

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Am Institut für betriebswirtschaftliches Management im Fachbereich Chemie und Pharmazie der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster sind ab Februar 2023 mehrere Stellen als

### Studentische Hilfskraft (mit Bachelorabschluss)

mit 6 Std./Woche (Zeiteinteilung flexibel) zu besetzen.

#### Aufgabengebiete:

- Recherchen und Analysen zu verschiedenen Forschungsthemen
- Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Ggf. Mitwirkung beim Herausgabeprozess des „Journal of Business Chemistry“

#### Voraussetzungen:

- Bachelor (in Wirtschaftschemie, Chemie, Physik, BWL, Wirtschaftsinformatik, Biotechnologie oder in verwandten Studiengängen)
- Persönliche Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Programmier- und SPSS/R-Kenntnisse können von Vorteil sein

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch oder Englisch bis zum **15.11.2022** per E-Mail an den nebenstehenden Kontakt.

Kontakt:

Anja Overwien

Westfälische  
Wilhelms-Universität

Institut für  
betriebswirtschaftliches  
Management im  
Fachbereich Chemie  
und Pharmazie

Leonardo-Campus 1  
48149 Münster

E-Mail:

[anja.overwien@uni-  
muenster.de](mailto:anja.overwien@uni-muenster.de)

Im Internet:

[www.wirtschaftschemie.de](http://www.wirtschaftschemie.de)