

Studentische*r Mitarbeiter*in für die Literaturresidenz stadt.land.text NRW (auf Minijob-Basis)

Das Kulturbüro des Münsterland e.V. sucht ab September 2021 eine*n studentische*n Mitarbeiter*in, die*der uns in den Büroräumen am Flughafen Münster Osnabrück mit 10 Stunden pro Woche beim Projekt „stadt.land.text NRW“ unterstützt (befristet bis September 2022).

Das literarische Residenzprogramm „stadt.land.text NRW“ bringt alle zwei Jahre zehn Schriftsteller*innen für vier Monate in die zehn Kulturregionen Nordrhein-Westfalens. Die Autor*innen sind unterwegs, erkunden Stadt, Dorf und Landschaft und treffen ihre Bewohner*innen. Auf dem Blog, Lesungen und Social-Media-Kanälen veröffentlichen sie ihre literarisch-künstlerischen Eindrücke. Die nächste Residenz findet von März bis Juni 2022 unter der Federführung des Kulturbüros des Münsterland e.V. statt.

Ihre Aufgaben:

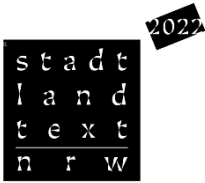
- Mitarbeit bei der Betreuung der Website www.stadt-land-text.de und der Social-Media-Kanäle Instagram und Facebook (Recherchen, Erstellen von Texten, Bild- sowie ggf. Videomaterial)
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen wie etwa Arbeitsgruppen-Treffen, Jury-Sitzungen, Exkursionen und Lesungen
- Formulieren und Ausarbeiten verschiedenster Dokumente
- Assistenz bei allgemeinen Büro- und Organisationstätigkeiten
- Unterstützung bei der Betreuung der*des stadt.land.text-Regionsschreiber*in Münsterland

Sie sind:

- eingeschrieben für ein Hochschulstudium der Literatur- oder Kulturwissenschaften oder ähnliche Studiengänge
- interessiert an literarischen Themen, Programmen und Veranstaltungsformaten
- kommunikativ, strukturiert und arbeiten sowohl im Team als auch eigenständig
- geübt im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- stilsicher und kreativ beim Verfassen von Texten für Social Media Kanäle, Websites und unterschiedliche Zielgruppen
- erfahren mit oder bereit, sich in das Content Management System Wordpress einzuarbeiten
- optimaler Weise im Besitz eines Führerscheins

Wir bieten:

- ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima in einem kleinen, kreativen Team
- flexible Arbeitszeiten je nach Vorlesungszeiten
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Optionen für Home-Office
- kostenfreie Parkplätze am Firmenstandort (Greven)



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **26. Juli 2021** an schiffer@muensterland.com

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich vom 17. bis 20. August online oder in Präsenz statt.

Ihre Ansprechpartnerin für die Bewerbung und für Fragen zur Stellenausschreibung:

Simone Schiffer
Projektleitung stadt.land.text NRW
Kulturbüro des Münsterland e.V.
Airportallee 1
48268 Greven
0174 20 93 48 0