

Bedarfsabfrage für ERASMUS-Dienstreisen

Inquiry for Erasmus Staff mobility

Senden Sie das Formular bitte an/Please send the form to project.international@uni-muenster.de

Für Reisen der jeweils nächsten 6 Monate einzureichen bis: 15.10. und 15.02.

For travel each for the next 6 months to submit until: 15.10. und 15.02.

Name, Vorname/Surname, Titel		
Geburtsdatum / Date of birth		
Koordinator des Austausches / Coordinator of exchange		
Dienstanschrift Office adress	Institut/institute	
	Straße/street	
	Telefon/telephone	
	E-Mail	

			Dauer
Art der Reise	<input type="checkbox"/>	STA – Staff Teaching Alignment – Reisen / Mobility – Aufenthalte mit mindestens 8 Stunden Lehre/Woche – Mobility with minimum 8 hours teaching/week	2 – 60 Tage / days
	<input type="checkbox"/>	STT – Staff Training – Reisen / Mobility – Fortbildung: Hospitationen/Workshop/Sprachkurs, u.ä. – Further education: jobshadowing/workshop/language course	
	<input type="checkbox"/>	STA/STT – Kombination / combination – Aufenthalte / Mobility – Aufenthalte mit 4 Stunden Lehre + 4 Stunden Kooperationsgesprächen o.ä. – Mobility with 4 hours teaching + 4 hours cooperation talks	
	<input type="checkbox"/>	OS - Organizational Support – Reisen / Mobility – 2 – 4 Tage/days – Kooperationsgespräche/Abschluss von Int. Agreements – cooperation talks/conclusion of Int. agreements	2 – 4 Tage days

Name der Gasthochschule Name of guest university					
Land/land					
Reisedaten/dates	von/from:		bis/till:		Tage/days:

Die Bearbeitung der Dienstreisen bedarf zur Zeit mindestens 6 Wochen! Reichen Sie daher diesen frühzeitig ein!
The processing of business travel currently requires at least 6 weeks! Therefore, submit this early!

Alle Erasmus Dienstreisen werden mit maximal 1.500 Euro finanziert.
 All kinds of staff mobility will be financed up to 1.500 Euro all in all.

Informationen/informations: <https://sso.uni-muenster.de/international/mobilitaet/erasmus/>
 Formulare/forms: <http://www.uni-muenster.de/international/formulare.html#wima>