

Erlebe, was in WIR steckt.

**WIR sind der LWL.
WIR steckt in allem, was wir tun.
WIR ist nicht nur unser Team-Gefühl.
WIR ist unsere Leistung für die Gesellschaft.
WIR bringt Menschen zusammen.
WIR bewegt ganz Westfalen-Lippe.**

WIR freuen uns auf Sie!

**WIR SUCHEN SIE ZUM 01.07.2026 ALS
Dokumentar:in (w/m/d)**

EG 9b TVöD VKA

für unser LWL-Museumsamt für Westfalen. Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche), Teilzeit ist ebenfalls möglich.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der **Kenn-Nr. 9099** bis zum **23.04.2026**.

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN



ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor/ Diplom) in einem geisteswissenschaftlichen Fach (vorzugsweise Museologie, Geschichte, Ethnologie, Kulturanthropologie oder Kunstgeschichte)

sowie

Berufserfahrungen in Museen / Kultureinrichtungen

Erfahrungen mit digitalem Sammlungsmanagement für Museen und Bibliotheken sowie den entsprechenden Content-Management-Systemen und der Durchführung von Dokumentationsmaßnahmen

gute Kenntnisse von Best-Practice-Modellen und Standards für die Digitalisierung von Kulturgütern

gute Kenntnisse der im Kulturbereich verwendeten Normvokabulare

Kenntnisse im Bereich des KI-gestützten Wissensmanagements

fundierte Erfahrungen im Projektmanagement, gute organisatorische und koordinative Fähigkeiten, selbständige, präzise und zielorientierte Arbeitsweise

sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (Deutsch B2)

Kontaktfreude, Sozialkompetenz und Vertrauen gewinnendes Auftreten

Bereitschaft, sich auf verschiedene Beratungsbedarfe der Museumslandschaft einzulassen und zu kooperieren

Freude an der Arbeit im Team

Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen auch mit dem PKW



IHRE AUFGABEN

... Beratung von Museen in allen inhaltlichen Fragen der Dokumentation und Erfassung des Museumsbestandes nach gültigen Fachstandards

... Unterstützung bei Ist-Analysen bestehender Dokumentationssysteme, Entwicklung von Soll-Konzepten für zukünftige Lösungen sowie bei der Einführung von digitalen Sammlungsdokumentationssystemen

... Beratung von Museen zu entsprechenden Fördermöglichkeiten durch das LWL-Museumsamt. Begleitung der Förderverfahren

... Entwicklung und Umsetzung von Schulungsangeboten in den oben genannten Bereichen für Mitarbeiter:innen von Museen

... Weiterentwicklung der digitalen Objektplattform museum-digital sowie Regionaladministration für Westfalen und Ostwestfalen-Lippe

... Bestandsaufbau und -pflege der Bibliothek des LWL-Museumsamtes sowie Schärfung ihres Profils

... Katalogisierung und Erschließung der Bestände über den digitalen Katalog des Gemeinsamen Bibliothekverbundes (GBV)

... Beteiligung an regionaler und nationaler Gremienarbeit

Das LWL-Museumsamt für Westfalen ist ein kommunaler Dienstleister für etwa 650 Museen und Gedenkstätten in Westfalen-Lippe. Es hält umfangreiche Beratungsangebote sowie Serviceleistungen und Fördermaßnahmen für die Museen und Gedenkstätten bzw. ihre Träger vor. Das Amt ist der Entwicklung und Strukturverbesserung der Museen verpflichtet und unterstützt sie bei der Wahrnehmung ihres kulturpolitischen Auftrages.

Das Museumsamt möchte seine Beratungskompetenz, Förderaktivitäten und Fortbildungsangebote in den Bereichen wissenschaftliche Dokumentation, Erfassung und Publikation von Sammlungsbeständen ausbauen. Zudem soll das Konzept der bestehenden Fachbibliothek des LWL-Museumsamtes geschärft und als One Person Library weiterentwickelt werden.

UNSERE BENEFITS



Es gibt viele gute Gründe, warum der LWL der richtige Arbeitgeber ist. Werden auch Sie Teil unseres Teams und erleben, was in WIR steckt!

Neben der Sicherheit des Jobs bieten wir eine transparente Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und hervorragende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung. Unsere flexiblen Arbeitszeiten und die verschiedensten Arbeitszeitmodelle schaffen Flexibilität und tragen maßgeblich zu einer guten Work-Life-Balance bei. Profitieren Sie außerdem von einer leistungsstarken, vom LWL finanzierten, Betriebsrente sowie von vermögenswirksamen Leistungen!

Überzeugen Sie sich gerne auch selbst von unseren weiteren Benefits auf unserer Karrierewebsite!

LWL-Haupt- und Personalabteilung, Alina Börtz
0251 591-4215

LWL-Museumsamt für Westfalen, Heike Kropff
0251 591-4690

Der LWL strebt eine diverse Personalaufstellung an. Bewerbungen von Frauen und geeigneten schwerbehinderten Menschen sind daher ausdrücklich erwünscht. Darüber hinaus begrüßen wir alle Bewerbungen von Menschen, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Weitere Infos:

www.karriere.lwl.org
www.lwl-museumsamt.de

Leben und Arbeiten - beim LWL harmonieren diese Welten miteinander. Erfahren Sie jetzt [mehr](#) über die Guten Gründe, die für uns sprechen.

**JETZT
BEWERBEN!**