

Per E-Mail an:
internationalisierungsfonds@wwu.de

Abschlussbericht zur Projektförderung aus dem WWU Internationalisierungsfonds

1. Allgemeine Angaben:

Projektverantwortliche/-r:

Anrede:

Titel:

Name:

Vorname:

Institut:

Fachbereich:

Straße:

Hausnummer:

Telefon:

E-Mail:

Maßnahmen-Beginn: _____ Maßnahmen-Ende: _____

Kurzbezeichnung des Vorhabens: _____

Zielland/Kooperationspartner: _____

Förderlinie:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1a Anbahnung / Vertiefung von internationalen Partnerschaften zur Förderung der Mobilität | <input type="checkbox"/> 1b Internationalisierung der Lehre |
| <input type="checkbox"/> 2 Aktivitäten innerhalb der strategischen Netzwerke der WWU (z.B. China, NRW-Allianz) | <input type="checkbox"/> 1c Internationalisation at Home (IaH) |
| <input type="checkbox"/> 3b Zuschuss Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A) | <input type="checkbox"/> 3a WWU Fellowship |
| <input type="checkbox"/> 5 Zuschuss Fortbildungsmaßnahme | <input type="checkbox"/> 4 Zuschuss Konferenz /Tagung an der WWU |
| | <input type="checkbox"/> < 50 Teilnehmer <input type="checkbox"/> > 50 Teilnehmer |
| | <input type="checkbox"/> 1-2 Tage <input type="checkbox"/> 1-2 Tage |
| | <input type="checkbox"/> 3-x Tage <input type="checkbox"/> 3-x Tage |

2. Sachbericht:

Ergebnisbeschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

- bei **4 Konferenz / Tagung** bitte endgültiges Programm **und** Teilnehmerliste anfügen

Leitfragen: Wie hat die Maßnahme zum internationalen Profil Ihrer Einrichtung beigetragen? Wurden die erhofften Effekte erreicht? Wird die Maßnahme fortgeführt/verstetigt?

3. Finanzbericht:*



Ausgaben Gesamtprojekt aus Mitteln Internationalisierungsfonds:

Ausgabe für	Summe

Gesamtsumme Ausgaben	

4. Unterschrift

Münster, den

Unterschrift Projektverantwortliche/-r

* bei Förderung von Konferenzen (Programmlinie 4) wird Ihnen eine HÜL-Liste zugesandt, der Finanzplan muss daher nicht ausgefüllt werden