

Anleitung für den Zitationsstil Katholische Theologie, WWU

Inhalt

Allgemeine Hinweise.....	3
Monografie	6
Monografie in erster Auflage:.....	6
Monografie mit mehreren Auflagen	8
Werk mit mehreren Verlagsorten	10
Werk mit bis zu drei Verfassenden	12
Werk mit mehr als drei Verfassenden	13
Monografie in einer Reihe:.....	14
Mehrbändiges Werk eines Autors / einer Autorin:.....	15
Einzelband eines mehrbändigen Werkes:.....	16
Sammelband	17
Artikel / Beitrag im Sammelband.....	19
Festschrift.....	21
Beitrag in Festschrift:	22
Artikel / Beitrag in einer Zeitschrift	24
Artikel / Beitrag in einer gedruckten Zeitschrift.....	24

Artikel / Beitrag in einer elektronischen Zeitschrift	26
Artikel / Beitrag in einer elektronischen Zeitschrift mit doi	28
Internetartikel.....	30
Artikel im Lexikon	32
Artikel im mehrbändigen Lexikon.....	32
Artikel in einbändigem Lexikon.....	36
Artikel in Online-Lexikon:.....	39
Zeitungsartikel.....	41
Signifikante Über- und Neubearbeitungen / Übersetzungen.....	43
Nachdrucke:	45
Sekundärzitat/Zitation aus zweiter Hand.....	47
Bibelübersetzung.....	50
Bibelstellen.....	52
Denzinger / Hünemann	54
Konzilstexte.....	57
Kirchengeschichtliche Quellen:	60
Mittlere und neuere Kirchengeschichte	68
Kirchliche Verlautbarungen	71

Allgemeine Hinweise

Der Zitationsstil wurde auf Grundlage der Vorgaben im Formalia-Handbuch: Ein Leitfaden für Studierende der Katholisch-theologischen Fakultät erstellt:

<https://www.uni-muenster.de/FB2/studienbuero/allgemeines.html>

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise für die Erfassung in Citavi und prüfen Sie alle Einträge in Ihrem Literaturverzeichnis und in den Fußnoten kritisch.

Für die Richtigkeit der Literaturnachweise übernehmen wir keine Garantie.

Fragen und Korrekturvorschläge zum Zitationsstil richten Sie an info.ulb@uni-muenster.de

Beim Zitationsstil finden Sie, neben dieser Anleitung, auch ein Citavi-Beispielprojekt. Dieses enthält alle Beispiele aus der Anleitung und weitere.

Wenn Sie den Zitationsstil nutzen möchten, benötigen Sie Grundkenntnisse im Umgang mit Citavi.

Anleitungen und kurze Videos zu Citavi finden Sie unter: <https://www.ulb.uni-muenster.de/literaturverwaltung/citavi/anleitungen.html>

Informationen zu den Citavi-Schulungen an der Universität Münster finden Sie unter: <https://www.ulb.uni-muenster.de/schulungen>

Personennamen:

Tragen Sie N.N. ins Feld „Autor“ ein, wenn kein Autorenname vorhanden ist.

Untertitel:

Tragen Sie Untertitel in das Feld „Untertitel“ ein. Sollte ein Werk mehrere Untertitel haben, tragen Sie sie mit Punkt voneinander getrennt ins Feld „Untertitel“ ein.

Verwenden Sie das Feld „Titelzusätze“ nur, wenn dies in dieser Anleitung empfohlen wird.

Erscheinungsort:

Tragen Sie o. A. d. O. ins Feld „Erscheinungsort“ ein, wenn kein Ort genannt wird

Trennen Sie mehrere Verlagsorte mit einem Semikolon. Beim Import aus Katalogen und Datenbanken wird leider nicht immer automatisch ein Semikolon eingetragen. Korrigieren Sie dies ggf.

Erscheinungsjahr:

Tragen Sie o. A. d. J. ins Feld „Jahr“ ein, wenn kein Jahr genannt wird.

Kurzbeleg:

Wird in den Fußnoten wiederholt auf das gleiche Werk verwiesen, erfolgt nur noch eine Literaturangabe in Kurzform: Nachname des Verfassers/Verfasserin: erstes Substantiv des Titels, Seitenzahl (Beispiel: MEIER: Katholizismus, 15.)

Im Feld „Kurzbelege“ erfassen Sie das erste Substantiv des Titels, damit Citavi es für die Kurzform in der Fußnote verwenden kann.

Um mit dem Feld „Kurzbeleg“ arbeiten zu können, müssen Sie dies zunächst in Citavi aktivieren:

Citavi für Windows: im Menü Extras > Optionen > Zitation > Kurzbeleg-Unterstützung

Citavi Web: Zahnrad anklicken > Projektübergreifende Einstellungen > Zitation > Kurzbelegt-Unterstützung einschalten

Kurzbeleg erfassen:

Sie können das erste Substantiv des Titels entweder per Hand eintragen oder den Kurzbeleg automatisch erstellen lassen (Achtung: Citavi kann keine Substantive erkennen, sondern beispielsweise nur das erste Wort, welches kein Artikel ist, verwenden. Prüfen Sie die Kurzbelege daher alle und korrigieren Sie sie ggf.)

Der Kurzbeleg für das Beispiel (MEIER: Katholizismus, 15.) sollte so aussehen:

Kurzbeleg:	Katholizismus
------------	---------------

Manuell:

Citavi für Windows:

Feld „Kurzbeleg“ (blauen Text) anklicken > im neuen Fenster: „einen selbst definierten Kurzbeleg“ > erstes Substantiv des Titels eintragen > „Ok“

Citavi Web:

Feld „Kurzbeleg“ (blauen Text) anklicken > im neuen Fenster: „Kurzbeleg für den aktuellen Titel manuell erstellen“ > > erstes Substantiv des Titels eintragen > Mit Häkchen speichern

Automatisch:

Citavi für Windows

Feld „Kurzbeleg“ (blauen Text) anklicken › im neuen Fenster: „Vorlage anpassen“ › „Standard“ anklicken › über das Pulldown-Menü unter „Feld“ „Titel“ auswählen und „das erste Wort unter Weglassung des Artikels“ auswählen › „Ok“ › „Übernehmen“ › „Ok“

Anschließend:

Feld „Kurzbeleg“ (blauen Text) anklicken › im neuen Fenster: „Kurzbelege neu erstellen“ › zutreffende Option auswählen

Weitere Hinweise zu Kurzbelegen finden Sie im Citavi-Handbuch: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?cse_customizing_citation_keys.html

Citavi Web:

Hier lassen sich keine automatischen Kurzbeleg einrichten. Wenn Sie parallel mit Citavi für Windows arbeiten, übernimmt Citavi Ihre Einstellungen von dort.

Zitateiten

Die genauen Zitateiten werden in der Fußnote genannt, vorausgesetzt Sie liefern Citavi diese Information. Tragen Sie sie entweder ein, wenn Sie ein Zitat aufnehmen oder Sie ergänzen sie über das Word Add-In von Citavi oder den Citavi Assistent.

Citavi für Windows: Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?quoting_a_text_passage.html,

Citavi Web: Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?quoting_a_text_passage.html

Word-Add-In: Einfügen mit Zitat-Seitenzahlen: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?wai_inserting_references.html

Citavi Assistent: Einfügen mit Zitat-Seitenzahlen:

https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?citavi_assistant_inserting_references_with_options.html

Monografie

Dokumenttyp in Citavi: „Buch (Monographie)“

Monografie in erster Auflage:

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Monografie in erster Auflage
Untertitel:	Untertitel der Monografie in erster Auflage
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	Verlag
Anzahl der Bände:	
Auflage:	1.
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Neuner, Peter
Titel:	Ökumenische Theologie
Untertitel:	Die Suche nach der Einheit der christlichen Kirchen
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1990
Verlagsort:	Darmstadt
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	9783534120710
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Autor:

Tragen Sie alle Autoren, Herausgeber und andere Personen immer in der Form Name, Vorname ein.

Verlag:

Der Verlag wird im Literaturverzeichnis nicht genannt, unabhängig davon, ob Sie ihn im Feld Verlag erfassen.

Auflage:

Die erste Auflage wird in der Literaturangabe nicht genannt, unabhängig davon, ob Sie sie im Feld Auflage erfassen. Tragen Sie bitte nur die Zahl und einen Punkt ein.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel der Monografie in erster Auflage. Untertitel der Monografie in erster Auflage. Ort Jahr.

NEUNER, Peter: Ökumenische Theologie. Die Suche nach der Einheit der christlichen Kirchen. Darmstadt 1990.

Monografie mit mehreren Auflagen

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Monografie mit mehreren Auflagen
Untertitel:	Untertitel der Monografie mit mehereren Auflagen
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	Verlag
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Werbick, Jürgen
Titel:	Den Glauben verantworten
Untertitel:	Eine Fundamentaltheologie
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2005
Verlagsort:	Freiburg i. Br.; Basel; Wien
Verlag:	Herder
Anzahl der Bände:	
Auflage:	3.
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	3451287757
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Auflage

Tragen Sie die Zahl der Auflage mit einem Punkt ein, z.B. 3. für die dritte Auflage.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel der Monografie mit mehreren Auflagen. Untertitel der Monografie mit mehreren Auflagen. Ort ⁰⁰Jahr.

WERBICK, Jürgen: Den Glauben verantworten. Eine Fundamentaltheologie. Freiburg i. Br./Basel/Wien ³2005.

Werk mit mehreren Verlagsorten

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Werks mit mehreren Verlagsorten
Untertitel:	Untertitel des Werks mit mehreren Verlagsorten
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Verlagsort 1; Verlagsort 2; Verlagsort 3
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Frings, Thomas
Titel:	Aus, Amen, Ende?
Untertitel:	So kann ich nicht mehr Pfarrer sein. Mit Ideen für ein
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2018
Verlagsort:	Freiburg i. Br.; Basel; Wien
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	978-3-451-03152-6
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Verlagsort

Trennen Sie mehrere Verlagsorte mit Semikolon. Bei mehr als drei Verlagsorten, wird nur der erste Verlagsort genannt und die restlichen mit u.a. abgekürzt.

Untertitel

Trennen Sie mehrere Untertitel mit einem Punkt.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Werks mit mehreren Verlagsorten. Untertitel des Werks mit mehreren Verlagsorten. Verlagsort 1/Verlagsort 2/Verlagsort 3⁰⁰Jahr.

FRINGS, Thomas: Aus, Amen, Ende? So kann ich nicht mehr Pfarrer sein. Mit Ideen für eine Kirche der Zukunft. Freiburg i. Br./Basel/Wien 2018.

Werk mit bis zu drei Verfassenden

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name 1, Vorname; Name 2, Vorname; Name 3, Vorname
Titel:	Titel des Werks mit bis zu drei Verfassenden
Untertitel:	Untertitel des Werks mit bis zu drei Verfassenden
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Müller, Klaus; Stubenrauch, Bertram
Titel:	Geglaubt, bedacht verkündet
Untertitel:	Theologisches zum Predigen
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1997
Verlagsort:	Regensburg

Autor

Trennen Sie mehrere Autorennamen mit Semikolon.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME 1, Vorname/NAME 2, Vorname/NAME 3, Vorname: Titel des Werks mit bis zu drei Verfassenden. Untertitel des Werks mit bis zu drei Verfassenden. Ort Jahr.

MÜLLER, Klaus/STUBENRAUCH, Bertram: Geglaubt, bedacht verkündet. Theologisches zum Predigen. Regensburg 1997.

Werk mit mehr als drei Verfassenden

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name 1, Vorname; Name 2, Vorname; Name 3, Vorname; N
Titel:	Titel des Werks mit mehr als drei Verfassenden
Untertitel:	Untertitel des Werks mit bis zu drei Verfassenden
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort

Buch (Monographie)

Fuchs, Ottmar; Greinacher, Norbert; Karrer, Leo; Mette, Norbert;
Das Neue wächst
Radikale Veränderungen in der Kirche
1995
München
Kösel

Autor

Tragen Sie alle Verfassenden ins Feld Autor ein. Bei mehr als drei Verfassenden, kürzt Citavi automatisch nach dem ersten Verfassenden mit u.a. ab.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME 1, Vorname u.a.: Titel des Werks mit mehr als drei Verfassenden. Untertitel des Werks mit bis zu drei Verfassenden. Ort Jahr.

FUCHS, Ottmar u.a.: Das Neue wächst. Radikale Veränderungen in der Kirche. München 1995.

Monografie in einer Reihe:

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Monografie in einer Reihe
Untertitel:	Untertitel der Monografie in einer Reihe
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	Kürzel des Reihentitels
Bandnr. der Reihe:	Band-Nr.

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Brox, Norbert
Titel:	Kirchengeschichte des Altertums
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1987
Verlagsort:	Düsseldorf
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	
Reihentitel:	Leitfaden Theologie
Bandnr. der Reihe:	8

Reihentitel

Sie können den ausgeschriebenen Reihentitel und das Kürzel erfassen: Citavi für Windows: Rechtsklick in das Feld für den Reihentitel > Reihe bearbeiten > Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen. Citavi Web: Linksklick in Das Feld für den Reihentitel > Bearbeiten > Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel der Monografie in einer Reihe. Untertitel der Monografie in einer Reihe (Kürzel des Reihentitels Band-Nr.). Ort ⁰⁰Jahr.

BROX, Norbert: Kirchengeschichte des Altertums (Leitfaden Theologie 8). Düsseldorf 1987.

Mehrbändiges Werk eines Autors / einer Autorin:

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Mehrbändigen Werks
Untertitel:	Untertitel des Mehrbändigen Werks, Anzahl der Bände Bde
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr des 1. Bds-Jahr des letzten Bds
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Stock, Alex
Titel:	Poetische Dogmatik
Untertitel:	Christologie, 4 Bde
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1995-2001
Verlagsort:	Paderborn; München; Wien; Zürich
Verlag:	Schöningh
Anzahl der Bände:	
Auflage:	

Untertitel

Erfassen Sie die Bandnummer und den Titel des Bandes im Feld Untertitel in dieser Weise: Untertitel des Mehrbändigen Werks, Anzahl der Bände Bde
z.B. Christologie, 4 Bde

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Mehrbändigen Werks. Untertitel des Mehrbändigen Werks, Anzahl der Bände Bde. Ort ⁰⁰Jahr des 1. Bds-Jahr des letzten Bds.
STOCK, Alex: Poetische Dogmatik. Christologie, 4 Bde. Paderborn u.a. 1995-2001.

Einzelband eines mehrbändigen Werkes:

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Einzelbands eines mehrbändigen Werks
Untertitel:	Untertitel des Einzelbands eines mehrbändigen Werks, Bd. Bandnummer: Titel des Bds.
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Stock, Alex
Titel:	Poetische Dogmatik
Untertitel:	Christologie, Bd. 3: Leib und Leben
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1998
Verlagsort:	Paderborn; München; Wien; Zürich
Verlag:	Schöningh
Anzahl der Bände:	4
Auflage:	

Untertitel

Erfassen Sie die Bandnummer und den Titel des Bandes im Feld Untertitel in dieser Weise: Untertitel des Einzelbandes eines mehrbändigen Werks, Bd.

Bandnummer: Titel des Bds.

z.B. Christologie, Bd. 3: Leib und Leben

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Einzelbands eines mehrbändigen Werks. Untertitel des Einzelbands eines mehrbändigen Werks, Bd. Bandnummer: Titel des Bds. Ort
⁰⁰Jahr.

STOCK, Alex: Poetische Dogmatik. Christologie, Bd. 3: Leib und Leben. Paderborn u.a. 1998.

Sammelband

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk)

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Sammelbands
Untertitel:	Untertitel des Sammelbands
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	Kürzel des Reihentitels
Bandnr. der Reihe:	Band-Nr.

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Schreiner, Klaus
Titel:	Frömmigkeit im Mittelalter
Untertitel:	Politisch-soziale Kontexte, visuelle Praxis, körperliche Ausdrucksform
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2002
Verlagsort:	München
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	

Reihentitel und Bandnr. der Reihe

Erfassen Sie im Feld Reihentitel das Kürzel des Reihentitels und im Feld Bandnr. der Reihe die Band-Nr. (falls vorhanden).

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname (Hg.): Titel des Sammelbands. Untertitel des Sammelbands (Kürzel des Reihentitels Band-Nr.). Ort ⁰⁰Jahr.

SCHREINER, Klaus (Hg.): Frömmigkeit im Mittelalter. Politisch-soziale Kontexte, visuelle Praxis, körperliche Ausdrucksform. München 2002.

Artikel / Beitrag im Sammelband

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk) und Beitrag

Erfassen Sie zunächst den Sammelband in dem der Artikel / Beitrag erschienen ist (siehe oben). Fügen Sie dem Sammelband anschließend den Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Schreiner, Klaus
Titel:	Frömmigkeit im Mittelalter
Untertitel:	Politisch-soziale Kontexte, visuelle Praxis, körperliche Ausdrucksform
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Beitrags in einem Sammelband
Untertitel:	Untertitel des Beitrags in einem Sammelband
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Name (Hg.) Jahr – Titel des Sammelbands
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	Seitenangaben

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Angenendt, Arnold
Titel:	Der Leib ist klar, klar wie Kristall
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Schreiner (Hg.) 2002 – Frömmigkeit im Mittelalter
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	387–398

Bandnummer

Wenn eine Bandnummer vorhanden ist, erfassen Sie diese bitte beim Sammelband und nicht beim Artikel / Beitrag.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Beitrags in einem Sammelband. Untertitel des Beitrags in einem Sammelband. In: NAME, Vorname (Hg.): Titel des Sammelbands.
Untertitel des Sammelbands (Kürzel des Reihentitels Band-Nr.). Ort ⁰⁰Jahr, Seitenangaben.

ANGENENDT, Arnold: Der Leib ist klar, klar wie Kristall. In: SCHREINER, Klaus (Hg.): Frömmigkeit im Mittelalter. Politisch-soziale Kontexte, visuelle Praxis, körperliche Ausdrucksform. München 2002, 387–398.

Wichtiger Hinweis:

Der übergeordnete Sammelband taucht, zusätzlich zum Beitrag, im Literaturverzeichnis auf. Wenn dies nicht gewünscht ist, müssen die Sammelbände am Schluss händisch aus dem Literaturverzeichnis gelöscht werden. Damit Sie die Einträge im manuell ändern können, müssen Sie vorgehen wie im Citavi-Handbuch beschrieben. Dies empfiehlt sich aber erst, wenn die Arbeiten mit Citavi in Word komplett abgeschlossen sind.

Dieses Vorgehen ist mit dem Citavi Word Add-In möglich. Der Citavi Assistant bietet diese Funktion (noch) nicht:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?convert_citavi_fields_to_static_text.html

Festschrift

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk)

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Festschrift
Untertitel:	Untertitel der Festschrift
Titelzusätze:	FS Vorname Name des bzw. der Gefeierten
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Schockenhoff, Eberhard; Walter, Peter
Titel:	Dogma und Glaube
Untertitel:	Bausteine für eine theologische Erkenntnislehre
Titelzusätze:	FS Walter Kasper
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1993
Verlagsort:	Mainz
Verlag:	

Titelzusätze

Tragen Sie im Feld Titelzusätze „FS“ und den Namen der gefeierten Person ein, z.B. FS Walter Kasper (Sonst wird diese im Literaturnachweis nicht wie eine Festschrift zitiert.)

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname (Hg.): Titel der Festschrift. Untertitel der Festschrift (FS Vorname Name des bzw. der Gefeierten). Ort Jahr.

SCHOCKENHOFF, Eberhard/WALTER, Peter (Hg.): Dogma und Glaube. Bausteine für eine theologische Erkenntnislehre (FS Walter Kasper). Mainz 1993.

Beitrag in Festschrift:

Erfassen Sie zunächst die Festschrift als „Buch (Sammelwerk)“. Fügen Sie der Festschrift anschließend den Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Schockenhoff, Eberhard; Walter, Peter
Titel:	Dogma und Glaube
Untertitel:	Bausteine für eine theologische Erkenntnislehre
Titelzusätze:	FS Walter Kasper
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Beitrags in einer Festschrift
Untertitel:	Untertitel des Beitrags in einer Festschrift
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Name (Hg.) Jahr – Titel der Festschrift
Bandnummer:	
Seiten von–bis	Seitenangaben

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Walter, Peter
Titel:	Humanistische Einflüsse auf die Entstehung der Dogmatik?
Untertitel:	Ein Beitrag zur Vorgeschichte einer theologischen Disziplin
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Schockenhoff, Walter (Hg.) 1993 – Dogma und Glaube
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	50–68

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Beitrags in einer Festschrift. Untertitel des Beitrags in einer Festschrift. In: NAME, Vorname (Hg.): Titel der Festschrift. Untertitel der Festschrift (FS Vorname Name des bzw. der Gefeierten). Ort Jahr, Seitenangaben.

WALTER, Peter: Humanistische Einflüsse auf die Entstehung der Dogmatik? Ein Beitrag zur Vorgeschichte einer theologischen Disziplin. In: SCHOCKENHOFF, Eberhard/WALTER, Peter (Hg.): Dogma und Glaube. Bausteine für eine theologische Erkenntnislehre (FS Walter Kasper). Mainz 1993, 50–68.

Wichtiger Hinweis:

Die übergeordnete Festschrift taucht, zusätzlich zum Beitrag, im Literaturverzeichnis auf. Wenn dies nicht gewünscht ist, müssen die Festschriften am Schluss händisch aus dem Literaturverzeichnis gelöscht werden. Damit Sie die Einträge manuell ändern können, müssen Sie vorgehen wie im Citavi-Handbuch beschrieben. Dies empfiehlt sich aber erst, wenn die Arbeiten mit Citavi in Word komplett abgeschlossen sind
Dieses Vorgehen ist mit dem Citavi Word Add-In möglich. Der Citavi Assistant bietet diese Funktion (noch) nicht:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?convert_citavi_fields_to_static_text.html

Artikel / Beitrag in einer Zeitschrift

Artikel / Beitrag in einer gedruckten Zeitschrift

Dokumenttyp in Citavi: Zeitschriftenaufsatz

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Artikels in einer Zeitschrift
Untertitel:	Untertitel des Artikels in einer Zeitschrift
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	Kürzel der Zeitschrift
Jahrgang:	Jahrgang
Jahr:	Jahr
Heftnummer:	Heftnummer
Seiten von–bis:	Seitenangaben

Kürzel der Zeitschrift

Sie können den ausgeschriebenen Zeitschriftentitel und das Kürzel erfassen: Rechtsklick in das Feld Zeitschrift > Zeitschrift /Zeitung bearbeiten > Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen.

Heftnummer

Wenn es keine Heftzählung gibt, fällt diese Angabe weg.

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Pesch, Rudolf
Titel:	Zur Entstehung des Glaubens an die Auferstehung Jesu
Untertitel:	Ein Vorschlag zur Diskussion
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	ThQ (Theologische Quartalschrift)
Jahrgang:	153
Jahr:	1973
Heftnummer:	
Seiten von–bis:	201–228

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Artikels in einer Zeitschrift. Untertitel des Artikels in einer Zeitschrift. In: Kürzel der Zeitschrift Jahrgang/Heftnummer (Jahr),
Seitenangaben.

PESCH, Rudolf: Zur Entstehung des Glaubens an die Auferstehung Jesu. Ein Vorschlag zur Diskussion. In: ThQ 153 (1973), 201–228.

Artikel / Beitrag in einer elektronischen Zeitschrift

Dokumenttyp in Citavi: Zeitschriftenaufsatz

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift
Untertitel:	Untertitel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	Kürzel der elektronischen Zeitschrift
Jahrgang:	Jahrgang
Jahr:	Jahr
Heftnummer:	Heftnummer
Seiten von–bis:	Seitenangaben
Aufsatznummer:	
Online-Adresse:	URL
Online verfügbar ab:	
Zuletzt geprüft am:	Datum des letzten Abrufs

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Maier, Christl
Titel:	Body Imagery in Psalm 139 and its Significance for a Biblical Anthropology
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	lectio difficilior
Jahrgang:	2
Jahr:	2001
Heftnummer:	
Seiten von–bis:	
Aufsatznummer:	
Online-Adresse:	www.lectio.unibe.ch/01_2/m.htm
Online verfügbar ab:	
Zuletzt geprüft am:	18.01.2006

Online-Adresse

Geben Sie im Feld Online-Adresse die URL des Artikels an.

Zuletzt geprüft am

Geben Sie im Feld Zuletzt geprüft am an, wann Sie den Artikel das letzte Mal aufgerufen haben.

Seiten von-bis

Bei elektronischen Artikeln sind nicht immer Seitenangaben vorhanden.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift. Untertitel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift. In: Kürzel der elektronischen Zeitschrift Jahrgang/Heftnummer (Jahr), Seitenangaben. Online unter: URL (Stand: Datum des letzten Abrufs).

MAIER, Christl: Body Imagery in Psalm 139 and its Significance for a Biblical Anthropology. In: lectio difficilior 2 (2001). Online unter: www.lectio.unibe.ch/01_2/m.htm (Stand: 18.01.2006).

Artikel / Beitrag in einer elektronischen Zeitschrift mit doi

Dokumenttyp in Citavi: Zeitschriftenaufsatz

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift mit doi
Untertitel:	Untertitel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift mit doi
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	Kürzel der elektronischen Zeitschrift mit doi
Jahrgang:	Jahrgang
Jahr:	Jahr
Heftnummer:	Heftnummer
Seiten von–bis:	Seitenangaben
Aufsatznummer:	
Online-Adresse:	URL
Online verfügbar ab:	
Zuletzt geprüft am:	Datum des letzten Abrufs
DOI:	10.1109/doi

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Seewald, Michael
Titel:	Das "filioque" - gedeutet als christologisches Axiom
Untertitel:	ein Versuch zur Ökumenischen Verständigung ausgehend von Tertullians "Adversus Praxean"
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	MThZ (Münchener Theologische Zeitschrift) ▼
Jahrgang:	62
Jahr:	2011
Heftnummer:	4
Seiten von–bis:	303–328
Aufsatznummer:	
Online-Adresse:	https://mthz.uni-muenchen.de/index.php/MThZ/article/view/4628
Online verfügbar ab:	11.03.2015
Zuletzt geprüft am:	23.07.2020
DOI:	10.5282/MTHZ/4628

DOI

Rufen Sie „Weitere Felder“ auf um die DOI erfassen zu können.

Online-Adresse

Wenn eine DOI eingetragen ist, wird diese, anstelle der Online-Adresse, im Literaturverzeichnis angezeigt.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift mit doi. Untertitel des Artikels in einer elektronischen Zeitschrift mit doi. In: Kürzel der elektronischen Zeitschrift mit doi Jahrgang/Heftnummer (Jahr), Seitenangaben. Online unter: doi:10.1109/doi.

SEEWALD, Michael: Das "filioque" - gedeutet als christologisches Axiom. ein Versuch zur Ökumenischen Verständigung ausgehend von Tertullians "Adversus Praxean". In: MThZ 62 /4 (2011), 303–328. Online unter: doi:10.5282/MTHZ/4628.

Internetartikel

Dokumenttyp in Citavi: Internetdokument

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Internetartikels
Untertitel:	Untertitel des Internetartikels
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	
Institution:	Institution, die die Seite veröffentlicht hat
Jahr:	
Erscheinungsort:	
Auflage:	
Reihentitel:	
Nummer:	
Online-Adresse:	URL
Letzte Aktualisierung:	
Zuletzt geprüft am:	Datum

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	
Titel:	Wie schreibt man ein Exzerpt?
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	
Institution:	Universität Mannheim. Abteilung VWL. Schreibberatung
Jahr:	
Erscheinungsort:	
Auflage:	
Reihentitel:	
Nummer:	
Online-Adresse:	https://www.vwl.uni-mannheim.de/media/Fakultaeten/vwl/
Letzte Aktualisierung:	
Zuletzt geprüft am:	25.06.2018

Institution

Erfassen Sie die Institution, die die Seite veröffentlicht hat, insbesondere dann, wenn sich kein Autor ermitteln lässt.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Internetartikels. Untertitel des Internetartikels. Online unter: URL (Stand: Datum).

UNIVERSITÄT MANNHEIM. ABTEILUNG VWL. SCHREIBBERATUNG: Wie schreibt man ein Exzerpt? Online unter: https://www.vwl.uni-mannheim.de/media/Fakultaeten/vwl/Dokumente/Leitfaden_Exzerpt.pdf (Stand: 25.06.2018).

Artikel im Lexikon

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk) und Beitrag

Artikel im mehrbändigen Lexikon

Erfassen Sie zunächst das Lexikon als Buch (Sammelwerk):

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Name, Vorname
Titel:	Titel des mehrbändigen Lexikons
Untertitel:	Untertitel des mehrbändigen Lexikons
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	Verlag
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	Bandnummer
Freitext 1:	Lexikon

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	
Titel:	LThK
Untertitel:	
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1995
Verlagsort:	
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	3
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	4
Freitext 1:	Lexikon

Bandnummer

Erfassen Sie die Bandnummer im Feld Bandnr. der Reihe. Sie wird in die Literaturangabe des Lexikonartikels übernommen, z.B. 4 für den vierten Band.

Freitext

Tragen Sie im Feld Freitext (unter weitere Felder) „Lexikon“ ein. (Sonst wird dieses im Literaturnachweis nicht wie ein Lexikon zitiert.)

Fügen Sie dem Lexikon anschließend den Artikel hinzu:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	
Titel:	LThK
Untertitel:	
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Lexikon-Artikels eines mehrbändigen Lexikons
Untertitel:	Untertitel des Lexikon-Artikels eines mehrbändigen Lexikons
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Name (Hg.) Jahr – Titel des mehrbändigen Lexikons
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	Seiten- bzw. Spaltenangaben

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Hilberath, Bernd Jochen
Titel:	Heiliger Geist, II. Theologie- und Dogmengeschichtlich
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	LThK 1995
Bandnummer:	
Spalten von–bis:	1308–1310

Titel

Im Feld Titel brauchen Sie den Hinweis Art. nicht voranzustellen. Wenn Sie im Lexikon im Feld Freitext Lexikon eingetragen haben, wird dies automatisch in der Literaturangabe ergänzt.

Bandnummer

Das Feld Bandnummer bleibt leer. Tragen Sie diese beim Lexikon (Buch (Sammelwerk)) ein.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Art. Titel des Lexikon-Artikels eines mehrbändigen Lexikons. Untertitel des Lexikon-Artikels eines mehrbändigen Lexikons. In: Titel des mehrbändigen Lexikons. Bandnummer (⁰⁰Jahr), Seiten- bzw. Spaltenangaben.

HILBERATH, Bernd: Art. Heiliger Geist, II. Theologie- und Dogmengeschichtlich. In: LThK. 4 (³1995), 1308–1310.

Wichtiger Hinweis:

Das übergeordnete Lexikon taucht, zusätzlich zum Beitrag, im Literaturverzeichnis auf. Wenn dies nicht gewünscht ist, müssen die Lexika am Schluss händisch aus dem Literaturverzeichnis gelöscht werden. Damit Sie die Einträge manuell ändern können, müssen Sie vorgehen wie im Citavi-Handbuch beschrieben. Dies empfiehlt sich aber erst, wenn die Arbeiten mit Citavi in Word komplett abgeschlossen sind.

Dieses Vorgehen ist mit dem Citavi Word Add-In möglich. Der Citavi Assistant bietet diese Funktion (noch) nicht:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?convert_citavi_fields_to_static_text.html

Artikel in einbändigem Lexikon

Erfassen Sie zunächst das Lexikon als Buch (Sammelwerk):

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Name, Vorname
Titel:	Titel eines einbändigen Lexikons
Untertitel:	Untertitel eines einbändigen Lexikons
Titelzusätze:	
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	Verlag
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Freitext 1:	Lexikon

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Crüsemann, Frank; Hungar, Kristian; Janssen, Claudia; I
Titel:	Sozialgeschichtliches Wörterbuch zur Bibel
Untertitel:	
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2009
Verlagsort:	Gütersloh
Verlag:	Gütersloher Verl.-Haus
Anzahl der Bände:	
Auflage:	1.
Freitext 1:	Lexikon

Freitext 1

Tragen Sie im Feld Freitext (unter weitere Felder) „Lexikon“ ein. (Sonst wird dieses im Literaturnachweis nicht wie ein Lexikon zitiert.)

Fügen Sie dem Lexikon anschließend den Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Crüsemann, Frank; Hungar, Kristian; Janssen, Claudia; Kessler, Rainer; Scho
Titel:	Sozialgeschichtliches Wörterbuch zur Bibel
Untertitel:	
Titelzusätze:	
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Lexikon-Artikels eines einbändigen Lexikons
Untertitel:	Untertitel des Lexikon-Artikels eines einbändigen Lexikons
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Name (Hg.) Jahr – Titel eines einbändigen Lexikons
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	Seiten- bzw. Spaltenangaben

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Kegler, Jürgen; Eisen, Ute
Titel:	Arbeit/Lohnarbeit
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Crüsemann, Hungar et al. (Hg.) 2009 – Sozialgeschichtliches Wörterbuch ▼
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	16–22

Titel

Im Feld Titel brauchen Sie den Hinweis Art. nicht vorzustellen. Wenn Sie im Lexikon im Feld Freitext Lexikon eingetragen haben, wird dies automatisch in der Literaturangabe ergänzt.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Art. Titel des Lexikon-Artikels eines einbändigen Lexikons. Untertitel des Lexikon-Artikels eines einbändigen Lexikons. In: NAME, Vorname (Hg.): Titel eines einbändigen Lexikons. Untertitel eines einbändigen Lexikons. Ort ⁰⁰Jahr, Seiten- bzw. Spaltenangaben.

KEGLER, Jürgen/EISEN, Ute: Art. Arbeit/Lohnarbeit. In: CRÜSEMANN, Frank u.a. (Hg.): Sozialgeschichtliches Wörterbuch zur Bibel. Gütersloh 2009, 16–22.

Wichtiger Hinweis:

Das übergeordnete Lexikon taucht, zusätzlich zum Beitrag, im Literaturverzeichnis auf. Wenn dies nicht gewünscht ist, müssen die Lexika am Schluss händisch aus dem Literaturverzeichnis gelöscht werden. Damit Sie die Einträge manuell ändern können, müssen Sie vorgehen wie im Citavi-Handbuch beschrieben. Dies empfiehlt sich aber erst, wenn die Arbeiten mit Citavi in Word komplett abgeschlossen sind.

Dieses Vorgehen ist mit dem Citavi Word Add-In möglich. Der Citavi Assistant bietet diese Funktion (noch) nicht:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?convert_citavi_fields_to_static_text.html

Artikel in Online-Lexikon:

Dokumenttyp in Citavi: Internetdokument

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Internetartikels
Untertitel:	Untertitel des Internetartikels
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	
Institution:	Institution, die die Seite veröffentlicht hat
Jahr:	
Erscheinungsort:	
Auflage:	
Reihentitel:	Titel des Lexikons (URL zum Lexikon)
Nummer:	
Online-Adresse:	URL
Letzte Aktualisierung:	
Zuletzt geprüft am:	Datum
Freitext 1:	Lexikon

Dokumententyp:	Internetdokument
Autor:	Gies, Kathrin
Titel:	Noah
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Herausgeber:	Alkier, Stefan; Bauks, Michaela; Koenen, Klaus
Institution:	
Jahr:	
Erscheinungsort:	
Auflage:	
Reihentitel:	Das Wissenschaftliche Bibellexikon im Internet (www.wibilex.de)
Nummer:	
Online-Adresse:	https://www.bibelwissenschaft.de/stichwort/29356/
Letzte Aktualisierung:	2012
Zuletzt geprüft am:	24.12.2017
Kurzbeleg:	Noah
Freitext 1:	Lexikon

Reihentitel

Erfassen Sie im Feld Reihentitel den Titel des Lexikons und die URL zum Lexikon in Klammern dahinter, z.B. Das Wissenschaftliche Bibellexikon im Internet (www.wibilex.de).

Freitext 1

Tragen Sie im Feld Freitext (unter weitere Felder) Lexikon ein. (Sonst wird dieses im Literaturnachweis nicht wie ein Lexikon zitiert.)

Letzte Aktualisierung

Wenn Sie ein genaues Erscheinungsdatum (Tag.Monat.Jahr) ermitteln können, tragen Sie dieses ins Feld letzte Aktualisierung ein. Das Feld Jahr füllen Sie nicht aus.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Art. Titel des Internetartikels. Untertitel des Internetartikels In: Titel des Lexikons (URL zum Lexikon). Online unter: URL (Stand: Datum).

GIES, Kathrin: Art. Noah In: ALKIER, Stefan/BAUKS, Michaela/KOENEN, Klaus (Hg.): Das Wissenschaftliche Bibellexikon im Internet (www.wibilex.de), 2012. Online unter: <https://www.bibelwissenschaft.de/stichwort/29356/> (Stand: 24.12.2017).

Zeitungsartikel

Dokumenttyp in Citavi: Zeitungsartikel

Dokumententyp:	Zeitungsartikel
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel des Zeitungsartikels
Untertitel:	Untertitel des Zeitungsartikels
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitung:	Kürzel der Zeitung
Jahrgang:	
Datum:	Datum des Artikels
Ort:	
Ausgabe:	Nummer
Seiten von–bis:	Seitenangabe
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Dokumententyp:	Zeitungsartikel
Autor:	Kalitschke, Martin
Titel:	Jüdischer Friedhof in Münster
Untertitel:	Wissenschaftler haben 400 Grabsteine fotografiert und übersetzt
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitung:	WN (Westfälische Nachrichten)
Jahrgang:	
Datum:	04.03.2015
Ort:	
Ausgabe:	
Seiten von–bis:	RMS08
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Ausgabe

Wenn Sie die Nummer der Ausgabe eintragen, wird diese nach dem Kürzel der Zeitung genannt.

Zeitung

Sie können den ausgeschriebenen Zeitungstitel und das Kürzel erfassen: Rechtsklick in das Feld Zeitung > Zeitschrift /Zeitung bearbeiten > Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel des Zeitungsartikels. Untertitel des Zeitungsartikels. In: Kürzel der Zeitung vom Datum des Artikels, Seitenangabe.

KALITSCHKE, Martin: Jüdischer Friedhof in Münster. Wissenschaftler haben 400 Grabsteine fotografiert und übersetzt. In: WN vom 04.03.2015, RMS08.

Mit Eintrag im Feld Ausgabe:

NAME, Vorname: Titel des Zeitungsartikels. Untertitel des Zeitungsartikels. In: Kürzel der Zeitung Nummer (Datum des Artikels), Seitenangabe.

Signifikante Über- und Neubearbeitungen / Übersetzungen

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Monografie) oder Buch (Sammelwerk)

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel
Untertitel:	Untertitel
Titelzusätze:	Art. der Bearb. ggf. unter Angabe der Person
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	Auflage
Reihentitel:	

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Rahner, Karl
Titel:	Geist in Welt. Zur Metaphysik der endlichen Erkenntnis bei Thomas von Aquin
Untertitel:	
Titelzusätze:	im Auftr. d. Verf. überarb. u. erg. v. Johann Baptist Metz
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1957
Verlagsort:	München
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	2
Reihentitel:	

Titelzusätze

Tragen Sie Hinweise auf Neuübersetzungen oder Neubearbeitungen in das Feld Titelzusätze ein, zum Beispiel im Auftr. d. Verf. überarb. u. erg. v. Johann Baptist Metz.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel. Untertitel, Art. der Bearb. ggf. unter Angabe der Person. Ort Jahr.

RAHNER, Karl: Geist in Welt. Zur Metaphysik der endlichen Erkenntnis bei Thomas von Aquin, im Auftr. d. Verf. überarb. u. erg. v. Johann Baptist Metz. München
1957.

Nachdrucke:

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Monografie)

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Nachname, Vorname
Titel:	Titel des Nachdrucks
Untertitel:	Untertitel des Nachdrucks
Titelzusätze:	ND Ort des Nachdrucks
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr des Nachdrucks
Verlagsort:	ursprünglicher Erscheinungsort
Erstveröffentlichung:	ursprüngliches Erscheinungsjahr

Dokumententyp:	Buch (Monographie)
Autor:	Riezler, Siegmund von
Titel:	Geschichte Bayerns, Bd. 4
Untertitel:	
Titelzusätze:	ND Ahlen
Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1964
Verlagsort:	Gotha
Erstveröffentlichung:	1899

Titelzusätze

Tragen Sie ins Feld Titelzusätze „ND“ und den Erscheinungsort des Nachdrucks ein, z.B. ND Ahlen.

Jahr

Erfassen Sie im Feld Jahr das Jahr in dem der Nachdruck erschienen ist.

Verlagsort

Der Ort in dem die Erstveröffentlichung erschienen ist, gehört in das Feld Verlagsort.

Erstveröffentlichung

Das ursprüngliche Erscheinungsjahr gehört in das Feld Erstveröffentlichung.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NACHNAME, Vorname: Titel des Nachdrucks. Untertitel des Nachdrucks. ursprünglicher Erscheinungsort ursprüngliches Erscheinungsjahr (ND Ort des Nachdrucks Jahr des Nachdrucks).

RIEZLER, Siegmund von: Geschichte Bayerns, Bd. 4. Gotha 1899 (ND Ahlen 1964).

Sekundärzitat/Zitation aus zweiter Hand

Erfassen Sie das Dokument aus der das Zitat ursprünglich stammt (Originalquelle) und das Dokument aus dem Sie das Zitat übernommen haben

(Sekundärquelle) in Citavi. Im Nachfolgenden ist das Vorgehen mit dem Citavi Word Add-In beschrieben. Der Citavi Assistant bietet die gleichen Funktionen:

Titel mit Optionen einfügen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?citavi_assistant_inserting_references_with_options.html

Wählen Sie im Citavi Word Add-In die Originalquelle aus. Über einen Rechtsklick öffnen Sie das Menü „Mit Optionen einfügen“. Tragen Sie in das Feld Suffix den Zusatz „zit. nach“ und die Sekundärquelle. Erfassen Sie die Sekundärquelle so, wie sie in der Fußnote auftauchen soll. Zum Beispiel tragen Sie ein: zit. nach KRABBE, Caspar: Geschichtliche Nachrichten über die höheren Lehranstalten in Münster. vom heiligen Ludgerus bis auf unsere Zeit. Münster 1852.

The screenshot displays the Citavi Word Add-In interface. On the left, a tree view shows a category 'Ohne Kategorie (2)' with sub-items 'Clemens XVI', 'Krabbe', and 'Krabbe 1852'. A context menu is open over the 'Krabbe' item, listing options such as 'Titel einfügen', 'Mit Optionen einfügen', 'Titel in Citavi bearbeiten', and 'Alle Kategorien anzeigen'. The 'Mit Optionen einfügen' option is highlighted. On the right, the 'Schnell einfügen' dialog box is open, showing options for 'Schnell einfügen' (Person, Jahr, Person (Jahr)) and 'Weitere Optionen' (checkboxes for 'Nur Jahr', 'Nur Person', 'Person (Jahr)', 'Keine Klammern'). The 'Suffix' field is highlighted and contains the text 'zit. nach KRABBE, Caspar: Ges...'. The 'Seitenzahlen-Typ' dropdown is set to 'Seiten'.

Damit die Sekundärquelle ebenfalls im Literaturverzeichnis erscheint, fügen Sie diese ebenfalls in Ihr Word-Dokument ein. Markieren Sie im Word Add-In die Sekundärquelle. Klicken Sie auf Mit Optionen einfügen. Wählen Sie im Auswahlménü Quellennachweis die Option Nur im Literaturverzeichnis.

The image shows a Word document interface with a context menu open over a citation. The context menu options are:

- Titel einfügen (STRG+NACH-RECHTS)
- Mit Optionen einfügen** (highlighted with a red box)
- Titel in Citavi bearbeiten
- Titel Aufgabe zuweisen: Titelangaben überprüfen
- Alle Kategorien anzeigen (STRG+ALT+UMSCHALT+NACH-RECHTS)
- Nur die Hauptkategorien anzeigen (STRG+ALT+UMSCHALT+NACH-LINKS)

The 'Literaturverzeichnis' (Bibliography) pane is visible on the right, showing the following options:

Schnell einfügen

(Person) (Jahr) Person (Jahr)

Weitere Optionen

- Nur Jahr
- Nur Person
- Person (Jahr)
- Keine Klammern

Seiten von-bis:

Präfix:

Suffix:

Seitenzahlen-Typ:

Zahlensystem:

Quellennachweis: Nur im Literaturverzeichnis)

Regelset:

Format Option:

Die Fußnote sieht so aus:

CLEMENS XVI: Errichtungsbulle für die Universität in Münster vom 28.05.1773 [in Übersetzung] zit. nach KRABBE, Caspar: Geschichtliche Nachrichten über die höheren Lehranstalten in Münster. vom heiligen Ludgerus bis auf unsere Zeit. Münster 1852.

Im Literaturverzeichnis werden sowohl die Originalquelle als auch die Sekundärquelle zitiert:

Originalquelle:

CLEMENS XVI: Errichtungsbulle für die Universität in Münster vom 28.05.1773 [in Übersetzung].

Sekundärquelle:

KRABBE, Caspar: Geschichtliche Nachrichten über die höheren Lehranstalten in Münster. vom heiligen Ludgerus bis auf unsere Zeit. Münster 1852.

Bibelübersetzung

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk)

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	
Titel:	Titel der Bibelübersetzung
Untertitel:	Untertitel der Bibelübersetzung
Titelzusätze:	hg. von Vorname NAME
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	00

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	
Titel:	Münchner Neues Testament
Untertitel:	Studienübersetzung
Titelzusätze:	hg. von Josef HAINZ
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2016
Verlagsort:	Düsseldorf
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	11

Titelzusätze

Tragen Sie ins Feld Titelzusätze „hg. von“ und den Vornamen und Nachnamen des Herausgebers ein. Der Nachname wird in Kapitalchen angegeben, z.B. hg. von Josef HAINZ.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

Titel der Bibelübersetzung. Untertitel der Bibelübersetzung, hg. von Vorname NAME. Ort Jahr.

Münchner Neues Testament. Studienübersetzung, hg. von Josef HAINZ. Düsseldorf ¹¹2016.

Alternativ können Sie die Bibelübersetzung auch auf diese Weise erfassen:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Bibelübersetzung
Untertitel:	Untertitel der Bibelübersetzung
Titelzusätze:	
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	00

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Hainz, Josef
Titel:	Münchner Neues Testament
Untertitel:	Studienübersetzung
Titelzusätze:	
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	2016
Verlagsort:	Düsseldorf
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	11

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname (Hg.): Titel der Bibelübersetzung. Untertitel der Bibelübersetzung. Ort Jahr.

HAINZ, Josef (Hg.): Münchner Neues Testament. Studienübersetzung. Düsseldorf ¹¹2016.

Bibelstellen

Erfassen Sie die Bibelstelle als Zitat (zum Beispiel als direktes Zitat) unter der Bibelübersetzung, die Sie verwendet haben auf.

Citavi für Windows: Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?quoting_a_text_passage.html

Citavi Web: Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?quoting_a_text_passage.html

Tragen Sie Buch, Kapitel und Vers im Feld Seiten von-bis so ein, wie die Literaturangabe im Text aussehen sollen, z.B. Off 1,1-3. Klicken Sie auf Seiten von-bis und wählen Sie dann Andere als Typ aus.

Hainz (Hg.) 2016 – Münchner Neues Testament

Typ:	Wörtliches Zitat
Kernaussage:	1 Offenbarung des Jesus Christos ...
Text:	„1 Offenbarung des Jesus Christos, die Gott ihm gab, zu zeigen seinen Knechten, was geschehen muß in Kürze, und die er schickend anzeigte durch seinen Engel seinem Knecht Johannes, 2 der bezeugte das Wort Gottes und das Zeugnis des Jesus Christos, wieviel er sah. 3 Selig der Lesende und die Hörenden die Worte der Prophetie und die Bewahrenden das in ihr
(Andere) von–bis:	Off 1,1–3
Schlagwörter:	
Kategorien:	
Gruppen:	

In Word zitieren:

Im Nachfolgenden ist das Vorgehen mit dem Citavi Word Add-In beschrieben. Der Citavi Assistant bietet die gleichen Funktionen:

Titel mit Optionen einfügen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?citavi_assistant_inserting_references_with_options.html

Wählen Sie im Citavi Word Add-In über den Weiter Wissen das Zitat aus. Fügen Sie das Zitat als textinternes Zitat (keine Fußnote) ein. Über einen Rechtsklick öffnen Sie das Menü „Mit Optionen einfügen“. Wählen Sie als Nachweis-Position Im Text aus.

The screenshot displays the Citavi Word Add-In interface. At the top, the 'Wissen' (Knowledge) tab is selected and highlighted with a red box. Below it, a list of knowledge elements is shown, with '1 Offenbar' selected. A context menu is open over the selected element, with 'Mit Optionen einfügen' (Insert with options) highlighted in blue and outlined in red. The menu also shows 'Wissenselement einfügen' (Insert knowledge element) with the keyboard shortcut 'STRG+NACH-RECHTS'. Other options include 'PDF-Stelle anzeigen', 'Wissenselement im Dokument anzeigen', 'Wissenselement in Citavi bearbeiten', 'Alle Kategorien anzeigen' (STRG+ALT+UMSCHALT+NACH-RECHTS), and 'Nur die Hauptkategorien anzeigen' (STRG+ALT+UMSCHALT+NACH-LINKS). On the right side, the 'Schnell einfügen' (Quick insert) panel is visible, showing four citation styles: 'Kernaussage, Wissenselement und Nachweis', 'Wissenselement und Nachweis', 'Kernaussage und Nachweis', and 'Nur Nachweis'. Below this, the 'Weitere Optionen' (Further options) panel is shown, with checkboxes for 'Nur Jahr', 'Nur Person', 'Person (Jahr)', and 'Keine Klammern'. There are also input fields for 'Präfix' and 'Suffix', and dropdown menus for 'Quellennachweis' (Standard), 'Regelset' (Standard), and 'Format Option' (Keine). At the bottom, the 'Nachweis-Position' (Citation position) dropdown is open, with 'Im Text' selected and highlighted in blue, and the entire dropdown area outlined in red. Other options in the dropdown are 'Gemäß Zitationsstil' and 'In Fußnote'. The main document area shows a snippet of text: '„1 Offenbarung des Jesus Christus, die Gott ihm gab, zu zeigen seinen Knechten, was geschehen muß in Kürze, und die er schickend anzeigte durch seinen Engel seinem Knecht Johannes, 2 der bezeugte das Wort...'. The status bar at the bottom indicates 'Seite 1 von 1', '0 Wörter', and 'Deutsch (Deutschland)'.

Denzinger / Hünermann

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk)

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Hünermann, Peter
Titel:	Enchiridion symbolorum definitionum et declarationum de rebus fidei et morum
Untertitel:	Lateinisch-Deutsch
Titelzusätze:	
	0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	Denzinger, Heinrich
Institution:	
Jahr:	2009
Verlagsort:	Freiburg i. Br.
Verlag:	Herder
Anzahl der Bände:	
Auflage:	42
Reihentitel:	
Bandnr. der Reihe:	
ISBN:	9783451285202
Medium:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	

Kurzbeleg:	DH
Übersetzter Titel:	Kompedium der Glaubensbekenntnisse und kirchlichen Lehrentscheidun

Titel

Tragen Sie im Feld Titel den Lateinischen Originaltitel ein.

Hrsg.-Mitarbeiter

Erfassen Sie im Feld Hrsg.-Mitarbeiter „Denzinger, Heinrich“. Dieser wird dann im Literaturverzeichnis als Begründer (Begr.) gekennzeichnet.

Kurzbeleg

Halten Sie im Feld Kurzbeleg die Abkürzung DH fest.

Übersetzter Titel

Tragen Sie im Feld Übersetzter Titel die deutsche Übersetzung des Titels ein.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

DENZINGER, Heinrich (Begr.) / HÜNERMANN, Peter (Hg.): Enchiridion symbolorum definitionum et declarationum de rebus fidei et morum. Lateinisch-Deutsch / Kompendium der Glaubensbekenntnisse und kirchlichen Lehrentscheidungen. Freiburg i. Br. ⁴²2009.

In Word zitieren:

Im Nachfolgenden ist das Vorgehen mit dem Citavi Word Add-In beschrieben. Der Citavi Assistant bietet die gleichen Funktionen:

Titel mit Optionen einfügen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?citavi_assistant_inserting_references_with_options.html

Wählen Sie im Citavi Word Add-In den Eintrag zu Denzinger/Hünemann aus. Über einen Rechtsklick öffnen Sie das Menü „Mit Optionen einfügen“. Tragen Sie im Feld Seiten von-bis die Randnummer ein. Ändern Sie den Seitenzahlen-Typ in Randnummer. Ändern Sie die Nachweis-Position auf Im Text.

Titel Wissen Kapitel

Ohne Kategorie (1)

- Titel einfügen STRG+NACH-RECHTS
- Mit Optionen einfügen
- Titel in Citavi bearbeiten
- Titel Aufgabe zuweisen: Titelangaben überprüfen
- Alle Kategorien anzeigen STRG+ALT+UMSCHALT+NACH-RECHTS
- Nur die Hauptkategorien anzeigen STRG+ALT+UMSCHALT+NACH-LINKS

DENZINGER, Heinrich (Begr.) / HÜNERMANN, Peter (Hg.): Enchiridion symbolorum definitionum et declarationum de rebus fidei et morum. Lateinisch-Deutsch / Kompendium der Glaubenskenntnisse und

Schnell einfügen

(Person) (Jahr) Person (Jahr)

Weitere Optionen

- Nur Jahr
- Nur Person
- Person (Jahr)
- Keine Klammern

Seiten von–bis: 1310

Präfix:

Suffix:

Seitenzahlen-Typ: Randnummern

Zahlensystem: Arabische Zahl

Quellennachweis: Standard

Regelset: Standard

Format Option: Keine

Nachweis-Position: Im Text

Konzilstexte

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Monografie) oder Buch (Sammelwerk)

Wenn die Personen als Autor im Literaturverzeichnis auftauchen sollen, wählen Sie Buch (Monografie). Handelt es sich um Herausgeber, wählen Sie Buch (Sammelwerk).

Dokumententyp: **Buch (Monographie)**

Autor: Name, Vorname

Titel: Titel der Monografie mit mehreren Auflagen

Untertitel: Untertitel der Monografie mit mehreren Auflagen

Titelzusätze:

Mitarbeiter:

Institution:

Jahr: Jahr

Verlagsort: Ort

Verlag: Verlag

Anzahl der Bände:

Auflage: 00

Reihentitel:

Dokumententyp: **Buch (Monographie)**

Autor: Rahner, Karl; Vorgrimler, Herbert

Titel: Kleines Konzilskompodium

Untertitel: Sämtliche Werke des Zweiten Vatikanische Konzils

Titelzusätze:

Mitarbeiter:

Institution:

Jahr: 2008

Verlagsort: Freiburg i. Br.

Verlag: Herder

Anzahl der Bände:

Auflage: 35

Reihentitel: Grundlagen Theologie

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel der Monografie mit mehreren Auflagen. Untertitel der Monografie mit mehreren Auflagen. Ort ⁰⁰Jahr.

RAHNER, Karl/VORGRIMLER, Herbert: Kleines Konzilskompodium. Sämtliche Werke des Zweiten Vatikanische Konzils (Grundlagen Theologie). Freiburg i. Br. ³⁵2008.

Erfassen Sie den Konzilstext als Zitat (zum Beispiel als direktes Zitat).

Citavi für Windows: Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?quoting_a_text_passage.html

Citavi Web: Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?quoting_a_text_passage.html

Tragen Sie das Kürzel der Stelle und Artikelnummer im Feld Seiten von-bis so ein, wie die Literaturangabe im Text aussehen sollen, z.B. SC 59. Klicken Sie auf Seiten von-bis und wählen Sie dann Andere als Typ aus.

Rahner, Vorgrimler 2008 – Kleines Konzilskompodium

Typ:	Wörtliches Zitat ▼
Kernaussage:	Liturgiekonstitution des Zweiten Vatikanischen Konzils
Text:	Die Liturgiekonstitution des Zweiten Vatikanischen Konzils betont darum, wie wichtig es ist, „daß die Gläubigen die sakramentalen Zeichen leicht verstehen und immer wieder zu jenen Sakramenten voll Hingabe hinzutreten“.
(Andere) von-bis:	SC 59
Schlagwörter:	
Kategorien:	
Gruppen:	

In Word zitieren:

Im Nachfolgenden ist das Vorgehen mit dem Citavi Word Add-In beschrieben. Der Citavi Assistant bietet die gleichen Funktionen:

Titel mit Optionen einfügen: https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?citavi_assistant_inserting_references_with_options.html

Wählen Sie im Citavi Word Add-In über den Weiter Wissen das Zitat aus. Fügen Sie das Zitat als textinternes Zitat (keine Fußnote) ein. Über einen Rechtsklick öffnen Sie das Menü „Mit Optionen einfügen“. Wählen Sie als Nachweis-Position Im Text aus.

The screenshot displays the Citavi Word Add-In interface. On the left, the 'Wissen' pane is active, showing a list of knowledge elements under the category 'Ohne Kategorie (8)'. The element 'Liturgiekonstitution' is selected, and a context menu is open over it. The menu item 'Mit Optionen einfügen' is highlighted with a red border. Below the main list, a preview of the selected text is visible: 'Die Liturgiekonstitution des Zweiten Vatikanischen Konzils betont darum, wie wichtig es ist, „daß die Gläubigen die sakramentalen Zeichen leicht verstehen und immer wieder zu ihnen...'.

On the right side, the 'Schnell einfügen' (Quick Insert) panel is visible, showing four options: 'Kernaussage, Wissensselement und Nachweis', 'Wissenselement und Nachweis', 'Kernaussage und Nachweis', and 'Nur Nachweis'. Below this is the 'Weitere Optionen' (Further Options) panel, which includes checkboxes for '(Person)', '(Jahr)', 'Person (Jahr)', 'Nur Jahr', 'Nur Person', 'Person (Jahr)', and 'Keine Klammern'. There are also input fields for 'Präfix:' and 'Suffix:'. Below these are dropdown menus for 'Quellennachweis:' (Standard), 'Regelset:' (Standard), and 'Format Option:' (Keine). At the bottom of the 'Weitere Optionen' panel, the 'Nachweis-Position:' dropdown menu is open, showing four options: 'Gemäß Zitationsstil', 'Gemäß Zitationsstil', 'Im Text', and 'In Fußnote'. The 'Im Text' option is selected and highlighted with a blue background, and the entire dropdown menu is enclosed in a red border.

At the bottom of the interface, the status bar shows 'Seite 1 von 1', '0 Wörter', and 'Deutsch (Deutschland)'.

Kirchengeschichtliche Quellen:

Alte Kirchengeschichte

Dokumenttyp in Citavi: Schriften eines Autors und Beitrag

Erfassen Sie zunächst die Quelle unter „Schriften eines Autors“:

Dokumententyp:	Schriften eines Autors
Autor:	Name ausgeschrieben (Abk.)
Titel:	Titel des antiken Werks
Untertitel:	Untertitel des antiken Werks
Titelzusätze:	Art der Bearb. von Vorname NAME 3 Beiträge Beitrag hinzufügen
Herausgeber:	
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	Kürzel des Reihentitels
Bandnr. der Reihe:	Band-Nr.
ISBN:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	
Kurzbeleg:	Abgekürzter Titel

Dokumententyp:	Schriften eines Autors
Autor:	Origène (Orig.)
Titel:	Commentaire sur Saint Jean
Untertitel:	Tome 3 (Livre XIII). Texte grec
Titelzusätze:	Avant-propos, traduction et notes par Cécile BLANC 1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Herausgeber:	
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Jahr:	1975
Verlagsort:	Paris
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	
Reihentitel:	Sources Chretiennes (SC)
Bandnr. der Reihe:	222
ISBN:	
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	
Kurzbeleg:	Comm. in loh.

Autor

Erfassen Sie den ausgeschriebenen und den abgekürzten Vornamen: Autor anklicken › Kürzel bei Abkürzung eintragen.

Bandnr. der Reihe

Sie können den ausgeschriebenen Reihentitel und das Kürzel erfassen: Klick in das Feld Reihentitel › Reihe bearbeiten › Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen.

Kurzbeleg

Tragen Sie im Feld Kurzbeleg den abgekürzten Titel des antiken Werks ein.

Fügen Sie der Quelle anschließend einen Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Schriften eines Autors
Autor:	Origène (Orig.)
Titel:	Commentaire sur Saint Jean
Untertitel:	Tome 3 (Livre XIII). Texte grec
Titelzusätze:	Avant-propos, traduction et notes par Cécile BLANC
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Erfassen Sie die Stelle, die Sie zitieren möchten, als Beitrag:

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	
Titel:	Stelle im antiken Werk
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Abkürzung Jahr – Titel des antiken Werks

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	
Titel:	13,43,285
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Orig. 1975 – Commentaire sur Saint Jean

Titel

Informieren Sie sich im Formalia-Handbuch, wie die Stelle im antiken Werk angegeben wird und achten Sie darauf einheitlich vorzugehen.

Im Literaturverzeichnis wird nur die Quelle (also das übergeordnete Werk) genannt. Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

Name ausgeschrieben: Titel des antiken Werks. Untertitel des antiken Werks. Art der Bearb. von Vorname NAME (Kürzel des Reihentitels Band-Nr.). Ort ⁰⁰Jahr.

Origène: Commentaire sur Saint Jean. Tome 3 (Livre XIII). Texte grec. Avant-propos, traduction et notes par Cécile BLANC (SC 222). Paris 1975.

In den Fußnoten dagegen wird auf die Stelle im antiken Werk Bezug genommen. Die Fußnoten sehen so aus:

Langfassung:

Name ausgeschrieben: Titel des antiken Werks Stelle im antiken Werk (Kürzel des Reihentitels Band-Nr.).

Origène: Commentaire sur Saint Jean 13,43,285 (SC 222).

Kurzfassung:

Abk.: Abgekürzter Titel Stelle im antiken Werk (Kürzel des Reihentitels Band-Nr.).

Orig.: Comm. in loh. 13,43,285 (SC 222).

Sonderfälle:

Aussage in einer Fußnote zitieren:

Die Übersetzerin und Kommentatorin Cécile BLANC hat eine erklärende Fußnote gesetzt (Details im Formalia-Handbuch).

Fügen Sie der Quelle einen Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Schriften eines Autors
Autor:	Origène (Orig.)
Titel:	Commentaire sur Saint Jean
Untertitel:	Tome 3 (Livre XIII). Texte grec
Titelzusätze:	Avant-propos, traduction et notes par Cécile BLANC
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Abkürzung Jahr – Titel des antiken Werks
Freitext 1:	Fußnote

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Blanc, Cécile
Titel:	
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Orig. 1975 – Commentaire sur Saint Jean
Freitext 1:	Fußnote

Autor

Tragen Sie im Feld Autor den Namen der Person, die in der Fußnote kommentiert hat, ein.

Freitext 1

Geben Sie im Feld Freitext 1 an, dass es sich um einen Kommentar in einer Fußnote handelt.

Im Literaturverzeichnis wird nur die Quelle (also das übergeordnete Werk) genannt. In der Fußnote dagegen sieht der Literaturnachweis so aus:

NAME: Kürzel des Reihentitels Band-Nr.

BLANC: SC 222.

Die genauen Zitatseiten geben Sie entweder an, wenn Sie ein Zitat aufnehmen oder Sie ergänzen im Wordaddin von Citavi.

Text-Zitate erfassen: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?quoting_a_text_passage.html,

Einfügen mit Zitat-Seitenzahlen: https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?wai_inserting_references.html

Aussage in der Einleitung zitieren:

Oft stellen die Personen, die antike Texte herausgeben, kommentieren oder übersetzen, dem Werk eine eigene Einleitung voran.

Fügen Sie der Quelle einen Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Schriften eines Autors
Autor:	Origène (Orig.)
Titel:	Commentaire sur Saint Jean
Untertitel:	Tome 3 (Livre XIII). Texte grec
Titelzusätze:	Avant-propos, traduction et notes par Cécile BLANC
	1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Einleitung
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Abkürzung Jahr – Titel des antiken Werks
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	Seiten
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	
Kurzbeleg:	Einleitung

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Blanc, Cécile
Titel:	Avant-propos
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Orig. 1975 – Commentaire sur Saint Jean
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	7–14
Online-Adresse:	
Zuletzt geprüft am:	
Kurzbeleg:	Einleitung

Autor

Tragen Sie im Feld Autor den Namen der Person, die die Einleitung verfasst hat, ein.

Kurzbeleg

Geben Sie im Feld Kurzbeleg an, dass es sich um eine Einleitung handelt.

Wichtiger Hinweis:

Im Literaturverzeichnis kann nicht unterschieden werden, ob es sich um eine Stelle in der Quelle oder die Einleitung handelt. Die Quelle wird einmal im Literaturverzeichnis genannt (egal, wie oft Sie Teile daraus oder die Einleitung zitieren). Für die Einleitung benötigen Sie allerdings mehr Angaben. Kopieren Sie daher den Eintrag für die Quelle und ergänzen Sie in dem kopieren Text, Autor und Titel des Aufsatzes, das In und die Seitenzahlen, händisch.

Damit Sie die Einträge manuell ändern können, müssen Sie vorgehen wie im Citavi-Handbuch beschrieben. Dies empfiehlt sich aber erst, wenn die Arbeiten mit Citavi in Word komplett abgeschlossen sind.

Dieses Vorgehen ist mit dem Citavi Word Add-In möglich. Der Citavi Assistant bietet diese Funktion (noch) nicht:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?convert_citavi_fields_to_static_text.html

Der Eintrag im Literaturverzeichnis (grün markierten Teile müssen händisch ergänzt werden):

BLANC, Cécile: Avant-propos. In: Origène: Commentaire sur Saint Jean. Tome 3 (Livre XIII). Texte grec. Avant-propos, traduction et notes par Cécile BLANC (SC 222). Paris 1975, 7–14.

Die Fußnoten sehen so aus:

BLANC: Einleitung zu SC 222.

Mittlere und neuere Kirchengeschichte

Dokumenttyp in Citavi: Buch (Sammelwerk) und Beitrag

Erfassen Sie zunächst die Quellenedition unter „Buch (Sammelwerk)“:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Quellenedition
Untertitel:	Untertitel der Quellenedition
Titelzusätze:	Bd. Bandnummer: Titel des Bds. 0 Beiträge Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	Jahr
Verlagsort:	Ort
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	00
Reihentitel:	Kürzel des Reihentitels
Weitere Beteiligte:	Name, Vorname

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	
Titel:	Der Notenwechsel zwischen dem Heiligen Stuhl und der Deutschen Reichsregierung
Untertitel:	
Titelzusätze:	Bd. 1: Von der Ratifizierung des Reichskonkordats bis zur Enzyklika „M 1 Beitrag Beitrag hinzufügen
Hrsg.-Mitarbeiter:	
Institution:	
Jahr:	1965
Verlagsort:	Mainz
Verlag:	
Anzahl der Bände:	
Auflage:	
Reihentitel:	Veröffentlichungen der Kommission für Zeitgeschichte Reihe A: Quell
Weitere Beteiligte:	Albrecht, Dieter

Reihentitel

Sie können den ausgeschriebenen Reihentitel und das Kürzel erfassen: Klick in das Feld Reihentitel > Reihe bearbeiten > Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen.

Weitere Beteiligte

Im Feld Weitere Beteiligte erfassen Sie Bearbeitende, z.B. Albrecht, Dieter.

Fügen Sie der Quellenedition anschließend einen Beitrag hinzu:

Dokumententyp:	Buch (Sammelwerk)
Herausgeber:	
Titel:	Der Notenwechsel zwischen dem Heiligen Stuhl und der Deutschen Reichsregierung
Untertitel:	
Titelzusätze:	Bd. 1: Von der Ratifizierung des Reichskonkordats bis zur Enzyklika „Mit b 1 Beitrag Beitrag hinzufügen

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Name, Vorname
Titel:	Titel der Quelle
Untertitel:	Untertitel der Quelle
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Abkürzung (Hg.) Jahr – Titel der Quellenedition
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	Seitenangaben
Freitext 3:	Dokumentnummer der Quelle

Dokumententyp:	Beitrag in ...
Autor:	Pius XI.
Titel:	Enzyklika „Mit brennender Sorge“ vom 14. März 1937
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
	Übergeordneter Titel
In:	Der Notenwechsel zwischen dem Heiligen 1965
Bandnummer:	
Seiten von–bis:	402–443
Freitext 3:	Nr. 7

Freitext 3

Tragen Sie ins Feld Freitext 3 die Dokumentennummer der Quelle ein, z.B. Nr. 7.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

NAME, Vorname: Titel der Quelle. Untertitel der Quelle. In: NAME, Vorname (Hg.)/NAME, Vorname (Bearb.): Titel der Quellenedition. Untertitel der Quellenedition, Bd. Bandnummer: Titel des Bds. (Kürzel des Reihentitels). Ort ^{oo}Jahr, Dokumentennummer der Quelle, Seitenangaben.

PIUS XI.: Enzyklika „Mit brennender Sorge“ vom 14. März 1937. In: ALBRECHT, Dieter (Bearb.): Der Notenwechsel zwischen dem Heiligen Stuhl und der Deutschen Reichsregierung, Bd. 1: Von der Ratifizierung des Reichskonkordats bis zur Enzyklika „Mit brennender Sorge“ (Veröffentlichungen der Kommission für Zeitgeschichte Reihe A: Quellen 1). Mainz 1965, Nr. 7, 402–443.

Wichtiger Hinweis:

Der übergeordnete Quelledition taucht, zusätzlich zur Quelle im Literaturverzeichnis aus. Wenn dies nicht gewünscht ist, müssen die Quelleneditionen am Schluss händisch aus dem Literaturverzeichnis gelöscht werden. Damit Sie die Einträge manuell ändern können, müssen Sie vorgehen wie im Citavi-Handbuch beschrieben. Dies empfiehlt sich aber erst, wenn die Arbeiten mit Citavi in Word komplett abgeschlossen sind.

Dieses Vorgehen ist mit dem Citavi Word Add-In möglich. Der Citavi Assistant bietet diese Funktion (noch) nicht:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?convert_citavi_fields_to_static_text.html

Kirchliche Verlautbarungen

Dokumenttyp in Citavi: Zeitschriftenaufsatz

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Vorname (Name,)
Titel:	Dokumententyp „Titel“ vom Erscheinungsdatum
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	Kürzel der Verlautbarungsreihe
Jahrgang:	Bandnummer
Jahr:	Jahr
Heftnummer:	
Seiten von–bis:	Seitenangabe

Dokumententyp:	Zeitschriftenaufsatz
Autor:	Pius XII.
Titel:	Enzyklika „Summi Pontificatus“ vom 20. Oktober 1939
Untertitel:	
Titelzusätze:	
Mitarbeiter:	
Zeitschrift:	AAS (Acta Apostolicae Sedis)
Jahrgang:	31
Jahr:	1939
Heftnummer:	
Seiten von–bis:	413–443

Titel

Tragen Sie im Feld Titel den Dokumententyp (z.B. Enzyklika), den Titel der kirchlichen Verlautbarung in Anführungszeichen und das Erscheinungsdatum ein.

Zeitschrift

Sie können den ausgeschriebenen Reihentitel und das Kürzel erfassen: Klick in das Feld Zeitschrift > Zeitschrift /Zeitung bearbeiten > Kürzel bei Abkürzung 1 eintragen.

Der Eintrag im Literaturverzeichnis sieht so aus:

VORNAME: Dokumententyp „Titel“ vom Erscheinungsdatum. In: Kürzel der Verlautbarungsreihe Bandnummer (Jahr), Seitenangabe.

PIUS XII.: Enzyklika „Summi Pontificatus“ vom 20. Oktober 1939. In: AAS 31 (1939), 413–443.