

Stellenausschreibung

Das Institut für Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie sucht zum 1. September 2021 eine

Studentische Hilfskraft (8 Std./Woche)

Zu den Aufgaben gehören:

- ✓ Bibliotheksaufsicht inkl. Annahme von Telefongesprächen
- ✓ allgemeine Bibliotheksarbeiten
- ✓ Datenerfassung im Katalogisierungssystem der ULB (Einschulung erfolgt im Rahmen der Dienstaufgaben)
- ✓ Unterstützung bei Routinearbeiten/allgemeinen Büroarbeiten
- ✓ Bibliographische und thematische Recherchen
- ✓ Unterstützung bei Veranstaltungen (Tagungen, Konferenzen)

Bezahlung nach dem SHK- bzw. SHB-Tarif der WWU.

Voraussetzungen:

- ✓ Interesse am Kennenlernen der wissenschaftlichen Arbeit am Institut
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ sorgfältige, genaue Arbeitsweise
- ✓ Einschreibung im Bachelor-Studiengang Kultur- und Sozialanthropologie ab dem 2. Fachsemester oder im Master-Studiengang Kulturanthropologie/Volkskunde.
- ✓ Eine Verpflichtung für mindestens ein Jahr Beschäftigung ist erforderlich.

Wünschenswert:

- ✓ Kenntnisse in Mediengestaltung (Adobe InDesign, Photoshop) und/oder
- ✓ Kenntnisse in IT-Angelegenheiten (Wartung von Hardware und Konfiguration von Software (u.a. Windows 10) und grundlegende Kenntnisse der Erstellung und Pflege von Webseiten)

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung als ein pdf-Dokument per Mail mit den üblichen Unterlagen bis zum 5. Juli 2021 bitte an:

Geschäftsführende Direktorin
Professor Dr. Lioba Keller-Drescher
Institut für Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie
Scharnhorststraße 100
48151 Münster
E-Mail: kulturanthropologie@uni-muenster.de

Die Bewerbungsgespräche finden in der 28. Kalenderwoche per Zoom statt.