

## Internationale Fernleihe / Lieferdienste

### Internationale Fernleihe

- Sie können eine internationale Fernleih-Bestellung aufgeben,
- > wenn ein nationaler Bestellversuch erfolglos geblieben ist.
  - > wenn Sie eine akademische Abschlussarbeit aus Österreich oder Frankreich benötigen.

Das Bestellformular finden Sie im Internet unter [www.ulb.uni-muenster.de/internationale\\_fernleihe](http://www.ulb.uni-muenster.de/internationale_fernleihe)

Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus, unterschreiben alle vier Blätter und geben diese an der Informationstheke der ULB-Zentralbibliothek im Erdgeschoss ab. Bringen Sie bitte auch den Fernleihschein des unerledigten Bestellversuchs im deutschen Leihverkehr mit (enfällt bei österreichischen / französischen Hochschulschriften). Die Kosten und die Lieferzeiten für die internationale Fernleihe variieren sehr stark - abhängig von den Regelungen in den einzelnen auswärtigen Lieferbibliotheken. Beachten Sie bitte die Hinweise auf dem Bestellformular.

### Lieferdienste

Auf der [ULB-Fernleihwebseite](#) finden Sie unter dem Link [Lieferdienste](#) eine Auswahl an Dokumentlieferdiensten. Sie bieten erweiterte Liefermöglichkeiten, z.B. die Lieferung direkt nach Hause oder eine sehr schnelle Lieferung. Dafür fallen allerdings auch höhere Gebühren als bei einer Fernleihbestellung an (ab 5 € pro Bestellung aufwärts). Diese Dienste stehen allen Kunden unabhängig vom Benutzungsausweis einer Bibliothek zur Verfügung und liefern auch Literatur, die am Ort vorhanden, aber z.B. verliehen ist.

Wenn Sie bei einem Lieferdienst Bücher oder Aufsätze anfordern möchten, registrieren Sie sich dort persönlich und bestellen direkt. Die ULB Münster ist daran nicht beteiligt. Die bestellten Medien werden Ihnen in der gewählten Versandart direkt zugestellt. Ausgeliehene Bücher schicken Sie nach der angegebenen Frist einfach an die Lieferbibliothek zurück.

Organisationsform, Angebote und Konditionen der Dokumentlieferdienste sind sehr unterschiedlich, bieten aber ein breites Leistungsspektrum von der Normal- bis zur Eilbestellung. Die Versandart (anbieterabhängig) können Sie in der Regel während des Bestellvorgangs selbst wählen.

### Probleme / Fragen ?

- > Fernleih-Bestellvorgang : Information Tel. (02 51) 83 - 2 40 40
- > Bearbeitungsstand/Reklamationen: Fernleihe Tel. (02 51) 83 - 2 90 31



## Fernleihbestellung

**Das Angebot** Literatur, die nirgendwo im Bestand Münsteraner Bibliotheken vorhanden ist, können Sie per Fernleihe von auswärtigen Bibliotheken bestellen. [www.ulb.uni-muenster.de/fernleihe](http://www.ulb.uni-muenster.de/fernleihe)

### Bestellung online

SUCHE ▾ E-RESSOURCEN FERNLEIHE ▾ MERKLISTE

🏠 / Fernleihe

Titel suchen / Treffer auswählen / Bestellformular ausfüllen Bestellung abgeschlossen

---

**Bücher und Abschnitte aus Büchern** Zeitschriftenartikel

Wörter aus dem Buchtitel:

Autor/in ("Name, Vorname"):

ISBN:

Erscheinungsjahr:

**Anmelden** Wählen Sie auf der Anmeldeseite „Bücher“ (auch Aufsätze daraus bzw. komplette Zeitschriftenbände) oder „Zeitschriftenaufsätze“. Melden Sie sich dann mit Ihrer ULB-Benutzernummer (Studierendenkarte bzw. Benutzungsausweis) und Ihrem Kennwort an.

**Recherchieren und bestellen** Recherchieren und wählen Sie dann Ihren gewünschten Titel. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie auf der Fernleih-Anmeldeseite. Sie haben Ihren Titel nicht in der Fernleih-Datenbank gefunden? Dann können Sie dennoch eine Bestellung durchführen: Wählen Sie am Ende der Suchergebnis-Seite den Link für eine freie Bestellung aus und tragen möglichst komplett Ihre Bestelldaten ein.

**Kosten** Bei jeder Fernleihbestellung wird Ihr Gebührenkonto mit 1,50 EUR Bearbeitungsgebühr belastet. Kosten des wissenschaftlichen WWU-Personals werden zentral abgerechnet. Hinzu kommen noch Portokosten, wenn Sie sich für die Benachrichtigung per Post entscheiden. Werden Kopien geliefert, sind in der Regel bis zu 40 Vorlageseiten in der Gebühr enthalten. Sie können selbst festlegen, ob und in welcher Höhe Sie weitere Kosten (z.B. für mehr Kopien) übernehmen möchten. Die Lieferbibliothek wird ggf. einen Kostenvorschlag schicken, wenn die Kosten den angegebenen Höchstbetrag übersteigen. Der Großteil der Bestellungen wird elektronisch bearbeitet. Im Fernleih-Bestellsystem können Sie unter dem Menüpunkt „Fernleihkonto“ jederzeit den Verlauf dieser Fernleihbestellungen verfolgen.

## Fernleihlieferung und -ausleihe

**Lieferzeit** In Nordrhein-Westfalen verfügbare Bücher und Zeitschriften können in der Regel innerhalb von ein bis zwei Wochen geliefert werden. Wird die Bestellung in ein anderes Bundesland weitergeleitet oder sind längere Recherchen erforderlich, um Bestand zu ermitteln, müssen Sie mit längeren Lieferzeiten rechnen.

**Lieferung** Ihre Bestellung wird direkt an die von Ihnen gewählte Zweigstelle der ULB Münster geliefert. Ganze Bände liegen bis zum Leihfristende zur Abholung bereit, Papierkopien bis zu 3 Monaten. Dem wissenschaftlichen Personal der Universität werden Kopien grundsätzlich per Hauspost zugeschickt.

**Benachrichtigung** Wenn Ihr Titel eingetroffen ist, werden Sie per E-Mail oder Brief benachrichtigt. Das Porto für die Benachrichtigung per Brief müssen Sie bei der Abholung bezahlen.

**Leihfrist** Die Leihfrist wird von den einzelnen Lieferbibliotheken festgesetzt. Sie beträgt in der Regel 20 Öffnungstage. Die ULB Münster ist an diese Bedingungen und Auflagen (z.B. Lesesaalbenutzung oder Kopierverbot) gebunden. Die Leihfrist und ggf. die besonderen Benutzungsbedingungen entnehmen Sie dem Fristzettel, den Sie bei der Abholung erhalten. Die ULB benötigt diesen Zettel zur weiteren Bearbeitung Ihrer Fernleihe. Lassen Sie ihn bitte unbedingt im Buch.

**Verlängerung** Ob eine Verlängerung möglich ist, bestimmt auch die Lieferbibliothek. Falls Sie ein Buch länger benutzen möchten, versuchen Sie bitte vor Ablauf der Leihfrist, eine Verlängerung über Ihr Benutzerkonto im ULB-Katalog durchzuführen.

**Nicht lieferbar**

- › Diplom-, Magister- und Staatsarbeiten
- › Werke unter dem Wert von 15 €, die im Buchhandel erhältlich sind
- › Originalwerke von besonderem Wert, insbesondere vor 1800 erschienenene Literatur. Je nach Zustand werden aber Kopien, Mikroverfilmungen oder Digitalisate bereitgestellt.
- › Nachschlagewerke, Loseblattaussagen (Artikelkopien möglich)
- › Werke in schlechtem Erhaltungszustand
- › Artikel aus Zeitungen und Beiträge aus sogenannten Publikumszeitschriften - das sind solche, die überwiegend Inhalte veröffentlichen, die nicht im Kontext des (überwiegend öffentlich finanzierten) Bildungs- und Wissenschaftsbetriebs entstehen