

Abschlussbericht zur Projektförderung aus dem WWU Internationalisierungsfonds

• Bitte senden Sie den Abschlussbericht **ausschließlich** per E-Mail an: internationalisierungsfonds@wwu.de

1. Allgemeine Angaben

Projektverantwortliche*r:

Anrede:

Institut / Einrichtung:

Titel:

Name, Vorname:

Fachbereich:

Telefon:

Anschrift (Str./Hausnr.):

E-Mail:

Erstantrag

Bewerbungsfrist:

15. Februar

Folgeantrag

15. Juni

15. Oktober

Maßnahmenbeginn:

Maßnahmenende:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Kooperationspartner/-institution:

Land:

Förderlinie:

1 Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften

2a Internationalisierung der Lehre

2b Internationalisation at Home

3a WWU Fellowship

Präsenzaufenthalt

virtuell Stay-at-Home

3b Zuschuss z. Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)

4 Zuschuss Konferenz/Tagung der WWU

< 50 Teilnehmer*innen > 50 Teilnehmer*innen

1-2 Tage

1-2 Tage

3-x Tage

3-x Tage

5 Zuschuss Fortbildungsmaßnahme

2. Sachbericht

Ergebnisbeschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

- bei Förderlinie **4 Zuschuss Konferenz/Tagung** bitte endgültiges Programm und Teilnehmerliste beifügen

Leitfragen: Wie hat die Maßnahme zum internationalen Profil Ihrer Einrichtung beigetragen?

Wurden die erhofften Effekte erreicht? Wird die Maßnahme fortgeführt/verstetigt?

3. Finanzbericht*

Ausgaben Gesamtprojekt aus Mitteln des Internationalisierungsfonds:

Ausgabe für	Summe
Gesamtsumme Ausgaben	

4. Unterschrift

▪ Projektverantwortliche*r

Datum, Unterschrift

* bei Förderung von Konferenzen (Förderlinie 4) wird Ihnen eine HÜL-Liste zugesandt, der Finanzplan muss in diesem Fall nicht ausgefüllt werden