

## Audio-Tour ULB Zentralbibliothek

### Inhalt

Audio-Tour ULB Zentralbibliothek .....	1
<b>Station 01 – Begrüßung und Einführung</b> .....	2
<b>Station 02 – Das Foyer</b> .....	3
<b>Station 03 – Der Erdgeschoss-Lesesaal</b> .....	4
<b>Station 04 – Das Lehrbuch-Magazin</b> .....	6
<b>Station 05 – Die Magazine in den Untergeschossen</b> .....	7
<b>Station 06 – Das Lesesaal-Foyer</b> .....	9
<b>Station 07 – Die Cafeteria und der Westfalica-Lesesaal</b> .....	10
<b>Station 08 – Der Gruppen-Saal</b> .....	11
<b>Station 09 – Der Lesesaal als Lern- und Arbeitsort</b> .....	12
Was für Literatur finden Sie im Lesesaal?.....	13
<b>Station 10 – Der Handschriften-Lesesaal</b> .....	14
<b>Station 11 – Information und Beratung</b> .....	15

## **Station 01 – Begrüßung und Einführung**

Herzlich willkommen in der Universitäts- und Landesbibliothek Münster, kurz ULB.

Mit dieser Audiotour stellen wir Ihnen die wichtigsten Angebote unserer Zentralbibliothek vor. Das reicht von der Frage, wie Sie Ihren Ausweis bekommen, bis hin zu Büchern, Zeitschriften, elektronischen Volltexten und Datenbanken, die Sie hier im Haus und anderswo nutzen können.

Der Kernrundgang unserer Audio-Tour enthält grundlegende Informationen und dauert etwa 30 Minuten. Er beginnt im Foyer der Zentralbibliothek.

Sie können die Stationen in der vorgeschlagenen Reihenfolge besuchen oder auch so, wie Sie es gerne möchten. An jeder Station bekommen Sie die dort wichtigen Hinweise.

Zusätzlich zum Kernrundgang gibt es weitergehende Informationen zur Zentralbibliothek, wie zum Beispiel Hinweise zum barrierefreien Zugang. Diese Zusatz-Dateien erkennen Sie an der Benennung – sie beginnen immer mit einem Z.

Brauchen Sie auch einen Teilnahmenachweis oder einen Übersichtsplan aller Rundgangstationen? Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer Audiotour-Webseite oder dem dort herunterladbaren Audio-Tour-Flyer. Von letzterem liegen gedruckte Exemplare im Regal schräg gegenüber der Infotheke aus.

Sollten Sie darüber hinaus noch Fragen haben, können Sie sich gern an uns wenden. Entweder direkt hier an der Ausleihtheke oder bei der Information im Erdgeschoss-Lesesaal. Ganz egal, welche Stationen und Wege Sie gleich wählen – wir wünschen Ihnen schon einmal viel Spaß und erfolgreiches Arbeiten in der ULB.

Für die erste Station unserer Tour bleiben Sie einfach hier im Foyer und wählen Sie Datei Nummer 2 aus.

## **Station 02 – Das Foyer**

Sie stehen hier im Eingangsbereich der Bibliothek - dem Foyer. Hier können Sie Ihre Sachen einschließen, Bücher zurückgeben und Medien ausleihen. Außerdem befinden sich hier die verschiedenen Zugänge zu unterschiedlichen Bereichen der Zentralbibliothek.

Direkt bei den Schließfächern befindet sich der Kassenautomat. Hier können Sie – wenn Sie mal ein Buch zu spät zurückgegeben haben – die dafür fälligen Gebühren zahlen.

Wenn Sie sich umdrehen, sehen Sie an der gegenüberliegenden Wand unseren Schreibwarenautomaten. Hier finden Sie nützliche Utensilien für Ihren Studienalltag: USB-Sticks, Karteikarten, Marker, Mensakarten – aber auch Taschentücher und andere Hygieneartikel.

Der wichtigste Bereich in unserem Foyer ist aber die große Theke, an der Sie Medien ausleihen und auch zurückgeben können.

Der letzte Schalter im hinteren Bereich des Foyers gehört zur sogenannten Buch-Abholung. Hier holen Sie bestellte Medien ab – zum Beispiel die, die Sie in KatalogPlus bestellen mussten, weil der Band ausgeliehen war oder der Magazinstandort nicht frei zugänglich ist. Auch ausleihbereite Fernleihbestellungen erhalten Sie dort.

Geöffnet ist unsere Bibliothek in der Regel 7 Tage in der Woche – mit speziellen Zeiten für einzelne Servicebereiche. In Prüfungsphasen ist die Bibliothek auch länger geöffnet. Alle Details finden Sie auf unserer Website.

Und noch etwas: Ein ausgeliehenes Buch können Sie vier Wochen behalten und diese Frist auch verlängern, es sei denn, jemand anderes braucht das Buch und hat es deswegen bestellt. Das funktioniert solange, bis das maximale Verlängerungsdatum erreicht ist, das in Ihrem Bibliothekskonto angegeben ist.

Im Erdgeschoss-Lesesaal geht unsere Audio-Tour weiter. Sie erfahren dort, warum Sie bei uns nicht einfach thematisch am Regal nach Büchern suchen können. Gehen Sie durch die Glastür in den Erdgeschoss-Lesesaal.

### **Station 03 – Der Erdgeschoss-Lesesaal**

Hier im Erdgeschoss-Lesesaal finden Sie unsere Informationstheke für die persönliche Beratung und Ausweisangelegenheiten, einige PCs und einen Teil der Einzelarbeitsplätze. Schauen Sie sich doch ruhig ein wenig um.

2 der Steh-PCs – ganz rechts hier am Pfeiler – sind für eine erste schnelle Recherche in KatalogPlus da. Dort können Sie nach den Büchern, Zeitschriften und weiteren Medien suchen, die es in der Bibliothek gibt.

Können ist nicht ganz richtig ausgedrückt: Eigentlich müssen Sie in KatalogPlus suchen, um überhaupt etwas zu finden.

In unseren Magazinen sind die Bücher nämlich nicht thematisch sortiert aufgestellt, sondern - aus Platzgründen - einfach nach Größe und laufender Nummer. Es bringt also wenig, direkt im Magazin ans Regal zu gehen, um Literatur zu einem Thema zu suchen.

Finden Sie zunächst immer über KatalogPlus die Signatur des Buches und seinen Standort heraus. Das geht nicht nur hier in der Bibliothek: Natürlich ist KatalogPlus über unsere Webseite rund um die Uhr frei zugänglich.

Was Sie auch wissen sollten: In KatalogPlus finden Sie nicht nur die Medien, die sich hier in der Zentralbibliothek befinden. Verzeichnet sind auch die Bücher und Zeitschriften der dezentralen Bibliotheken, die es an den Instituten und Fachbereichen der Universität Münster gibt.

Probieren Sie doch jetzt gleich unser Übungsbeispiel aus. Sie finden die Angaben auf dem Audiotour-Flyer und unserer Audiotour-Webseite.

Notieren Sie sich die Signaturen und Standorte der Zentralbibliothek, und versuchen Sie während des Rundgangs, das Buch an der jeweiligen Station wiederzufinden.

Ebenso finden Sie E-Books, E-Journals und Datenbanken über KatalogPlus.

Für Angehörige der Universität Münster ist der Zugriff auf lizenzierte elektronische Ressourcen der ULB vom eigenen Gerät aus möglich. Voraussetzung ist, dass Sie Ihr Gerät mit dem WLAN – oder von zu Hause über VPN – mit dem Uninetz verbunden haben. Infos dazu finden Sie auf unserer Website im Servicebereich unter „Zugang zum Uninetz und Nutzung von E-Ressourcen“.

Externe Nutzer können nur an den übrigen Steh-PCs auf E-Books, E-Journals und Datenbanken zugreifen. Für die Einwahl an diesen Geräten nutzen Sie bitte Ihre Anmeldekennung, die Sie zusätzlich zu Ihrem Bibliotheksausweis erhalten haben.

Kurz und gut: Ohne KatalogPlus geht in der ULB also gar nichts. Um zu üben, wie Sie professionell nach Literatur recherchieren, nutzen Sie doch unsere Selbstlernkurse und Schulungen Näheres hierzu finden Sie auf unserer Website im Bereich „ULB-Tutor“.

Bei Fragen zu unseren Angeboten oder Problemen bei der Literatursuche sprechen Sie uns einfach an der Information hier im Erdgeschoss-Lesesaal an. An der sind Sie

gerade schon vorbeigekommen – sie befindet sich nämlich direkt neben dem Eingang. Wir beraten Sie gern.

Und sonst? Im hinteren Teil des Raums finden Sie spontan nutzbare Einzelarbeitsplätze. Sie sind nicht reservierbar. Weitere Informationen zu den Arbeitsplätzen bekommen Sie in Station 9 „Der Lesesaal“.

Außerdem finden Sie im Erdgeschoss-Lesesaal auch den Lehrbuchverkauf, einen Trinkwasserspender und den Eltern-Kind-Raum.

Ach übrigens: Toiletten gibt es nicht nur hinten im Erdgeschoss-Lesesaal, sondern auch im 1. Obergeschoss beim Lesesaal-Foyer und im Haupt-Lesesaal.

Die nächste Station, das Lehrbuch-Magazin, erreichen Sie vom Foyer aus.

Dort finden Sie häufig gebrauchte, grundlegende Studienliteratur. Gehen Sie im Foyer rechts um die Ausleihtheke herum und nehmen den linken Durchgang zum Lehrbuch-Magazin.

## **Station 04 – Das Lehrbuch-Magazin**

Sie befinden sich jetzt im Lehrbuch-Magazin unserer Bibliothek.

Hier stellen wir grundlegende Werke für Ihr Studium für Sie bereit. Diese Lehrbücher und stark nachgefragte Studienliteratur sind im Lehrbuch-Magazin meist in mehreren Exemplaren vorhanden.

Schauen Sie sich ruhig ein wenig um. An den Regalbeschriftungen haben Sie es vielleicht bereits erkannt: Die Medien in diesem Magazin sind nach Themengebieten sortiert aufgestellt. So können Sie auch mal am Regal stöbern, um interessante Literatur zu finden.

Im hinteren rechten Bereich des Raumes gibt es einen Kopierer.

Haben Sie im Erdgeschoss-Lesesaal unser Übungsbeispiel recherchiert, dass auf der Audio-Tour-Webseite und im Audio-Tour- Flyer genannt wird? Falls es nicht gerade entliehen ist, können Sie es hier im Lehrbuch-Magazin wiederfinden.

Ausleihen können Sie die Lehrbücher direkt an der Theke im Foyer.

Übrigens: Links vor dem Eingang zum Lehrbuch-Magazin finden Sie ein Aufladegerät für Ihre MensaCard.

Die nächste Station der Tour finden Sie im Magazin im 1. Untergeschoss, wo ein großer Teil unserer ausleihbaren Bücher steht. Um ins Untergeschoss zu gelangen, gehen Sie wieder an der Theke im Foyer vorbei und nehmen die linke Tür zum Haupttreppenhaus neben dem Eingang zum Erdgeschoss-Lesesaal.

## **Station 05 – Die Magazine in den Untergeschossen**

Nun sind Sie im Keller der Bibliothek angekommen. Hier im ersten Untergeschoss sind alle Buchbestände aufgestellt, die häufiger entliehen werden.

Mit Hilfe des Übersichtsplans im Eingangsbereich können Sie sich orientieren und schauen, wo Sie die verschiedenen Signaturgruppen finden.

Sehen Sie sich ruhig ein wenig um. Die Bücher sind nicht nach Themengebieten aufgestellt, sondern nach Buchgröße und innerhalb des Buchformats nach einer laufenden Nummer.

Und das hat seinen Sinn: So können wir auf einer verhältnismäßig kleinen Fläche viele Bücher unterbringen. Allerdings können Sie so nicht am Regal systematisch nach Büchern suchen, sondern Sie brauchen immer eine genaue Signatur. Die Signaturen im 1. Untergeschoss beginnen immer mit einer 3 und einem Buchstaben, z.B. mit 3H, 3K oder 3L.

Haben Sie im Erdgeschoss-Lesesaal nach dem Suchbeispiel recherchiert? Falls der Titel nicht gerade entliehen ist, können Sie es hier im Magazin im 1. Untergeschoss wiederfinden.

Jetzt haben wir für Sie noch einige Informationen zu unserem zweiten großen Magazinbereich im zweiten Untergeschoss zusammengestellt. Diese Infos können Sie sich hier im ersten Untergeschoss anhören, oder Sie können durch das Haupttreppenhaus bis ins zweite Untergeschoss gehen und sich auch dort umsehen.

Im zweiten Untergeschoss haben wir neben Büchern die häufig benutzten Zeitschriften aufgestellt. Auch dort sind die Bände nach Format und laufender Nummer sortiert. Typische Signaturanfänge sind ZD oder einfach nur Z.

Zeitschriftenbände, die nicht im 2. Untergeschoss stehen, müssen Sie über KatalogPlus bestellen. Aktuelle Zeitschriftenhefte finden Sie im Lesesaal im 1. Obergeschoss.

Einige Zeitschriften können Sie für vier Wochen entleihen, andere sind jedoch in KatalogPlus und im Regal als nicht entleihbar gekennzeichnet. Übrigens bieten wir mittlerweile viele Zeitschriften nur noch als elektronisches Exemplar an; den Zugriff erhalten Sie direkt von KatalogPlus aus.

Wie in allen Stockwerken der Bibliothek finden Sie auch hier in den Untergeschossen Kopierer, so dass Sie einzelne Artikel kopieren oder einscannen können. Folgen Sie einfach den entsprechenden Markierungen auf dem Boden, die Sie zu den Kopiergeräten führen.

Auch im zweiten Untergeschoss helfen Ihnen Übersichtspläne bei der Orientierung.

Zum Entleihen suchen Sie sich die gewünschten Bücher oder Zeitschriftenbände zusammen und nehmen sie mit nach oben an die Ausleihtheke im Foyer.

Die nächste Station, das Lesesaal-Foyer im ersten Stock, erreichen Sie über das Haupttreppenhaus.



## **Station 06 – Das Lesesaal-Foyer**

Sie befinden sich nun im Lesesaal-Foyer. Von hier aus gelangen Sie in die Lesesäle, zum Auditorium, zum Kopierraum und zur Cafeteria. An der Fensterfront sehen Sie bereits den Kopierraum.

Mit den Multifunktionsgeräten im Kopierraum und den Untergeschossen können Sie Kopien, Scans und Ausdrücke erstellen. Auch einen buchschonenden E-Scanner finden Sie hier. Bringen Sie ggf. einen USB-Stick mit, den Sie an den Multifunktionsgeräten anschließen können. Anleitungen für die Multifunktionsgeräte hängen aus.

Für Angehörige der Uni Münster mit Uni-Kennung bieten die Multifunktionsgeräte noch weitere Funktionen: z.B. Follow-Me-Printing, Scan2Mail und eine Schnittstelle zu Ihrem sciebo-Account. Mit dem Follow-Me-Printing können Sie von Ihrem eigenen Gerät aus, Dokumente an die Multifunktionsgeräte schicken, um sie dort auszudrucken.

Für die Kopien oder Ausdrücke bezahlen Sie mit dem Guthaben auf einer MensaCard oder dem Studierendenausweis. Außerdem gibt es einige Geräte, die Münzen akzeptieren. Eine MensaCard bekommen Sie am Schreibwarenautomaten im Foyer. Das Gerät zum Aufladen Ihres Guthabens finden Sie im Foyer im Erdgeschoss der Zentralbibliothek, neben dem Eingang zum Lehrbuch-Magazin. Scans können Sie kostenlos erstellen.

Neben dem Kopierraum sehen Sie das Auditorium. Dort finden viele Schulungen der Zentralbibliothek statt, zum Beispiel zur thematischen Literatursuche oder zur Literaturverwaltung. Mehr Infos zu unseren Schulungen und unserem E-Learning-Angebot finden Sie auf unserer Website, oder Sie erkundigen sich an der Information im Erdgeschoss.

Vom Lesesaal-Foyer aus erreichen Sie die Cafeteria. Dort finden Sie die nächste Station unserer Audio-Tour.

### **Station 07 – Die Cafeteria und der Westfalica-Lesesaal**

Hier in der Cafeteria gibt es alles, was man für eine kleine Pause so braucht: Kaffee, Brötchen und Süßes.

Auch für die Lektüre ist mit regionalen und überregionalen Zeitungen gesorgt. Ältere Zeitungsausgaben müssen Sie bestellen. Häufig können Sie Zeitungen auch online aufrufen; entsprechende Links hierzu sind in KatalogPlus verzeichnet.

Wenn Sie durch die Cafeteria hindurchgehen, geradeaus weiter, kommen Sie in den Westfalica-Lesesaal.

Dort finden Sie reservierbare Arbeitsplätze und wichtige Literatur zu unserer Region. Als Landesbibliothek sammelt die ULB nämlich umfassend Medien aus und über Westfalen.

Um die nächste Station zu erreichen, kehren Sie zurück ins Lesesaal-Foyer. Gehen Sie nach links durch den Lesesaal in den Gruppen-Saal.

## **Station 08 – Der Gruppen-Saal**

Hier im Gruppen-Saal haben Sie verschiedene Möglichkeiten, gemeinsam zu arbeiten: schallisolierte Arbeitskabinen, blaue, offen gestaltete Sitzzonen und klassische Gruppenarbeitstische. Die Arbeitskabinen können Sie über den Platzreservierungsservice auf der Website der ULB reservieren.

Gehen Sie rücksichtsvoll und respektvoll miteinander um, damit alle in diesem Raum gut lernen und arbeiten können. Wenn es wenige oder keine freien Plätze gibt, versuchen Sie, gemeinsam eine Lösung zu finden und sich mit anderen zu arrangieren. Sie können an Ihrem Arbeitsplatz trinken, wenn Sie wiederverschließbare Behälter nutzen, Essen ist allerdings nicht erlaubt.

Übrigens: Die Bücher in den Regalen gehören zum Fach Biologie.

Gehen Sie jetzt zurück in den Lesesaal. Am Pfeiler neben der Treppe zum Erdgeschoss-Lesesaal befindet sich die nächste Station der Audio-Tour.

## **Station 09 – Der Lesesaal als Lern- und Arbeitsort**

Sie stehen jetzt im Lesesaal der Zentralbibliothek mit den Einzelarbeitsplätzen und dem nicht ausleihbaren Präsenzbestand. Der Lesesaal ist der zentrale Lern- und Arbeitsort der Zentralbibliothek.

Ein Teil der Einzelarbeitsplätze ist – genau wie im Westfalica-Lesesaal – reservierbar. Sichern Sie sich Ihren Platz einfach online über unseren Platzreservierungsservice auf der ULB-Website – ansonsten müssen sie ihn freigeben, sobald jemand mit einer Reservierung diesen Platz beansprucht.

Die Einzelarbeitsplätze hier entlang der Fenster und gegenüber der Treppe zum Erdgeschoss-Lesesaal sind spontan nutzbar. Diese Plätze kann man nicht reservieren. Hier gilt: first come, first serve.

Über einen QR-Code an jedem Platz können Sie prüfen, ob ein Platz gerade reserviert ist.

Während der Klausurphase bieten wir Ihnen Pausenscheiben direkt an den nicht reservierbaren Arbeitsplätzen zur Nutzung an. Damit können Sie Ihren Arbeitsplatz tagsüber jeweils für eine halbe Stunde reservieren, während der Mittagszeit für eine Stunde.

Mit den Pausenscheiben möchten wir dazu beitragen, dass in unseren zuweilen sehr stark genutzten Lesesälen möglichst jeder, der ihn braucht, auch einen Arbeitsplatz bekommt. Übrigens gelten diese Pausenscheiben auch für die Einzelarbeitsplätze im Erdgeschoss-Lesesaal.

Das gesamte Gebäude ist mit WLAN ausgestattet. Studierende und Mitarbeitende der Uni Münster können das Uni-WLAN mit dem Namen uni-ms nutzen. Für die Anmeldung benötigen Sie Ihre Uni-Kennung sowie ein Netzzugangspasswort. Dieses können Sie im IT-Portal des CIT anlegen. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitende des CIT.

Angehörige anderer Hochschulen können in vielen Fällen das internationale Hochschulnetz eduroam nutzen. Wie Sie sich in diesem Netz anmelden, erfahren Sie beim IT Service Ihrer jeweiligen Hochschule.

Außerdem steht noch ein offenes WLAN, GuestOnCampus, zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich mit den WLAN-Netzwerken eduroam und GuestOnCampus nicht im Uni-Netz befinden und so nicht auf lizenzierte E-Ressourcen der ULB gelangen.

Universitätsangehörige können ein Lesesaal-Schließfach ausleihen und dort ihre entliehenen Bücher und andere Lernutensilien unterbringen. Wenden Sie sich dafür bitte an die Mitarbeitenden der Infotheke im Erdgeschoss.

Ein so stark genutzter Bereich wie unser Lesesaal braucht einige Regeln. Schalten Sie Ihr Handy also bitte stumm, und gehen Sie für ein Gespräch in die Cafeteria. Sie können an Ihrem Arbeitsplatz trinken, wenn Sie wiederverschließbare Behälter nutzen, Essen ist allerdings nicht erlaubt.

Was für Literatur finden Sie im Lesesaal?

Schauen Sie sich ruhig ein wenig um. Hier im Lesesaal stehen allgemeine und fachliche Nachschlagewerke, Handbücher, Einführungen, Lehrbücher und vieles mehr an Grundlagenliteratur – und das zu jedem Fach. Alle Nutzer der ULB sollen diese Bestände jederzeit einsehen können. Aus diesem Grund können Sie die Bücher hier nicht ausleihen. Häufig finden Sie weitere ausleihbare Exemplare in den Magazinen.

An den Regalen sehen Sie die Kürzel der verschiedenen Fächer angebracht, damit Sie die gesuchten Bücher schnell finden können. ANG steht zum Beispiel für Anglistik und JUR für Jura, also Rechtswissenschaften. Genaue Signaturen finden Sie in KatalogPlus und unserer Aufstellungssystematik.

Haben Sie im Erdgeschoss-Lesesaal nach dem Suchbeispiel recherchiert? Auch wenn die Exemplare in den Magazinen entliehen sind, steht Ihnen das Präsenzexemplar hier im Lesesaal auf jeden Fall zur Verfügung.

Im Lesesaal finden Sie auch einige Sonderstandorte: z.B. die aktuellen Zeitschriftenhefte, Atlanten, Semesterapparate und Wörterbücher. Die Standorte der Sonderbestände finden Sie in unserem Lageplan im Flyer oder auf der Website.

Sie haben in KatalogPlus ein Buch bestellt, das Sie sich nur im Lesesaal anschauen können? Die Ausgabe der lesesaalpflichtigen Bestände finden Sie im Handschriften-Lesesaal.

Der Handschriften-Lesesaal befindet sich im 1. Obergeschoss in einem Anbau vom Lesesaal. Den Zugang finden Sie hinter den Schließfächern, rechts von der roten Wand.

## **Station 10 – Der Handschriften-Lesesaal**

Herzlich Willkommen im Handschriften-Lesesaal!

Hier stellen wir Ihnen die wertvollen und schätzenswerten Bestände der ULB Münster und anderer Bibliotheken bereit. Dies sind zum Beispiel Handschriften, Nachlässe, Autographen und Drucke mit dem Erscheinungsjahr vor 1830. Auch historisch oder künstlerisch bedeutsame Materialien des 18. bis 21. Jahrhunderts können Sie im Handschriftenlesesaal einsehen ebenso wie Karten und Musikalien.

Außerdem erhalten Sie an der Theke lesesaalpflichtige Medien, die Sie zuvor über KatalogPlus oder die Fernleihe angefordert haben. In unserer Benachrichtigungsmail informieren wir jeweils über die Details, wo und wie Sie die Titel einsehen können.

In den frei zugänglichen Regalen befindet sich eine thematisch passende Handbibliothek: Literatur zur Paläographie, Buchmalerei, Geschichte des Buchdrucks und des Bucheinbands sowie Sekundärliteratur zu Nachlässen und Handschriften.

Schauen Sie doch mal rein, auch wenn Sie keine Bestellungen im Handschriftenlesesaal haben. Wir geben Ihnen dort an unserer Theke auch gern weitere Infos und beantworten Ihre Fragen. Die aktuellen Servicezeiten des Handschriften-Lesesaals finden Sie auf unserer Website.

## **Station 11 – Information und Beratung**

Bei Fragen stehen wir Ihnen an der Informationstheke gern zur Seite.

Von Montag bis Freitag können Sie mit uns persönlich sprechen oder uns anrufen. Die Telefonnummer, die E-Mail-Adresse sowie die aktuellen Servicezeiten der Information finden Sie auf unserer Website.

Falls Sie spezielle fachliche Fragen haben, können Sie sich auch an unsere Fachreferentinnen und Fachreferenten wenden. Sie sind gut mit der Literatur Ihres Faches vertraut und helfen auch bei kniffligen Fragen weiter.

Neben der Audio-Tour bietet die ULB auch weitere Schulungen an. Zum Einstieg können Sie einen Selbstlernkurs zur Literaturrecherche bearbeiten. So lernen Sie unsere wichtigsten Recherchewerkzeuge kennen.

Wir zeigen Ihnen auch, wie Sie gezielt und effizient in Fachdatenbanken recherchieren oder wie Sie Ihre Literatur verwalten können. Informationen zu unseren Angeboten bekommen Sie natürlich an der Information. Oder Sie sehen sich auf unserer Website im „ULB-Tutor“ um.

Wenn Sie eine Teilnahmebescheinigung für den Rundgang durch die Zentralbibliothek benötigen, nehmen Sie an unserem Online-Test teil. Den Link und weitere Informationen finden Sie auf der Audiotour-Webseite oder dem Audiotour-Flyer.

Und damit sind wir am Ende unseres Rundganges. Wir hoffen, Sie haben einen guten Einblick in die Zentralbibliothek der ULB Münster bekommen.

Schön, dass Sie uns so lange zugehört haben - wir wünschen Ihnen noch einen angenehmen Tag. Und kommen Sie bald wieder!