

Antrag zur Projektförderung Lehre in Englisch des Strategischen Internationalisierungsbudgets der Universität Münster

Bitte senden Sie das Antragsformular über die Fachbereichsleitung ausschließlich
per E-Mail an: sib.englische.lehre@uni-muenster.de

Antragsnummer
(wird vom IO ausgefüllt)

1. Allgemeine Angaben

Antragsteller/-in (antragsberechtigt sind ausschließlich Angehörige der Universität Münster):

Anrede: Institut / Einrichtung:
Titel:
Name, Vorname: Fachbereich:
Telefon: Anschrift (Str./Hausnr.):
E-Mail:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Maßnahmenbeginn: Maßnahmenende:
Kooperationspartner/-institutionen: Land/Länder:

Fachlich-strategische Ausrichtung:

Voraussichtliche Anzahl von Studierenden (p.a.) Erstantrag Folgeantrag

Förderlinie:

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>1 Englischsprachige Lehrveranstaltungen (p.a.):</p> <p>05-10 ECTS</p> <p>10-20ECTS</p> <p>bis 30LP/ECTS mit strukturierter, curricularer Verankerung (z.B. English Track)</p> <p>Verlängerung/Ausweitung English Track</p> | <p>Form:</p> | <p>digitale / hybride Lehrkooperation</p> <p>Präsenzveranstaltung</p> <p>Angebot in den Allgemeinen Studien</p> <p>Angebot Fachdidaktik</p> <p>Blockseminar</p> <p>andere:</p> |
| <p>2 Englischsprachiges Studienprogramm:</p> <p>eigenständiges Studienprogramm</p> <p>gemeinsames Studienprogramm mit Partnern</p> <p>Bachelor</p> <p>Master</p> <p>Struktur:</p> <p>Umwandlung eines bestehenden Studiengangs</p> <p>Neuentwicklung Studiengang</p> | <p>Planungsstand:</p> | <p>grundständige Neuentwicklung</p> <p>bereits erste Planungen erfolgt</p> <p>fortgeschrittene Umsetzung</p> <p>Verlängerung/Ausweitung</p> |

2. Vorhaben und Zielsetzung

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

- Wie steht das Vorhaben im Kontext zur Internationalisierungsstrategie der Universität Münster bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

- Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 500 Zeichen)

- Wie planen Sie, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)

Finanzabwicklung

Kostenstelle des Instituts / der Einrichtung:

Buchungs-/Leserechte:

persönliche Kennung:

Name:

6. Unterschriften

▪ Antragsteller/-in ¹

Datum, Unterschrift

▪ Fachbereichsleitung

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des Strategischen Internationalisierungsbudgets der Universität Münster.

Datum, Unterschrift

Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

▪ Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche

Datum, Unterschrift

Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

¹ Unterschrift Dekan/-in /Studiendekan/-in
gg. Dezernent/-in oder Einrichtungsleiter/-in