

Name, Vorname _____

Münster, _____

Mitarbeiter WWU

Externe

Tel.-Nr. für Rückfragen _____

Universitäts- und Landesbibliothek Münster

Einrichtung der WWU

Bitte nicht für Reisekosten verwenden.

Frau/Herrn _____

Dezernat 5.2 - Finanzbuchhaltung -

Röntgenstr. 17

Auslagenerstattung

Für dienstliche Zwecke wurden von mir lt. beiliegendem(n) Beleg(en) privat ausgelegt:

Bar ausgelegte Beträge: Ihr Kassenbon / Ihre Rechnung im Original.

Unbar ausgelegte Beträge: Originalrechnung über den ausgelegten Betrag.

Auslagen in Fremdwährung: Bitte weisen Sie einen geeigneten Umrechnungskurs nach (z. B. per Kreditkartenabrechnung).

Bitte pro Sachkonto und Steuersatz eine Zeile benutzen.

Lfd Nr.	Firma / Empfänger/in	Zahlungsgrund / Verwendungszweck; ggfs. kurze Erläuterung	Sachkonto	Steuersatz	Bruttobetrag
	SUBITO e.V.	Dokumentlieferung Elsevier	61 63 13	7%	
Insgesamt: (Fremdwährung bitte angeben)					

Ich bitte um Überweisung auf folgende Bankverbindung:

Bankname: _____

IBAN _____ BIC _____

Die Erstattung soll erfolgen aus: 1310000301 97100000
PSP-Element Kostenstelle

Sachlich und rechnerisch richtig

(Unterschrift des/der Budgetverantwortlichen)

(Unterschrift des/der Empfängers/in)

Name in Druckbuchstaben
(Name darf nicht mit dem/der Empfänger/in identisch sein.)