

Ergebnisse mit nach Hause nehmen

Medien ausleihen

Die Ausleihe ist kostenlos und die reguläre Leihfrist beträgt 4 Wochen. Bücher, die im KatalogPlus als „verfügbar“ gekennzeichnet sind, kannst du direkt ohne Voranmeldung ausleihen. Online bestellte Bücher aus dem Bestand der Zentralbibliothek werden vom ULB-Personal an der Ausleihtheke bereitgestellt. Das Rückgabedatum steht auf deinem Verbuchungs-Beleg welchen du per E-Mail erhältst.

Tipp: Online verlängern kannst du über die **Konto**-Funktion im KatalogPlus, wenn das Buch nicht von anderen vorgemerkt wird und die maximale Leihfrist (im Ausleihverbund grundsätzlich 6 Monate) nicht erreicht ist. Alle Details zu den Themen Ausleihe / Bestellung / Verlängerung / Benutzerkonto online unter:

www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe

Zur Ausleihe aus unseren Zweigstellen und den Beständen von Institutsbibliotheken informiere dich bitte auf deren Webseite. Hier ein Überblick - mit Karte und Links zu den verschiedenen Bibliotheken.

www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/standorte

Speichern / Scannen /Drucken

An den PCs im Erdgeschoss-Lesesaal gegenüber der Information hast du die Möglichkeit lizenzierte E-Medien, darunter auch Datenbanken, einzusehen. Gedruckte Dokumente kannst du an den Buchscannern im DigiLab oder an einem Multifunktionsgerät im Copy Room (1. OG) einscannen. Um etwas zu Drucken benötigst du eine MensaCard (erhältlich im Schreibwarenautomaten im Foyer) oder Münzen.



© ULB Münster, Stand: 10.01.2023

› Literatur für die Facharbeit
finden

Vorbereitung – fast die halbe Miete

Unser Angebot Wir zeigen dir die wichtigsten Strategien und geben Tipps: was du schon zuhause (🏠) ermitteln kannst bzw. wie du schnellstmöglich an unsere Bestände vor Ort gelangst - auch im Netz.
www.ulb.uni-muenster.de/schueler

Suchen mit Plan 🏠
 Versuche zunächst, geeignete Suchbegriffe für dein Thema zu finden. Informiere dich: Was brauchst du? Welche Informationsquellen und welche Suchwerkzeuge eignen sich? Recherchiere dann und bewerte deine Suchergebnisse: Wie hochwertig sind sie? Ist der Titel kurzfristig verfügbar und kann unproblematisch beschafft werden?

Geeignete Suchbegriffe finden 🏠
 Der erste Schritt: Analysiere, welche Aspekte dein Thema beschreiben. Für die thematische Suche in Bibliothekskatalogen, Datenbanken oder Suchmaschinen benötigst du geeignete Suchbegriffe. Du kannst dir eine Mindmap anlegen, oder eine Wortliste in Tabellenform, z.B. so:

> aussagekräftige Begriffe wählen

Thema: Tourismus an der Nordsee			
Aspekt	Tourismus	Deutschland	Nordseeküste
Synonyme	Fremdenverkehr, ...		Deutsche Bucht
Oberbegriffe	Reise	Westeuropa, ...	Nordsee, Küste, Meer
Unterbegriffe	Pauschal-tourismus	Schleswig-Holstein, ...	Ostfriesland, Nordfriesland
Verwandte Begriffe	Freizeit, Ferien, ...		Wattenmeer ...

Unsere Tipps:

- > andere Schreibweisen berücksichtigen
- > Abkürzungen in vollständigen Begriff umwandeln
- > die wichtigsten Begriffe übersetzen, wenn du auch fremdsprachige Literatur brauchst
- > Hilfsmittel (Lexika) nutzen, um Begriffe zu klären/finden
- > Leerer Vordruck für eigene Wortlisten und weitere Tipps:
www.ulb.uni-muenster.de/trackback/84

Eigenen Bedarf abstecken 🏠
 Welche **Vorgaben** hast du für deine Facharbeit?
 > Sollen Bücher, Aufsätze, Artikel aus Tageszeitungen oder andere Medien verwendet werden?
 > Brauchst du aktuelle Literatur oder Schrifttum aus älteren Epochen?
 > Wie umfangreich soll deine Arbeit werden? Welche Aspekte möchtest du im Überblick, welche ausführlich darstellen?

Treffer auswerten

Generell **Anzahl der gefundenen Treffer**
Zu viele Treffer? Prüfe, ob du die Trefferzahl durch **zusätzliche Suchkriterien/Filter** einschränken kannst, um eine überschaubare Menge zu erhalten.

Zu wenig Treffer? **Überprüfe** deine Suchanfrage noch einmal. Schon einfache Tippfehler verfälschen das Suchergebnis. Kannst du andere Suchbegriffe verwenden oder die Wörter anders miteinander kombinieren?

Treffer im KatalogPlus Kurztrefeilliste, Detailanzeige, Standort- und Verfügbarkeitsinformationen geben dir wichtige **Auswertungshinweise**.

Dokumenttyp **Symbole** zeigen, ob dein Titel gedruckt oder elektronisch vorliegt bzw. um welchen Dokumenttyp (Buch, Zeitschrift, Artikel) es sich handelt.

Inhaltsverzeichnis Oft kannst du über einen Link in der Trefferliste das **Inhaltsverzeichnis** ansehen und so besser einschätzen, ob der Titel nützlich für dich ist.

Standort / Verfügbarkeit Wie du unsere Standortinformationen auswerten und an deinen Wunschtitel gelangst, erfährst du in unseren separaten Merkblättern [Wege zum Buch](#), zum Herunterladen unter:
www.ulb.uni-muenster.de/downloads

Treffer in Datenbanken/ Fachbibliographien Teilweise findest du in Datenbanken schon Links zu Volltexten oder du wirst über einen sogenannten „Linking Service“ zu Suchwerkzeugen weitergeleitet, die die Verfügbarkeit überprüfen. Wenn sich herausstellt, dass das ermittelte Dokument in Münster nicht verfügbar ist, kannst du es über die Fernleihe von anderen Bibliotheken bestellen.

Mehr Informationen dazu unter: www.ulb.uni-muenster.de/fernleihe

Suchergebnisse weiterer Quellen Prüfe die Ergebnisse aus weiteren Quellen kritisch auf Herkunft, Seriosität und Qualität.

Portal/ Homepage Internet-Fachportale/-Homepages von z.B. Fachgesellschaften, öffentlichen Institutionen können dir helfen, weiterführende Informationen zu deinem Thema im Internet zu finden, z.B. WEBIS: Sammelschwerpunkte deutscher Bibliotheken: <https://go.wwu.de/tybp5>

Wikipedia? Vorsicht bei Angeboten, in denen jeder Informationen eingeben kann, z.B. auch Wikis, Communities, Chat-Foren. Deshalb wird Wikipedia auch nicht als wissenschaftliche Informationsquelle anerkannt. Nutze besser Lexika wie z.B. Brockhaus, Duden, Encyclopedia Britannica.

E-Dokumente Wenn du über allgemeine Suchdienste im Internet auf elektronische Dokumente stößt: Recherchiere im Zweifelsfall, ob der Autor des Dokuments bzw. der Verlag „vom Fach“/renommiert ist.

Informationsquellen

Das Internet bietet viel, ...

Im Netz gibt es private, kommerzielle und öffentliche Angebote, oft auch komplette elektronische Texte. Über Plattformen wie z.B. Wikipedia kann sich jeder einbringen und eigene Texte / Meinungen veröffentlichen. Allgemeine Suchdienste wie z.B. Google bieten Zugriff auf große Datenmengen.

... aber wie filterst du das Wichtige heraus?

So wirst du Ballast los: Verwende die Funktion „erweiterte Suche“ von Suchdiensten - oder benutze gleich Spezial-Suchmaschinen für wissenschaftliche Dokumente: z.B. Google Scholar, BASE=Bielefeld Academic Search Engine. Tipp: Lernvideos, u.a. zu Suchmaschinen: www.ulb.uni-muenster.de/lernvideos

... aber nicht alles für alle

Zuhause findest du über diese Suchdienste jedoch keine Ergebnisse aus dem sogenannten **Deep Web**: dazu gehören auch Inhalte aus Bibliothekskatalogen und hochwertige (Literatur-)angebote, die lizenziert / auf bestimmte Nutzerkreise eingeschränkt sind.

Mehr finden über die Bibliothek

Kataloge Bücher Zeitschriften Scannen
Datenbanken E-Dokumente Ausleihe
Beratung Internetrecherche
Nachschlagewerke ruhige Lernplätze

Unsere Angebote

- > Über 8 Millionen Medien an 67 Standorten in Münster - teils in gedruckter Form, teils elektronisch
- > Unsere Online-Kataloge: von überall recherchierbar
- > Elektronische lizenzierte Angebote (E-Books, -Artikel, Datenbanken): nur an PCs in der Zentralbibliothek nutzbar.
- > Leihe dir Bücher und Zeitschriften aus, kopiere daraus oder scanne kostenlos Ausschnitte auf deinen USB-Stick.
- > Lasse dich von der ULB-Information beraten.
Tel.: 0251/8324040 (Servicezeiten: s. ULB-Webseite)
E-Mail: info.ulb@uni-muenster.de
Online-Beratung: s. ULB-Webseite

Das lohnt sich:

Mache dich mit unserem Katalog und weiteren Suchwerkzeugen vertraut, um die besten Treffer zu erhalten.

Suchwerkzeuge und Recherchetipps

Überblick

Deine Suche nach **Büchern, Zeitschriftentiteln** oder auch **elektronischen Aufsätzen** aus unserem Bestand kannst du im **KatalogPlus** starten. Diesen und noch mehr Bibliothekskataloge findest du online unter: www.ulb.uni-muenster.de/kataloge

> Speziell für die thematische Suche bieten **Fachdatenbanken** dir noch noch bessere Suchmöglichkeiten und mehr Aufsätze an.

Achtung: An den kompletten Aufsatz online gelangst du meistens nur mit unseren Recherche-PCs in der Bibliothek. Studierende der WWU können auch von zuhause aus zugreifen.

KatalogPlus: Einfache Suche



Inhalt

Bibliothekskatalog (auswählbar): Suche nach Büchern und Zeitschriften. Für die erste Suche empfehlenswert, da die große Menge an Aufsätzen nicht angezeigt wird und die Treffermenge übersichtlicher ist.

eArticlesPlus:(auswählbar): Suche nach elektronischen Aufsätzen.

Kombinierte Suche (voreingestellter Standard): Suche nach Büchern, Zeitschriften und elektronischen Aufsätzen.

Recherchetipps

- > mehrere Suchbegriffe eingeben (z.B. aus der Wortliste). Suchergebnis: Treffer, die **alle** Suchworte enthalten - entweder im Titel oder anderen Beschreibungsdaten (z.B. Inhaltsverzeichnis).
- > **Platzhalter verwenden (= Trunkierungszeichen / Wildcards)**, um ähnliche Suchbegriffe einzuschließen:
 - > psycho* (das Sternchen ersetzt ein oder mehrere Zeichen)
 - > wom?n (das Fragezeichen ersetzt genau ein Zeichen)
- > Trefferliste begrenzen durch angebotene Filter
- > **Hilfefunktion** direkt in KatalogPlus nutzen, um weitere Suchmöglichkeiten kennenzulernen, z.B. erweiterte Suche mit mehr Verknüpfungen für Suchbegriffe (Boolesche Operatoren).

Du möchtest thematisch suchen? Dann verwende auch **Schlagwörter**, denn Titelwörter beschreiben nicht immer aussagekräftig den Inhalt eines Werkes. Schlagwörter dagegen werden passend zum Buchinhalt aus einem normierten Wortschatz ausgesucht.

- › Du kannst deine Ergebnisliste eingrenzen: auf eine bestimmte Zweigstelle, Medientyp (gedruckt/elektronisch), Dokumenttyp (alle/Zeitschrift/Dissertation=Doktorarbeit), Erscheinungsjahr/-zeitraum.
- › Tipps online unter: www.ulb.uni-muenster.de/thematischsuchen

Suchkategorien anpassen

Die Suchfelder kannst du in der erweiterten Suche (über das kleine Pfeilsymbol) individuell einstellen. Wähle aus, wonach du suchen möchtest:
Titel, Person, Schlagwörter, ISBN u.a.

Datenbanken / Fachbibliographien

Weitere Literaturnachweise und Fakten - unabhängig von unserem Bestand - kannst du über Datenbanken und Fachbibliographien ermitteln. Unser Datenbankangebot: www.ulb.uni-muenster.de/dbis

Bibliotheksbesuch vorbereiten



Welche Bibliotheken gehören zu uns?

Gedruckte Literatur des Bibliothekssystems kann sich an **verschiedenen Bibliotheksstandorten** befinden, nachfolgend unsere Ausleihbibliotheken:

- › Zentralbibliothek / Krummer Timpen 3
- › Sozialwissenschaften / Scharnhorststr. 103-109
- › Medizin / Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude A11
- › Erziehungswissenschaft und Kommunikationswissenschaft / Bispinghof 9 - 14, Haus E
- › Niederlande / Alter Steinweg 6 - 7
- › ca. 60 weitere Präsenzbibliotheken in ganz Münster
Adressen unter: www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/standorte

Was ist wo / wie verfügbar?

Suche **vor** deinem ersten Besuch in unserem KatalogPlus (s. S. 5 f.). Prüfe, an welchem Standort sich dein Wunschtitel befindet. Kläre auch: Ist dein Titel direkt ausleihbar oder online bestellbar - oder nur in den Bibliotheksräumen einsehbar? Achte auf unsere aktuellen Service- und Beschaffungszeiten - teilweise sind Bücher erst nach 2 Werktagen abholbereit. Elektronische Dokumente im Uninetz und lesesaalpflichtige Medien sind nur in der Bibliothek nutzbar.

Anmeldung online



Du kannst kostenlos einen **Bibliotheksausweis** für die Ausleihe oder Einsicht in lesesaalpflichtige Medien beantragen - und bekommst gleichzeitig eine **Anmeldekennung** für die Einsicht in lizenzierte Datenbanken und weitere E-Medien.

Fülle das Online-Formular aus; der neue Ausweis ist ca. nach 1-2 Werktagen abholbar oder wird per Post versendet.

Schüler unter 16 Jahren können sich anmelden, wenn sie Juniorstuderende der WWU bzw. Teilnehmer des Förderprogramms des Internationalen Zentrums für Begabungsforschung der WWU sind.

www.ulb.uni-muenster.de/online-anmeldung

zur Ausweisabholung mitbringen

- › **Personalausweis** (alternativ: Reisepass und Meldebestätigung).
- › **Minderjährige** benötigen zusätzlich die Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten (www.ulb.uni-muenster.de/trackback/26) und dessen Personalausweis (Kopie oder Original).

› ggf. **USB-Stick / Kopiergeld**

Alle Details zur Anmeldung

www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe/ausweis/#anmeldung

1. Orientierung online - zum Hören und Sehen

Was ist wo in der Zentralbibliothek? Auf unserer Audiotour-Webseite findest du Bilder, Hördateien und aktuelle Hinweise zu unseren Angeboten.



www.ulb.uni-muenster.de/audio-tour