

## Recherchieren in Web of Science

Kurzanleitung basierend auf den Inhalten der Tutorials

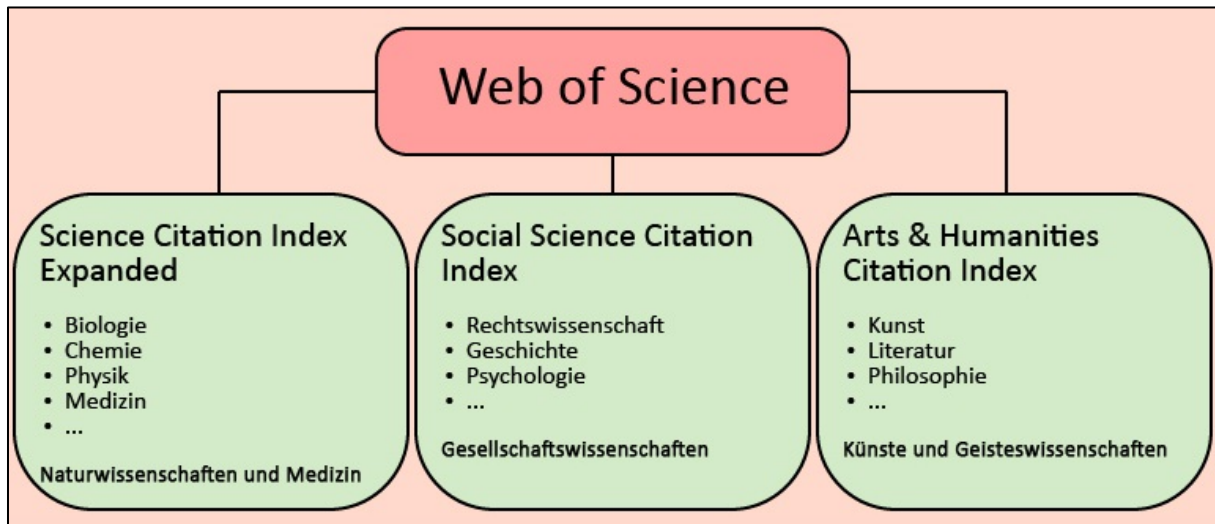
Stand: 24.09.2019

## Inhaltsverzeichnis

1. Aufbau und Inhalt.....	3
2. Zugang zu Web of Science .....	4
3. Wie suche ich in Web of Science? .....	4
3.1. Suchkategorien.....	4
3.2. Verknüpfung von Suchbegriffen.....	4
3.3. Platzhalter .....	6
3.4. Einschränkungsmöglichkeiten.....	6
4. Wie kann ich mit gefundenen Treffern umgehen?.....	6
4.1. Sortieren und Eingrenzen der Suchergebnisse .....	6
4.2. Vollanzeige.....	7
4.3. Speichermöglichkeiten .....	7
4.4. Zugriff auf den gesamten Text .....	8
5. Author Search nutzen .....	8
6. Von einem Aufsatz zu ähnlicher Literatur –Zitationen finden .....	9
6.1. Zitierte Literaturstellen finden.....	9
6.2. Zitierende Literatur finden .....	9
7. Links und Literatur.....	11

## 1. Aufbau und Inhalt

Bei Web of Science handelt es sich um eine fachübergreifende Datenbank. Verzeichnet wird Literatur aus den Gebieten Naturwissenschaften und Medizin (Science Citation Index), Gesellschaftswissenschaften (Social Science Citation Index), sowie aus den Bereichen Künste und Geisteswissenschaften (Arts & Humanities Citation Index).



Die Fachgebiete werden als einzelne Teile der Datenbank angeboten und können separat für die Recherche ausgewählt werden (öffnen Sie dazu das Menü unter „More Settings“). Der naturwissenschaftliche Teil (Science Citation Index Expanded) wertet die renommierten Zeitschriften der Naturwissenschaften aus. Im Emerging Sources Citation Index finden Sie Artikel aus neuen Zeitschriften, die erst evaluiert werden, bevor sie in einen der drei anderen Indizes aufgenommen werden.

Das Bild zeigt die 'Timespan' (Zeitspanne) Einstellung in der Web of Science-Schnittstelle. Ein Dropdown-Menü zeigt 'All years (1945 - 2018)'. Darunter befindet sich ein 'More settings' (Weitere Einstellungen) Menüpunkt. Unter dem Titel 'Web of Science Core Collection: Citation Indexes' sind vier Indizes mit aktivierten Kontrollkästchen aufgelistet:

- Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) --1945-present
- Social Sciences Citation Index (SSCI) --1956-present
- Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) --1975-present
- Emerging Sources Citation Index (ESCI) --2015-present

## 2. Zugang zu Web of Science

An den PCs in der ULB oder in den CIP-Pools der WWU haben Sie Zugriff auf Web of Science. Von zuhause können Studenten der WWU Münster über VPN-Client auf Web of Science zugreifen. Weitere Informationen: <https://www.ulb.uni-muenster.de/service/netz/>

Rufen Sie Web of Science über das Datenbankinformationssystem [DBIS](#) auf. Geben Sie in den Suchschlitz von DBIS „Web of Science“ ein und folgen Sie den Links zur Datenbank.

## 3. Wie suche ich in Web of Science?

Sobald Sie Web of Science gestartet haben wird Ihnen die Suchmaske angezeigt. In die Eingabezeilen werden die Suchbegriffe eingetragen. Suchen Sie immer mit englischen Begriffen.

### 3.1. Suchkategorien

Links neben den Eingabezeilen können unterschiedliche Suchkategorien ausgewählt werden.

The screenshot shows a search interface with a main search bar containing the text "Example: oil spill\* mediterranean". Below the search bar is a dropdown menu labeled "And" with a downward arrow. To the right of the search bar is a category selection menu. The menu is currently set to "Topic" and shows a list of options: "Topic", "Title", and "Author".

#### Topic

In der Kategorie *topic* wird nach Literatur zu einem Thema gesucht. Durchsucht werden Titel, Abstract und die Schlagwortfelder.

#### Title und Publication Name

Mit der Kategorie *Title* suchen Sie nach dem Titel eines Dokuments (z.B. dem Titel eines Aufsatzes). Mit *Publication Name* ist der Titel der Quelle, in der ein Artikel erschienen ist, gemeint (z.B. Titel einer Zeitschrift).

#### Author

Autorennamen werden in der Reihenfolge „Nachname Vorname“ eingegeben. Vornamen werden abgekürzt. Setzen Sie nach jeder Initiale das Platzhalterzeichen \* (weitere Informationen zu Platzhaltern in Kapitel 3.3).

Beispiel: Shea K\*M\*

### 3.2. Verknüpfung von Suchbegriffen

Über das Menü links von der Eingabezeile legen Sie fest, wie die Suchbegriffe in zwei Eingabezeilen miteinander verknüpft werden. Das Menü ist nur sichtbar, wenn Sie über „Add Row“ mindestens zwei Eingabefelder aufgerufen haben.

**AND**

Wenn Sie AND auswählen finden Sie nur Dokumente in denen beide Suchbegriffe vorkommen.

**OR**

Die Verknüpfung von Suchbegriffen mit OR bewirkt, dass alle Dokumente angezeigt werden in denen mindestens einer der Begriffe vorkommt.

**NOT**

Sie erhalten nur Treffer in denen der auf NOT folgende Suchbegriff nicht vorkommt.

Mehrere Begriffe, die mit einem Leerzeichen voneinander getrennt, in einer Eingabezeile stehen, werden automatisch mit AND verknüpft. Um mit OR innerhalb einer Suchzeile zu verknüpfen setzen Sie „OR“ zwischen die Begriffe.

Um Begriffe innerhalb einer Suchzeile wird in der Suchanfrage automatisch eine Klammer gesetzt. Zum Beispiel:

= CO2 AND („global warming“ OR “climate change”)

Wenn Sie dagegen nur mit dem Menü arbeiten, werden keine Klammern gesetzt:

= CO2 AND „global warming“ OR “climate change”

Mit beiden Suchanfragen erzielen Sie unterschiedlich große Ergebnismengen.

### 3.3. Platzhalter

Das Platzhalterzeichen \* ersetzt beliebig viele Zeichen. Es steht am Ende eines Suchbegriffs. Platzhalter eignen sich, um unterschiedliche Endungen in einem Schritt in die Suche zu integrieren.

Beispiel:

Eine Suchanfrage mit enzym\* liefert Suchergebnisse mit den Begriffen enzymes enzymatic, enzymic.

### 3.4. Einschränkungsmöglichkeiten

Die Suchanfrage kann auf bestimmte Jahre, Dokumenttypen oder Sprachen eingeschränkt werden.

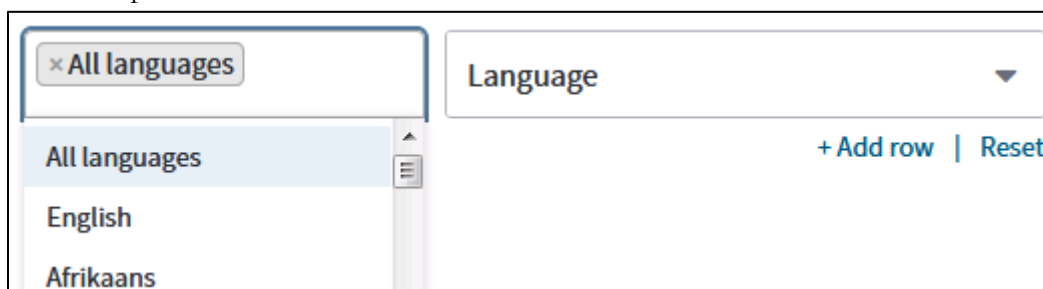
#### Einschränkung nach Jahren

Das Menü für die Einschränkung auf Jahre finden Sie im unteren Bereich der Suchmaske. Genaue Jahreszahlen können Sie unter „Custom year range“ auswählen.



#### Einschränkung nach Dokumenttyp oder Sprache

Einschränkungsmöglichkeiten nach Dokumenttyp (*Document Type*) oder Sprache (*Language*) befinden sich in der Liste der Suchkategorien rechts neben der Eingabezeile (siehe Grafik in Kapitel 3.1.). Wenn Sie dort *Language* anklicken, erhalten Sie eine Liste aus der Sie eine oder mehrere Sprachen für die Suche auswählen können.



## 4. Wie kann ich mit gefundenen Treffern umgehen?

### 4.1. Sortieren und Eingrenzen der Suchergebnisse

#### Sortieren

Die Suchergebnisse können nach unterschiedlichen Kriterien sortiert werden. Voreingestellt ist die Sortierung nach Erscheinungsjahren (die neusten Dokumente stehen vorne). Eine Sortierung nach Relevanz bewirkt, dass die Dokumente vorne angezeigt werden in denen die Suchbegriffe am häufigsten vorkommen.



## Eingrenzen



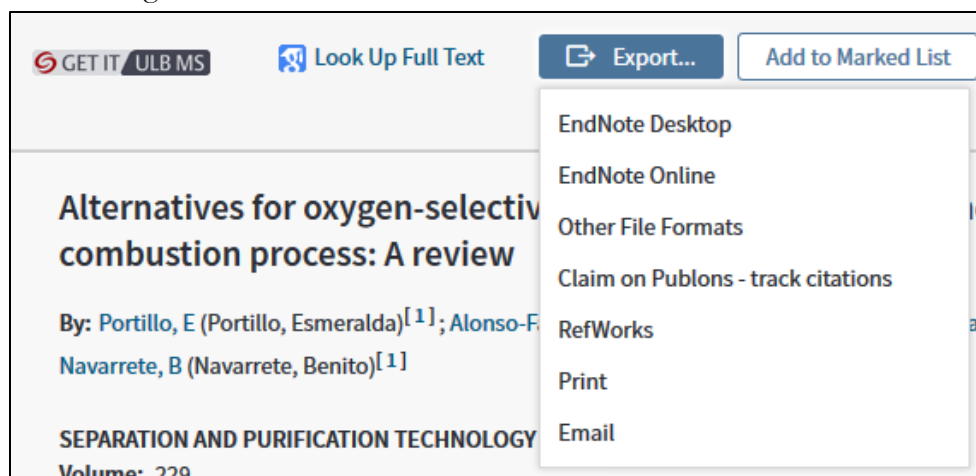
Über Refine Results an der linken Seite können Sie Ihre Suchergebnisse nachträglich eingrenzen. Sie können Ihre Suchanfrage präzisieren indem Sie zusätzliche Suchbegriffe ergänzen (*Search within results for*). Außerdem können die Treffer nach unterschiedlichen Kriterien eingeschränkt werden. Mit den Web of Sciences Categories beispielsweise können Sie Ihre Suche auf bestimmte Fachgebiete beschränken.

## 4.2. Vollanzeige


Ausführliche Informationen zu einem Treffer erhalten Sie, wenn Sie diesen anklicken. Im *Abstract* können Sie eine kurze Inhaltsangabe des Textes nachlesen. Häufig werden die Dokumente mit Schlagwörtern versehen (Kategorien: *Author Keywords* und *Keywords Plus*). Schlagwörter geben Aufschluss auf den Inhalt des Textes und können als weitere Suchbegriffe verwendet werden. In der Vollanzeige erfahren Sie auch um welchen Dokumenttypen es sich handelt und in welcher Sprache der Text verfasst wurde.

## 4.3. Speichermöglichkeiten


Im oberen Bereich der Vollanzeige finden Sie ein Menü für das Abspeichern der Literaturangaben.



Unter *Export* wählen Sie aus ob die Literaturangaben ausgedruckt, per E-Mail versandt oder in ein Literaturverwaltungsprogramm (z.B. Refworks oder Citavi (hier Endnote verwenden))

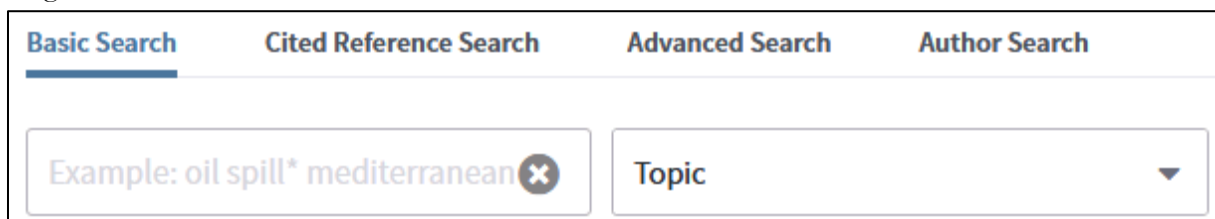
importiert werden sollen. Die Angaben können auch zuerst in eine Merkliste  übernommen und später mit weiteren Literaturstellen gemeinsam verarbeitet werden. Die Literaturangaben bleiben solange in der Merkliste bis Sie sich aus Web of Science abmelden.

#### 4.4. Zugriff auf den gesamten Text

Web of Science bietet keinen Online-Zugriff auf den gesamten Text an. Über den Button  können Sie jedoch überprüfen, ob der Artikel in elektronischer oder gedruckter Form in der Universitäts- und Landesbibliothek Münster verfügbar ist. Erhalten Sie hier keinen Zugriff empfiehlt es sich zusätzlich in disco oder dem ULB Katalog nach der Quelle des Dokuments (z.B. Zeitschriftentitel) zu suchen.

### 5. Author Search nutzen

Web of Science bietet eine spezielle Suchmaske für die Recherche nach Autoren an. *Author Search* erleichtert es unterschiedliche Personen mit gleichem oder ähnlichem Namen in der Suche voneinander abzugrenzen. Auch können hier unterschiedliche Namensformen der gleichen Person zusammengeführt werden. *Author Search* kann über den Reiter über der Suchmaske aufgerufen werden.



Geben Sie in der Suchmaske von *Author Search* den Nachnamen und die Initialen der gesuchten Person ein. *Author Search* sucht automatisch die Initialien mit beliebige Endungen mit (z.B. für KM auch Katherine M.). Wenn Sie das Häkchen bei *Exact Matches Only* setzen, wird dies unterdrückt. Unter *Add Author Name Variant* können Sie weitere Namensformen eingeben. Klicken Sie auf „Finish Search“. Wählen Sie bei den Suchergebnissen *Article Groups* aus.



Die Funktion *Article Groups* führt die Dokumente zu einem Eintrag zusammen, welche vermutlich von dem gleichen Autor verfasst wurden. Weitere Namensformen des Autors werden angegeben.

Web of Science ordnet die Dokumente automatisch einem Eintrag zu. Nicht immer können alle Literaturstellen richtig zugewiesen werden.

Überprüfen Sie daher die Einträge. In der Tabelle sind die Institutionen denen die Autoren angehören und ihre Forschungsgebiete angegeben. Ein ähnliches Forschungsgebiet kann zum Beispiel ein Hinweis darauf sein, dass es sich um die gleiche Person handelt. Markieren Sie alle Einträge, die Sie der gesuchten Person zuordnen können.



Author Names	Last Known Organization	Research Areas	Publication Years
SHEA KM Also published as: SHEA KIMBERLY M SHEA K SHEA K M SHEA KIMBERLY	Boston University	PEDIATRICS (13) PUBLIC ENVIRONMENTAL OCCUPATIONAL HEALTH (10) IMMUNOLOGY (8) INFECTIOUS DISEASES (8) RESEARCH EXPERIMENTAL MEDICINE (5)	1996 - 2017
<b>Records: 40</b>			
SHEA KIMBERLY M Also published as: SHEA KM	Boston University	GENERAL INTERNAL MEDICINE (1)	2018

Über den Button *View Records* können Sie sich alle Dokumente der ausgewählten Einträge anzeigen lassen.

## 6. Von einem Aufsatz zu ähnlicher Literatur – Zitationen finden

In Web of Science werden die in einem Dokument verwendeten Literaturstellen festgehalten. So kann nachgewiesen werden, welche Literaturstellen in einem Dokument zitiert werden. Andersherum können Sie in Web of Science auch nachvollziehen, wo ein ausgewähltes Dokument zitiert wurde.

Auf diese Weise entstehen Verbindungen zwischen den erfassten Dokumenten. Diese besondere Struktur der Datenbank ermöglicht weitere Ansatzmöglichkeiten für die thematische Literatursuche. Der Grundgedanke ist, dass Dokumente, die sich gegenseitig zitieren, auch thematisch ähnliche Themen behandeln.

### 6.1. Zitierte Literaturstellen finden

In der Vollanzeige eines Einzeltreffers können Sie sich anzeigen lassen, welche Literaturstellen der angezeigte Treffer zitiert hat. Sie erhalten eine Auflistung der zitierten Dokumente.

**Climate change and allergic disease**

By: [Shea, KM](#) (Shea, Katherine M.)<sup>[1]</sup>; [Truckner, RT](#) (Truckner, Robert T.)<sup>[3]</sup>; [Weber, RW](#) (Weber, Richard W.)<sup>[4]</sup>; [Peden, DB](#) (Peden, David B.)<sup>[2]</sup>

JOURNAL OF ALLERGY AND CLINICAL IMMUNOLOGY  
Volume: 122 Issue: 3 Pages: 443-453  
DOI: 10.1016/j.jaci.2008.06.032

Published: SEP 2008  
Document Type: Review  
[View Journal Impact](#)

**Abstract**

Climate change is potentially the largest global threat to human health ever encountered. The earth is warming, the warming is accelerating, and human actions are largely responsible. If current emissions and land use trends continue unchecked, the next generations will face more injury, disease, and death related to natural disasters and heat waves, higher rates of climate-related infections, and wide-spread malnutrition, as well as more allergic and air pollution-related morbidity and mortality. This review highlights links between global climate change and anticipated increases in prevalence and severity of asthma and related allergic disease mediated through worsening ambient air pollution and altered local and regional pollen production. The pattern of change will vary regionally depending on latitude, altitude, rainfall and storms, land-use patterns, urbanization, transportation, and energy production. The magnitude of climate change and related increases in allergic disease will be affected by how aggressively greenhouse gas mitigation strategies are pursued, but at best an average warming of 1 to 2 degrees C is certain this century. Thus, anticipation of a higher allergic disease burden will affect clinical practice as well as public health planning. A number of practical primary and secondary prevention strategies are suggested at the end of the review to assist in meeting

**Citation Network**

In Web of Science Core Collection

**155**

Times Cited

Create Citation Alert

---

**All Times Cited Counts**

164 in All Databases

[See more counts](#)

---

**120**

Cited References

[View Related Records](#)

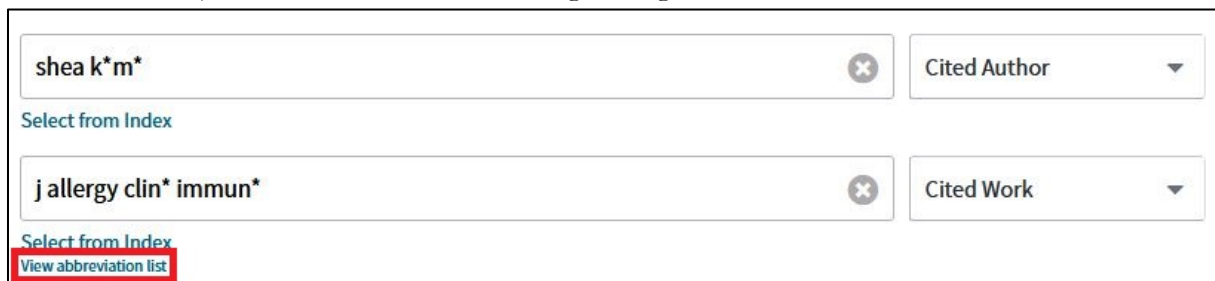
### 6.2. Zitierende Literatur finden

Über die Funktion Cited Reference Search können Sie ausgehend von einer Literaturstelle nach Dokumenten recherchieren, die diese zitieren.



Auf diese Weise stoßen Sie auf weitere thematisch ähnliche Literaturstellen, die aktueller als das Ausgangsdokument sind. Außerdem lässt sich nachvollziehen wie die im Ausgangsdokument beschriebenen Erkenntnisse von anderen Autoren übernommen, korrigiert und weiterentwickelt wurden.

Geben Sie in die Suchmaske die Angaben des Ausgangsaufsatzes ein. Meist reicht es die Felder „Cited Author“ (Name des Verfassers des Aufsatzes) und „Cited Work“ (Titel der Quelle z.B. Zeitschriftentitel) auszufüllen. Zeitschriftentitel werden abgekürzt angegeben. Abkürzungen können in der „journal abbreviation list“ nachgeschlagen werden.



Nach Absenden der Suche werden alle Dokumente des gesuchten Autors, die in der angegebenen Quelle erschienen sind, aufgelistet. Wählen Sie die Einträge aus, die sich auf das gesuchte Dokument beziehen. Orientieren Sie sich an den Jahres- und Seitenzahlen sowie Band- und Heftzählungen.

Select	Cited Author	Cited Work [Expand Titles]	Title [Expand Titles]	Year	Volume	Issue	Page	Identifier	Citing Articles **
<input type="checkbox"/>	Shea, Katherine M. + [Show all authors]	J ALLERGY CLIN IMMUN	Climate change and allergic disease	2008	122	3	443	DOI: 10.1016/j.jaci.2008.06.032	155
<input type="checkbox"/>	Shea, KM + [Show all authors]	J ALLERGY CLIN IMMUN	Climate change and allergic disease	2008	122	3	442		2

Durch unterschiedliche Erfassung der Angaben in Literaturverzeichnissen kommt es vor, dass mehrere Einträge für das gleiche Dokument erzeugt wurden. Im oberen Screenshot beziehen sich beispielsweise beide Einträge auf das gleiche Dokument. Nehmen Sie alle Einträge bei denen Sie vermuten, dass sie zu dem von Ihnen gesuchten Dokument gehören in Ihre Suche auf. Mit dem Button *Finish Search* schließen Sie die Suche ab.

Als Ergebnis erhalten Sie eine Auflistung der Dokumente, die das Ausgangsdokument zitieren.

## 7. Links und Literatur

Anleitungen und Videos des Datenbankanbieters

<http://clarivate.libguides.com/home>

Kurzanleitung der Bayerischen Staatsbibliothek München:

[http://www.bsb-muenchen.de/datenb/wos\\_kurz.pdf](http://www.bsb-muenchen.de/datenb/wos_kurz.pdf)

Web of Science-Hilfe:

- Author Search  
[http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp\\_author\\_search.html](http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp_author_search.html)
- Cited Reference Search (Step 1)  
[http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp\\_crsearch1.html](http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp_crsearch1.html)
- Cited Reference Search (Step 2)  
[http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp\\_crsearch2.html](http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp_crsearch2.html)
- Results:  
[http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp\\_results.html](http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp_results.html)
- Search  
[http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp\\_search.html](http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hp_search.html)
- Search Rules  
[http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hs\\_search\\_rules.html](http://images.webofknowledge.com/WOKRS513R8.1/help/WOS/hs_search_rules.html)