

- Bitte senden Sie das Antragsformular über das Dekanat / die Einrichtungs- / Dezernatsleitung **ausschließlich** per E-Mail an: [internationalisierungsfonds@wwu.de](mailto:internationalisierungsfonds@wwu.de)
- Bitte beachten Sie die Informationen zu den Förderlinien auf der letzten Seite

---

Antragsnummer  
(wird vom IO ausgefüllt)

## 1. Allgemeine Angaben

Antragsteller\*in (antragsberechtigt sind ausschließlich WWU-Angehörige)

Anrede: Institut / Einrichtung:  
 Titel:  
 Name, Vorname: Fachbereich:  
 Telefon: Anschrift (Str./Hausnr.):  
 E-Mail:

|             |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Erstantrag  | Bewerbungsfrist: | 15. Februar |
| Folgeantrag |                  | 15. Juni    |
|             |                  | 15. Oktober |

Maßnahmenbeginn: Maßnahmenende:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Kooperationspartner/-institution: Land:

Partnerschaftsvertrag/MoU vorhanden: ja nein

Förderlinie:

- |  |   |                       |                       |          |          |          |          |
|--|---|-----------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>1a</b> Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften                           | <b>4</b> Zuschuss Konferenz/Tagung an der WWU   |                       |                       |          |          |          |          |
| <b>1b</b> Internationalisierung der Lehre  | <table> <tr> <td>&lt; 50 Teilnehmer*innen</td> <td>&gt; 50 Teilnehmer*innen</td> </tr> <tr> <td>1-2 Tage</td> <td>1-2 Tage</td> </tr> <tr> <td>3-x Tage</td> <td>3-x Tage</td> </tr> </table> | < 50 Teilnehmer*innen | > 50 Teilnehmer*innen | 1-2 Tage | 1-2 Tage | 3-x Tage | 3-x Tage |
| < 50 Teilnehmer*innen  | > 50 Teilnehmer*innen   |                       |                       |          |          |          |          |
| 1-2 Tage   | 1-2 Tage  |                       |                       |          |          |          |          |
| 3-x Tage   | 3-x Tage  |                       |                       |          |          |          |          |
| <b>1c</b> Internationalisation at Home   |   |                       |                       |          |          |          |          |
| <b>2</b> Aktivitäten innerhalb der strategischen Netzwerke der WWU (z.B. China-NRW-Alliance) | <b>5</b> Zuschuss Fortbildungsmaßnahme  |                       |                       |          |          |          |          |
| <b>3a</b> WWU Fellowship   |   |                       |                       |          |          |          |          |
| <b>3b</b> Zuschuss z. Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)                                      |   |                       |                       |          |          |          |          |

## **2. Vorhaben und Zielsetzung**

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

- Wie steht das Vorhaben im Kontext zur WWU Internationalisierungsstrategie bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

- Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 1500 Zeichen)

- Wie planen Sie, bei längerfristigen Aktivitäten, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)



#### **4. Anlagen und Informationen**

**Zutreffendes bitte auswählen und Anlagen dem Antrag beifügen:**

##### **Förderlinie 1a** – Antrag auf Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften

Name der/des Reisenden (falls nicht übereinstimmend mit Antragsteller\*in):

##### **Förderlinie 3a** – Antrag auf ein WWU Fellowship

Arbeitsprogramm der/des international Forschenden/Lehrenden

Lebenslauf der/des international Forschenden/Lehrenden (**ohne** Publikationsliste)

##### **Förderlinie 3b** – Antrag auf Zuschuss zum Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)

Vorläufiger DAAD-Antrag inkl. Finanzierungsplan

##### **Förderlinie 4** – Antrag auf Teilfinanzierung internationaler Konferenzen

(Vorläufiges) Programm

(Vorläufige) Teilnehmerliste (inkl. Darstellung des 30%igen Anteils internationaler Teilnehmer\*innen)

#### **5. Im Bewilligungsfall**

Für den Fall einer Bewilligung geben Sie hier bitte vorab folgende Angaben an:

Kostenstelle des Instituts/der Einrichtung:

Buchungs-/Leserechte:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

## **6. Unterschriften**

### **▪ Antragsteller\*in <sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### **▪ Fachbereichs-/Einrichtungs-/Dezernatsleitung <sup>1</sup>**

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/die Einrichtung/das Dezernat die in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des WWU Internationalisierungsfonds.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

#### **Bei WWU Fellowships:**

Reicht ein Fachbereich/eine Einrichtung/ein Dezernat für eine Frist mehrere Anträge in dieser Förderlinie ein, müssen die Anträge priorisiert werden – die Priorisierung des Dekanats/der Einrichtungsleitung bildet die Grundlage der Bewilligung, sollten nicht ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Gesamtplatzierung des Antrags im Rahmen aller eingereichten Fellowship-Anträge durch das Dekanat/die Einrichtungsleitung:

### **▪ Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche/Einrichtungen/Dezernate <sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

<sup>1</sup> Unterschrift Dekan\*in (bei Fachbereichseinrichtungen)

Unterschrift Leiter\*in d. Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Unterschrift Dezernent\*in (bei Verwaltungseinrichtungen)

## **Informationen zu den Förderlinien:**

- Die Auswahlkommission behält sich vor, den Antrag ggfs. einer anderen Antragslinie zuzuordnen.

- **zu den Förderlinien 1a-c und 2**

Anbahnungsreise:

Maximal einmalig pro Person/Reise bis zu 800 € innerhalb Europas bzw. 1.500 € außerhalb Europas

- Förderung von i.d.R. maximal zwei Personen/Reise – Abrechnung erfolgt auf Basis von Ist-Kosten nach dem Landesreisekostengesetz

Projektförderung:

bis zu 75% der Gesamtprojektkosten, maximal jedoch 5.000 €

- **zu Förderlinie 3a**

Voraussetzung der Förderung ist eine abgeschlossene Promotion; die Dissertation sollte zum Antritt des Fellowships bereits eingereicht sein. In begründeten Einzelfällen kann von der Voraussetzung der Promotion abgewichen werden.

- Maximale Förderdauer: 3 Monate
- Maximale Zuschüsse: 2.000 €/Monat (bei Aufenthaltsdauer, die nicht ganzen Monaten entspricht, erfolgt die Berechnung des Zuschusses in 14-Tage-Schritten)
- bei Kurzaufenthalt unter 1 Monat: 1.200 €
- der Zuschuss wird pauschal als Stipendium ausgezahlt

- **zu Förderlinie 3b**

Zuschuss: maximal 5% des Personalkostenanteils der Gesamtantragssumme (d.h. die Hälfte des bei Antragstellung von der Universität nachzuweisenden Eigenanteils von 10%), der restliche Eigenanteil ist von der antragstellenden Einrichtung zu erbringen

- Der (vorläufige) DAAD-Antrag inkl. Finanzierungsplan ist dem Antrag an den Internationalisierungsfonds beizufügen.

- **zu Förderlinie 4**

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| weniger als 50 Teilnehmer*innen | 1-2 Tage: max. Zuschuss: 1.000 € |
|                                 | 3-x Tage: max. Zuschuss: 1.750 € |

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| mehr als 50 Teilnehmer*innen | 1-2 Tage: max. Zuschuss: 2.000 € |
|                              | 3-x Tage: max. Zuschuss: 3.500 € |

Als internationale Konferenz gelten Veranstaltungen mit mindestens 30% internationalen Teilnehmer\*innen / Referent\*innen.

Die ausschließliche Finanzierung von Veranstaltungscatering ist nicht möglich.

- **zu Förderlinie 5**

Der maximale Zuschuss zu den Teilnahmegebühren einer Fortbildungsveranstaltung und/oder Reisekosten beträgt 700 €.