

2. Vorhaben und Zielsetzung

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

- Wie steht das Vorhaben im Kontext zur WWU Internationalisierungsstrategie bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)
- Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 1500 Zeichen)
- Wie planen Sie, bei längerfristigen Aktivitäten, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)

3. Finanzierungsplan

- bei Förderlinie 3a sind keine Einnahmen anzugeben

Ausgaben	Summe
Zwischensumme Ausgaben	
Einnahmen	
Fachbereich	
Institut	
Lehrstuhl	
andere Einrichtung der WWU	
Drittmittel	
Sonstige	
Teilnahmebeträge	
Zwischensumme Einnahmen	
Gesamtsumme Projekt	
Höhe der beantragten Zuwendung durch d. Internationalisierungsfonds	

Ggfs. Nachweis, dass keine Förderung durch die Einrichtung erfolgen kann			
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	

Bemerkungen:

4. Anlagen und Informationen

Zutreffendes bitte auswählen und Anlagen dem Antrag beifügen:

Förderlinie 1 – Antrag auf Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften

Name der/des Reisenden (falls nicht übereinstimmend mit Antragsteller*in):

Förderlinie 3a – Antrag auf ein WWU Fellowship

Arbeitsprogramm der/des international Forschenden/Lehrenden

Lebenslauf der/des international Forschenden / Lehrenden (mit Angabe der Heimatadresse,
ohne Publikationsliste)

Förderlinie 3b – Antrag auf Zuschuss zum Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)

Vorläufiger DAAD-Antrag inkl. Finanzierungsplan

Förderlinie 4 – Antrag auf Teilfinanzierung internationaler Konferenzen

(Vorläufiges) Programm

(Vorläufige) Teilnehmerliste (inkl. Darstellung des 30%igen Anteils internationaler Teilnehmer*innen)

5. Im Bewilligungsfall

Für den Fall einer Bewilligung geben Sie hier bitte vorab folgende Angaben an:

Kostenstelle des Instituts/der Einrichtung:

Buchungs-/Leserechte:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

6. Unterschriften

- **Antragsteller*in¹**

Datum, Unterschrift

- **Fachbereichs-/Einrichtungs-/Dezernatsleitung¹**

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/die Einrichtung/das Dezernat die in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des WWU Internationalisierungsfonds.

Datum, Unterschrift

Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

Bei WWU Fellowships:

Reicht ein Fachbereich/eine Einrichtung/ein Dezernat für eine Frist mehrere Anträge in dieser Förderlinie ein, müssen die Anträge priorisiert werden – die Priorisierung des Dekanats/der Einrichtungsleitung bildet die Grundlage der Bewilligung, sollten nicht ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Gesamtplatzierung des Antrags im Rahmen aller eingereichten Fellowship-Anträge durch das Dekanat/die Einrichtungsleitung:

- **Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche/Einrichtungen/Dezernate¹**

Datum, Unterschrift

Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

¹ Unterschrift Dekan*in (bei Fachbereichseinrichtungen)

Unterschrift Leiter*in d. Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Unterschrift Dezerent*in (bei Verwaltungseinrichtungen)