



STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Institut für betriebswirtschaftliches Management im Fachbereich Chemie und Pharmazie der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster sind ab Februar 2023 mehrere Stellen als

Studentische Hilfskraft (mit Bachelorabschluss)

mit 6 Std./Woche (Zeiteinteilung flexibel) zu besetzen.

Aufgabengebiete:

- Recherchen und Analysen zu verschiedenen Forschungsthemen
- Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Ggf. Mitwirkung beim Herausgabeprozess des „Journal of Business Chemistry“

Voraussetzungen:

- Bachelor (in Wirtschaftschemie, Chemie, Physik, BWL, Wirtschaftsinformatik, Biotechnologie oder in verwandten Studiengängen)
- Persönliche Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Programmier- und SPSS/R-Kenntnisse können von Vorteil sein

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch oder Englisch bis zum **15.11.2022** per E-Mail an den nebenstehenden Kontakt.

Kontakt:

Anja Overwien

Westfälische
Wilhelms-Universität

Institut für
betriebswirtschaftliches
Management im
Fachbereich Chemie
und Pharmazie

Leonardo-Campus 1
48149 Münster

E-Mail:

anja.overwien@uni-muenster.de

Im Internet:

www.wirtschaftschemie.de