

per E-Mail an:  
 internationalisierungsfonds@wwu.de

Laufende Nr. \_\_\_\_\_  
 (auszufüllen vom IO)

## Antrag auf Förderung durch den WWU Internationalisierungsfonds

### 1. Allgemeine Angaben:

Antragsteller:

Anrede	Title
Name	Vorname
Institut	Fachbereich
Straße	Hausnummer
Telefon	E-Mail

Erstantrag  Folgeantrag

Bewerbungsfrist:  15.02.  15.06.  15.10.

Maßnahmen-Beginn:



Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Maßnahmen-Ende:

Zielland/Kooperationspartner:

Partnerschaftsvertrag / MoU vorhanden  Ja  Nein

Förderlinie\*:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>1a</b> Anbahnung / Vertiefung von internationalen Partnerschaften zur Förderung der Mobilität | <input type="checkbox"/> <b>1b</b> Internationalisierung der Lehre      |
| <input type="checkbox"/> <b>2</b> Aktivitäten innerhalb der strategischen Netzwerke der WWU (z.B. China-NRW-Allianz)      | <input type="checkbox"/> <b>1c</b> Internationalisation at Home (IaH)   |
| <input type="checkbox"/> <b>3b</b> Zuschuss Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)   | <input type="checkbox"/> <b>3a</b> WWU Fellowship                       |
| <input type="checkbox"/> <b>5</b> Zuschuss Fortbildungsmaßnahme   | <input type="checkbox"/> <b>4</b> Zuschuss Konferenz /Tagung an der WWU |
| < 50 Teilnehmer      > 50 Teilnehmer  |   |
| <input type="checkbox"/> 1-2 Tage   | <input type="checkbox"/> 1-2 Tage                                       |
| <input type="checkbox"/> 3-x Tage   | <input type="checkbox"/> 3-x Tage                                       |

\*bei Mehrfachauswahl behält sich die Auswahlkommission vor, die Antragslinie festzulegen

## **2. Vorhaben und Zielsetzung:**

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

- *bei Antragslinie 1a: bitte den Namen des Reisenden angeben, falls nicht mit Antragsteller übereinstimmend*
- *bei Antragslinie 3a: bitte Arbeitsprogramm und CV des Gastes – **ohne** Publikationsliste- anfügen*
- *bei Antragslinie 3b: bitte vorläufigen DAAD -Antrag inkl. Finanzierungsplan anfügen*
- *bei Antraglinie 4: bitte vorläufiges Programm anfügen sowie Angabe /Schätzung des Verhältnisses von deutschen und internationalen Teilnehmern angeben*

Wie steht das Vorhaben im Kontext zur WWU Internationalisierungsstrategie bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen?  
(max. 1500 Zeichen)

Wie planen Sie, bei längerfristigen Aktivitäten, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)

### **3. Finanzierungsplan:**

- bei Antragslinie **3a** sind keine Einnahmen anzugeben

Ausgaben	Summe
<b>Zwischensumme Ausgaben</b>	
<b>Einnahmen</b>	<b>Ggfs. Nachweis, dass KEINE Förderung durch die Einrichtung erfolgen kann</b>
Fachbereich	Antrag gestellt am: _____ abgelehnt am: _____
Institut	Antrag gestellt am: _____ abgelehnt am: _____
Lehrstuhl	Antrag gestellt am: _____ abgelehnt am: _____
Andere WWU Einrichtung	Antrag gestellt am: _____ abgelehnt am: _____
Drittmittel	Antrag gestellt am: _____ abgelehnt am: _____
Sonstige	Antrag gestellt am: _____ abgelehnt am: _____
Teilnahmebeiträge	
<b>Zwischensumme Einnahmen</b>	
<b>Gesamtsumme Projekt</b>	
<b>Beantragte Zuwendung durch WWU Internationalisierungsfonds</b>	

#### **4. Unterschriften:**

##### **4a) Antragsteller/-in**

Münster, den

---

##### **4b) Fachbereichs-/Abteilungsleitung**

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/ die Einrichtung die oben beschriebene Maßnahme und befürwortet eine Förderung aus zentralen Mitteln des WWU Internationalisierungsfonds.

**Bei WWU Fellowship:** Reicht ein Fachbereich/eine Einrichtung gleichzeitig mehrere Anträge in dieser Förderlinie ein, bitten wir die Anträge zu priorisieren - die Prioritäten der Fachbereiche/ Einrichtungen bilden die Grundlage der Bewilligung, sollten nicht ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Gesamtplatzierung des Antrags im Rahmen aller eingereichten Anträge des Fachbereichs /der Einrichtung:

Münster, den

---

Unterschrift Dekan/-in (bei Fachbereichseinrichtungen);  
Dezernent/-in (bei Verwaltungseinrichtungen);  
Leiter/-in der Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Siegel /Stempel der Einrichtung

Name (in Druckbuchstaben):

##### **Nur bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche/Einrichtungen**

Münster, den

---

Unterschrift Dekan/-in (bei Fachbereichseinrichtungen);  
Dezernent/-in (bei Verwaltungseinrichtungen);  
Leiter/-in der Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Siegel /Stempel der Einrichtung

Name (in Druckbuchstaben):

## **5. Anlagen:**

Zutreffendes bitte auswählen und Anlagen beifügen:

**Antragslinie 3a:** Bei Antrag eines WWU Fellowships:

- Arbeitsprogramm des/Gastwissenschaftlers/-dozenten / der Gastwissenschaftlerin/-dozentin
- Lebenslauf des/Gastwissenschaftlers/-dozenten / der Gastwissenschaftlerin/-dozentin (ohne Publikationsliste)

**Antragslinie 4:** Bei Antrag auf Teilfinanzierung internationaler Konferenzen:

- (Vorläufiges) Programm
- (Vorläufige) Teilnehmerliste (inkl. Darstellung des 30%-igen Anteils internationaler Teilnehmer)

**Für den Bewilligungsfall bitte bereits vorab hier angeben:**

Kostenstelle:

Buchungs- und Leserechte:

SAP Anmeldekennung:

SAP Anmeldekennung:

SAP Anmeldekennung:

SAP Anmeldekennung: