

per E-Mail an:

internationalisierungsfonds@wwu.de

Laufende Nr. _____

(auszufüllen vom IO)

Antrag auf Förderung durch den WWU Internationalisierungsfonds

1. Allgemeine Angaben:

Antragsteller:

Anrede

Titel

Name

Vorname

Institut

Fachbereich

Straße

Hausnummer

Telefon

E-Mail

Erstantrag ☐

Folgeantrag ☐

Bewerbungsfrist: ☐ 15.02. ☐ 15.06. ☐ 15.10.

Maßnahmen-Beginn:

Maßnahmen-Ende:



Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Zielland/Kooperationspartner:

Partnerschaftsvertrag / MoU vorhanden ☐ Ja ☐ Nein

Förderlinie*:

☐ **1a** Anbahnung / Vertiefung von internationalen Partnerschaften zur Förderung der Mobilität

☐ **1b** Internationalisierung der Lehre

☐ **1c** Internationalisation at Home (IaH)

☐ **2** Aktivitäten innerhalb der strategischen Netzwerke der WWU (z.B. China-NRW-Allianz)

☐ **3a** WWU Fellowship

☐ **3b** Zuschuss Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)

☐ **4** Zuschuss Konferenz /Tagung an der WWU

☐ **5** Zuschuss Fortbildungsmaßnahme

< 50 Teilnehmer > 50 Teilnehmer

☐ 1-2 Tage ☐ 1-2 Tage

☐ 3-x Tage ☐ 3-x Tage

*bei Mehrfachauswahl behält sich die Auswahlkommission vor, die Antragslinie festzulegen

2. Vorhaben und Zielsetzung :

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

- bei Antragslinie **1a**: bitte den Namen des Reisenden angeben, falls nicht mit Antragsteller übereinstimmend
- bei Antragslinie **3a**: bitte Arbeitsprogramm und CV des Gastes – **ohne** Publikationsliste- anfügen
- bei Antragslinie **3b**: bitte vorläufigen DAAD -Antrag inkl. Finanzierungsplan anfügen
- bei Antragslinie **4**: bitte vorläufiges Programm anfügen sowie Angabe /Schätzung des Verhältnisses von deutschen und internationalen Teilnehmern angeben

Wie steht das Vorhaben im Kontext zur WWU Internationalisierungsstrategie bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 1500 Zeichen)

Wie planen Sie, bei längerfristigen Aktivitäten, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)

3. Finanzierungsplan:

- bei Antragslinie **3a** sind keine Einnahmen anzugeben

Ausgaben	Summe	
Zwischensumme Ausgaben		
Einnahmen		Ggfs. Nachweis, dass KEINE Förderung durch die Einrichtung erfolgen kann
Fachbereich		Antrag gestellt am:_____ abgelehnt am:_____
Institut		Antrag gestellt am:_____ abgelehnt am:_____
Lehrstuhl		Antrag gestellt am:_____ abgelehnt am:_____
Andere WWU Einrichtung		Antrag gestellt am:_____ abgelehnt am:_____
Drittmittel		Antrag gestellt am:_____ abgelehnt am:_____
Sonstige		Antrag gestellt am:_____ abgelehnt am:_____
Teilnahmebeiträge		
Zwischensumme Einnahmen		
Gesamtsumme Projekt		

Beantragte Zuwendung durch WWU Internationalisierungsfonds	
--	--

4. Unterschriften:

4a) Antragsteller/-in

Münster, den

4b) Fachbereichs-/Abteilungsleitung

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/ die Einrichtung die oben beschriebene Maßnahme und befürwortet eine Förderung aus zentralen Mitteln des WWU Internationalisierungsfonds.

Bei WWU Fellowship: Reicht ein Fachbereich/eine Einrichtung gleichzeitig mehrere Anträge in dieser Förderlinie ein, bitten wir die Anträge zu priorisieren - die Prioritäten der Fachbereiche/ Einrichtungen bilden die Grundlage der Bewilligung, sollten nicht ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Gesamtplatzierung des Antrags im Rahmen aller eingereichten Anträge des Fachbereichs /der Einrichtung:

Münster, den

Unterschrift Dekan/-in (bei Fachbereichseinrichtungen);
Dezernent/-in (bei Verwaltungseinrichtungen);
Leiter/-in der Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Siegel /Stempel der Einrichtung

Name (in Druckbuchstaben):

Nur bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche/Einrichtungen

Münster, den

Unterschrift Dekan/-in (bei Fachbereichseinrichtungen);
Dezernent/-in (bei Verwaltungseinrichtungen);
Leiter/-in der Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Siegel /Stempel der Einrichtung

Name (in Druckbuchstaben):

5. Anlagen:

Zutreffendes bitte auswählen und Anlagen beifügen:

Antragslinie 3a: Bei Antrag eines WWU Fellowships:

- ☐ Arbeitsprogramm des/Gastwissenschaftlers/-dozenten / der Gastwissenschaftlerin/-dozentin
- ☐ Lebenslauf des/Gastwissenschaftlers/-dozenten / der Gastwissenschaftlerin/-dozentin (ohne Publikationsliste)

Antraglinie 4: Bei Antrag auf Teilfinanzierung internationaler Konferenzen:

- ☐ (Vorläufiges) Programm
- ☐ (Vorläufige) Teilnehmerliste (inkl. Darstellung des 30%-igen Anteils internationaler Teilnehmer)

Für den Bewilligungsfall bitte bereits vorab hier angeben :

Kostenstelle:

Buchungs- und Leserechte:

SAP Anmeldekennung:

SAP Anmeldekennung:

SAP Anmeldekennung:

SAP Anmeldekennung: