

Leitfaden SessionNet Portal für Beschäftigte

Stand: 01.07.2024

Inhaltsverzeichnis

I.	Funktion des Gemeininfosystems SessionNet (für Beschäftigte)	3
II.	Login und Startseite.....	3
III.	Aufrufen von Vorlagen/Sitzungsunterlagen	4
A.	Allgemein	4
B.	Aufrufen von Vorlagen und Sitzungsdokumenten über Sitzungstermine.....	5
C.	Dokumentsammlung	6
D.	Tipp zum Herunterladen aller Unterlagen einer Sitzung.....	7
E.	Aktuelle Dokumente.....	8
F.	Suche/Recherche.....	8
IV.	Ansprechpersonen.....	9

I. Funktion des Gremieninfosystems SessionNet (für Beschäftigte)

In der Gremienbetreuung der Universität Münster wird das Sitzungsmanagementsystem **Session** eingesetzt, um Unterlagen für Gremiensitzungen vorzubereiten, Beschlüsse zu erfassen und Protokolle und Protokollauszüge zu erstellen. Die Mitarbeiter*innen der Verwaltung, die Vorlagen für die von Abteilung 1.1 betreuten Gremien erstellen, tun dies ebenfalls in Session und übermitteln auf diesem Wege die notwendigen Informationen und Unterlagen an die Sitzungsbetreuung.

Das Gremieninfosystem **SessionNet** dient grundsätzlich dazu, die in Session erfassten und bearbeiteten Dokumente den berechtigten Personen zur Einsichtnahme zugänglich zu machen. Vorlagen und Sitzungsdokumente (z. B. Einladung, Protokoll) sind, sobald sie von den verantwortlichen Personen in Session freigegeben wurden, für berechtigte Nutzer*innen über SessionNet aufrufbar und können dort gelesen bzw. heruntergeladen werden.

Mitarbeiter*innen der zentralen Verwaltung, die in Session erfasst sind, haben die Möglichkeit, sich in SessionNet einzuloggen und – je nach Berechtigung – die dort bereitgestellten Unterlagen einzusehen.

II. Login und Startseite

Sie erreichen das Gremieninformationssystem SessionNet über die Homepage > Die Universität > Leitung > Gremieninfosystem (<https://www.uni-muenster.de/die-universitaet/gremieninfosystem.html>).

Wählen Sie den **Login für Beschäftigte** aus und melden Sie sich mit Ihrer Uni-Kennung und dem dazugehörigen Passwort im Single Sign On-Bereich der Uni Münster an.

Sollten Sie noch nicht in Session erfasst sein und sich daher nicht anmelden können, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Uni-Kennung an die unten genannten Ansprechpersonen in der Abteilung 1.1.

GREMIENINFO SYSTEM

Gremien

Gremienmitglieder

Sitzungstermine

Login für Gremienmitglieder

Login für Beschäftigte

WAHLEN

DIE VERFASSUNG DER UNIVERSITÄT MÜNSTER

GREMIENINFO SYSTEM DER UNIVERSITÄT MÜNSTER

Das Gremieninformationssystem der Universität Münster (sessionnet) informiert Sie über die Sitzungstermine der universitären Gremien.

[Direkt zum Gremieninfosystem \(sessionnet\)](#)

Wenn Sie Mitglied eines Verfassungsgremiums sind oder als Mitarbeiter*in in der Gremienbetreuung tätig sind, können Sie sich anmelden, um Zugriff auf die entsprechenden nicht-öffentlichen Gremienunterlagen zu erhalten:

[Gremienmitglieder](#)

[Beschäftigte](#)

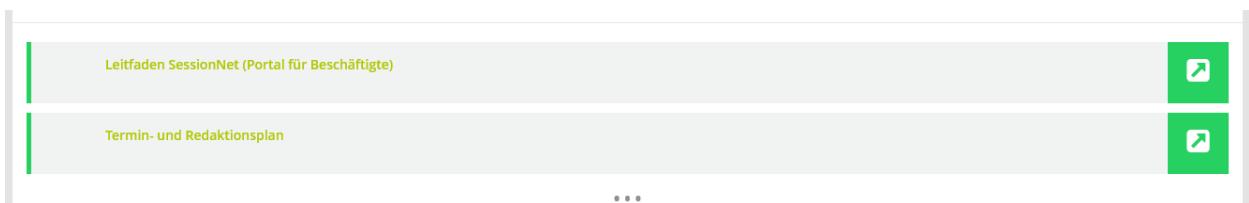
[Leitfaden zur Vorlagenerstellung](#)

Auf der **Startseite** werden im oberen Bereich die in Kürze anstehenden Gremiensitzungen angezeigt.



The screenshot shows the 'Mitarbeiterportal' (Employee Portal) of the University of Münster. On the left, a green sidebar menu includes links to 'Startseite', 'Kalender', 'Projekte', 'Dokumente', and 'Organisation'. The main content area displays 'Aktuelle Sitzungen' (Current Meetings) with two entries: 'DO 02.11.2023 Rektorat' at 11:00 Uhr in the Rektorats-Sitzungszimmer (Room S6), and 'DO 09.11.2023 Rektorat' at 11:00 Uhr in the same location. Each entry has a small calendar icon to its right.

Im unteren Bereich finden Sie ggf. Dokumente oder Links, die unabhängig von einzelnen Sitzungen für Beschäftigte zur Verfügung gestellt werden (z. B. Termin- und Redaktionsplan für Rektorats- und Senatssitzungen).



The screenshot shows a list of links for employees. It includes 'Leitfaden SessionNet (Portal für Beschäftigte)' with a green download icon, 'Termin- und Redaktionsplan' with a green download icon, and an ellipsis '...'. The background has a light grey grid pattern.

III. Aufrufen von Vorlagen/Sitzungsunterlagen

A. Allgemein



The screenshot shows a document preview for 'Nachwahl eines ordentlichen Mitglieds der Gruppe der Studierenden für die Qualitätsverbesserungskommission'. It includes metadata: 'Nummer: 2022/0508', 'Freigabe: 08.08.2022', and 'Vorlagengruppe: Beschlussvorlagen'. To the right are three green buttons with icons: a document, a download arrow, and a plus sign for adding.

Wenn Sie eine Vorlage oder Sitzung aufgerufen haben, können Sie die einzelnen dazugehörigen Dokumente entweder direkt öffnen bzw. herunterladen...

... oder der Dokumentsammlung hinzufügen, wenn Sie eine größere Anzahl von Dokumenten gemeinsam herunterladen möchten (siehe Punkt C).

B. Aufrufen von Vorlagen und Sitzungsdokumenten über Sitzungstermine

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie über Zugriffsrechte auf Sitzungen (nicht nur auf Vorlagen) verfügen.

Über die Startseite oder über den  **Kalender** können Sie die Sitzungen einsehen, für die Sie zugriffsberechtigt sind und die bereits vom Sitzungsdienst freigegeben wurden.

In einer Sitzung finden Sie für jeden Tagesordnungspunkt in der Regel ein **Gesamtdokument**, das die komplette Vorlage inkl. aller Anlagen als PDF umfasst (gekennzeichnet mit „DZT“ = „Dokument zum Tagesordnungspunkt“). Darunter werden die verschiedenen Teile der Vorlage (Vorlagendokument sowie Anlagen) jeweils einzeln angezeigt.

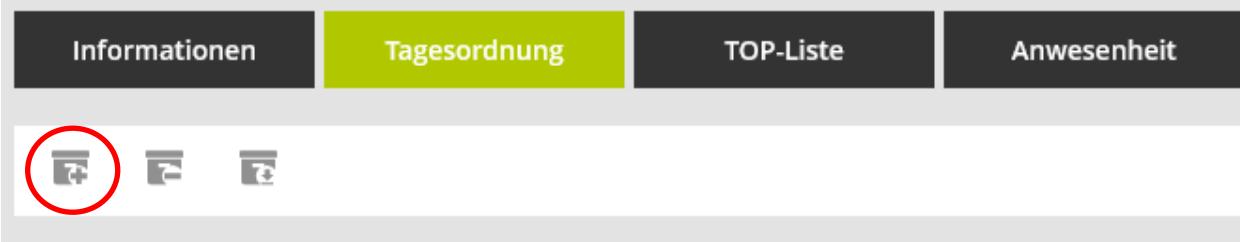


N 20 Unterzeichnung von Kooperationsabkommen zwischen der Fakultät für Philosophie und Geisteswissenschaften der Universität von Buenos Aires (FFyL-UBA) und der Universität Münster

2023/0809

	DZT	TOP 20 2024 0809	 
	Beschlussvorlage		 
	1. General Academic Cooperation Agreement Buenos Aires - Uni Münster		 
	2. Specific Exchange Agreement Buenos Aires - Uni Münster		 

Wenn Sie **alle Dokumente zur angezeigten Sitzung** herunterladen möchten, wählen Sie oben den linken der drei Buttons („Alle in der aktuellen Seite angezeigten Dokumente werden in die Dokumentssammlung eingefügt“):

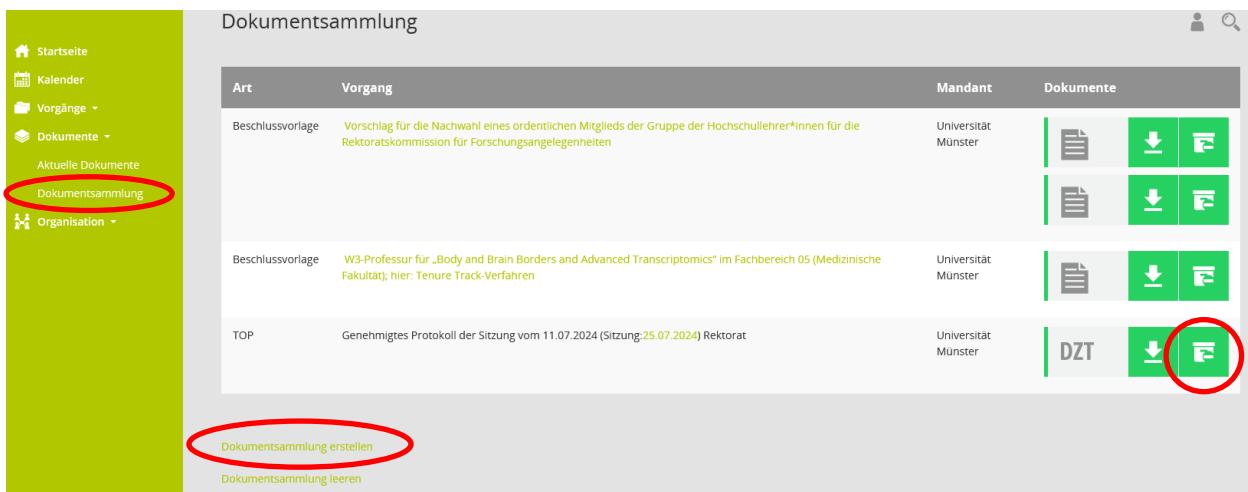


Wichtig: Wenn Sie diesen Button nutzen, werden **ALLE** Dokumente (also die Dateien, die die Gesamtvorlage enthalten wie auch die einzelnen Dokumente) in die Dokumentssammlung eingefügt und für den Download bereitgestellt (Tipp zum Umgang siehe Punkt D).

C. Dokumentsammlung

Die Dokumentsammlung dient dazu, mehrere Dokumente gleichzeitig herunterzuladen.

Unter dem Menüpunkt „Sitzungsdokumente“ > „Dokumentsammlung“ finden Sie alle Dokumente, die Sie der Dokumentsammlung hinzugefügt haben.



Art	Vorgang	Mandant	Dokumente
Beschlussvorlage	Vorschlag für die Nachwahl eines ordentlichen Mitglieds der Gruppe der Hochschullehrer*innen für die Rektoratskommission für Forschungsangelegenheiten	Universität Münster	 
Beschlussvorlage	W3-Professur für „Body and Brain Borders and Advanced Transcriptomics“ im Fachbereich 05 (Medizinische Fakultät); hier: Tenure Track-Verfahren	Universität Münster	 
TOP	Genehmigtes Protokoll der Sitzung vom 11.07.2024 (Sitzung: 25.07.2024) Rektorat	Universität Münster	 

Sie können einzelne Dokumente aus der Dokumentsammlung entfernen...



... oder die Dokumentsammlung vollständig leeren.

[Dokumentsammlung leeren](#)

Über „Dokumentsammlung erstellen“ können Sie die Dateien gesammelt in einem ZIP-Ordner herunterladen.



Die Dokumentsammlung wird nicht automatisch geleert. Daher empfiehlt es sich, die Dokumentsammlung sofort zu leeren, wenn man die gewünschten Dokumente heruntergeladen hat bzw. vor dem Hinzufügen von Dokumenten sicherzustellen, dass die Dokumentsammlung leer ist. So vermeidet man, dass man die Dokumente aus dem letzten Download noch einmal mit herunterlädt.

D. Tipp zum Herunterladen aller Unterlagen einer Sitzung



Um im Vorfeld einer Sitzung einen Ordner zu erstellen und abzuspeichern, der – neben der Einladung – **für jede Vorlage das Gesamt-PDF** enthält, können Sie wie folgt vorgehen:

<p><i>Empfehlung:</i></p> <p><i>Öffnen Sie zunächst die Dokumentssammlung und stellen Sie sicher, dass die Dokumentssammlung leer ist, d. h. keine älteren Dokumente enthält.</i></p>	
<p>Rufen Sie über die Startseite oder den Kalender die gewünschte Sitzung auf.</p>	
<p>Klicken Sie in der Sitzung auf den Button „Alle in der aktuellen Seite angezeigten Dokumente werden in die Dokumentssammlung eingefügt“.</p>	
<p>Öffnen Sie erneut die Dokumentssammlung.</p>	
<p>Laden Sie die Dateien in einem ZIP-Ordner herunter, indem Sie „Dokumentssammlung erstellen“ klicken und den Ordner am gewünschten Ort abspeichern.</p>	
<p>Extrahieren Sie die Dateien aus dem ZIP-Ordner.</p>	
<p>Da Sie alle Dokumente der Sitzung heruntergeladen haben, enthält der Ordner auch die Anlagen aller Vorlagen als Einzeldokumente.</p>	
<p>Scrollen Sie nach unten. An den Dateinamen erkennen Sie, wo die Liste mit den Gesamtdokumenten beginnt: Hier steht jeweils die TOP-Nummer im Dateinamen.</p>	
<p>Auf das Dokument Einladung folgen also alle Gesamtdokumente nach Tagesordnungspunkt geordnet.</p>	
<p>(Sofern gewünscht können Sie alle PDF-Dokumente oberhalb der Einladung löschen.)</p>	

E. Aktuelle Dokumente

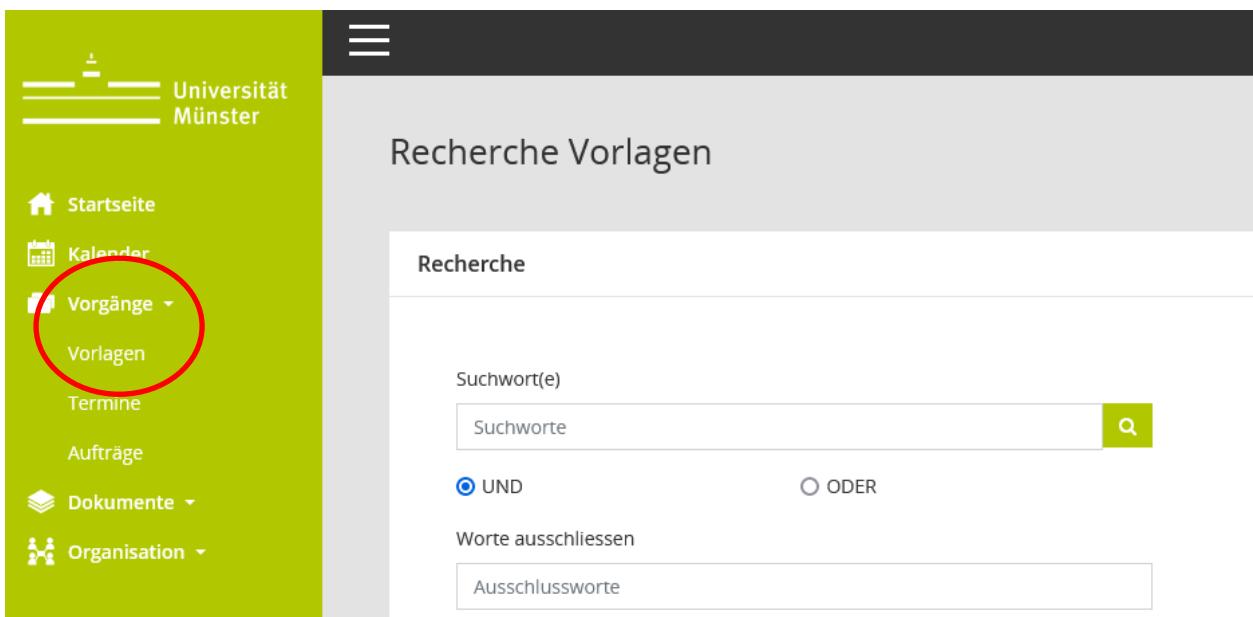
Über den Menüpunkt „Dokumente“ > „Aktuelle Dokumente“ werden die zuletzt freigeschalteten Dokumente angezeigt.



The screenshot shows the SessionNet portal interface. On the left, a green sidebar menu includes links for Startseite, Kalender, Vorgänge, Dokumente (with 'Aktuelle Dokumente' highlighted and circled in red), Dokumentssammlung, and Organisation. The main content area is titled 'Dokumente mit Freigabe seit 23.10.2023'. It shows a list with one item: 'Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Universität Münster' (with a 'NEU' badge), dated 27.10.2023, 109 KB. There are download and print icons for this document.

F. Suche/Recherche

Über den Menüpunkt „Vorgänge“ > „Vorlagen“ gelangen Sie in die Eingabemaske zur Vorlagenrecherche. Hier können Sie über verschiedene Parameter nach Vorlagen suchen.



The screenshot shows the SessionNet portal interface. On the left, a green sidebar menu includes links for Startseite, Kalender, Vorgänge (with 'Vorlagen' highlighted and circled in red), Termine, Aufträge, Dokumente, and Organisation. The main content area is titled 'Recherche Vorlagen'. It features a search form with fields for 'Suchwort(e)' (with a 'Suchworte' input and a search icon), 'UND' (radio button selected), 'ODER' (radio button), and 'Worte ausschliessen' (with an 'Ausschlussworte' input). The search results area is currently empty.

Bitte beachten Sie, dass bei dieser Recherche ausschließlich die **Betrefftexte von Vorlagen** durchsucht werden.

Weitere Recherchemöglichkeiten erhalten Sie über die Lupe in der rechten oberen Ecke:



Recherche Auswahl



Hier stehen, zusätzlich zur oben vorgestellten Vorlagenrecherche, folgende Suchoptionen zur Verfügung:

Recherche: Durchsucht die Betrefftexte von Vorlagen **und Tagesordnungspunkten**.

Dokumente: Durchsucht **alle Dokumente** (Vorlagen, Sitzungsdokumente, Anlagen => **Volltextsuche**).

IV. Ansprechpersonen

Bei Fragen zu SessionNet wenden Sie sich bitte an die Abteilung 1.1 – Gremienbetreuung, Akademische Angelegenheiten, Wahlamt:

Lena Mörtenkötter, Tel. 83-21431, l.moertenkoetter@uni-muenster.de

Ulrike Marker, Tel. 83-21537, ulrike.marker@uni-muenster.de

Valeria Strazzeri, Tel. 83-22220, valeria.strazzeri@uni-muenster.de