

STELLENAUSSCHREIBUNG



Am Institut für betriebswirtschaftliches Management im Fachbereich Chemie und Pharmazie der Universität Münster sind ab Februar 2024 mehrere Stellen als

Studentische Hilfskraft (mit Bachelorabschluss)

mit 4 oder 6 Std./Woche (Zeiteinteilung flexibel) zu besetzen.

Aufgabengebiete:

- Recherchen und Analysen zu verschiedenen Forschungsthemen
- Unterstützung bei der Literaturrecherche und –beschaffung
- Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Ggf. Unterstützung des Instituts-Onlineauftritts
- Ggf. Mitwirkung beim Herausgabeprozess des „Journal of Business Chemistry“

Voraussetzungen:

- Bachelor/Master (in Wirtschaftschemie, Chemie, Physik, BWL, Wirtschaftsinformatik, Biotechnologie oder in verwandten Studiengängen)
- Persönliche Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Programmier- und SPSS/R-Kenntnisse von Vorteil

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.10.2023** per E-Mail an den nebenstehenden Kontakt.

Kontakt:

Andrea Kanzler

Universität Münster

Institut für
betriebswirtschaftliches
Management im
Fachbereich Chemie
und Pharmazie

Leonardo-Campus 1
48149 Münster

E-Mail:

andrea.kanzler@uni-
muenster.de

Im Internet:

www.wirtschaftschemie.de