

## Volkskundliche Kommission für Westfalen

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) ist in der Volkskundlichen Kommission für Westfalen in Münster zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **wissenschaftliche Assistentin/wissenschaftlicher Assistent (w/m/d)/ Diplom-Archivarin/Diplom-Archivar (w/m/d)**

mit 19,50 Stunden/Woche zu besetzen.

Die 1928 gegründete Volkskundliche Kommission für Westfalen ist eine regional tätige Forschungs- und Dokumentationsstelle. Die Ergebnisse ihrer Arbeit in Form von Archivbeständen und Publikationen werden der Fachwelt und einer breiten Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt.

#### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung des Bild-, Lied- und Schriftenarchivs
  - Akquise und Übernahme neuer Bestände
  - Bewertung, Ordnung, Verzeichnung und Erschließung von Archivgut (analog und digital)
  - Betreuung der online-Datenbank
- Einarbeitung und Steuerung der studentischen Volontärinnen/Volontäre bezüglich der Dateneingabe in die Online-Datenbank
- Betreuung von Anfragenden und Archivnutzerinnen und -nutzern
- Betreuung eines Netzes ehrenamtlich tätiger Archivmitarbeiter
- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor) der Fachrichtung Europäische Ethnologie oder Geschichte oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Diplom-Archivar/in (FH), ein Studium mit dem Abschluss Bachelor of Arts (Archiv) oder eine gleichwertige Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Archivwesen
- Gute Kenntnisse im Bereich des Archivwesens
- Gute paläographische Kenntnisse (Handschriften des 18. bis 20. Jhdts.)
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Selbständiges, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten

#### **Unser Angebot**

- Eine Vergütung nach EG 9c TVöD bzw. eine Besoldung nach Bes.Gr. A 10 LBesG
- Eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvw-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- Ein interessantes Aufgabengebiet bei einem großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in Westfalen-Lippe
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine individuelle Leistungsprämie

- Ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- Ein gutes, kollegiales Betriebsklima
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. flexible Arbeitszeiten, Betreuungsmöglichkeit für U 3-jährige in der LWL-eigenen KiTa, etc.
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein mit Rad, Auto, Bus und Bahn gut erreichbarer Arbeitsplatz im Zentrum von Münster (Jobticket)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Geschäftsführerin der Volkskundlichen Kommission Frau Cantauw (Tel.: 0251 832-4404) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Kennnummer 125/18-1** bis zum **15.12.2018** (Eingangsstempel LWL) an den

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)  
LWL-Haupt- und Personalabteilung  
48133 Münster  
[www.lwl.org](http://www.lwl.org)