

Abschlussbericht zur Projektförderung aus dem WWU Internationalisierungsfonds

• Bitte senden Sie den Abschlussbericht **ausschließlich** per E-Mail an: internationalisierungsfonds@wwu.de

1. Allgemeine Angaben

Projektverantwortliche*r:

Anrede:

Institut / Einrichtung:

Titel:

Name, Vorname:

Fachbereich:

Telefon:

Anschrift (Str./Hausnr.):

E-Mail:

Maßnahmenbeginn:

Maßnahmenende:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Kooperationspartner/-institution:

Land:

Förderlinie:

1 Anbahnung / Vertiefung von internationalen Partnerschaften zur Förderung der Mobilität

4 Zuschuss Konferenz / Tagung an der WWU

< 50 Teilnehmer*innen > 50 Teilnehmer*innen

2a Internationalisierung der Lehre

1-2 Tage

1-2 Tage

2b Internationalisation at Home

3-x Tage

3-x Tage

3a WWU Fellowship

5 Zuschuss Fortbildungsmaßnahme

3b Zuschuss z. Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)

2. Sachbericht

Ergebnisbeschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

- bei Förderlinie **4 Zuschuss Konferenz/Tagung** bitte *endgültiges Programm und Teilnehmerliste beifügen*

Leitfragen: Wie hat die Maßnahme zum internationalen Profil Ihrer Einrichtung beigetragen?

Wurden die erhofften Effekte erreicht? Wird die Maßnahme fortgeführt/verstetigt?

3. Finanzbericht*

Ausgaben Gesamtprojekt aus Mitteln des Internationalisierungsfonds:

Ausgabe für	Summe
Gesamtsumme Ausgaben	

4. Unterschrift

▪ **Projektverantwortliche*r**

Datum, Unterschrift

* bei Förderung von Konferenzen (Förderlinie 4) wird Ihnen eine HÜL-Liste zugesandt, der Finanzplan muss in diesem Fall nicht ausgefüllt werden