

Die GRIMMWELT Kassel gGmbH sucht zum Beginn Oktober 2022

eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Ausstellungen (m/w/d)

in Vollzeit in Elternzeitvertretung (voraussichtlich befristet auf 1 1/2 Jahre mit Option auf Verlängerung)

Seit September 2015 präsentiert die von der Stadt Kassel neu errichtete GRIMMWELT Kassel das Werk der Brüder Grimm mit einer erlebnis und wissensorientierten Ausstellungskonzeption und einem vermittlungsorientierten Schwerpunkt. Für Kassel ist die GRIMMWELT einer der wichtigsten kulturwirtschaftlichen Institutionen der Stadt. Die Brüder Grimm sind neben der documenta und dem UNESCO-Weltkulturerbe Bergpark Wilhelmshöhe drittes Markenzeichen der Stadt Kassel. Betreiber ist die GRIMMWELT Kassel gGmbH.

Aufgaben:

- Planung und Realisierung von Sonderausstellungen
- Inhaltliche Mitarbeit an Ausstellungen und Publikationen
- Betreuung der Dauerausstellung (inhaltliche Vorbereitung, Planung, Projektsteuerung) Redaktion und Produktionsbegleitung von Publikationen
- Mitarbeit im Bereich der Vermittlung (Planung und Umsetzung von Programmen)

Das Aufgabengebiet erfordert ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft sowie Kooperationsvermögen. Gesucht wird eine Persönlichkeit mit hoher sozialer und fachlicher Kompetenz. Erwartet werden fundierte, umfassende und durch Berufserfahrung nachweisbare Fachkenntnisse in den Bereichen Ausstellungs- und Projektarbeit. Wir bieten Ihnen die Mitwirkung an einer außergewöhnlichen, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe und die Zusammenarbeit in einem motivierten Team.

Voraussetzungen:

- qualifizierter geisteswissenschaftlicher Hochschulabschluss (M.A., Diplom oder äquivalenter Abschluss, bevorzugt Sprach- und Literaturwissenschaften, Kunst- und Kulturwissenschaften bzw. in einem für die Aufgabe relevanten Fach)
- gute Kenntnisse der Werke und Bedeutung der Brüder Grimm oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen sowie ihrer Zeit und Wirkung
- Erfahrungen mit öffentlicher Kulturförderung, hohe Projekt- und Prozesskompetenz
- qualifizierte praktische Erfahrungen in der Ausstellungsarbeit und Ausstellungskonzeption bzw. wissenschaftlichen Recherche und Arbeitsweise (insbesondere bei Ausstellungsprojekten, Kostenermittlung und -kontrolle, Zeitmanagement, Projektmanagement, Katalogvorbereitung etc.)
- Fremdsprachenkenntnisse fließend in Wort und Schrift in mind. einer Fremdsprache (Englisch)
- strukturierte, teamorientierte Arbeitsweise und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, soziale Kompetenz und die Fähigkeit zur kollegialen, auch interdisziplinären Zusammenarbeit

Unser Angebot:

Sie erhalten eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD), vergleichbar Entgeltgruppe 12. Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Homeoffice/Telearbeit an.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität, Geschlecht und Herkunft.

Die Stelle wird in Elternzeitvertretung ausgeführt und wird befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist/Elternzeit von voraussichtlich eineinhalb Jahren besetzt. Eine Verlängerung ist nicht ausgeschlossen.

Informationen über die GRIMMWELT Kassel finden Sie unter www.grimmwelt.de. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12.09.2022 an: info@grimmwelt.de

Die Stellenausschreibung finden Sie auf <https://www.grimmwelt.de/de/stellenangebote>.