

Hinweise für Studierende zur elektronischen An- und Abmeldung zu Studien- und Prüfungsleistungen - QISPOS

Inhaltsübersicht

- A. Login
- B. Funktionsübersicht
- C. An- und Abmeldung zu Studienleistungen und prüfungsrelevanten Leistungen
- D. Information über angemeldete Prüfungen
- E. Leistungsübersicht
- F. Abmelden
- G. Fragen und Hilfe

A. Login

Die Startseite des QISPOS-Systems erreichen Sie über

<https://studium.uni-muenster.de>

Auf dieser Startseite melden Sie sich im System an. Vergessen Sie nicht, sich am Ende Ihrer Sitzung regulär abzumelden, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden. Bitte schließen Sie sicherheitshalber den Browser komplett.

Sofern Sie sich von einem Rechner des CIP-Pools anmelden, müssen Sie sich anschließend zusätzlich als Nutzer wieder abmelden.

Bitte beachten Sie, dass das Programm aus Sicherheitsgründen automatisch ohne Speichern beendet wird, wenn Sie 30 Minuten lang keine Aktion durchgeführt haben. Sie müssen sich dann neu anmelden und ggf. Ihre An- bzw. Abmeldungen zu Studienleistungen und prüfungsrelevanten Leistungen erneut durchführen. Als Benutzernamen geben Sie Ihre Nutzerkennung vom ZIV.

Das Passwort ist identisch mit dem Passwort zum E-Mail Account. Das Passwort sollte nur Ihnen bekannt sein und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

B. Funktionsübersicht

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie unter **Meine Funktionen - Prüfungsverwaltung (QISPOS)** Ihre Funktionen auswählen.

Das An- und Abmeldeverfahren ist dabei für Studienleistungen und prüfungsrelevante Leistungen (also solche Studienleistungen, die in die Berechnung der Bachelor-/Masternote eingehen) identisch geregelt; entsprechend gelten die nachfolgend dargestellten Verfahrensschritte auch stets für beide. Bei Rückfragen bezüglich der An- und Abmeldung zu Modulabschlussprüfungen geltende Besonderheiten wenden Sie sich bitte an das jeweils zuständige Prüfungsamt.

- **Prüfungsan- und Abmeldung (An- und Abmeldung zu allen Studienleistungen und prüfungsrelevanten Leistungen)**
Hier werden Ihnen die Studienleistungen und prüfungsrelevanten Leistungen aus Sicht Ihrer eingeschriebenen Studiengänge angeboten.
- **Info über angemeldete Prüfungen (Übersicht über angemeldete Studienleistungen und prüfungsrelevante Leistungen)**
Hier können Sie sich eine Übersicht Ihrer angemeldeten Studienleistungen und prüfungsrelevanten Leistungen erstellen lassen, d.h. all derer, zu denen Sie sich angemeldet haben, ohne dass bisher ein entsprechendes Ergebnis verbucht wurde (Sollten hier z.B. noch Anmeldungen aus den vorherigen Semestern mit aufgelistet werden, bedeutet das also, dass die Ergebnisse der betroffenen Veranstaltungen durch den/die Prüfer/in noch nicht verbucht sind).
- **Leistungsübersicht (Einsicht in Ihre Leistungsdaten, wie sie aktuell im System vorliegen)**

Wählen Sie nun die von Ihnen gewünschte Funktion durch einen Klick auf die entsprechende Überschrift aus.

C. An- und Abmeldung zu Studienleistungen und prüfungsrelevanten Leistungen

1. Allgemeine Informationen zur An- und Abmeldung

Nach Auswahl der Funktion "Prüfungsan- und -Abmeldung" erhalten Sie zunächst wichtige Informationen, die Sie erst zur Kenntnis nehmen müssen, bevor Sie fortfahren können:

- Klicken Sie am unteren Bildrand das Kästchen "zur Kenntnis genommen..." an.
- Anschließend klicken Sie auf "Weiter".
- Nun können Sie die An- oder Abmeldung vornehmen.

Abmeldung und Rücktritt:

Für die Anmeldung zu allen Leistungen (auch eine Teilnahme) müssen sich Studierende für das Wintersemester 08/09 zwischen dem 27. Oktober und dem 1. Dezember anmelden.

Nur während des elektronischen Anmeldezeitraumes können sich Studierende ohne Angabe von Gründen von Leistungen in QISPOS an- und abmelden. Nach diesem Zeitraum sind Rücktritte von prüfungsrelevanten Leistungen nur noch aus triftigem Grund möglich (z.B. Attest) im zuständigen Prüfungsamt.

Formulare für den schriftlichen Rücktritt von prüfungsrelevanten Leistungen sind auf der Homepage der Prüfungsämter erhältlich. Erscheinen Studierende, ohne dass sie zuvor von der prüfungsrelevanten Leistung zurückgetreten sind, nicht zur Prüfung, wird dieses einer nichtbestanden Prüfung gleichgesetzt und damit als Fehlversuch gewertet. Bitte beachten Sie, dass die Gründe für einen Rücktritt aus triftigem Grund unverzüglich, d.h. ohne schuldhaftes Zögern, im Prüfungsamt geltend gemacht werden muss.

Abmeldungen von nicht-prüfungsrelevanten Studienleistungen sind jederzeit auch ohne Angabe von Gründen über die Dozentin/den Dozenten möglich. Studienleistungen, die nicht prüfungsrelevant sind, können beliebig oft wiederholt werden.

Anmeldung zu Modulabschlussprüfungen:

Anmeldungen zu schriftlichen Modulabschlussprüfungen erfolgen zum Teil im genannten Anmeldezeitraum, teilweise jedoch außerhalb der genannten Wochen. Die Anmeldung zu mündlichen Modulabschlussprüfungen erfolgt zumeist persönlich im Prüfungsamt, im Rahmen des genannten Anmeldezeitraumes oder außer-

halb der Wochen. Nähere Informationen sind auf den **Internetseiten der zuständigen Prüfungsämter** erhältlich.

Legende für die verwendeten Symbole:

| Symbol | Beschreibung |
|--------|--|
| | Symbol für den Studiengang |
| | Symbol für den Prüfungsabschnitt (Grund- oder Hauptstudium) |
| | Symbol für ein Modul |
| | Symbol für ein Wahlpflichtdummy-Konto |
| | Die Prüfung wurde angemeldet |
| | Entschuldigter Rücktritt |
| | Regulärer Rücktritt |
| | Bestandene Prüfung |
| | Die Prüfung ist endgültig nicht bestanden |
| | Unentschuldigter Rücktritt |
| | Die Prüfung wurde nicht bestanden |
| | Die abschließende Bewertung durch den Prüfer fehlt |
| | Die Prüfung ist bereits unter einem anderen Konto angemeldet |
| | Sollprüfung (kann angemeldet werden) |
| | Link zur Prüfungsanmeldung |

Mit dem Anklicken des Buttons "Zur Kenntnis genommen" bestätigen Sie, die oben aufgeführten Inhalte gelesen zu haben und erklären sich damit einverstanden, dass Ihre Daten in elektronischer Form gespeichert und für die Prüfungsverwaltung verarbeitet werden.

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Westfälische Wilhelms-Universität Münster

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Für das Prüfungsamt I | Für das Prüfungsamt der FB der Math.-Naturwiss. Fakultät | Für das Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät |
| Annette Pietsch | Dr. Bettina Hiller | Björn Bünger |

zur Kenntnis genommen ...

2. Auswahl der Studienleistungen/ prüfungsrelevanten Leistungen

Zunächst klicken Sie auf den Studiengang und dann auf das Modul, in dem sich die gewünschte Studien- oder Prüfungsleistung befindet.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- [Bachelor \(2-Fach\) Geographie 4](#)
- [Bachelor \(2-Fach\) Biologie 4](#)
- [Bachelor \(2-Fach\) Allgemeine Studien 4](#)

Wählen Sie dann bitte die Studienleistungen / prüfungsrelevanten Leistungen aus der Liste unterhalb der Modularstellung aus.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 [Bachelor \(2-Fach\) Geographie 4](#)
 - 📁 10000 Geographie
 - 📁 11000 Modul 1 Einführung Humangeographie
 - 🟢 11001 Einführung Humangeographie - prüfungsrelevante Leistung (5.0 LP)
 - ⊗ 11002 Humangeographie A 1 - prüfungsrelevante Leistung (4.0 LP)
 - 🟡 11003 Humangeographie B 1 - prüfungsrelevante Leistung (4.0 LP)
 - 🟢 11004 Exkursion - Studienleistung (1.0 LP)
 - 📁 12000 Modul 2 Humangeographie II
 - 📁 13000 Modul 3 Orts-, Regional- und Landesplanung/Raumplanung (ORL)
 - 📁 14000 Modul 4 Einführung in geographische Erhebungs- und Analysetechniken
 - 📁 15000 Modul 5 Einführung Regionale Geographie
 - 📁 16000 Modul 6 Praktikum
 - 📁 17000 Modul 7 Physische Geographie I
 - 📁 18000 Modul 8 Physische Geographie IIa
 - 📁 19000 Modul 9 Physische Geographie IIb
 - 📁 20000 Modul 10 Fachdidaktische Vermittlungstechniken
 - 📁 [Bachelor \(2-Fach\) Biologie 4](#)
 - 📁 [Bachelor \(2-Fach\) Allgemeine Studien 4](#)

Startseite Beenden

Nun wählen Sie die Studienleistung / prüfungsrelevante Leistung aus, zu der Sie sich anmelden wollen, indem Sie die entsprechende Veranstaltung anklicken. Nach einem oder mehreren Klicks, wird Ihnen der Name des/r Prüfer/in angezeigt.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 [Bachelor \(2-Fach\) Geographie 4](#)
 - 📁 10000 Geographie
 - 📁 11000 Modul 1 Einführung Humangeographie
 - 🟢 11001 Einführung Humangeographie - prüfungsrelevante Leistung (5.0 LP)
 - ⊗ 11002 Humangeographie A 1 - prüfungsrelevante Leistung (4.0 LP)
 - 🟡 11003 Humangeographie B 1 - prüfungsrelevante Leistung (4.0 LP)
 - 🟡 143430 Ü Humangeographie: Bevölkerungs- und Sozialgeographie, Kurs A
 - 🟡 143316 Ü Humangeographie: Bevölkerungs- und Sozialgeographie, Kurs B
 - ➔ Datum: , Prüfer: Jörg, Verena - [Prüfung anmelden](#)
 - 🟡 143206 Ü Humangeographie: Bevölkerungs- und Sozialgeographie, Kurs C
 - 🟢 11004 Exkursion - Studienleistung (1.0 LP)
 - 📁 12000 Modul 2 Humangeographie II
 - 📁 13000 Modul 3 Orts-, Regional- und Landesplanung/Raumplanung (ORL)
 - 📁 14000 Modul 4 Einführung in geographische Erhebungs- und Analysetechniken
 - 📁 15000 Modul 5 Einführung Regionale Geographie
 - 📁 16000 Modul 6 Praktikum
 - 📁 17000 Modul 7 Physische Geographie I
 - 📁 18000 Modul 8 Physische Geographie IIa
 - 📁 19000 Modul 9 Physische Geographie IIb
 - 📁 20000 Modul 10 Fachdidaktische Vermittlungstechniken
 - 📁 [Bachelor \(2-Fach\) Biologie 4](#)
 - 📁 [Bachelor \(2-Fach\) Allgemeine Studien 4](#)

Startseite Beenden

3. An- und Abmeldung

Anschließend klicken Sie bitte zur Anmeldung den Button "Prüfung anmelden" beziehungsweise während der An- und Abmeldezeiträume den Button "Prüfungsanmeldung stornieren" an.

Bestätigen Sie die Frage, ob Sie sich an- bzw. abmelden möchten mit "Ja". Sie erhalten jetzt die Bestätigung, dass die Studienleistung / prüfungsrelevante Leistung an- oder abgemeldet wurde.

Die von Ihnen angemeldeten Studienleistungen / prüfungsrelevante Leistungen werden mit "AN" gekennzeichnet; Abmeldungen während des An- und Abmeldezeitraums werden durch ein entsprechendes Icon gekennzeichnet (siehe Legende unter C 1).

Über den Button "Info über angemeldete Prüfungen" können Sie die Liste aller aktuell angemeldeten Prüfungen einsehen.

D. Information über angemeldete Prüfungen

Hier können Sie sich einen Überblick über die von Ihnen angemeldeten Prüfungen verschaffen: Es werden sämtliche Prüfungen angezeigt, zu denen Sie sich angemeldet haben und zu denen noch keine Ergebnisse eingetragen wurden. (Sobald Ergebnisse verbucht sind, finden Sie diese dann in der Leistungsübersicht.) Sollte ein falscher Prüfer eingetragen sein, oder eine Prüfung nicht mehr vorhanden sein, setzen Sie sich bitte mit der LSF / QISPOS - Hotline (0251/83-20101 oder pos@uni-muenster.de) in Verbindung!

E. Leistungsübersicht

Sobald die Prüfenden die Ergebnisse verbucht haben, können Sie sich in der Funktion "Leistungsübersicht" über den aktuellen Eintragungsstand im System informieren. Dieser wird Ihnen aus Sicht Ihrer eingeschriebenen Studiengänge angezeigt.

Für die Ausstellung von entsprechenden Bescheinigungen für Hochschulwechsel, Bewerbungen etc. wenden Sie sich bitte an das jeweils zuständige Prüfungsamt.

F. Abmelden

Zum Schluss drücken Sie bitte auf den Button "Abmelden" im oberen blauen Querstreifen. Sollten Sie sich an einem öffentlichen Rechner (Uni-Campus oder Internet-Café) angemeldet haben, ist es wichtig, dass Sie den Cache und den Verlauf löschen. Sie finden dieses z.B.:

Internet Explorer: Extras - Internetoptionen - Cookies löschen - bzw. "Dateien löschen"

Firefox: Extras - Private Daten löschen - Chronik / Cache und Cookies aktivieren - und abschließend auf Private Dateien jetzt löschen klicken.

G. Fragen und Hilfe

Bei **technischen Fragen und Problemen** wenden Sie sich an die **LSF / QISPOS - Hotline**, erreichbar von Montag bis Freitag von 9:30 bis 15:30 Uhr; (0251) 83-20101; oder per E-Mail: pos@uni-muenster.de.

In Prüfungsangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Prüfungsamt:

Prüfungsamt I (Fachbereiche 1, 2, 6, 7, 8, 9)

Arbeitsbereich Bachelor-Studiengänge

Dienstag und Donnerstag von 09:00 bis 12:00 Uhr und von 14.00 bis 16.00 Uhr

Ariane Kuhlmann

Georgskommende 33, Haus C/Raum 24

48143 Münster

(0251) 83 - 21227

pa.kuhlmann@uni-muenster.de

Erziehungswissenschaftliches Begleitstudium und 1-Fach-Bachelor Erziehungswissenschaften

Andra Emrich

Georgskommende 33, Haus C/Raum 24

48143 Münster

(0251) 83 - 21247

pa.emrich@uni-muenster.de

Evangelische Theologie im 2-Fach-Bachelor, Bachelor KJ und BAB

Pia Rolvering

Dekanat des Fachbereichs Evangelische Theologie

Universitätsstraße 13 - 17, Raum 109

48143 Münster

(0251) 83 - 21247

rolverp@uni-muenster.de

Prüfungsamt der Fachbereiche der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

Arbeitsbereich Mathematik und Informatik

Ursula Hiller

Röntgenstraße 7, Raum 2

48149 Münster

(0251) 83 - 33082

ursula.hiller@uni-muenster.de

Arbeitsbereich Physik

Maria Portscher

Röntgenstraße 7, Raum 8

48149 Münster

(0251) 83 - 33552

maria.portscher@uni-muenster.de

Arbeitsbereich Chemie und Pharmazie

Claudia Buecker

Röntgenstraße 7, Raum 12

48149 Münster

(0251) 83 - 33199

claudia.buecker@uni-muenster.de

Arbeitsbereich Biologie

Christa Beyer - Katja Viefhues
Hindenburgplatz 55, Raum 106
48143 Münster
(0251) 83 - 22395
beyerch@uni-muenster.de - katja.viefhues@uni-muenster.de

Arbeitsbereich Geowissenschaften

Kerstin Wohlgemuth
Röntgenstraße 7, Raum 4
48149 Münster
(0251) 83 - 33028
kerstin.wohlgemuth@uni-muenster.de

Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Arbeitsbereich Bachelor-Economics and Law / Politik und Wirtschaft / Politik und Recht
Wirtschaftslehre/Politik, Ökonomik
Björn Bünger
Hüfferstraße 27, Raum 0.23
48143 Münster
(0251) 83 - 30036
bjoern.buenger@uni-muenster.de