

## Antrag zur Projektförderung aus dem WWU Internationalisierungsfonds

- Bitte senden Sie das Antragsformular über das Dekanat / die Einrichtungs- / Dezernatsleitung **ausschließlich** per E-Mail an: [internationalisierungsfonds@wwu.de](mailto:internationalisierungsfonds@wwu.de)
- Bitte beachten Sie die Informationen zu den Förderlinien im [Leitfaden](#)

---

 Antragsnummer  
(wird vom IO ausgefüllt)

### 1. Allgemeine Angaben

 Antragsteller\*in (antragsberechtigt sind ausschließlich WWU-Angehörige)

Anrede:	Institut / Einrichtung:
Titel:	
Name, Vorname:	Fachbereich:
Telefon:	Anschrift (Str./Hausnr.):
E-Mail:	

---

Erstantrag	Bewerbungsfrist:	15. Februar
Folgeantrag		15. Juni
		15. Oktober

---

Maßnahmenbeginn:	Maßnahmenende:
------------------	----------------

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Kooperationspartner/-institution:	Land:
-----------------------------------	-------

Partnerschaftsvertrag/MoU vorhanden:	ja	nein
--------------------------------------	----	------

---

Förderlinie:

- |   |  |
|---|--|
| <b>1</b> Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften<br><br><b>2a</b> Internationalisierung der Lehre<br><br><b>2b</b> Internationalisation at Home<br><br><b>3a</b> WWU Fellowship<br>Präsenzaufenthalt      virtuell Stay-at-Home<br><br><b>3b</b> Zuschuss z. Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A) | <b>4</b> Zuschuss Konferenz/Tagung der WWU<br>< 50 Teilnehmer*innen    > 50 Teilnehmer*innen<br>1-2 Tage                      1-2 Tage<br>3-x Tage                      3-x Tage<br><br><b>5</b> Zuschuss Fortbildungsmaßnahme |
|---|--|

## **2. Vorhaben und Zielsetzung**

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

- Wie steht das Vorhaben im Kontext zur WWU Internationalisierungsstrategie bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

- Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 1500 Zeichen)

- Wie planen Sie, bei längerfristigen Aktivitäten, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)

### 3. Finanzierungsplan

- bei Förderlinie 3a sind keine Einnahmen anzugeben

Ausgaben	Summe
<b>Zwischensumme Ausgaben</b>	
<b>Einnahmen</b>	
Fachbereich	
Institut	
Lehrstuhl	
andere Einrichtung der WWU	
Drittmittel	
Sonstige	
Teilnahmebeträge	
<b>Zwischensumme Einnahmen</b>	
<b>Gesamtsumme Projekt</b>	
<b>Höhe der beantragten Zuwendung durch d. Internationalisierungsfonds</b>	

Ggfs. Nachweis, dass <b>keine</b> Förderung durch die Einrichtung erfolgen kann			
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	

Bemerkungen:

#### **4. Anlagen und Informationen**

**Zutreffendes bitte auswählen und Anlagen dem Antrag beifügen:**

##### **Förderlinie 1 – Antrag auf Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften**

Name der/des Reisenden (falls nicht übereinstimmend mit Antragsteller\*in):

##### **Förderlinie 3a – Antrag auf ein WWU Fellowship**

Arbeitsprogramm der/des international Forschenden/Lehrenden

Lebenslauf der/des international Forschenden / Lehrenden (mit Angabe der Heimatadresse, ohne Publikationsliste)

##### **Förderlinie 3b – Antrag auf Zuschuss zum Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)**

Vorläufiger DAAD-Antrag inkl. Finanzierungsplan

##### **Förderlinie 4 – Antrag auf Teilfinanzierung internationaler Konferenzen**

(Vorläufiges) Programm

(Vorläufige) Teilnehmerliste (inkl. Darstellung des 30%igen Anteils internationaler Teilnehmer\*innen)

#### **5. Im Bewilligungsfall**

Für den Fall einer Bewilligung geben Sie hier bitte vorab folgende Angaben an:

Kostenstelle des Instituts/der Einrichtung:

Buchungs-/Leserechte:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

## **6. Unterschriften**

### **▪ Antragsteller\*in <sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### **▪ Fachbereichs-/Einrichtungs-/Dezernatsleitung <sup>1</sup>**

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/die Einrichtung/das Dezernat die in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des WWU Internationalisierungsfonds.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

#### **Bei WWU Fellowships:**

Reicht ein Fachbereich/eine Einrichtung/ein Dezernat für eine Frist mehrere Anträge in dieser Förderlinie ein, müssen die Anträge priorisiert werden – die Priorisierung des Dekanats/der Einrichtungsleitung bildet die Grundlage der Bewilligung, sollten nicht ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Gesamtplatzierung des Antrags im Rahmen aller eingereichten Fellowship-Anträge durch das Dekanat/die Einrichtungsleitung:

### **▪ Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche/Einrichtungen/Dezernate <sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

<sup>1</sup> Unterschrift Dekan\*in (bei Fachbereichseinrichtungen)

Unterschrift Leiter\*in d. Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Unterschrift Dezernent\*in (bei Verwaltungseinrichtungen)