

Antrag zur Projektförderung Lehre in Englisch des Strategischen Internationalisierungsbudgets der Universität Münster

Bitte senden Sie das Antragsformular über die Fachbereichsleitung ausschließlich
per E-Mail an: sib.englische.lehre@uni-muenster.de

Antragsnummer
(wird vom IO ausgefüllt)

1. Allgemeine Angaben

Antragsteller/-in (antragsberechtigt sind ausschließlich Angehörige der Universität Münster):

Anrede:

Titel:

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Institut / Einrichtung:

Fachbereich:

Adresse:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Maßnahmenbeginn:

Maßnahmenende:

Kooperationspartner/-institutionen:

Land/Länder:

Förderlinie:

Englischsprachige Lehrveranstaltungen (p.a.):

Form:

05-10 ECTS

digitale / hybride Lehrkooperation

10-20 ECTS

Präsenzveranstaltung

20-30 ECTS

Angebot in den Allgemeinen Studien

bis 30LP/ECTS mit strukturierter,
curricularer Verankerung (z.B. English
Track)

Blockseminar

andere:

2. Vorhaben und Zielsetzung

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

▪ Wie steht das Vorhaben im Kontext zur Internationalisierungsstrategie der Universität Münster bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

▪ Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 500 Zeichen)

▪ Wie planen Sie, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)

3. Finanzierungsplan

Bitte geben Sie hier an, wie Sie planen die Mittel zu verausgaben.

Ausgaben	Summe
Gesamtsumme Projekt	

Bemerkungen:

4. Anlagen und Informationen

Folgende Anlagen sind dem Antrag beigelegt:

Förderlinie – Englischsprachige Lehrveranstaltungen

Liste der geplanten Lehrveranstaltungen, inkl Modulverankerung und Umfang Leistungspunkte/ECTS

5. Im Bewilligungsfall

Für den Fall einer Bewilligung geben Sie hier vorab bitte folgende Angaben an:

Vertretung Projektumsetzung:

Anrede:

Titel:

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Finanzabwicklung

Kostenstelle des Instituts / der Einrichtung:

Buchungs- und Leserechte:

persönliche Kennung:

6. Unterschriften

▪ Antragsteller* -in ¹

Datum, Unterschrift

▪ Fachbereichsleitung/Einrichtungsleitung

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/die Einrichtung die in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des Strategischen Internationalisierungsbudgets der Universität Münster.

Datum, Unterschrift Name

(in Druckbuchstaben):

Stempel

▪ Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche

Datum, Unterschrift Name

(in Druckbuchstaben):

Stempel

¹ Unterschrift Dekan/-in /Studiendekan/-in
gg. Dezernent/-in oder Einrichtungsleiter/-in