

Abschlussbericht zur Projektförderung aus dem WWU Internationalisierungsfonds

- Bitte senden Sie den Abschlussbericht **ausschließlich** per E-Mail an: internationalisierungsfonds@wwu.de

1. Allgemeine Angaben

Projektverantwortliche*r:

Anrede:

Institut / Einrichtung:

Titel:

Name, Vorname:

Fachbereich:

Telefon:

Anschrift (Str./Hausnr.):

E-Mail:

Erstantrag	Bewerbungsfrist:	15. Februar
Folgeantrag		15. Juni
		15. Oktober

Maßnahmenbeginn:

Maßnahmenende:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Kooperationspartner/-institution:

Land:

Förderlinie:

- | | |
|---|---|
| 1 Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften | 4 Zuschuss Konferenz/Tagung der WWU |
| 2a Internationalisierung der Lehre | ← 50 Teilnehmer*innen → 50 Teilnehmer*innen |
| 2b Internationalisation at Home | 1-2 Tage 1-2 Tage |
| 3a WWU Fellowship | 3-x Tage 3-x Tage |
| Präsenzaufenthalt | 5 Zuschuss Fortbildungsmaßnahme |
| virtuell Stay-at-Home | |
| 3b Zuschuss z. Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A) | |

2. Sachbericht

Ergebnisbeschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

- bei Förderlinie 4 **Zuschuss Konferenz/Tagung** bitte endgültiges Programm und Teilnehmerliste beifügen

Leitfragen: Wie hat die Maßnahme zum internationalen Profil Ihrer Einrichtung beigetragen?

Wurden die erhofften Effekte erreicht? Wird die Maßnahme fortgeführt/verstetigt?

3. Finanzbericht*

Ausgaben Gesamtprojekt aus Mitteln des Internationalisierungsfonds:

Ausgabe für	Summe
Gesamtsumme Ausgaben	

4. Unterschrift

▪ Projektverantwortliche*r

Datum, Unterschrift

* bei Förderung von Konferenzen (Förderlinie 4) wird Ihnen eine HÜL-Liste zugesandt, der Finanzplan muss in diesem Fall nicht ausgefüllt werden