

Für unsere **Abteilung Fachberatungen im Bezirk Unterfranken** vergeben wir zum **01.11.2026** in **VOLLZEIT** ein **Wissenschaftliches Volontariat (m/w/d)** im **Referat Kulturarbeit und Heimatpflege**

Das sind wir:

Wir beraten, forschen, fördern und vernetzen

1. im gesamten Spektrum der Heimatpflege in Unterfranken und
2. in den zentralen Bereichen des kulturellen Lebens: Denkmalpflege, jüdisches Leben, Kleinkunst, Museen, Musik / Populärmusik, Theater und Tracht.
3. Wir arbeiten eng zusammen mit unseren Einrichtungen: den Museen Schloss Aschach und dem Johanna-Stahl-Zentrum für jüdische Geschichte und Kultur.

Ihre Aufgaben:

4. Einführung in die Arbeitsfelder des Referats Kulturarbeit und Heimatpflege durch praktische Mitarbeit
5. Teilnahme an Beratungsgesprächen, internen Jour Fixe-Terminen und externen Meetings
6. Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Kultur- und Fachveranstaltungen sowie von Ausstellungen
7. Zusammenarbeit mit verschiedenen Dienststellen im Haus, z. B. Verwaltung der Fachberatungen und Pressereferat
8. Einblicke in unsere Zusammenarbeit mit staatlichen Einrichtungen im Kulturbereich, z. B. Amt für ländliche Entwicklung in Bayern, Bayerischer Landesverein für Heimatpflege, Bayerisches Landesamt für Denkmalpflege und Landesstelle für die nichtstaatlichen Museen in Bayern
9. Durchführung eines eigenen Projekts, idealerweise mit Publikation
10. Mitarbeit bei wissenschaftlichen Recherchen, Literatur- und Quellenarbeit
11. Teilnahme an Fortbildungen, insbesondere der Akademie Volontariat Bayern

Ihre Fähigkeiten:

12. Ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Volkskunde/Europäischen Ethnologie, Kultur-, Wirtschafts- oder Sozialgeschichte, Museumswissenschaft/Museologie bzw. vergleichbarer Studiengänge der kulturgeschichtlichen Disziplinen
13. Nachgewiesene, praktische Erfahrungen in der Kulturarbeit
14. Verantwortungsbewusstsein, Motivation, Selbständigkeit, Kommunikationsfreude und Teamgeist
15. Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis

Ihre Vorteile:

16. Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine Stelle mit einer sehr flexiblen Gleitzeit ohne Kernzeit sowie der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens (Homeoffice).
17. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz bei einer großen Kommune mit interessanten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
18. Sie erhalten besondere Leistungen. Neben einer Bezahlung nach **50% von EG 13 TVöD Stufe 1** gehört eine zusätzliche Altersvorsorge mit der Möglichkeit der Entgeltumwandlung dazu.
19. Als moderne Verwaltung betreiben wir ein Qualitätsmanagement. Von dessen Vorzügen profitieren Sie bei der Einarbeitung und können auch danach auf gesammeltes Wissen zugreifen.
20. Wir leben eine gesundheitsbewusste Unternehmenskultur. Bei uns können Sie an bewegten Mittagspausen, Gesundheitstagen und Workshops teilnehmen.
21. Sie profitieren von besonderen Mitarbeitervorteilen wie z.B. Corporate Benefits, Fahrradleasing u.v.m.

Bewerbungsfrist: **01.06.2026**

Kennziffer: BHV-2026-10-VoloKultur

Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung. Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich.

Ihre Ansprechpartnerin:

Eva Ziegler

Tel.: 0931 7959-1538

Hier geht es zum Bewerbungsportal:

