

› Digitaler Leitfaden  
Studium im Alter



## Inhalt

1. Ihre Benutzerkennung und Ihre Passwörter an der WWU Münster .....	2
2. Ihre Studiumsverwaltung / SelfService und Abruf der Zahlungsinformationen für die Gasthörergebühr .....	6
3. Ihr Studierendenausweis und Ihr Foto .....	8
4. Ihre WWU E-Mail-Adresse .....	11
5. Ihre Anmeldung zu Veranstaltungen .....	12
5.1 Ihre Anmeldung zu speziellen Veranstaltungen des „Studium im Alter“ .....	12
5.2 Ihre Anmeldung zu regulären Veranstaltungen .....	12
6. Digitale Veranstaltungsformate / E-Learning .....	15
6.1 Learnweb .....	15
6.2 WWU ZOOM .....	18
6.3 E-Lectures .....	22
7. Für Fortgeschrittene .....	23
7.1 My WWU .....	23
7.2 E-Mail – Abruf auf dem heimischen Computer .....	25
8. Glossar/Übersetzungshilfe .....	25

## 1. Ihre Benutzerkennung und Ihre Passwörter an der WWU Münster

Wenn Sie sich zum Studium im Alter anmelden, erhalten Sie von der WWU-Verwaltung ein Schreiben mit wichtigen Angaben. Legen Sie dieses Schreiben gut beiseite, da es Informationen erhält, die Sie später noch benötigen.

Zum einen erhalten Sie Ihre **Matrikelnummer**. Die Matrikelnummer ist die Kennziffer, unter der Sie an der WWU Münster geführt werden. Sie wird einmalig vergeben und gilt auch noch, wenn Sie ein oder mehr Semester mit dem Studium aussetzen.

Des Weiteren wird Ihnen eine **Benutzerkennung** zugeteilt, die es Ihnen ermöglicht, die elektronischen Dienste der WWU zu nutzen. Auch sie wird einmalig vergeben, funktioniert aber nur in den Semestern, in denen Sie als Gasthörer\*in angemeldet sind. Die Benutzerkennung setzt sich in der Regel aus Buchstaben Ihres Namens und zwei Ziffern zusammen.

Beispiel: Die Studentin Melanie Mustermann besitzt die WWU-Kennung: mmus\_01.

### Beachten Sie bitte!

Innerhalb der Universität werden teils unterschiedliche Begriffe für die Benutzerkennung verwendet werden, diese lauten z.B. WWU-Kennung, Nutzerkennung, IT-Kennung, Log-In-Name oder ähnlich. Lassen Sie sich dadurch bitte nicht verwirren. Am Ende dieser Beschreibungen finden Sie ein Glossar mit sämtlichen Begriffen, die uns derzeit bekannt sind.

Mit dem Begrüßungsschreiben der Universität wird Ihnen auch ein sogenanntes **Anfangspasswort** mitgeteilt. Sie werden gebeten, dieses Passwort zu ändern.

Bei diesem Passwort, das auch „**Kennwort**“ oder „**WWU-Passwort**“ genannt wird, handelt es sich um das sogenannte **zentrale Passwort**. Es dient gemeinsam mit der WWU-Kennung der Identifizierung des Nutzers oder der Nutzerin und wird bei fast allen Diensten der Universität benötigt – vom Abruf der E-Mails bis zur Anmeldung zu Veranstaltungen und der Rückmeldung. Ändern können Sie Ihr WWU-Passwort im IT-Portal in vier Schritten.

1. Gehen Sie auf die Seite der WWU IT (<https://www.uni-muenster.de/IT/>) und klicken dort den Link „IT-Portal“ an. Es erscheint eine Seite, auf der Sie sich mit Ihrer WWU-Kennung und Ihrem WWU-Passwort (= Anfangskennwort) anmelden müssen. (vgl. Abbildung 1)

2. Wenn Sie auf „Anmelden“ geklickt haben, werden Sie zu einer Seite weitergeleitet, auf der Sie Ihre Daten einsehen und Passwörter ändern können. Klicken Sie bitte auf den Button **„Passwörter und PINs“**.
3. Mit einem dann folgenden Klick auf **„Passwörter ändern“** öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Änderungen vornehmen können. (vgl. Abbildung 2)
4. Geben Sie ein neues, selbstgewähltes Passwort ein. Beachten Sie bei der Wahl des Passwortes bitte die Vorgaben, die auf der Seite beschrieben werden.

Abbildung 1

Ergänzend zu dem WWU-Passwort gibt es das sogenannte Netzzugangspasswort. Immer wenn Sie z.B. mit Ihrem Lap-top, Tablet oder Handy einen Zugang zum Netz der Universität herstellen wollen, wird das Netzzugangspasswort benötigt. Das gilt z.B. für den Zugang per WLAN. Das Netzzugangspasswort muss einmalig im IT-Portal gesetzt werden und darf nicht mit dem WWU-Passwort identisch sein (vgl. Abbildung 2).

Login: mmus\_01

Überblick

E-Mail

**Passwörter und PINs**

Passwörter/PINs ändern

Einmalpasswörter (OTP)

Mobiltelefon (mTAN)

Vorsorge gegen Verlust

Zwei-Faktor-Sicherheit

Passwörter testen

Digitale ID (Zertifikat)

Angaben zur Person

WWU-Kennung und Gruppenmitgliedschaften

Lizenzen (Software usw.)

Drucken/Scannen

Vorlesungen und Kurse

Gebäudezugang

E-Mail-Verteiler

Gruppenleitung

Administrativa

Alle Daten

English

Abmelden

### Passwörter ändern

Ihre Passwörter schützen nicht nur Ihre Daten, sondern schützen Sie und uns auch davor, dass Unbefugte Ihre Identität annehmen und in Ihrem Namen Straftaten begehen! In Ihrem eigenen Interesse: **Schützen Sie Ihre Passwörter mit äußerster Sorgfalt!**

Ihr **zentrales Passwort** benötigen Sie zum Nachweis Ihrer Identität bei fast allen zentralen Systemen der Universität – beim Abruf von E-Mails genauso wie beim Anmelden für Lehrveranstaltungen.

Ihr **Netzzugangspasswort** benötigen Sie **nur**, um ein eigenes Gerät per FunkLAN (WLAN), pLANetX oder VPN mit dem Rechnernetz der Universität zu verbinden.

Ihre **Intro-PIN** (vier Ziffern) benötigen Sie zum Gebäudezugang mit Kennkarte oder Transponder.

Ihre **Kopierer-PIN** (mindestens sechs Zeichen) benötigen Sie **nur**, wenn Sie sich an den Kopierern (Multifunktionsdruckern) der WWU mit Ihrer WWU-Kennung und dieser PIN anmelden möchten.

Bitte geben Sie hier Ihr bisheriges WWU-Passwort und Ihre neuen Passwörter ein. Um versehentliche Tippfehler zu entdecken, müssen Sie die neuen Passwörter jeweils in einem weiteren Eingabefeld wiederholen:

Aktuelles WWU-Passwort von mmus_01	<input type="text"/>
Passwort ändern für:	<input type="text" value="mmus_01"/>
Neues WWU-Passwort: (Bitte wiederholen:)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Neues Netzzugangspasswort: (Bitte wiederholen:)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Neue Intro-PIN: (Bitte wiederholen:)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Neue Kopierer-PIN: (Bitte wiederholen:)	<input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Kopierer-PIN nicht setzen, sondern löschen.
Ausnahmen (nur für Experten):	<input type="checkbox"/> nicht SAP. <input type="checkbox"/> nicht IVWSNET.
	<input type="button" value="Neue Passwörter/PINs setzen"/>

Geben Sie hier Ihr Anfangskennwort ein.

Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein.

Geben Sie hier Ihr Netzzugangspasswort ein, falls Sie es benötigen.

Bestätigen Sie hier Ihr Passwort/ Ihre Passwörter.

Abbildung 2

Registrierung zur Vorsorge gegen Verlust des Passwortes (vgl. S. 5)

**Beachten Sie bitte!**

Bitte bewahren Sie die Benutzerkennung und das geänderte Passwort auf! Beides behält Gültigkeit, auch wenn Sie das Gaststudium unterbrechen! Sollten Sie Benutzerkennung oder Passwort vergessen oder verlegt haben, haben Sie die Möglichkeit, sich über ein PIN/TAN-Verfahren ein neues Passwort zusenden zu lassen. Voraussetzung dafür ist, dass Sie sich für dieses Verfahren registrieren lassen. (in Abbildung 2: Unter Passwörter und Pins „Vorsorge gegen Verlust“ anklicken.) Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.uni-muenster.de/IT/services/benutzerverwaltung/kennung.html>.

Wenn Sie sich nicht für das Verfahren registrieren möchten, können Sie ein neues Passwort persönlich am IT-Serviceschalter geben lassen (Adresse: Einsteinstr. 60, 48149 Münster, Servicezeit: Mo-Fr, 08.00-12.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr). Bitte bringen Sie dazu Ihren Studierendenausweis mit.

## 2. Ihre Studiumsverwaltung / SelfService und Abruf der Zahlungsinformationen für die Gasthörergebühr

Der SelfService dient dazu, Ihnen einen Überblick über formale Aspekte Ihres Studiums zu verschaffen.

Um die Zahlungsinformationen für die Überweisung der Gasthörergebühr abzurufen, nutzen Sie bitte folgenden Link: <https://service.uni-muenster.de/go>. Nachdem Sie den Link angeklickt haben, werden Sie gebeten sich mit WWU-Kennung und WWU-Passwort anzumelden. Danach öffnet sich folgendes Fenster:

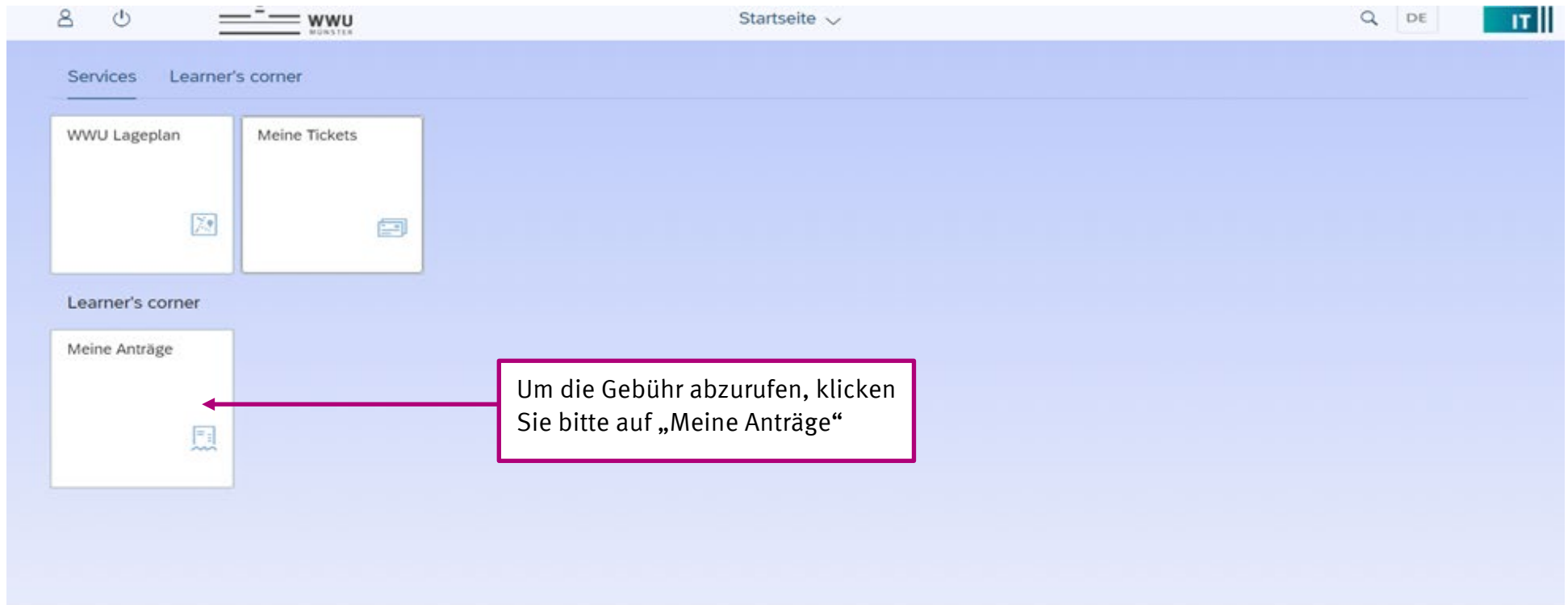


Abbildung 3

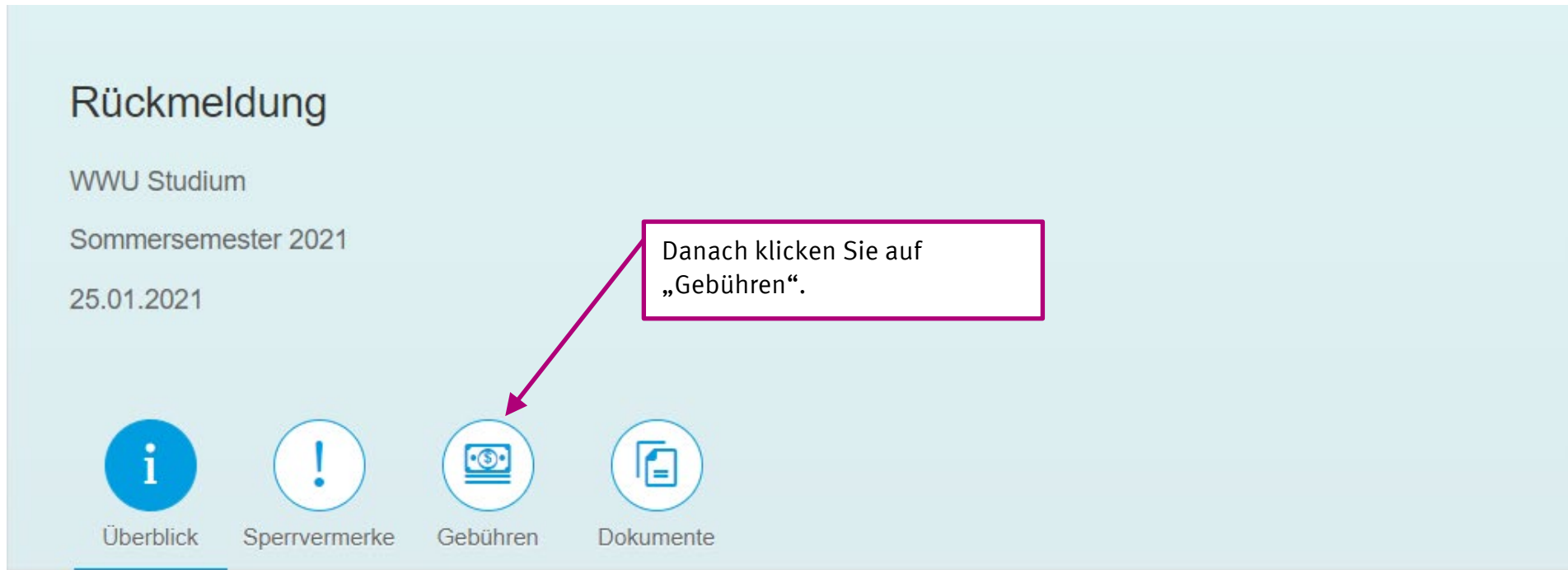


Abbildung 4

In der Folge öffnet sich ein Fenster, dem die Zahlungsinformationen zu entnehmen sind.

Den Hinweis „Immatrikulation vorläufig ausgeschlossen“ ignorieren Sie bitte. Er zeigt lediglich an, dass Ihre Semestergebühr noch nicht bei der WWU eingegangen ist. Überweisen Sie die Gasthörergebühr innerhalb der angegebenen Frist unter Angabe der 12-stelligen Referenznummer (Verwendungszweck). Bitte machen Sie keine weiteren Angaben im Verwendungszweck Ihrer Überweisung.

Im Self-Service können Sie sich außerdem z.B. Studienbescheinigungen ausdrucken, sich exmatrikulieren u.a.

Allgemeine Hinweise zum Umgang mit dem SelfService finden Sie hier:

<https://www.uni-muenster.de/studium/orga/studienverwaltung/faqzumselfservice.html>



### 3. Ihr Studierendenausweis und Ihr Foto

Als Gasthörer\*in im Studium im Alter erhalten Sie eine Studierendenkarte. Für die Erstellung Ihrer persönlichen Studierendenkarte benötigt die Universität ein aktuelles Portraitfoto von Ihnen. Nachdem Sie den Semesterbeitrag gezahlt haben und Ihre Einschreibung den Status "freigegeben" im SelfService trägt, laden Sie bitte unter folgendem Link das Foto hoch:

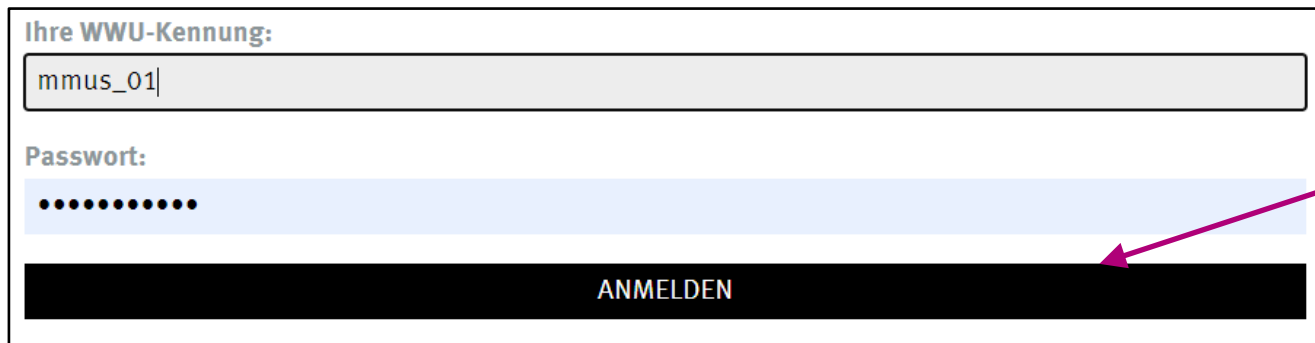
<https://www.uni-muenster.de/studieninteressierte/einschreibung/studierendenkarte.shtml>.

Unter dem Menüpunkt „Studierendenkarte“ finden Sie eine Registerkarte „Foto-Upload“



Klicken Sie bitte auf den Pfeil.

Die Registerkarte öffnet sich mit Erläuterungen zur Beschaffenheit des Fotos und einem Anmeldefeld, in das Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort eintragen.

A screenshot of a login form. It contains two input fields: the first is labeled "Ihre WWU-Kennung:" and contains the text "mmus\_01"; the second is labeled "Passwort:" and contains ten dots. Below the fields is a black button with the white text "ANMELDEN". A pink arrow points from a text box to the button.

Klicken Sie auf Anmelden.

Abbildung 5

Hierauf öffnet sich ein neues Fenster zum Programm studiweb. Folgen Sie dem Hinweis:

[Zum Anmelden hier klicken](#)

Sie werden erneut gebeten, Ihre Benutzerkennung (hier ZIV-Kennung genannt) und das Passwort einzugeben.

**Benutzer Anmeldung**

Ihre ZIV-Kennung:  
mmus\_01

Passwort:  
.....

**ANMELDEN**

Klicken Sie auf erneut auf Anmelden.

Abbildung 6

Nachdem Sie auf „Anmelden“ geklickt haben werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, von der aus Sie ein Foto von Ihrem Computer hochladen können, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken. Nachdem Sie eine Aufnahme von sich ausgewählt haben, auf der Ihr Gesicht gut erkennbar ist, klicken Sie auf „hochladen“ (vgl. Abbildung 7). Eine Foto-Vorschau wird angezeigt. Das Foto können Sie nach den Anweisungen auf dieser Vorschauseite noch bearbeiten, d.h. einen Bildausschnitt wählen und überprüfen, ob Ihr Foto für den Ausweis geeignet ist. Ist das Foto in Ordnung, klicken Sie „Ausweisbild erstellen“ an. Es erscheint eine Vorschau Ihrer Studierendenkarte. Wenn das Foto Ihren Vorstellungen entspricht, klicken Sie auf „Auftrag absenden“.

**Foto laden**

**Abmelden**

Ein Bild hochladen:

Datei auswählen Keine ausgewählt

**HOCHLADEN**

Bitte laden Sie hier ein gültiges und aktuelles Porträtfoto von sich hoch. Das Foto muss die folgenden Eigenschaften haben:

- jpeg-Datei (möglichst wenig komprimiert, um sichtbare Qualitätsverluste zu vermeiden)
- Bildpunkte/Pixel: 480x640 ideal, mindestens jedoch 240x320
- Dateigröße: max. 1 MB
- Seitenverhältnis: 3:4 (Liegt dies nicht exakt vor, schneidet das Uploadprogramm das Seitenverhältnis automatisch aus.)

Die Fotos werden vor Erstellung der Karte gesichtet. Bitte achten Sie darauf, dass Sie auf Ihrem Porträtfoto eindeutig zu identifizieren sind. Personen mit ungültigem Foto erhalten keine Studierendenkarte und werden per Mail zum erneuten Hochladen aufgefordert. Falls Sie technische Probleme oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat: [studierendensekretariat@uni-muenster.de](mailto:studierendensekretariat@uni-muenster.de)

Anklicken und eine Bilddatei auf dem Rechner auswählen.

Anklicken und die ausgewählte Bilddatei hochladen.

Abbildung 7

## 4. Ihre WWU E-Mail-Adresse

Mit Ihrer Anmeldung als Gasthörer\*in wird Ihnen **automatisch eine Uni-E-Mail-Adresse** eingerichtet. Diese Adresse setzt sich zusammen aus der WWU-Kennung und @uni-muenster.de

Beispiel: Die E-Mail-Adresse von Melanie Mustermann lautet mmus\_01@uni-muenster.de

### Beachten Sie bitte!

Unter der Adresse <https://sso.uni-muenster.de/perMail/> können Sie Ihre E-Mails nach Eingabe Ihrer WWU-Kennung und Ihres WWU-Passworts abrufen. Das geht von jedem Rechner, egal, wo Sie sich befinden. Alle offiziellen E-Mail-Nachrichten der WWU werden an diese E-Mail-Adresse versendet, so z.B. auch die Mitteilungen über die Semestergebühren für Ihre Rückmeldung im Folgesemester.

Da eine Weiterleitung der Nachrichten auf eine bestehende E-Mail-Adresse nicht möglich ist, schauen Sie bitte regelmäßig in Ihr Postfach!

Für fortgeschrittene Nutzerinnen und Nutzer folgt unter dem Punkt 7.2 eine weitere Beschreibung, wie Sie E-Mails abrufen können.

## 5. Ihre Anmeldung zu Veranstaltungen

Sowohl spezielle Veranstaltungen für Gasthörer\*innen wie auch reguläre Veranstaltungen unterliegen vielfach einer Anmeldepflicht. Wie Sie sich online anmelden, erfahren Sie hier.

### 5.1 Ihre Anmeldung zu speziellen Veranstaltungen des „Studium im Alter“

Spezielle Veranstaltungen sind Vorlesungen und Seminare, die eigens für ältere Studierende konzipiert sind und direkt von der Kontaktstelle Studium im Alter angeboten werden. Eine Online-Anmeldung ist deshalb ausschließlich über die Homepage der Kontaktstelle Studium im Alter möglich. Dafür folgen Sie diesem Link: <https://www.uni-muenster.de/Studium-im-Alter/zusatzangebot.html>.

#### Beachten Sie bitte!

Damit Sie das Verfahren ausprobieren können, ist auf der Seite eine „Testveranstaltung“ angelegt.

### 5.2 Ihre Anmeldung zu regulären Veranstaltungen

Als reguläre Veranstaltungen werden Vorlesungen und Seminare bezeichnet, die Sie gemeinsam mit jüngeren Studierenden besuchen und die die Lehrenden explizit für ältere Studierende freigegeben haben. Anmelden müssen Sie sich zu diesen Veranstaltungen in der Regel im Online-Vorlesungsverzeichnis HIS LSF. Dort sind die Veranstaltungen im Sondervorlesungsverzeichnis „Studium im Alter“ aufgelistet.

Für manche Veranstaltungen müssen Sie sich über das Learnweb anmelden. Eine Anleitung dazu finden Sie in Kap. 6.1.

Im Folgenden wird die **Anmeldung im HIS LSF** beschrieben: Um die für Gasthörer\*innen geöffneten Veranstaltungen abzurufen, gehen Sie auf folgenden Link: <https://www.uni-muenster.de/Studium-im-Alter/veranst.html> und klicken dann auf „Reguläre Veranstaltungen der Fachbereiche“. Jetzt werden Ihnen die Fachbereiche angezeigt (vgl. Abbildung 8).

## Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2021)

- i** Lehrveranstaltungen
  - i** Sondervorlesungsverzeichnisse
    - i** Studium im Alter
      - i** Zentrum für Islamische Theologie
      - i** Evangelisch-Theologische Fakultät
      - i** Katholisch-Theologische Fakultät
      - i** Rechtswissenschaftliche Fakultät
      - i** Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
      - i** Medizinische Fakultät
      - i** Erziehungswissenschaft und Sozialwissenschaften
      - i** Psychologie und Sportwissenschaft
      - i** Geschichte / Philosophie
      - i** Philologie
      - i** Mathematik und Informatik
      - i** Physik
      - i** Biologie
      - i** Geowissenschaften
      - i** Musikhochschule der Universität Münster
      - i** Zentrum der Niederlande-Studien
      - i** Centrum für religionsbezogene Studien
      - i** Zentrum für Wissenschaftstheorie
      - i** Spezielle Veranstaltungen für Teilnehmer/innen des "Studium im Alter"

Klicken Sie auf einen Fachbereich, erscheinen die Veranstaltungen, die für Teilnehmer\*innen des Studiums im Alter geöffnet sind. Aus der Liste suchen Sie sich die Veranstaltung heraus, die Sie belegen möchten. Mit einem Klick auf diese Veranstaltung öffnet sich eine weitere Seite, die grundsätzliche Informationen zur Veranstaltung beinhaltet. Ein Beispiel sehen Sie in Abbildung 9.

Abbildung 8

Einführung in die islamische Religionspädagogik (V) - Einzelansicht

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) | [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen / Module](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

**Grunddaten**

Veranstaltungsart	Vorlesung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	284154	Kurztext	
Semester	SS 2021	SWS	
Erwartete Teilnehmer/-innen		Studienjahr	
Max. Teilnehmer/-innen			
Credits		Belegung	Belegpflicht
Hyperlink			
Sprache	deutsch		

**Termine Gruppe: [unbenannt]**

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Status	Bemerkung
	Mi.	12:00 bis 14:00	woch	21.04.2021 bis 21.07.2021					

Gruppe [unbenannt]:  vormerken → [jetzt belegen / abmelden](#) [markierte Termine vormerken](#)

Wenn Sie an der Veranstaltung teilnehmen möchten, klicken Sie auf „jetzt belegen/abmelden“. (Sie werden aufgefordert, sich mit Nutzerkennung und Passwort anzumelden.) Danach öffnet sich ein neues Fenster (Abb. 10) und Sie können einen Platz beantragen.

Abbildung 9

→ 284154 Einführung in die islamische Religionspädagogik (V) - deutsch

● Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin
Mittwoch.	12:00 bis 14:00	wöchentlich	Veranstaltung von 21.04.2021 bis 21.07.2021

[Platz beantragen](#)

Klicken Sie auf „Platz beantragen“. Sie erhalten dann rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn eine Mitteilung der Lehrperson.

Abbildung 10

## 6. Digitale Veranstaltungsformate / E-Learning

Im Sommersemester 2021 werden alle Veranstaltungen (vorläufig bis Pfingsten) digital stattfinden. Für die digitalen Angebote werden unterschiedliche Übertragungstechniken genutzt.

### 6.1 Learnweb

E-Learning bietet die Möglichkeit, universitäre Lehrveranstaltungen digital zu unterstützen. Viele Lehrende nutzen deshalb die Lernplattform „Learnweb“, um den Studierenden Vorlesungs- und Seminarunterlagen zur Verfügung zu stellen. Bei einigen Veranstaltungen erfolgt auch die Anmeldung über das Learnweb. Das Learnweb erreichen Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/>

The screenshot shows the Learnweb interface. At the top left is the WWU Münster logo and the word 'DASHBOARD'. At the top right is the Learnweb logo and 'LOGIN LOGIN (SSO)' with a magnifying glass icon. Below this is a search bar with 'Suchen' and 'DE|EN' options. A pink arrow points from the 'LOGIN (SSO)' text to a callout box. Below the search bar is a section titled 'Kurse'. Under 'Studierende:', there is a search box with 'Kurs suchen' and a green 'Kurs suchen' button. A pink arrow points from this button to another callout box. Under 'Lehrende:', there is a green 'Kurs beantragen' button.

1. Melden Sie sich oben rechts auf der Seite unter Login (SSO) mit Ihrer Nutzerkennung und Ihrem Passwort an.

2. Geben Sie im Feld „Kurs suchen“ den Namen der Lehrperson oder den Titel der Veranstaltung ein, die Sie interessiert, und klicken Sie zur Bestätigung auf das grün hinterlegte Feld daneben.

3. In einer Liste werden Ihnen nun die entsprechenden Kurse angezeigt. Klicken Sie auf die Überschrift des von Ihnen gewünschten Kurses.

Abbildung 11



▼ **Selbsteinschreibung (Studierende/r)**

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

Einschreiben

---

▼ **Selbsteinschreibung (Studierende/r)**

Einschreibeschlüssel

●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

Einschreiben

4. Nun müssen Sie sich für den Kurs, an dem Sie teilnehmen möchten, selbst einschreiben. Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

a) Wenn kein Einschreibeschlüssel notwendig ist, klicken Sie auf das Feld „Einschreiben“.

b) Wenn ein Einschreibeschlüssel erforderlich ist, geben Sie ihn in das entsprechende Feld ein und klicken dann auf das Feld „Einschreiben“.

Den Einschreibeschlüssel gibt die Lehrperson in der Regel während der ersten Veranstaltung im Semester heraus oder teilt ihn Ihnen bei digitalen Veranstaltungen im Voraus per E-Mail mit.

Manche Lehrende sprechen statt vom „Einschreibeschlüssel“ auch vom „Passwort“. Bitte verwechseln Sie das nicht mit dem WWU-Passwort (s. Kap. 1)

Abbildung 12

**17.10.2019: Einführung in das Thema und Seminarorganisation**

Themenplan 19.9KB

Fragen der Seminarteilnehmer\*innen zum Thema "Generationen" 83.7KB

Einführung 207.8KB

---

**24.10.2019: Definition Generationen**

Definition Generationen 1.1MB

5. Nach dem Einschreiben öffnet sich die Seite mit allen Informationen und Unterlagen zu der Veranstaltung. Diese können Sie anschauen, wenn Sie auf die jeweilige Überschrift klicken.

Abbildung 13



Abbildung 14

Nach der Anmeldung mit Nutzerkennung und Passwort erscheint Ihr Name oben rechts auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie unter der Rubrik „Meine Kurse“ alle Veranstaltungen, für die Sie sich angemeldet haben. Damit können Sie später ohne langes Suchen auf die Veranstaltungen zugreifen.

## 6.2 WWU ZOOM

Zoom ist eine digitale Plattform, auf der digitale Treffen veranstaltet werden können. Die WWU Münster hat spezielle Verträge mit hohen Sicherheitsstandards mit der Anbieterfirma geschlossen. Nähere Informationen dazu sowie Anleitungen finden Sie auf dieser Seite:

<https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wwuzoom/index.html>.

**Die folgende Erläuterung bezieht sich auf Windows-Betriebssysteme.** Nutzer anderer Betriebssysteme finden Anleitungen unter v.g. Link.

Um WWU Zoom nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst unter <https://www.zoom.us/> anmelden.

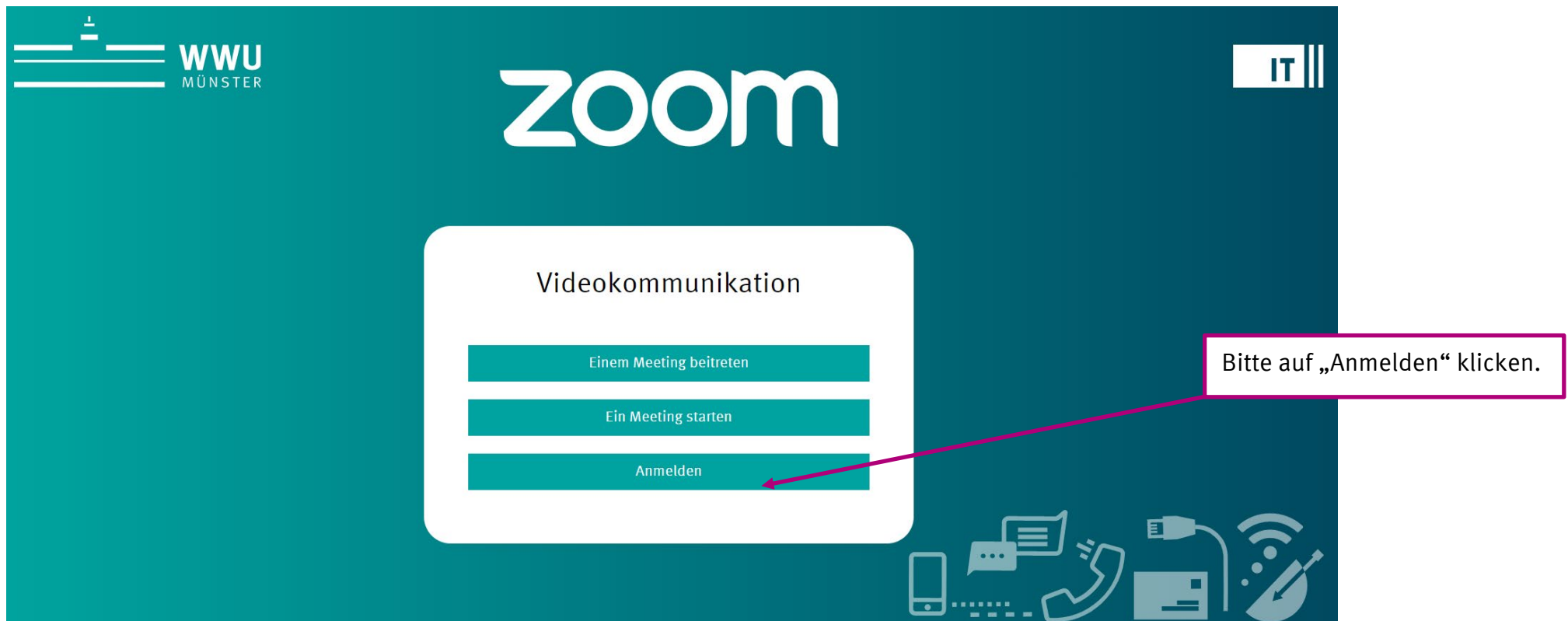


Abbildung15



Die offizielle Anmeldeseite der WWU Münster öffnet sich und Sie tragen Ihre Benutzerkennung und das WWU-Kennwort ein.

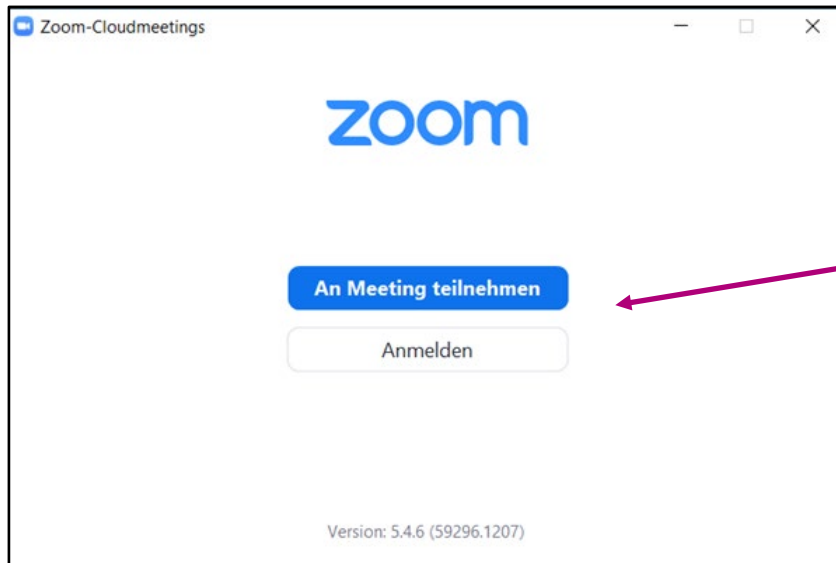
Dann klicken Sie auf LOGIN.

Das sich öffnende Fenster zeigt Ihr Zoom-Profil an. Sie sind jetzt angemeldet und können die Seite schließen.

Im nächsten Schritt laden Sie den „**Zoom-Client für Meetings**“ herunter. Das ist eine Desktop-Anwendung, die Ihnen die Nutzung von Zoom erleichtert. Den Client finden Sie hier: <https://wwu.zoom.us/download>

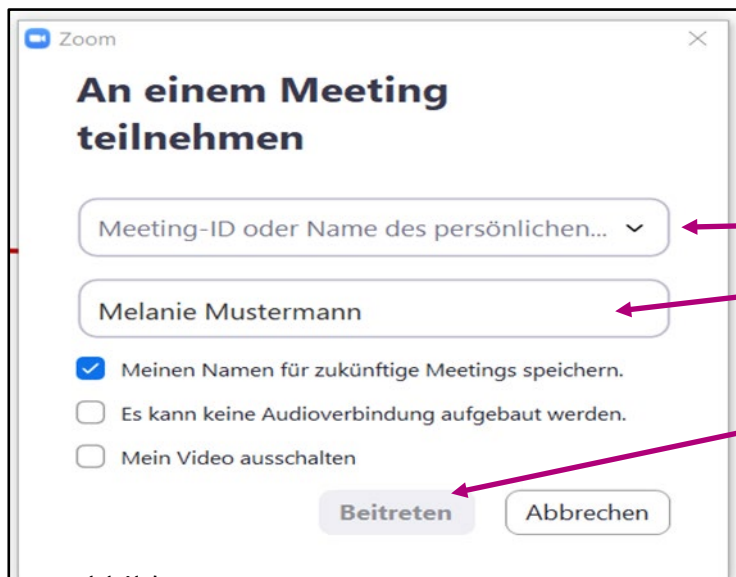
Mit dieser Applikation können Sie nun an allen Zoom-Meetings teilnehmen, zu denen Sie eine Einladung erhalten.

Sobald eine Lehrveranstaltung, zu der Sie angemeldet sind, über WWU Zoom angeboten wird, erhalten Sie von der Lehrperson alle notwendigen Informationen rechtzeitig im Vorfeld der Veranstaltung (= „Einladung zum Zoom-Meeting“). Darunter befindet sich **der Zugangslink, eine Meeting-ID sowie ein Kennwort**. Um teilzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:



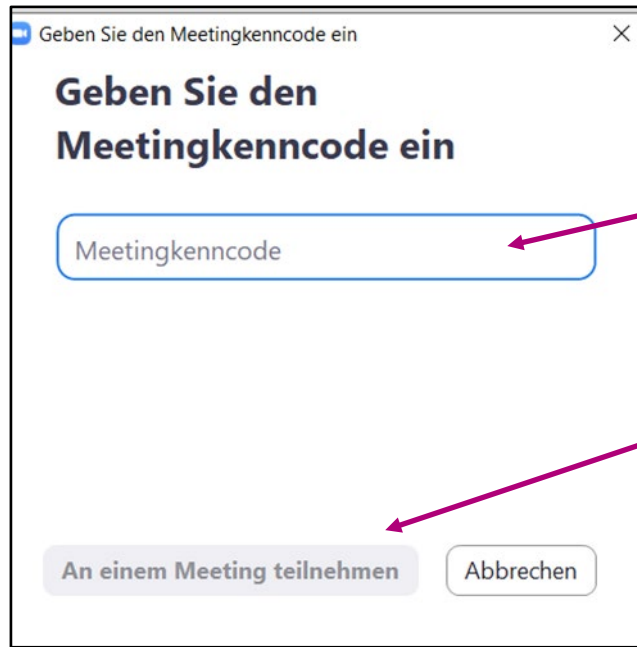
1. Sie öffnen den Zoom-Client für Meetings, den Sie sich heruntergeladen haben (s. S. 19), und klicken dann bitte auf „An Meeting teilnehmen“.

Abbildung 17



2. Sie geben die Meeting-ID ein, die in der Einladung steht, sowie Ihren Namen und klicken anschließend auf „Beitreten“.

Abbildung 18



3. Sie werden gebeten, den Meetingkenncode einzugeben, der sich ebenfalls in der Einladung befindet. Anschließend klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen.“

Abbildung 19

Es wird dann eine Verbindung zur Veranstaltung hergestellt. Sie haben die Möglichkeit, mit Video beizutreten – dann werden Sie von anderen Teilnehmer\*innen gesehen, sofern Ihr PC eine Kamera besitzt – oder auch ohne.

Für den Ablauf einer Veranstaltung ist es wichtig, dass Sie darauf achten, Ihr Mikrofon auszuschalten. Störgeräusche im Hintergrund beeinträchtigen Redner\*innen und Zuhörer\*innen. Ihr Mikrofon ist inaktiv, wenn Sie am unteren Ende des Bildschirms sehen, dass ein roter Strich durch das Mikro gezogen ist:

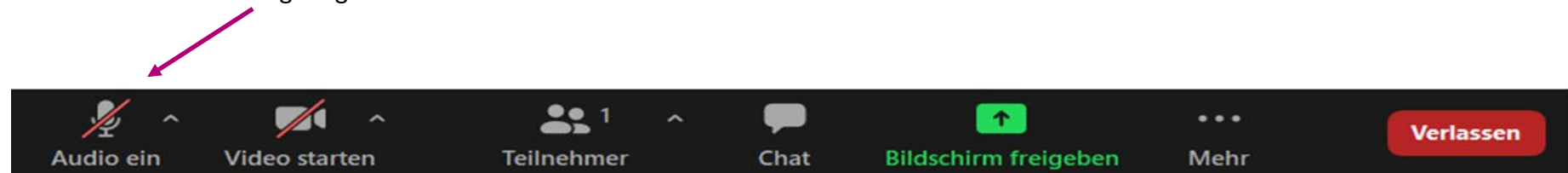


Abbildung 20

## 6.3 E-Lectures

Mit dem Projekt E-Lectures können Vorlesungen oder andere Veranstaltungen aufgezeichnet werden. Die Veranstaltungen werden entweder live verfolgt und/oder sie werden im Learnweb (vgl. Kap. 6.1) veröffentlicht und stehen damit nur den in dem Learnweb Kurs eingeschriebenen Studierenden zur Verfügung. Sämtliche E-Lectures-Veranstaltungen sind auf folgender Seite nach Datum aufgeführt: [https://electures.uni-muenster.de/electures/kraken/public\\_schedule/](https://electures.uni-muenster.de/electures/kraken/public_schedule/)

The screenshot shows the 'LIVESTREAM' section of the E-Lectures interface. At the top, there is a navigation bar with 'AUFZEICHNUNGSPLAN' and 'LIVESTREAM'. Below this, a green header bar displays the event title '\*Empirical Methods - Vorlesung 15\*'. Underneath, it states: 'Dieser Livestream startet um 14:00 und endet um 16:00.' and 'Dieser Livestream ist passwort-geschützt und kann nur mit einem Passwort geöffnet werden.' A green button labeled 'Anschauen' is positioned below the text. At the bottom, a table lists various events with columns for 'Raum', 'Datum', 'Zeitraum', and 'Veranstaltung'.

Raum	Datum	Zeitraum	Veranstaltung
H3	08.02.2021	14:00 - 16:00	Empirical Methods - Vorlesung 15
H4	08.02.2021	16:00 - 18:00	Sozialisation - Theorien und Prozesse - Vorlesung 15
IG1HS1	09.02.2021	08:00 - 09:00	Physik A - WS 2020/21 41
KP304	09.02.2021	10:00 - 12:00	Quantentheorie - Vorlesung 29
KP304	09.02.2021	12:10 - 14:00	Einführung in die nichtlineare Dynamik und Selbstorganisation, WS 2020/21 - Dienstag 15
AudiMax	09.02.2021	16:10 - 18:00	Geschichte der Philosophie 2 (Neuzeit bis Kant) WS 2020/21 - Vorlesung 15

Um einer E-Lectures-Vorlesung beizuwohnen, klicken Sie zum angegebenen Zeitpunkt auf LIVESTREAM, dann auf die Veranstaltung, die Sie besuchen möchten, und zuletzt auf den Button „Anschauen“.

In der Regel ist der Zugang nur für autorisierte Personen gestattet. Den Zugangscode erhalten Sie von der jeweils zuständigen Lehrperson.

Öffentliche Veranstaltungen, wie z.B. die Ringvorlesung, die vom Studium im Alter angeboten wird, sind ohne Passwort zugänglich.

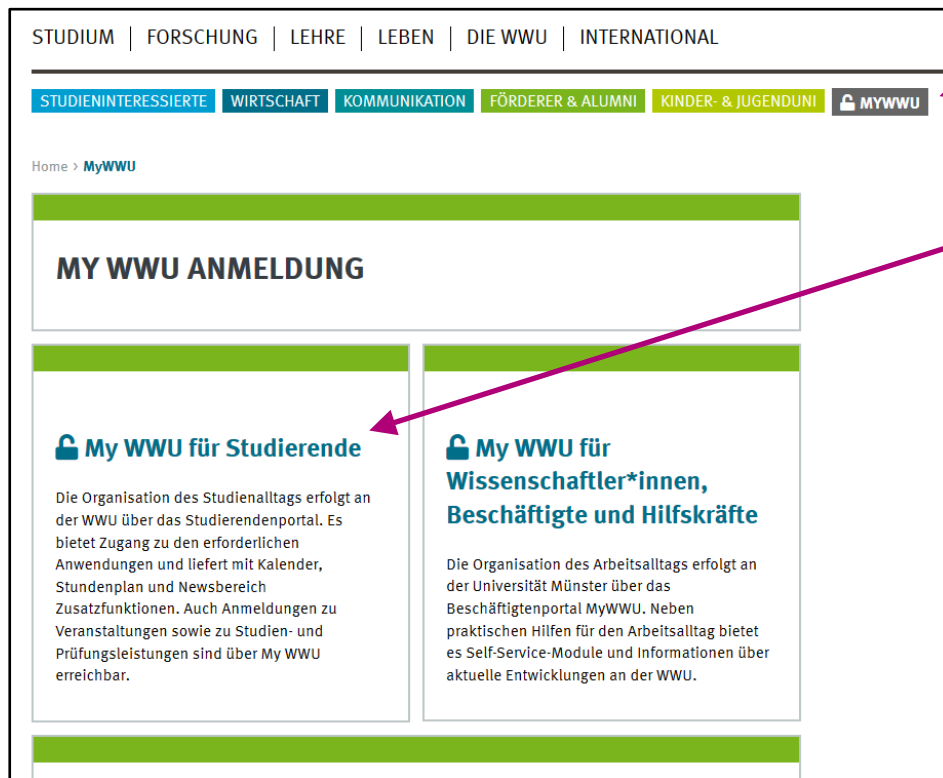
Abbildung 21

## 7. Für Fortgeschrittene

### 7.1 My WWU

Die Organisation des Studienalltags erfolgt an der WWU über das Studierendenportal „My WWU“. Es bietet Zugang zu den erforderlichen Anwendungen und liefert mit Kalender, Stundenplan und Newsbereich Zusatzfunktionen.

Auf der Startseite der WWU-Homepage <https://www.uni-muenster.de/de/> finden Sie den Menüpunkt „My WWU“. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich diese Seite:



Klicken Sie bitte auf My WWU für Studierende

Abbildung 22



Es öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie sich mit WWU-Kennung und WWU-Passwort anmelden (vgl. Kap. 1).

Auf der dann folgenden Seite finden Sie unter dem **Menüpunkt Services** hilfreiche Verlinkungen: Sie können von hier aus z.B. auf Ihre E-Mails, den Self-Service oder das Learnweb zugreifen.

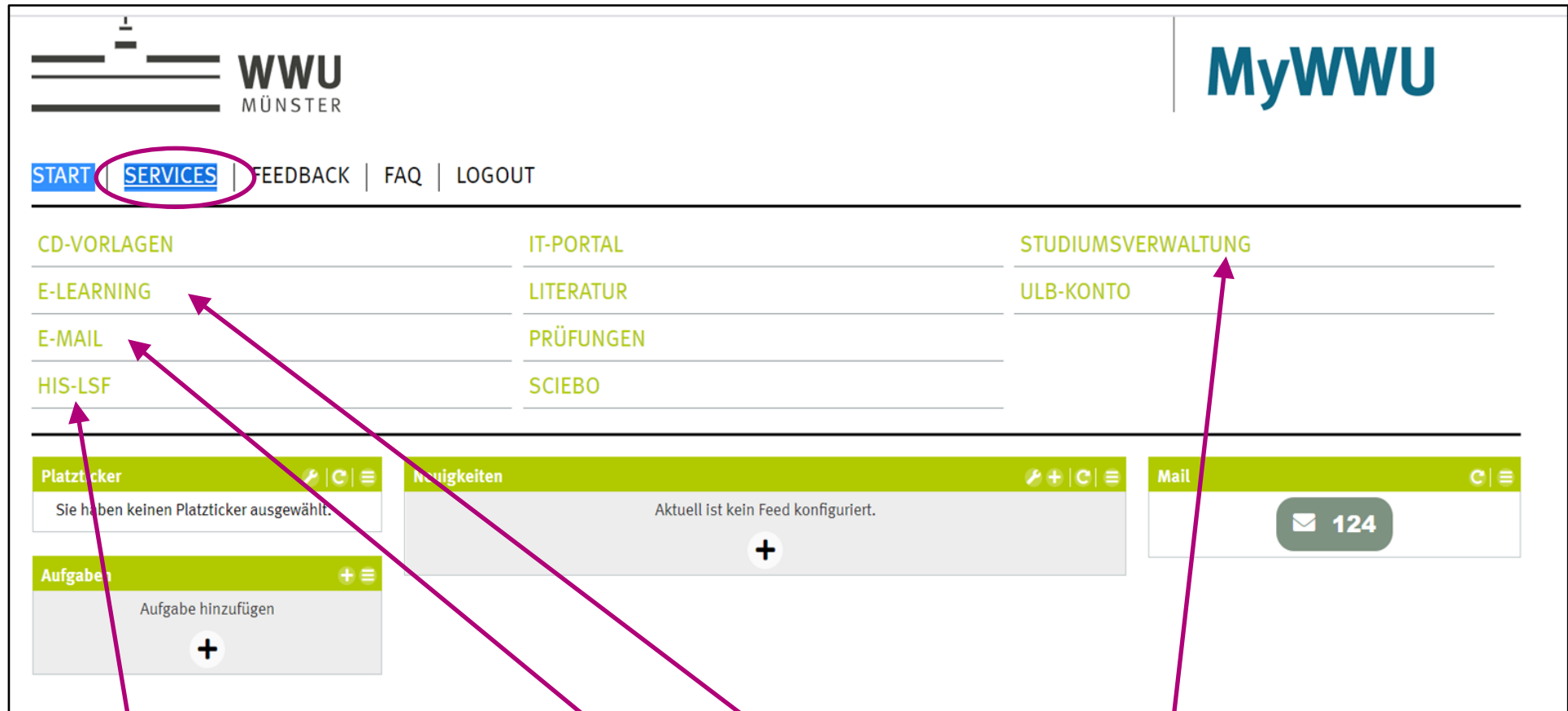


Abbildung 23

Sondervorlesungsverzeichnis Studium im Alter  
Anmeldung zu regulären Veranstaltungen

E-Mail

E-Learning  
Learnweb

SelfService  
Studiumsverwaltung

## 7.2 E-Mail – Abruf auf dem heimischen Computer

Sie können Ihre WWU-E-Mails auch automatisch von Ihrem E-Mail-Programm abrufen lassen, das Sie zuhause nutzen. Dazu richten Sie sich ein zusätzliches Konto ein, das mit der WWU-E-Mail-Adresse verknüpft ist. Eine Beschreibung dazu finden Sie hier: <https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/email/index.html>.

## 8. Glossar/Übersetzungshilfe

Benutzerkennung	Die Benutzerkennung setzt sich aus Buchstaben Ihres Namens, häufig in Verbindung mit einem Unterstrich und einer Zahlenkombination zusammen. Mit der Benutzerkennung und Ihrem zentralen Passwort identifizieren Sie sich, wenn Sie auf digitale Angebote der Universität zugreifen wollen. Die Benutzerkennung wird auch „WWU-Kennung“ „Log-in-Name“ oder „Nutzerkennung“ genannt. Die Benutzerkennung ist Bestandteil Ihrer WWU-E-Mail-Adresse.
Einschreibschlüssel	Der Einschreibschlüssel ist ein Code, den Sie benötigen, um im Learnweb auf die Unterlagen eines bestimmten Kurses zugreifen zu können. Dieser Code wird in der Regel während der ersten Veranstaltung im Semester von den Lehrenden genannt und ist auch nur dort zu erfahren.
eLectures	Digitales Veranstaltungsformat, bei dem Live-Vorträge aufgenommen werden.
Learnweb	Das Learnweb ist eine digitale Lernplattform, die Lehrende nutzen, Studierenden Vorlesungs- und Seminarmaterialien zur Verfügung zu stellen. Um darauf zuzugreifen, benötigt man i.d.R. einen Einschreibschlüssel.
MY WWU	Unter MY WWU finden Sie, wie der Name schon sagt, Ihre persönlichen Informationen und wichtiges Handwerkszeug zur Organisation des Studiums. Sie melden sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort an.

Netzzugangspasswort	Das Passwort benötigen Sie z.B., wenn Sie mit Ihrem Laptop, Tablet oder Smartphone das W-Lan Netz der WWU Münster nutzen möchten. Eine Beschreibung zur Einrichtung des W-Lan finden Sie hier: <a href="https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wlan/">https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wlan/</a>
Nutzerkennung	-----> Benutzerkennung
Passwort	Gemeint ist in der Regel Ihr -----> zentrales Passwort.
Self-Service	Online-Angebot der WWU Münster zur Studiumsverwaltung für Studierende
WWU Passwort	-----> zentrales Passwort
WWU Zoom	Digitale Kommunikationsplattform, über u.a. die Vorlesungen und Seminar stattfinden.
WWU-E-Mail-Adresse	Bei Ihrer Anmeldung zum Studium im Alter wird Ihnen automatisch eine uniinterne E-Mail-Adresse mit einem Postfach eingerichtet. Da an diese Adresse alle wichtigen Nachrichten der Universität versendet werden, ist es wichtig, das Postfach regelmäßig zu öffnen. -----> My WWU
WWU-Kennung	-----> Benutzerkennung
WWU-Kennwort	-----> zentrales Passwort
Zentrales Passwort	Nach der Anmeldung zum Studium im Alter erhalten Sie ein zentrales Passwort, mit dem Sie Zugang zu den digitalen Diensten der Universität erhalten. Dieses sogenannte „Anfangspasswort“ muss von Ihnen in ein persönliches Passwort geändert werden. Zu unterscheiden ist davon das -----> Netzzugangspasswort