

## Merkblatt für Erstis des Bachelorstudiengangs Kultur- und Sozialanthropologie

### ➔ Verwaltung der Veranstaltungen

- Lehrveranstaltungen, die von dem **Institut der Ethnologie** angeboten werden, werden von Frau **Osterheider** in der Studtstraße verwaltet. Das heißt, Protokolle, Hausarbeiten etc. werden auch dort eingereicht bzw. werden die Lehrveranstaltungen über Frau Osterheider angemeldet.
- Die gleiche Regelung gilt für Lehrveranstaltungen, die vom **Institut für Kulturanthropologie/ Europäische Ethnologie** angeboten werden. Diese werden von Frau **Winkler** in der Scharnhorststraße verwaltet.
- Wenn Sie sich unsicher sind, welche Lehrenden zu welchem Institut gehören, finden Sie die Info auf den Mitarbeiterseiten der Homepages der Institute oder im Vorlesungsverzeichnis, wenn Sie den Namen anklicken.

### ➔ Einreichung von Studien- und Prüfungsleistungen

- Regulärer Abgabetermin ist jeweils am Ende der vorlesungsfreien Zeit (31. März/ 30. September). **Achtung!** Die Abgabe der Hausarbeiten im Modul 1 und Modul 2 erfolgt, wie die Prüfungsordnung vorgibt, 4 Wochen nach Themenbekanntgabe (siehe Modulbeschreibungen für das Fach KuSA).
- Falls dieser Termin nicht eingehalten werden kann (z. B. wegen Absolvierung eines Praktikums, des Jobs oder aus anderen persönlichen Gründen), geben Sie in eigener Initiative den Lehrenden frühzeitig, noch während der Vorlesungszeit, per E-Mail Bescheid, um einen späteren Abgabetermin zu besprechen.
- Wenn dieser Termin nicht eingehalten wird, wird die Arbeit mit „nicht bestanden“ bewertet.
- Wenn nach Nichteinhalten der ersten Abgabefrist keine Rückmeldung bei den Lehrenden eingegangen ist, wird die Hausarbeit ebenfalls mit „nicht bestanden“ bewertet.
- Sie haben dann gemäß der Prüfungsordnung noch zwei weitere Versuche.
- Bitte denken Sie auch daran, alle eingereichten Hausarbeiten, Protokolle etc. in den Geschäftszimmern, nach Leistungsverbuchung in QISPOS, wieder abzuholen. Die Feedbacks der Lehrenden auf diesen Leistungen sind eine wichtige Unterstützung für Ihr Studium.



### ➔ Bibliothek




- Bitte nehmen Sie an den Führungen beider Bibliotheken teil, da Ihnen dort u.a. der Bibliotheksbestand und die Literaturrecherche erläutert werden. Außerdem erfahren Sie Wichtiges über die Nutzung der Räumlichkeiten, um so den Mitarbeiter\*innen später einiges an Arbeit zu erleichtern! Denken Sie daran, dass jede Bibliothek ein wenig anders aufgebaut ist.

Sie können sich jederzeit gerne in beiden Geschäftszimmern informieren, falls Sie sich unsicher sind. Wir helfen gerne weiter.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

Viele Grüße  
Stephanie Osterheider  
und Anna Winkler

**Institut für Ethnologie**  
Stuttstraße 21  
48149 Münster  
Geschäftszimmer: Frau Osterheider  
 [ifethno@uni-muenster.de](mailto:ifethno@uni-muenster.de)  
 0251 83-27311

**Institut für Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie**  
Scharnhorststraße 100  
48151 Münster  
Geschäftszimmer: Frau Winkler  
 [kulturanthropologie@uni-muenster.de](mailto:kulturanthropologie@uni-muenster.de)  
 0251 83-24400  
 0251 83-24633 (Bibliothek)