

Per E-Mail an:

internationalisierungsfonds@wwu.de

Abschlussbericht zur Projektförderung aus dem WWU Internationalisierungsfonds

1. Allgemeine Angaben:

Projektverantwortliche/-r:

Anrede: Titel:

Name: Vorname:

Institut: Fachbereich:

Straße: Hausnummer:

Telefon: E-Mail:

Maßnahmen-Beginn: _____ Maßnahmen-Ende: _____

Kurzbezeichnung des Vorhabens: _____

Zielland/Kooperationspartner: _____

Förderlinie:

<input type="checkbox"/> 1a Anbahnung / Vertiefung von internationalen Partnerschaften zur Förderung der Mobilität	<input type="checkbox"/> 1b Internationalisierung der Lehre
<input type="checkbox"/> 2 Aktivitäten innerhalb der strategischen Netzwerke der WWU (z.B. China, NRW-Allianz)	<input type="checkbox"/> 1c Internationalisation at Home (IaH)
<input type="checkbox"/> 3b Zuschuss Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)	<input type="checkbox"/> 3a WWU Fellowship
<input type="checkbox"/> 5 Zuschuss Fortbildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/> 4 Zuschuss Konferenz /Tagung an der WWU
	< 50 Teilnehmer > 50 Teilnehmer
	<input type="checkbox"/> 1-2 Tage <input type="checkbox"/> 1-2 Tage
	<input type="checkbox"/> 3-x Tage <input type="checkbox"/> 3-x Tage

2. Sachbericht:

Ergebnisbeschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

- bei 4 Konferenz / Tagung bitte endgültiges Programm und Teilnehmerliste anfügen

Leitfragen: Wie hat die Maßnahme zum internationalen Profil Ihrer Einrichtung beigetragen? Wurden die erhofften Effekte erreicht? Wird die Maßnahme fortgeführt/verstetigt?

3. Finanzbericht:*

Ausgaben Gesamtprojekt aus Mitteln Internationalisierungsfonds:

Ausgabe für	Summe		
Gesamtsumme Ausgaben			

4. Unterschrift

Münster, den

Unterschrift Projektverantwortliche/-r

* bei Förderung von Konferenzen (Programmlinie 4) wird Ihnen eine HÜL-Liste zugesandt, der Finanzplan muss daher nicht ausgefüllt werden