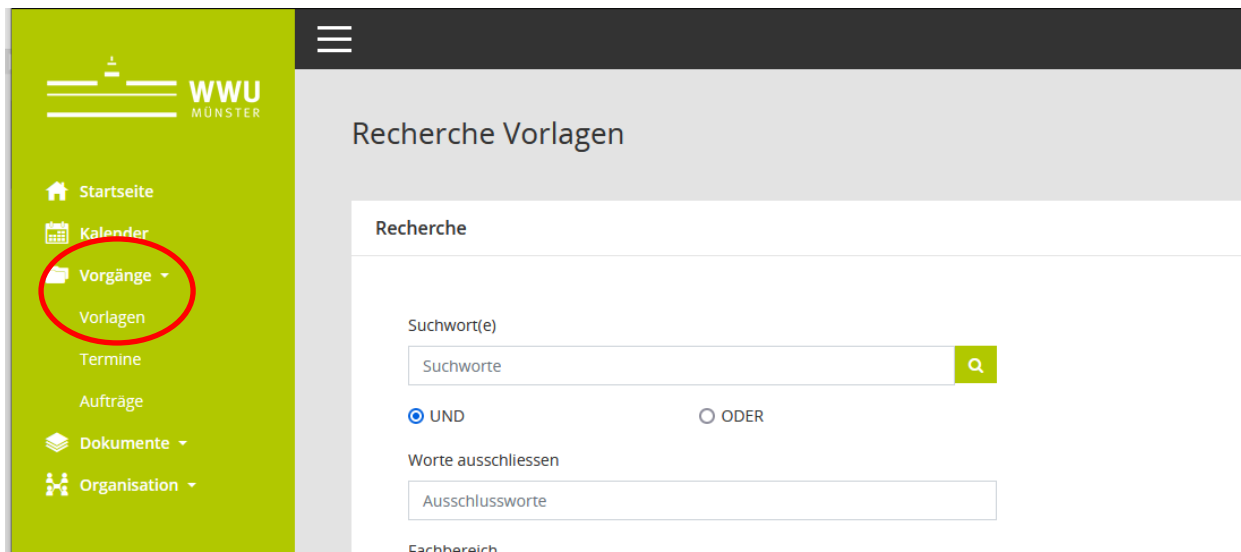


... oder der Dokumentsammlung hinzufügen, wenn Sie eine größere Anzahl von Dokumenten gemeinsam herunterladen möchten (siehe Punkt E).



B. Suche/Recherche

Über den Menüpunkt „Vorgänge“ > „Vorlagen“ gelangen Sie in die Eingabemaske zur Vorlagenrecherche. Hier können Sie über verschiedene Parameter nach Vorlagen suchen.

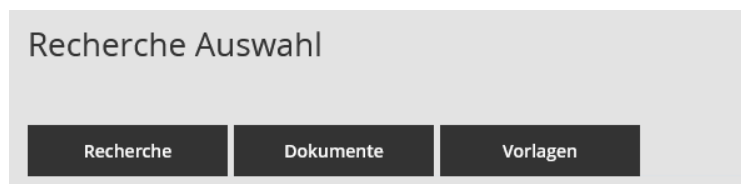
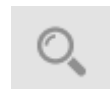


The screenshot shows the WWU Münster portal. On the left is a green sidebar with a menu. The 'Vorgänge' (Processes) item is circled in red, and its sub-item 'Vorlagen' (Templates) is also circled. The main content area is titled 'Recherche Vorlagen' (Search Templates). It contains a search form with the following fields and options:

- Suchwort(e)**: A text input field with the placeholder 'Suchworte' and a green search button.
- Logik**: Two radio buttons, 'UND' (selected) and 'ODER' (Or).
- Worte ausschliessen**: A text input field with the placeholder 'Ausschlussworte'.
- Erhöhen**: A small, faint text label at the bottom of the search area.

Bitte beachten Sie, dass bei dieser Recherche ausschließlich die **Betrefftexte von Vorlagen** durchsucht werden.

Weitere Recherchemöglichkeiten erhalten Sie über die Lupe in der rechten oberen Ecke:



The screenshot shows a panel titled 'Recherche Auswahl' (Search Selection). It contains three buttons: 'Recherche', 'Dokumente', and 'Vorlagen'. The 'Recherche' button is highlighted with a dark background.


Hier stehen, zusätzlich zur oben vorgestellten Vorlagenrecherche, folgende Suchoptionen zur Verfügung:

Recherche: Durchsucht die Betrefftexte von Vorlagen und Tagesordnungspunkten.

Dokumente: Durchsucht alle Dokumente (Vorlagen, Sitzungsdokumente, Anlagen).

C. Aufrufen von Vorlagen und Sitzungsdokumenten über Sitzungstermine

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie über Zugriffsrechte auf Sitzungen (nicht nur auf Vorlagen) verfügen.

Über die Startseite oder über den  **Kalender** können Sie die Sitzungen einsehen, für die Sie zugriffsberechtigt sind und die bereits vom Sitzungsdienst freigegeben wurden.

Hier können Sie u. a. alle zur Sitzung gehörigen Dokumente der Dokumentsammlung (siehe Punkt E) hinzufügen, um sie anschließend gesammelt herunterzuladen.

The screenshot shows the 'Rektorat' portal interface. The left sidebar contains navigation links: Startseite, Kalender, Vorgänge, Dokumente, and Organisation. The main content area is titled 'Rektorat - 01.09.2022 - 09:00-09:53 Uhr'. Below the title are four tabs: Informationen, Tagesordnung (highlighted in green), TOP-Liste, and Anwesenheit. Under the 'Tagesordnung' tab, there are three document icons; the first one is circled in red. Below this, the 'Informationen' section shows '1 Dokument'. The document list includes:

- N 1 **Feststellung der Tagesordnung**
Beschluss: geändert beschlossen
- N 2 **Protokolle**
- N **Genehmigtes Protokoll der Sitzung vom 14.07.2022**

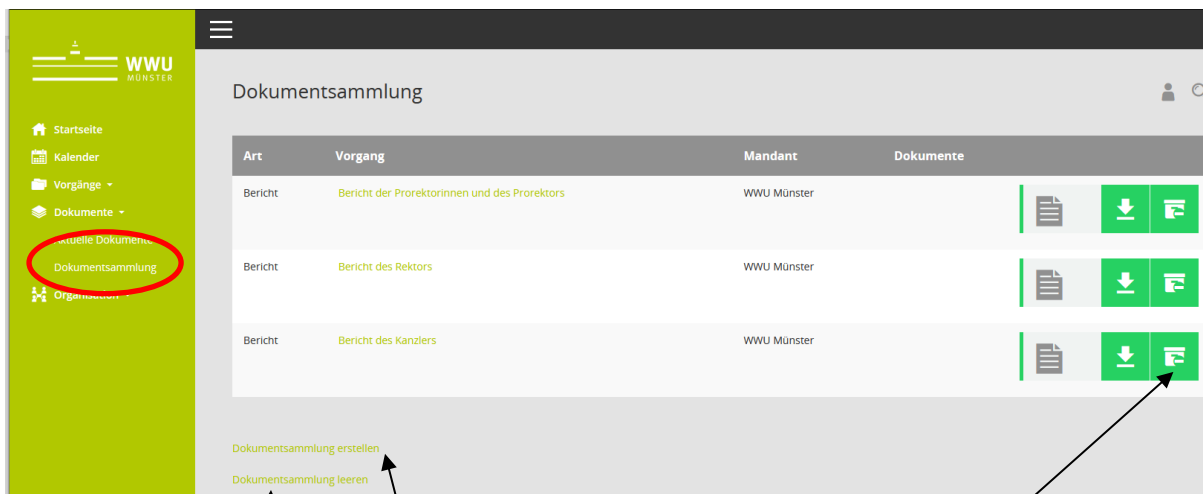
D. Aktuelle Dokumente

Über den Menüpunkt „Dokumente“ > „Aktuelle Dokumente“ werden die zuletzt freigeschalteten Dokumente angezeigt.

The screenshot shows the 'WWU Münster' portal interface. The left sidebar contains navigation links: Startseite, Kalender, Vorgänge, Dokumente, Aktuelle Dokumente, Dokumentsammlung, and Organisation. The 'Dokumente' link is circled in red. The main content area is titled 'Bericht der Prorektorinnen und des Prorektors'. Below this, the 'WWU Münster' section shows a document titled 'Bericht' (14.09.2022 | 176 KB) with download and upload icons. The 'Bericht' section shows a document titled 'Bericht des Rektors' (14.09.2022 | 154 KB) with download and upload icons.

E. Dokumentsammlung

Unter dem Menüpunkt „Dokumente“ > „Dokumentsammlung“ finden Sie alle Dokumente, die Sie der Dokumentsammlung hinzugefügt haben (siehe oben).



Über „Dokumentsammlung erstellen“ können Sie diese Dateien gesammelt in einem ZIP-Ordner herunterladen.

Sie können einzelne Dokumente aus der Dokumentsammlung entfernen oder die Dokumentsammlung vollständig leeren.

IV. Ansprechpersonen

Bei Fragen zu SessionNet wenden Sie sich bitte an die Abteilung 1.1 – Gremienbetreuung, Akademische Angelegenheiten, Wahlamt:

Lena Mörtenkötter, Tel. 83-21431, l.moertenkoetter@uni-muenster.de

Ulrike Marker, Tel. 83-21537, ulrike.marker@uni-muenster.de

Valeria Strazzeri, Tel. 83-22220, valeria.strazzeri@uni-muenster.de