

Inhalt

Inhalt	1
1. Ihre Einschreibung an der WWU Münster.....	3
1.1. Ihre Passwörter	3
1.2. Zwei-Faktoren-Authentifizierung (OTP)	7
1.3. Schutz vor Passwortverlust	9
1.4. Ihre E-Mail.....	12
1.5. Sciebo - Die gesicherte und kostenfreie Cloud.....	13
1.6. Abschluss der digitalen Einrichtung	14
2. Ihre Studiumsverwaltung / SelfService und Abruf der Zahlungsinformationen für die Gasthörergebühr	15
3. Ihr Studierendenausweis und Ihr Foto	18
4. Ihre WWU E-Mail-Adresse – Weitere Hinweise	21
4.1. Weshalb Sie die Uni E-Mail-Adresse unbedingt nutzen sollten	21
4.2. Wie Sie Ihre Uni E-Mails abrufen.....	21
5. Ihre Anmeldung zu Veranstaltungen	24
5.1 Ihre Anmeldung zu speziellen Veranstaltungen des „Studium im Alter“	24
5.2 Ihre Anmeldung zu regulären Veranstaltungen.....	24

6.	Digitale Veranstaltungsformate / E-Learning	27
6.1	Learnweb.....	27
6.2	WWU ZOOM	30
6.3	E-Lectures.....	34
7.	Die Organisation des Studienalltags: My WWU	35
8.	Unterstützung bei digitalen Fragen finden	37
9.	Glossar/Übersetzungshilfe	37

1. Ihre Einschreibung an der WWU Münster

Wenn Sie sich zum Studium im Alter anmelden, erhalten Sie von der WWU-Verwaltung ein Begrüßungsschreiben mit wichtigen Angaben. Legen Sie dieses Schreiben gut beiseite, da es Informationen erhält, die Sie später noch benötigen.

Zum einen erhalten Sie Ihre **Matrikelnummer**. Die Matrikelnummer ist die Kennziffer, unter der Sie an der WWU Münster geführt werden. Sie wird einmalig vergeben und gilt auch noch, wenn Sie ein oder mehr Semester mit dem Studium aussetzen. Sie finden Sie im Schreiben oben rechts.

Des Weiteren wird Ihnen eine **Benutzerkennung** zugeteilt, die es Ihnen ermöglicht, die elektronischen Dienste der WWU zu nutzen. Auch sie wird einmalig vergeben, funktioniert aber nur in den Semestern, in denen Sie als Gasthörer*in angemeldet sind. Die Benutzerkennung setzt sich in der Regel aus Buchstaben Ihres Namens und ggf. zwei Ziffern zusammen.

Beispiel: Die Studentin Melanie Mustermann besitzt die WWU-Kennung: mmus_01.

Beachten Sie bitte!

Innerhalb der Universität werden teils unterschiedliche Begriffe für die Benutzerkennung verwendet werden, diese lauten z.B. WWU-Kennung, Nutzerkennung, IT-Kennung, Log-In-Name oder ähnlich. Lassen Sie sich dadurch bitte nicht verwirren. Am Ende dieser Beschreibungen finden Sie ein Glossar mit sämtlichen Begriffen, die uns derzeit bekannt sind.

1.1. Ihre Passwörter

Mit dem Begrüßungsschreiben der Universität wird Ihnen auch ein sogenanntes **Anfangspasswort** mitgeteilt. Sie werden gebeten, dieses Passwort zu ändern.

Bei diesem Passwort, das auch „**Kennwort**“ oder „**WWU-Passwort**“ genannt wird, handelt es sich um das sogenannte **zentrale Passwort**. Es dient gemeinsam mit der WWU-Kennung der Identifizierung des Nutzers oder der Nutzerin und wird bei fast allen Diensten der Universität benötigt – vom Abruf der E-Mails bis zur Anmeldung zu Veranstaltungen und der Rückmeldung. Ändern können Sie Ihr WWU-Passwort im IT-Portal in vier Schritten.

1. Gehen Sie auf die Seite der WWU IT <https://www.uni-muenster.de/IT/start/>. Es erscheint eine Seite, auf der Sie sich mit Ihrer WWU-Kennung und Ihrem WWU-Passwort (= Anfangskennwort) anmelden müssen. (vgl. Abbildung 1)

The image shows a login form titled "Anmeldung" (Registration/Login). The form is set against a light gray background with a green header bar at the top. The text "Anmeldung" is in bold black font. Below it, a paragraph explains the login process: "Um sich im Single-Sign-On-Bereich der WWU Münster anzumelden, geben Sie bitte Ihre WWU-Kennung und Ihr WWU-Passwort ein. (Bei der Anmeldung wird ein technisch notwendiges Cookie gesetzt. Dieses enthält Ihr Sitzungs-Ticket.)". There are two input fields: "WWU-Kennung:" with a light gray background and "WWU-Passwort:" with a yellow background. The password field contains 12 black dots. A black button labeled "ANMELDEN / LOGIN" is at the bottom. A magenta callout box with a magenta border and arrow points to the password field, containing the text: "Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, geben Sie hier Ihr Anfangspasswort ein."

Anmeldung

Um sich im Single-Sign-On-Bereich der WWU Münster anzumelden, geben Sie bitte Ihre WWU-Kennung und Ihr WWU-Passwort ein.
(Bei der Anmeldung wird ein technisch notwendiges Cookie gesetzt. Dieses enthält Ihr Sitzungs-Ticket.)

WWU-Kennung:

WWU-Passwort:

ANMELDEN / LOGIN

Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, geben Sie hier Ihr Anfangspasswort ein.

Abbildung 1

2. Wenn Sie auf „Anmelden“ geklickt haben, werden Sie zur Seite **IT Start** weitergeleitet, auf der Sie Ihr Passwort ändern und verschiedene weitere Einstellungen vornehmen müssen. Ein Einrichtungsassistent hilft Ihnen dabei. (vgl. Abbildung 2)

WWU MÜNSTER **IT**

Ihr Name

Willkommen Passwörter 2FA mTAN E-Mail sciebo Abschluss

Herzlich willkommen an der WWU!

Mit IT-Start können Sie die wichtigsten Einstellungen für zentrale IT-Services der WWU direkt und in einem Zug vornehmen. Wir empfehlen Ihnen, IT-Start vollständig zu durchlaufen. Dies wird ungefähr 20 Minuten dauern.

Ihre Daten werden für jedes Thema separat übermittelt, sobald Sie auf *Weiter* klicken. Sie können nicht zur vorherigen Seite zurückgehen. Alle Einstellungen können Sie jederzeit in unserem [IT-Portal](#) oder direkt beim jeweiligen Dienst anpassen.

Nutzungsbedingungen

Damit Sie die IT-Services der WWU nutzen können, müssen Sie den allgemeinen Nutzungsbedingungen zustimmen. Diese gelten unabhängig von spezifischen Regelungen einzelner Dienste.

Bitte geben Sie **JA** ein.

Ja ☒ , ich habe die [IT-Benutzungsordnung der WWU Münster](#) zur Kenntnis genommen.

Weiter

Damit Sie den Service der IT nutzen können, bestätigen Sie bitte, dass Sie den allgemeinen Nutzungsbedingungen zustimmen, indem Sie „JA“ in das entsprechende Feld eintippen.

Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Sie gelangen dann zu einer Seite, auf der Sie die **Passwörter** eingeben können. (vgl. Abb. 3)

Abbildung 2

WWU MÜNSTER

Ihr Name

Willkommen Passwörter 2FA mTAN E-Mail sciebo Abschluss

Passwörter setzen

Das WWU-Passwort dient gemeinsam mit der WWU-Kennung der Identifizierung der Nutzer*innen. Sie benötigen es für fast alle Dienste der WWU: vom Abruf der E-Mails bis zur Anmeldung zu Vorlesungen und Prüfungen. Das Netzzugangspasswort benötigen Sie für die Nutzung von WLAN und VPN.

Anfangspasswort (aktuelles WWU-Passwort)

WWU-Passwort

Wiederholen

- ✗ minimale Länge 12 Zeichen, maximale Länge 40 Zeichen
- ✗ Groß- und Kleinbuchstaben
- ✗ mindestens eine Ziffer
- ✓ keine Leerzeichen
- ✗ mindestens sechs verschiedene Zeichen
- ✓ Passwortwiederholung korrekt

Netzzugangspasswort

Wiederholen

- ✗ minimale Länge 12 Zeichen, maximale Länge 40 Zeichen
- ✗ Groß- und Kleinbuchstaben
- ✗ mindestens eine Ziffer
- ✓ keine Leerzeichen
- ✗ mindestens sechs verschiedene Zeichen
- ✓ Passwortwiederholung korrekt

Weiter

Abbildung 3

1. Mit dem Account-Anschreiben der Universität haben Sie ein **Anfangspasswort** erhalten. Geben Sie das bitte ein.
2. Geben Sie anschließend ein **selbstgewähltes Passwort** ein und beachten Sie dabei die Vorgaben. Zur Sicherheit wiederholen Sie die Eingabe. Dieses Passwort ist das sog. „**WWU-Passwort**“ oder „**zentrale Passwort**.“
3. Wenn Sie mit dem Laptop oder Handy auf dem Gebiet der Universität ins Internet gelangen möchten, benötigen Sie das „**Netzzugangspasswort**“. Sie benötigen es auch, wenn Sie von zuhause z.B. auf bestimmte, für die WWU freigegebene Onlineveröffentlichungen der ULB zugreifen möchten. Das Netzzugangspasswort muss sich vom WWU-Passwort unterscheiden.

Beachten Sie bitte!

Bitte bewahren Sie die Benutzerkennung und das geänderte Passwort auf! Beides behält Gültigkeit, auch wenn Sie das Gaststudium unterbrechen! Sollten Sie Benutzerkennung oder Passwort vergessen oder verlegt haben, können Sie neue Angaben beantragen. (vgl. 1.3 „Schutz vor Passwortverlust“)

1.2. Zwei-Faktoren-Authentifizierung (OTP)

WWU MÜNSTER IT

Ihr Name

Willkommen Passwörter **2FA** mTAN E-Mail sciebo Abschluss

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Viele gut abgesicherte Systeme (z. B. zur Verwaltung virtueller Server oder digitaler IDs und bestimmte Teile des WWU IT-Portals) verlangen zur Identitätskontrolle nicht nur Ihr WWU-Passwort, sondern zusätzlich die Angabe eines Einmalpassworts (one-time password, OTP).

Zur Erzeugung solcher Einmalpasswörter benötigen Sie eine entsprechende App auf Ihrem Smartphone, beispielsweise „Authenticator“ (von Google). Der Einmalpasswort-Generator muss vor Verwendung auf unseren Passwortkontrollsystemen registriert und mit diesen synchronisiert werden. Beachten Sie bitte unsere Anleitungen.

Empfehlung: Registrieren Sie zwei verschiedene Einmalpasswort-Generatoren und wählen Sie anschließend bei den Einstellungen zur Zwei-Faktor-Sicherheit den Punkt „Digitale ID (Zertifikat) oder Einmalpasswort (one-time password, OTP)“. Damit erhöhen Sie die Sicherheit und vermeiden Sie Probleme bei Ausfall eines Generators.

Bitte achten Sie drauf, dass keine unbefugte Person die nachfolgenden Daten einsehen kann.

Beschreibung

It-Start ✓

Um einen neuen Einmalpasswort-Generator zu registrieren, geben Sie bitte eine kurze Beschreibung (zur Unterscheidung von anderen Generatoren) ein.

☐ QR-Code und Keim jetzt generieren und anzeigen

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Weiter

Abbildung 4

1. Die sog. **Zwei-Faktoren-Authentifizierung** dient der erhöhten Sicherheit. Zur Zeit benötigen Sie sie nur, um von zu Hause digitale Bücher der ULB zu lesen. Wenn Sie das nicht möchten, müssen Sie OTPs nicht einrichten und können auf Weiter klicken.
2. Der erste Faktor ist dabei Ihr WWU-Passwort, der zweite Faktor ist ein Einmal-Passwort (**one-time password, OTP**). Dieses OTP erzeugen Sie über einen kostenfreien Passwortgenerator, den Sie auf Ihr Handy laden. Bei Android-Handys machen Sie das über Google Play, bei Apple-Handys über den APP Store.
3. Vergeben Sie einen selbstgewählten Namen, der Ihnen hilft, auch später noch zu erkennen, wofür der Generator genutzt wird.

Willkommen Passwörter 2FA mTAN E-Mail sciebo Abschluss

DE | EN

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Viele gut abgesicherte Systeme (z. B. zur Verwaltung virtueller Server oder digitaler IDs und bestimmte Teile des WWU IT-Portals) verlangen zur Identitätskontrolle nicht nur Ihr WWU-Passwort, sondern zusätzlich die Angabe eines Einmalpassworts (one-time password, OTP).

Zur Erzeugung solcher Einmalpasswörter benötigen Sie eine entsprechende App auf Ihrem Smartphone, beispielsweise „Authenticator“ (von Google). Der Einmalpasswort-Generator muss vor Verwendung auf unseren Passwortkontrollsystemen registriert und mit diesen synchronisiert werden. Beachten Sie bitte unsere Anleitungen.

Empfehlung: Registrieren Sie zwei verschiedene Einmalpasswort-Generatoren und wählen Sie anschließend bei den Einstellungen zur Zwei-Faktor-Sicherheit den Punkt „Digitale ID (Zertifikat) oder Einmalpasswort (one-time password, OTP)“. Damit erhöhen Sie die Sicherheit und vermeiden Sie Probleme bei Ausfall eines Generators.

Bitte achten Sie drauf, dass keine unbefugte Person die nachfolgenden Daten einsehen kann.


Beschreibung

It-Start ✓

Um einen neuen Einmalpasswort-Generator zu registrieren, geben Sie bitte eine kurze Beschreibung (zur Unterscheidung von anderen Generatoren) ein.

☒ QR-Code und Keim jetzt generieren und anzeigen

Zum Synchronisieren scannen Sie bitte mit Ihren Geräten den nachfolgenden QR-Code.



Oder übertragen Sie den Keimwert in Ihre Geräte (ohne Leerzeichen):
 Keimwert im Base32-Format: **M4X6PO44TZXPONHMLFKZNY2WBDVH3J7**
 Keimwert im Base16-Format: **672fe7bb9c9e6f07b9a7650aacb71ab04753ed3f**

Bitte geben Sie zur Kontrolle ein mit diesem Generator erzeugtes Einmalpasswort hier ein:

ⓘ

Füllen Sie dieses Feld aus.

4. Nachdem Sie den OTP-Generator auf Ihr Handy oder Tablet heruntergeladen haben, muss er im WWU-IT-System registriert werden. Das passiert über einen QR-Code. Ziehen Sie hierfür den Schieberegler mit der Maustaste nach rechts.
5. Um den OTP-Generator und das WWU System aufeinander abzustimmen, scannen Sie bitte den QR-Code mithilfe des Generators.
6. Um zu überprüfen, dass alles richtig synchronisiert ist, geben Sie bitte ein vom Generator erzeugtes Einmalpasswort ein.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Abbildung 5

1.3. Schutz vor Passwortverlust

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen oder verlegt haben, haben Sie die Möglichkeit, sich ein neues Passwort zusenden zu lassen. Voraussetzung dafür ist, dass Sie sich für dieses Verfahren registrieren lassen.

The screenshot displays the WWU Münster IT portal interface. At the top, the WWU Münster logo is on the left, and the IT logo is on the right. Below the logo, a user profile section shows 'Ihr Name' next to a person icon. A progress bar with seven steps is visible: 'Willkommen' (heart icon), 'Passwörter' (person with lock icon), '2FA' (key icon), 'mTAN' (lock icon, currently active), 'E-Mail' (envelope icon), 'sciebo' (circular arrow icon), and 'Abschluss' (checkmark icon). Below the progress bar, the section 'Vorsorge für Passwortverlust' is titled. It contains a paragraph explaining the mTAN process. A toggle switch for 'mTAN-Verfahren aktivieren' is turned on. Below this, there is a text input field for 'Ihre Mobiltelefonnummer'. A red error message below the field states: '" " ist keine valide Telefonnummer.' To the right of the input field is a blue button labeled 'Bestätigen'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Weiter'.

Um sich zu registrieren, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts und geben die Nummer Ihres Mobiltelefons ein.

Klicken Sie auf „Bestätigen“ und dann auf „Weiter“.

Abbildung 6

Sie gelangen auf folgende Seite.

The screenshot shows the 'mTAN' activation page of the WWU Münster IT system. At the top, the WWU Münster logo and 'IT' are visible. A progress bar at the top indicates the steps: Willkommen, Passwörter, 2FA, mTAN (current step), E-Mail, sciebo, and Abschluss. The user's name 'Ihr Name' is displayed. The main heading is 'Vorsorge für Passwortverlust'. Below it, a text block explains the mTAN process. A toggle switch 'mTAN-Verfahren aktivieren' is turned on. A text input field contains the mobile number '01515114734566' with a green checkmark and a 'Bestätigen' button. Below this are four red-outlined input fields: 'SMS Pin', 'Frage', 'Antwort', and 'Antwort wiederholen'. Each field has a red error message 'Fülle dieses Feld aus.' and a red information icon. Arrows from a numbered list on the right point to these fields and the 'Weiter' button at the bottom right.

Vorsorge für Passwortverlust

Das mTAN-Verfahren vereinfacht das Zurücksetzen des WWU-Passworts, falls Sie dieses vergessen. In diesem Fall können Sie sich eine kostenlose SMS mit einem Code zur Änderung Ihres Passwortes zuschicken lassen. mTAN ermöglicht außerdem die Zwei-Faktor-Authentifizierung für kritische Systeme.

☒ mTAN-Verfahren aktivieren

Ihre Mobiltelefonnummer
01515114734566 ✓ **Bestätigen**

SMS Pin ⓘ
Fülle dieses Feld aus.
Sie erhalten einen Bestätigungscode per SMS. Geben Sie diesen hier ein.

Frage ⓘ
Fülle dieses Feld aus.
Geben Sie eine Frage an, auf die nur Sie eine Antwort kennen. Diese wird Ihnen im Falle eines Passwortverlustes gestellt.

Antwort ⓘ
Fülle dieses Feld aus.

Antwort wiederholen ⓘ
Fülle dieses Feld aus.

Weiter

1. Bestätigen Sie Ihre Telefonnummer.
2. Sie erhalten daraufhin eine SMS mit einem Pin. Diesen geben Sie bitte hier ein.
3. Formulieren Sie eine Frage, die nur Sie beantworten können. (z.B. „Wie hieß mein erstes Haustier?“) und tragen Sie sie ein.
4. Geben Sie nun die richtige Antwort dazu an.
5. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Abbildung 7

Wenn Sie sich nicht für das Verfahren registrieren möchten, können Sie sich am IT-Schalter persönlich ein neues Passwort geben lassen (Adresse: Einsteinstr. 60, 48149 Münster, Servicezeit: Mo-Fr, Mo-Fr 08.00-12.00 und 13.00-16.00 Uhr). Dazu müssen Sie sich mittels Ihres Personalausweises ausweisen. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, sich bei Passwortverlust, ein neues Wunschpasswort per Brief ausstellen zu lassen. Dazu senden Sie in einem verschlossenen Briefumschlag eine Kopie Ihres Personalausweises und das Wunschpasswort (Wichtig! Es muss bestimmten Kriterien entsprechen.) an folgende Adresse: Westfälische Wilhelms-Universität, WWU IT Identitätsmanagement, Einsteinstraße 60, 48149 Münster

Auf dieser Seite finden Sie wichtige ergänzende Hinweise, was Sie bei der Passwortbeantragung weiter beachten müssen:

<https://www.uni-muenster.de/IT/services/nutzerverwaltung/passwortvergessen.html>

1.4. Ihre E-Mail

WWU MÜNSTER IT

Jul Ihr Name

Willkommen Passwörter 2FA mTAN **E-Mail** sciebo Abschluss

E-Mail-Einstellungen

Als Mitglied der WWU verfügen Sie über eine eigene E-Mail-Adresse. Wichtige E-Mails der Universität werden an diese Adresse gesendet. Sie können die Adresse mit einem E-Mail-Namen personalisieren:

E-Mail-Name: max.mustermann.123 ✓ @uni-muenster.de

✓ E-Mail-Namen bestehen aus Kleinbuchstaben und Ziffern. Großbuchstaben, Umlaute und das Eszett sowie andere Sonderzeichen sind nicht erlaubt
✓ E-Mail-Namen müssen einen Punkt enthalten (nicht am Anfang oder Ende)

Beispiele für gültige E-Mail-Namen sind:
vorname.nachname, v.nachname, v.nachname1-nachname2, titel.v.nachname

Spam- und Virenschutz

☒ Ich möchte den Spam- und Virenschutz konfigurieren.

Bitte geben Sie **JA** ein. ☒ , den Spamfilter einschalten.

Bitte geben Sie **JA** ein. ☒ , den Virusfilter einschalten.

Weiter

Abbildung 8

Mit Ihrer Einschreibung erhalten Sie automatisch eine E-Mail-Adresse der Universität, die an Ihre Benutzerkennung gekoppelt ist.

1. Sie können hier einen eigenen Namen für die Adresse vergeben. Beachten Sie dabei die Hinweise und verwenden Sie keine missverständlichen Begriffe wie „Uni Münster“, „Studium im Alter“ o.ä..
2. Um den Spam- und Virenschutz zu aktivieren, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts und geben jeweils „Ja“ in die Felder ein.

Wir bitten Sie dringend, diese E-Mail-Adresse zu nutzen. Alle wichtigen Informationen der Universität werden an diese Adresse versendet! Private E-Mail-Adressen akzeptieren häufig den Uni-Absender nicht. So geht Wichtiges verloren. Lesen Sie dazu bitte auch das Kapitel 4 in diesem Leitfaden.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

1.5. Sciebo - Die gesicherte und kostenfreie Cloud

WWU MÜNSTER IT

Julius Hecht

Willkommen Passwörter 2FA mTAN E-Mail **sciebo** Abschluss

sciebo

Sciebo ist ein kostenloser Cloud-Speicher für Forschung, Studium und Lehre. Er wird von Hochschulen und Forschungseinrichtungen in NRW gemeinsam betrieben. Mit sciebo können Sie Dateien auf verschiedenen Endgeräten synchronisieren, mit anderen Nutzer*innen teilen und gemeinsam bearbeiten. Dabei stehen Ihnen 30 GB (Studierende) bzw. 500 GB (Beschäftigte) Speicher zur Verfügung.

Registrieren

☒ Ich möchte mich für sciebo registrieren.

Bitte geben Sie **JA** ein.

Ja ✓, ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme ihnen zu.

Bitte vergeben Sie ein Passwort und bestätigen Sie dieses:

sciebo-Passwort Wiederholung

Weiter

Eine **Cloud** ist eine virtuelle, internetbasierte Ablagemöglichkeit für Daten. **Sciebo** ist der von Hochschulen für Hochschulen entwickelte Cloud-Speicher, bei dem Sie Ihre Daten aus Forschung, Studium und Lehre sicher speichern können.

Sciebo ist ein Angebot der Hochschule, das Sie nicht zwingend nutzen müssen. In dem Fall klicken Sie auf „Weiter“.

Falls Sie doch darauf zurückgreifen wollen, müssen Sie sich hier registrieren, indem Sie den Schieberegler nach rechts ziehen.

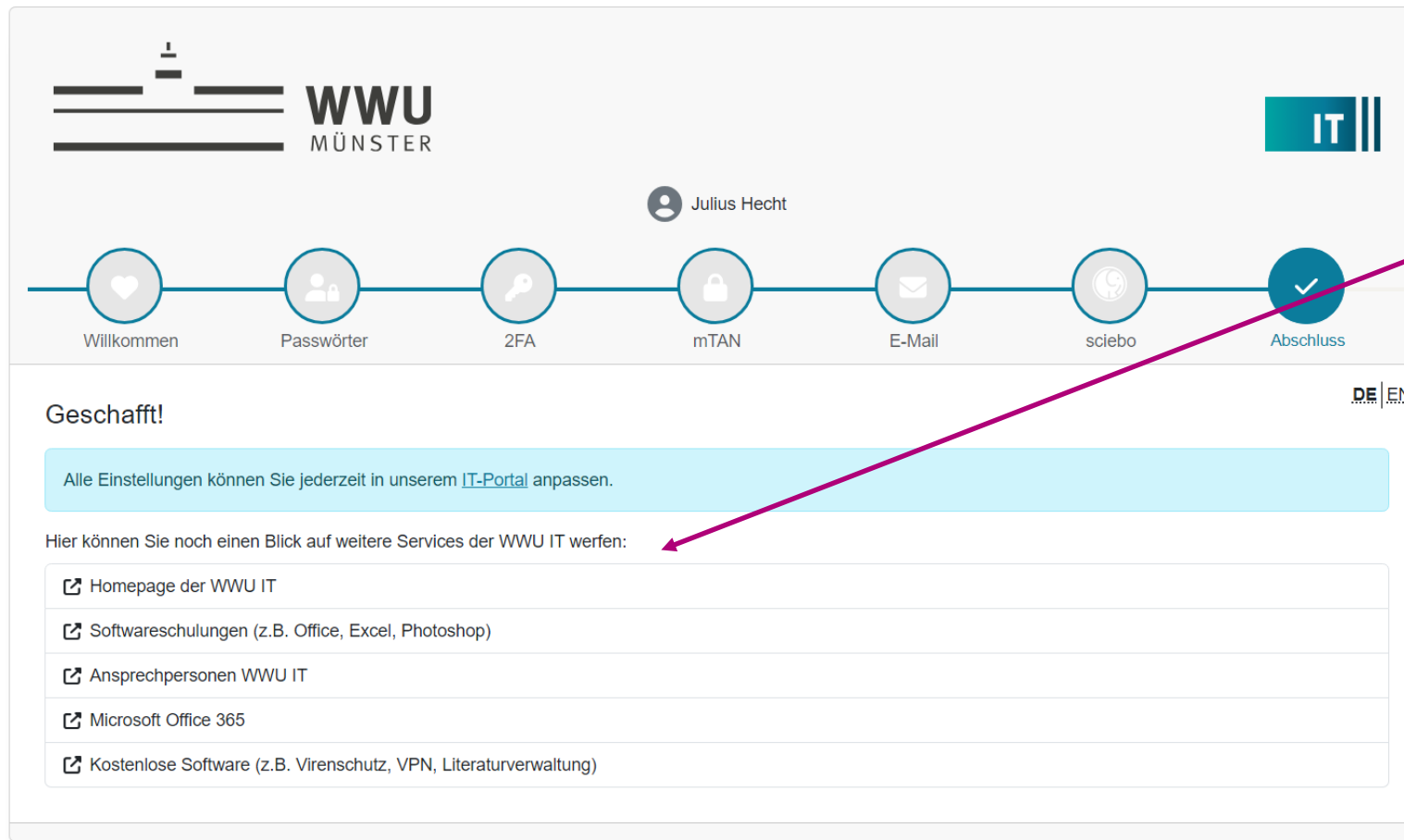
Anschließend tragen Sie „Ja“ in das vorgesehene Feld ein.

Und vergeben ein Passwort.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Abbildung 9

1.6. Abschluss der digitalen Einrichtung



Die Einrichtung aller digital notwendigen Eingaben ist nun abgeschlossen.

Ihre Einstellungen lassen sich über das IT-Portal anpassen, z.B. wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten.

Neben z.B. der Unterstützung bei Passwortverlust bietet die WWU IT weitere Dienste an, die hier hinterlegt sind.

Abbildung 10

2. Ihre Studiumsverwaltung / SelfService und Abruf der Zahlungsinformationen für die Gasthörergebühr

Der SelfService dient dazu, Ihnen einen Überblick über formale Aspekte Ihres Studiums zu verschaffen.

Um die Zahlungsinformationen für die Überweisung der Gasthörergebühr abzurufen, nutzen Sie bitte folgenden Link: <https://service.uni-muenster.de/go>. Nachdem Sie den Link angeklickt haben, werden Sie gebeten sich mit WWU-Kennung und WWU-Passwort anzumelden. Danach öffnet sich folgendes Fenster:

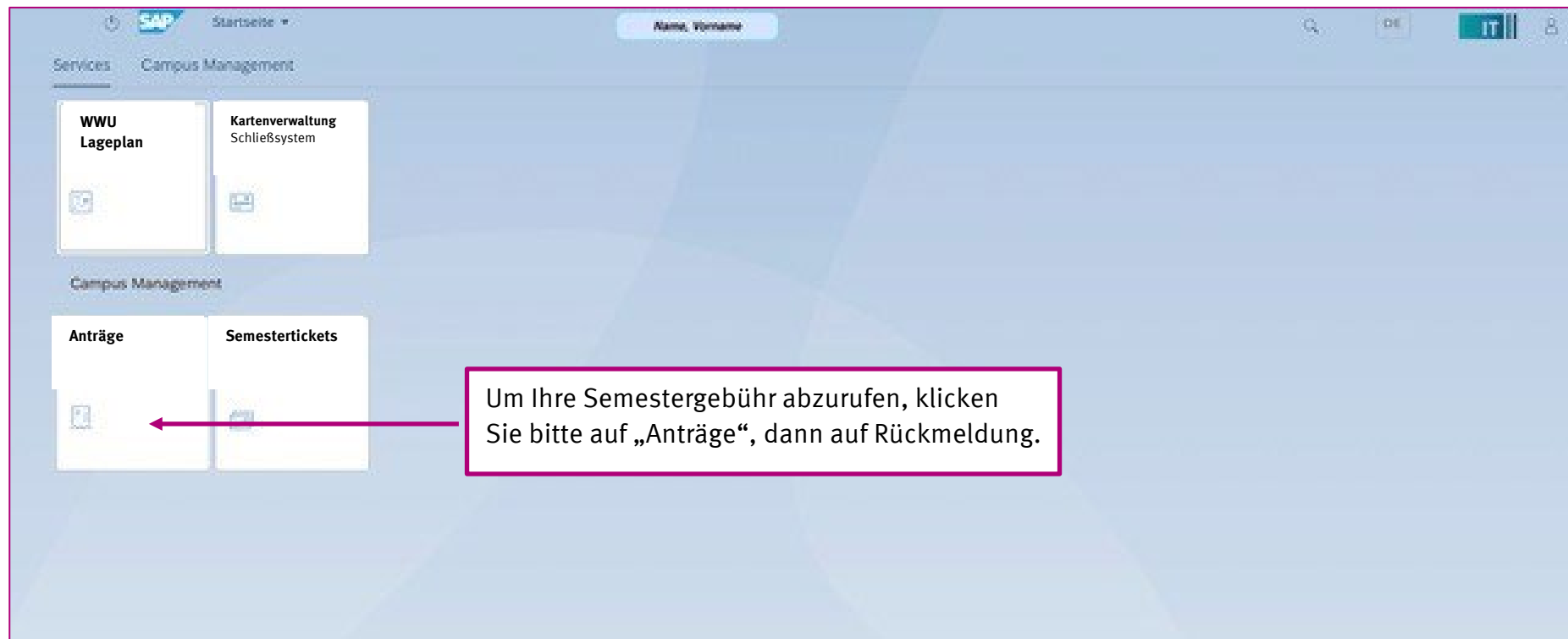


Abbildung 11

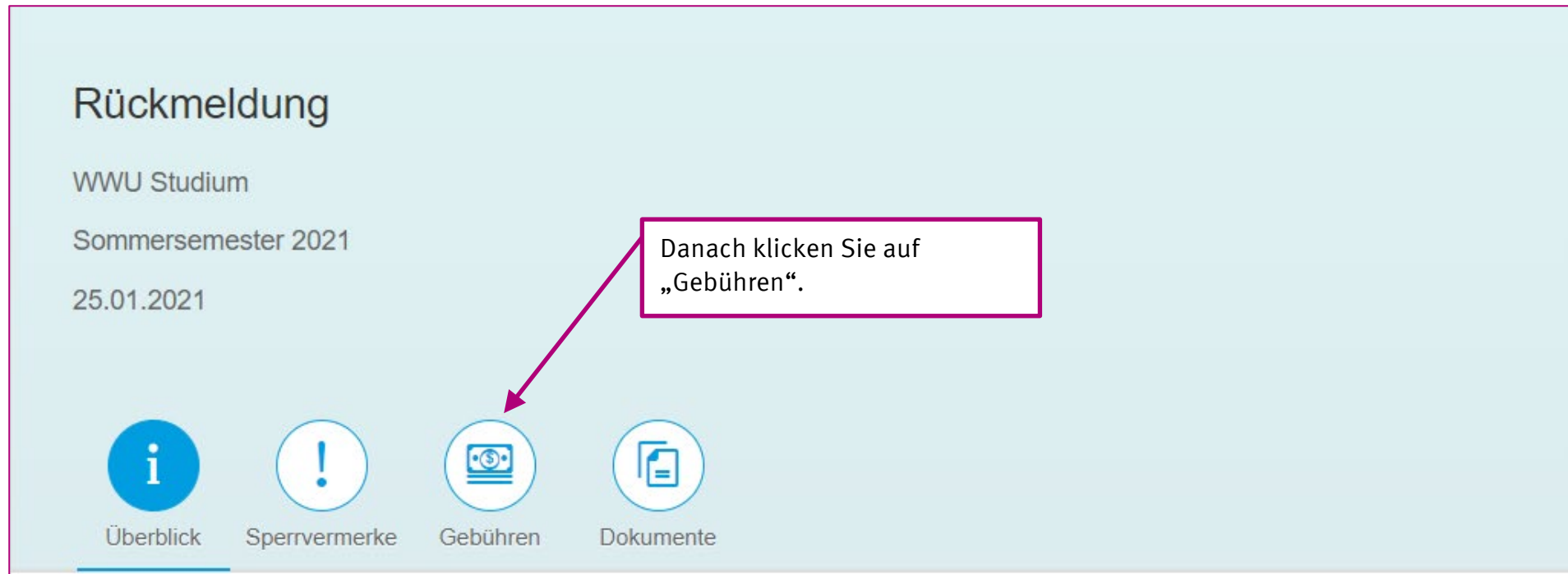
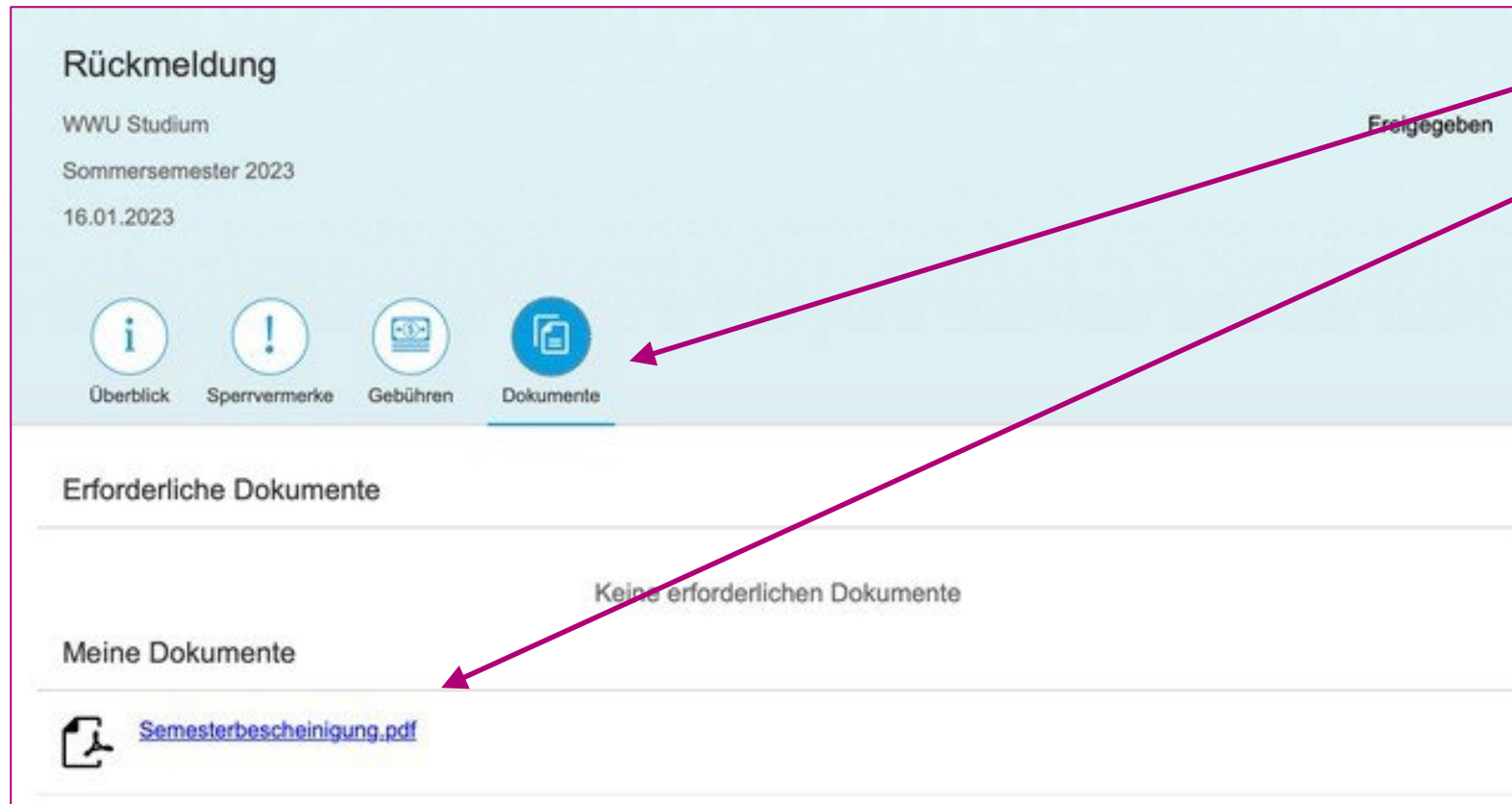


Abbildung 12

In der Folge öffnet sich ein Fenster, dem die Zahlungsinformationen zu entnehmen sind.

Den Hinweis „Immatrikulation vorläufig ausgeschlossen“ ignorieren Sie bitte. Er zeigt lediglich an, dass Ihre Semestergebühr noch nicht bei der WWU eingegangen ist. Überweisen Sie die Gasthörergebühr innerhalb der angegebenen Frist unter Angabe der 12-stelligen Referenznummer (Verwendungszweck). Bitte machen Sie keine weiteren Angaben im Verwendungszweck Ihrer Überweisung.



Im Self-Service können Sie sich außerdem z.B. Studienbescheinigungen ausdrucken, sich exmatrikulieren u.a.

Allgemeine Hinweise zum Umgang mit dem SelfService finden Sie hier:

<https://www.uni-muenster.de/studium/orga/studienverwaltung/fagzums elfservice.html>

Abbildung 13

3. Ihr Studierendenausweis und Ihr Foto

Als Gasthörer*in im Studium im Alter erhalten Sie eine Studierendenkarte. Für die Erstellung Ihrer persönlichen Studierendenkarte benötigt die Universität ein aktuelles Portraitfoto von Ihnen. Nachdem Sie den Semesterbeitrag gezahlt haben und Ihre Einschreibung den Status "freigegeben" im SelfService trägt, laden Sie bitte unter folgendem Link das Foto hoch:

<https://www.uni-muenster.de/studieninteressierte/einschreibung/studierendenkarte.shtml>.

Unter dem Menüpunkt „Studierendenkarte“ finden Sie eine Registerkarte „Foto-Upload“



Die Registerkarte öffnet sich mit Erläuterungen zur Beschaffenheit des Fotos und einem Anmeldefeld, in das Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort eintragen.

The image shows a login form with two input fields and a button. The first field is labeled "Ihre WWU-Kennung:" and contains the text "mmus_01". The second field is labeled "Passwort:" and contains ten dots. Below the fields is a black button with the white text "ANMELDEN". A pink arrow points from a pink-bordered box containing the text "Klicken Sie auf Anmelden." to the "ANMELDEN" button.

Abbildung 14

Hierauf öffnet sich ein neues Fenster zum Programm **studiweb**. Folgen Sie dem Hinweis:

[Zum Anmelden hier klicken](#)

Sie werden erneut gebeten, Ihre Benutzerkennung (hier ZIV-Kennung genannt) und das Passwort einzugeben.

Benutzer Anmeldung

Ihre ZIV-Kennung:

mmus_01

Passwort:

.....

ANMELDEN

Klicken Sie auf erneut auf Anmelden.

Abbildung 15

Nachdem Sie auf „Anmelden“ geklickt haben werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, von der aus Sie ein Foto von Ihrem Computer hochladen können, indem Sie auf „Datei auswählen“ klicken. Nachdem Sie eine Aufnahme von sich ausgewählt haben, auf der Ihr Gesicht gut erkennbar ist, klicken Sie auf „hochladen“ (vgl. Abbildung 16). Eine Foto-Vorschau wird angezeigt. Das Foto können Sie nach den Anweisungen auf dieser Vorschauseite noch bearbeiten, d.h. einen Bildausschnitt wählen und überprüfen, ob Ihr Foto für den Ausweis geeignet ist. Ist das Foto in Ordnung, klicken Sie „Ausweisbild erstellen“ an. Es erscheint eine Vorschau Ihrer Studierendenkarte. Wenn das Foto Ihren Vorstellungen entspricht, klicken Sie auf „Auftrag absenden“.

Foto laden

Abmelden

Ein Bild hochladen:

Datei auswählen

Keine ausgewählt

HOCHLADEN

Bitte laden Sie hier ein gültiges und aktuelles Porträtfoto von sich hoch. Das Foto muss die folgenden Eigenschaften haben:

- jpeg-Datei (möglichst wenig komprimiert, um sichtbare Qualitätsverluste zu vermeiden)
- Bildpunkte/Pixel: 480x640 ideal, mindestens jedoch 240x320
- Dateigröße: max. 1 MB
- Seitenverhältnis: 3:4 (Liegt dies nicht exakt vor, schneidet das Uploadprogramm das Seitenverhältnis automatisch aus.)

Die Fotos werden vor Erstellung der Karte gesichtet. Bitte achten Sie darauf, dass Sie auf Ihrem Porträtfoto eindeutig zu identifizieren sind. Personen mit ungültigem Foto erhalten keine Studierendenkarte und werden per Mail zum erneuten Hochladen aufgefordert. Falls Sie technische Probleme oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat: studierendensekretariat@uni-muenster.de

Anklicken und eine Bilddatei auf dem Rechner auswählen.

Anklicken und die ausgewählte Bilddatei hochladen.

Abbildung 16

4. Ihre WWU E-Mail-Adresse – Weitere Hinweise

Mit Ihrer Anmeldung als Gasthörer*in wird Ihnen **automatisch eine Uni-E-Mail-Adresse** eingerichtet. Diese Adresse setzt sich zusammen aus der WWU-Kennung und @uni-muenster.de (vgl. Kapitel 1.4)

Beispiel: Die E-Mail-Adresse von Melanie Mustermann lautet mmus_01@uni-muenster.de

4.1. Weshalb Sie die Uni E-Mail-Adresse unbedingt nutzen sollten

- Alle wichtigen Informationen der Universität werden an diese E-Mail-Adresse versendet. So z.B. auch die Mitteilungen, sich für das Folgesemester wieder zurückzumelden.
- Es treten zunehmend Probleme mit privaten E-Mail-Anbietern auf, die die E-Mail-Nachrichten der Universität ablehnen. So besteht die Gefahr, dass Sie wichtige Informationen nicht erhalten.
- Ggf. nötige Anmeldungen für reguläre Veranstaltungen müssen zwingend mit der Uni E-Mail-Adresse erfolgen.
- Mitteilungen die von Lehrpersonen über das Learnweb versendet werden, erreichen nur Studierende, die sich mit Ihrer Uni-Kennung angemeldet haben. Folglich wird auch hier die Uni E-Mail-Adresse verwendet.
- Aber auch: Nicht alle Informationen sind für Sie als Studierende im Alter gleichermaßen wichtig. Sie können für Sie irrelevante Newsletter u.ä. direkt persönlich abbestellen.

4.2. Wie Sie Ihre Uni E-Mails abrufen

Aus den o.g. Sicherheitsgründen lassen sich die E-Mails, die auf Ihrem Uni-Postfach eintreffen, nicht auf eine bestehende private E-Mail-Adresse weiterleiten. Sie haben jedoch verschiedene Möglichkeiten, die Nachrichten abzurufen.

- Der Server der WWU IT benutzt ein Programm namens **perMail**. Für Studierende, die über kein E-Mail-Programm verfügen, lassen sich die E-Mails direkt im Internet, unter der Adresse <https://sso.uni-muenster.de/perMail/> und nach Eingabe Ihrer WWU-Kennung und Ihres WWU-Passworts abrufen. Das geht von jedem Rechner, Mobiltelefon, Tablet, egal, wo Sie sich befinden.
- Ebenfalls über das Internet lassen sich die E-Mails über **MY WWU** einsehen. Schauen Sie sich dazu das Kapitel 7 in diesem Leitfaden an.

- Damit Sie Ihre Uni E-Mails regelmäßig im Blick haben, bietet sich die Nutzung eines E-Mail-Programmes an, dass fast jedes Gerät über die Betriebseinstellungen anbietet. Hier kann man für unterschiedliche E-Mail-Adressen verschiedene Konten anlegen. Eine ausführliche Beschreibung dazu finden Sie hier: <https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/email/index.html>.

E-MAIL & GROUPWARE



© WWU IT

Service: Als Angehörige*r der WWU verfügen Sie über eine eigene E-Mail-Adresse: "WWU-Kennung@uni-muenster.de". Wichtige E-Mails der Universität werden an diese Adresse gesendet. Sie kann im [IT-Portal](#) personalisiert werden (z.B. "vorname.nachname@uni-muenster.de"). Nach dem Ausscheiden aus der WWU (z.B. durch Exmatrikulation oder Vertragsende) können Studierende und Beschäftigte ihr E-Mail-Postfach noch drei Monate weiter nutzen (für andere Personengruppen können kürzere Fristen gelten). Danach ist in der Regel kein Zugriff auf die darin enthaltenen Daten und E-Mails mehr möglich. Bitte sorgen Sie rechtzeitig für eine Sicherung Ihrer E-Mails oder eine Weitergabe von dienstlich relevanten E-Mails an die entsprechenden Personen.

Als Studierende*r können Sie Ihre E-Mails über das Standard-Postfach abrufen. Als Mitarbeiter*in haben Sie die Möglichkeit, die Groupware-Lösung Exchange zu nutzen. Exchange dient der einfachen und sicheren Verwaltung von E-Mails, Terminen (Kalender) und Aufgaben.

Zielgruppe: Studierende, Beschäftigte, Alumni

Nutzungskosten: kostenlos

Kontakt: [Hotline](#)

Anleitung: Abruf des Standard-Postfachs



Anleitung: Abruf des Exchange-Postfachs



Wenn Sie dem Link folgen, öffnet sich eine Seite der WWU IT mit Hinweisen zu E-Mail und Groupware.

Klicken Sie auf den Pfeil „Anleitung: Abruf des Standard-Postfachs“

Abbildung 17

Anleitung: Abruf des Standard-Postfachs

Abruf mit einem Webmailer

Weltweit und zu jeder Zeit können Sie Ihr Standard-Postfach über unseren Webmailer [perMail](#) abrufen. Für Sonderfälle (z. B. Anmeldung als Stellvertretung) steht eine [alternative Login-Seite](#) zur Verfügung.

Abruf mit einem E-Mail-Programm

Wählen Sie das E-Mail-Programm, mit dem Sie Ihr Standard-Postfach abrufen möchten:

- [Outlook](#)
- [Thunderbird](#)
- [macOS](#)
- [iOS](#)
- [Android](#)

Falls Sie ein Programm nutzen, das hier nicht aufgeführt ist, können Sie unsere [Einstellungsübersicht](#) zum Einrichten verwenden.

Mit dem Klick öffnet sich der nebenstehende Kasten. (vgl. Abbildung 18) Nun können Sie auswählen, welches Programm Sie nutzen bzw. einrichten wollen.

Sobald Sie auf den Namen eines der Programme klicken, finden Sie eine bebilderte Schritt-für-Schritt-Anleitung, nach der Sie vorgehen können.

Abbildung 18

5. Ihre Anmeldung zu Veranstaltungen

Sowohl spezielle Veranstaltungen für Gasthörer*innen wie auch reguläre Veranstaltungen unterliegen vielfach einer Anmeldepflicht. Wie Sie sich online anmelden, erfahren Sie hier.

5.1 Ihre Anmeldung zu speziellen Veranstaltungen des „Studium im Alter“

Spezielle Veranstaltungen sind Vorlesungen und Seminare, die eigens für ältere Studierende konzipiert sind und direkt von der Kontaktstelle Studium im Alter angeboten werden. Sie finden sie im Teil II dieses Verzeichnisses. Eine Online-Anmeldung ist deshalb ausschließlich über die Homepage der Kontaktstelle Studium im Alter möglich. Dafür folgen Sie diesem Link: <https://www.uni-muenster.de/Studium-im-Alter/zusatzangebot.html>.

Beachten Sie bitte!

Damit Sie das Verfahren ausprobieren können, ist auf der Seite eine „Testveranstaltung“ angelegt.

5.2 Ihre Anmeldung zu regulären Veranstaltungen

Als reguläre Veranstaltungen werden Vorlesungen und Seminare bezeichnet, die Sie gemeinsam mit jüngeren Studierenden besuchen und die die Lehrenden explizit für ältere Studierende freigegeben haben. Sie finden Sie im Teil III dieses Verzeichnisses. Anmelden können Sie sich zu diesen Veranstaltungen in der Regel im Online-Vorlesungsverzeichnis HIS LSF. Dort sind die Veranstaltungen im Sondervorlesungsverzeichnis „Studium im Alter“ aufgelistet. In der Regel können Sie aber auch einfach so zu den Veranstaltungen, die im Verzeichnis aufgeführt werden, hingehen.

Für manche Veranstaltungen müssen/können Sie sich über das Learnweb anmelden. Eine Anleitung dazu finden Sie in Kap. 6.1.

Im Folgenden wird die **Anmeldung im HIS LSF** beschrieben: Um die für Gasthörer*innen geöffneten Veranstaltungen abzurufen, gehen Sie auf folgenden Link: <https://www.uni-muenster.de/Studium-im-Alter/veranst.html> und klicken dann auf „Reguläre Veranstaltungen der Fachbereiche“. Jetzt werden Ihnen die Fachbereiche angezeigt (vgl. Abbildung 8).

Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2021)

- i Lehrveranstaltungen**
 - i Sondervorlesungsverzeichnisse**
 - i Studium im Alter**
 - i Zentrum für Islamische Theologie**
 - i Evangelisch-Theologische Fakultät**
 - i Katholisch-Theologische Fakultät**
 - i Rechtswissenschaftliche Fakultät**
 - i Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**
 - i Medizinische Fakultät**
 - i Erziehungswissenschaft und Sozialwissenschaften**
 - i Psychologie und Sportwissenschaft**
 - i Geschichte / Philosophie**
 - i Philologie**
 - i Mathematik und Informatik**
 - i Physik**
 - i Biologie**
 - i Geowissenschaften**
 - i Musikhochschule der Universität Münster**
 - i Zentrum der Niederlande-Studien**
 - i Centrum für religionsbezogene Studien**
 - i Zentrum für Wissenschaftstheorie**
 - i Spezielle Veranstaltungen für Teilnehmer/innen des "Studium im Alter"**

Klicken Sie auf einen Fachbereich, erscheinen die Veranstaltungen, die für Teilnehmer*innen des Studiums im Alter geöffnet sind. Aus der Liste suchen Sie sich die Veranstaltung heraus, die Sie belegen möchten. Mit einem Klick auf diese Veranstaltung öffnet sich eine weitere Seite, die grundsätzliche Informationen zur Veranstaltung beinhaltet. Ein Beispiel sehen Sie in Abbildung 9.

Abbildung 19

Einführung in die islamische Religionspädagogik (V) - Einzelansicht

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) | [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen / Module](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Vorlesung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	284154	Kurztext	
Semester	SS 2021	SWS	
Erwartete Teilnehmer/-innen		Studienjahr	
Max. Teilnehmer/-innen			
Credits		Belegung	Belegpflicht
Hyperlink			
Sprache	deutsch		

Termine Gruppe: [unbenannt] 📅

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Status	Bemerku
📅	Mi.	12:00 bis 14:00	woch	21.04.2021 bis 21.07.2021					

Gruppe [unbenannt]: ☐ vormerken → [jetzt belegen / abmelden](#) [markierte Termine vormerken](#)

Abbildung 17

Wenn Sie an der Veranstaltung teilnehmen möchten, klicken Sie auf „jetzt belegen/abmelden“. (Sie werden aufgefordert, sich mit Nutzerkennung und Passwort anzumelden.) Danach öffnet sich ein neues Fenster (Abb. 10) und Sie können einen Platz beantragen.

→ 284154 Einführung in die islamische Religionspädagogik (V) - deutsch

☒ Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin
Mittwoch.	12:00 bis 14:00	wöchentlich	Veranstaltung von 21.04.2021 bis 21.07.2021

[Platz beantragen](#)

Klicken Sie auf „Platz beantragen“. Sie erhalten dann rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn eine Mitteilung der Lehrperson.

Abbildung 20

6. Digitale Veranstaltungsformate / E-Learning

Für die digitalen Angebote werden unterschiedliche Übertragungstechniken genutzt.

6.1 Learnweb

E-Learning bietet die Möglichkeit, universitäre Lehrveranstaltungen digital zu unterstützen. Viele Lehrende nutzen deshalb die Lernplattform „Learnweb“, um den Studierenden Vorlesungs- und Seminarunterlagen zur Verfügung zu stellen. Bei einigen Veranstaltungen erfolgt auch die Anmeldung über das Learnweb. Das Learnweb erreichen Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-muenster.de/LearnWeb/learnweb2/>



1. Melden Sie sich oben rechts auf der Seite unter Login (SSO) mit Ihrer Nutzerkennung und Ihrem Passwort an.

2. Geben Sie im Feld „Kurs suchen“ den Namen der Lehrperson oder den Titel der Veranstaltung ein, die Sie interessiert, und klicken Sie zur Bestätigung auf das grün hinterlegte Feld daneben.

3. In einer Liste werden Ihnen nun die entsprechenden Kurse angezeigt. Klicken Sie auf die Überschrift des von Ihnen gewünschten Kurses.

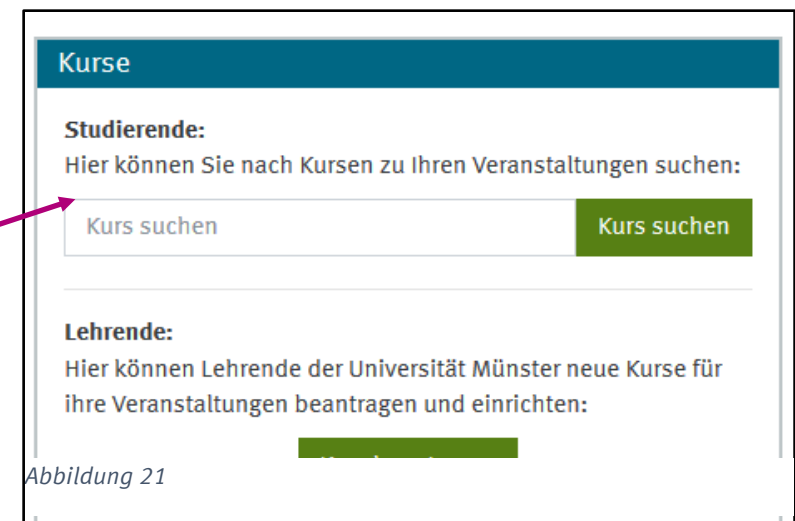


Abbildung 21

Selbsteinschreibung (Studierende/r)

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

Einschreiben

Selbsteinschreibung (Studierende/r)

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

Abbildung 22

4. Nun müssen Sie sich für den Kurs, an dem Sie teilnehmen möchten, selbst einschreiben. Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

a) Wenn kein Einschreibeschlüssel notwendig ist, klicken Sie auf das Feld „Einschreiben“.

b) Wenn ein Einschreibeschlüssel erforderlich ist, geben Sie ihn in das entsprechende Feld ein und klicken dann auf das Feld „Einschreiben“.

Den Einschreibeschlüssel gibt die Lehrperson in der Regel während der ersten Veranstaltung im Semester heraus oder teilt ihn Ihnen bei digitalen Veranstaltungen im Voraus per E-Mail mit.

Manche Lehrende sprechen statt vom „Einschreibeschlüssel“ auch vom „Passwort“. Bitte verwechseln Sie das nicht mit dem WWU-Passwort (s. Kap. 1)

17.10.2019: Einführung in das Thema und Seminarorganisation

Themenplan 19.9KB

Fragen der Seminarteilnehmer*innen zum Thema "Generationen" 83.7KB

Einführung 207.8KB

24.10.2019: Definition Generationen

Definition Generationen 1.1MB

Abbildung 23

5. Nach dem Einschreiben öffnet sich die Seite mit allen Informationen und Unterlagen zu der Veranstaltung. Diese können Sie anschauen, wenn Sie auf die jeweilige Überschrift klicken.



Abbildung 24

Nach der Anmeldung mit Nutzerkennung und Passwort erscheint Ihr Name oben rechts auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie unter der Rubrik „Meine Kurse“ alle Veranstaltungen, für die Sie sich angemeldet haben. Damit können Sie später ohne langes Suchen auf die Veranstaltungen zugreifen.

6.2 WWU ZOOM

Zoom ist eine digitale Plattform, auf der digitale Treffen veranstaltet werden können. Die WWU Münster hat spezielle Verträge mit hohen Sicherheitsstandards mit der Anbieterfirma geschlossen. Nähere Informationen dazu sowie Anleitungen finden Sie auf dieser Seite:

<https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wwuzoom/index.html>.

Die folgende Erläuterung bezieht sich auf Windows-Betriebssysteme. Nutzer anderer Betriebssysteme finden Anleitungen unter v.g. Link.

Um WWU Zoom nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst unter <https://www.zoom.us/> anmelden.



Abbildung 25

The screenshot shows the login interface of the Westfälische Wilhelms-Universität Münster. At the top, there are links for 'PASSWORT VERGESSEN?' and 'LOST YOUR PASSWORD? [EN]'. The main heading is 'Zentrales Shibboleth-Single-Sign-On der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster'. Below this, it states 'Sie möchten auf folgendes WWW-Angebot zugreifen:' and lists 'Anmelden bei WWUzoom Videokommunikation' with a description and provider. The login section asks for 'Zentrale Nutzerkennung' (filled with 'mmus_01') and 'Zentrales Passwort' (masked with dots). There are checkboxes for 'Anmeldung nicht speichern' and 'Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.' A black 'LOGIN' button is at the bottom. Two pink arrows point from external text boxes to the password field and the LOGIN button.

Die offizielle Anmeldeseite der WWU Münster öffnet sich und Sie tragen Ihre Benutzerkennung und das WWU-Kennwort ein.

Dann klicken Sie auf LOGIN.

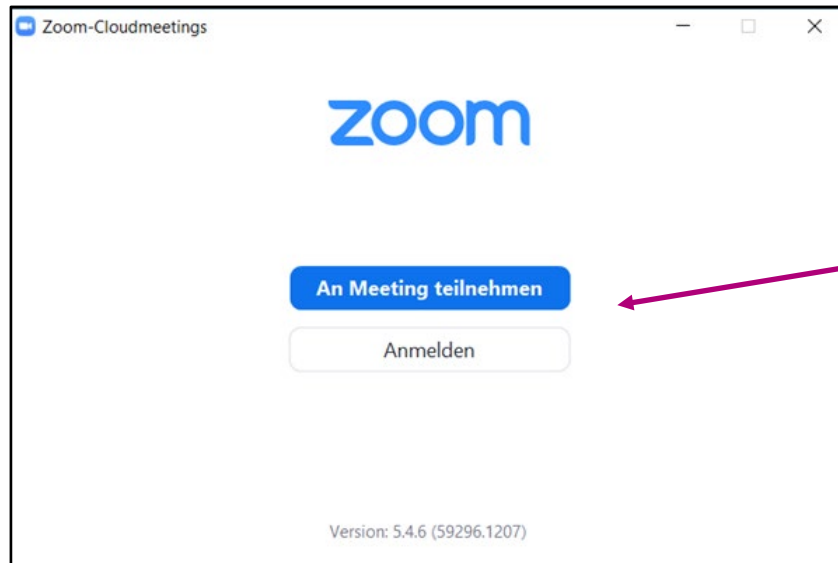
Abbildung 26

Das sich öffnende Fenster zeigt Ihr Zoom-Profil an. Sie sind jetzt angemeldet und können die Seite schließen.

Im nächsten Schritt laden Sie den „**Zoom-Client für Meetings**“ herunter. Das ist eine Desktop-Anwendung, die Ihnen die Nutzung von Zoom erleichtert. Den Client finden Sie hier: <https://www.zoom.us/download>

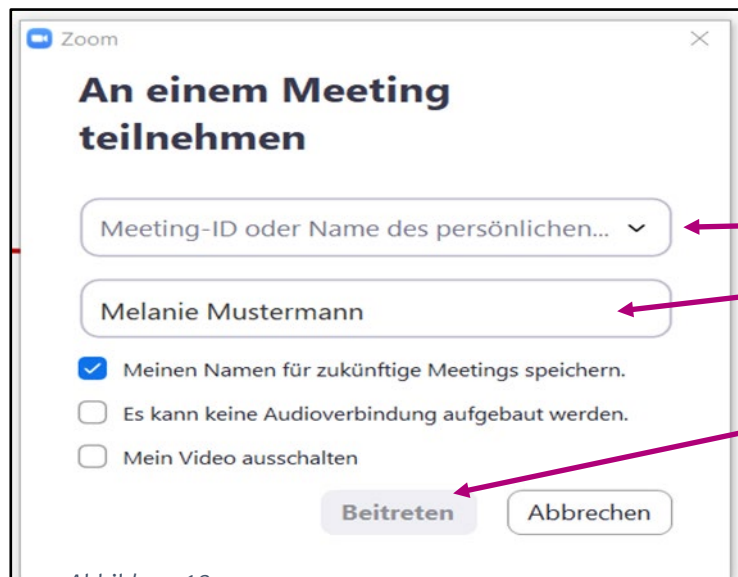
Mit dieser Applikation können Sie nun an allen Zoom-Meetings teilnehmen, zu denen Sie eine Einladung erhalten.

Sobald eine Lehrveranstaltung, zu der Sie angemeldet sind, über WWU Zoom angeboten wird, erhalten Sie von der Lehrperson alle notwendigen Informationen rechtzeitig im Vorfeld der Veranstaltung (= „Einladung zum Zoom-Meeting“). Darunter befindet sich **der Zugangslink, eine Meeting-ID sowie ein Kennwort**. Um teilzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:



1. Sie öffnen den Zoom-Client für Meetings, den Sie sich heruntergeladen haben (s. S. 19), und klicken dann bitte auf „An Meeting teilnehmen“.

Abbildung 17



2. Sie geben die Meeting-ID ein, die in der Einladung steht, sowie Ihren Namen und klicken anschließend auf „Beitreten“.

Abbildung 18

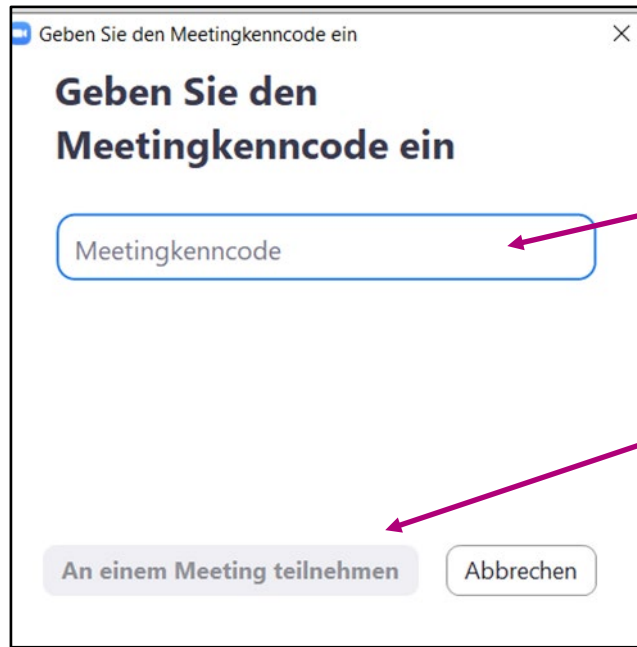


Abbildung 19

3. Sie werden gebeten, den Meetingkenncode einzugeben, der sich ebenfalls in der Einladung befindet. Anschließend klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen.“

Es wird dann eine Verbindung zur Veranstaltung hergestellt. Sie haben die Möglichkeit, mit Video beizutreten – dann werden Sie von anderen Teilnehmer*innen gesehen, sofern Ihr PC eine Kamera besitzt – oder auch ohne.

Für den Ablauf einer Veranstaltung ist es wichtig, dass Sie darauf achten, Ihr Mikrofon auszuschalten. Störgeräusche im Hintergrund beeinträchtigen Redner*innen und Zuhörer*innen. Ihr Mikrofon ist inaktiv, wenn Sie am unteren Ende des Bildschirms sehen, dass ein roter Strich durch das Mikro gezogen ist:

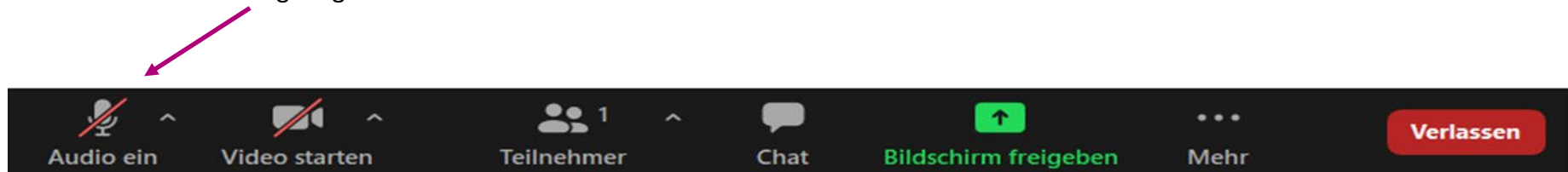


Abbildung 20

6.3 E-Lectures

Mit dem Projekt E-Lectures können Vorlesungen oder andere Veranstaltungen aufgezeichnet werden. Die Veranstaltungen werden entweder live verfolgt und/oder sie werden im Learnweb (vgl. Kap. 6.1) veröffentlicht und stehen damit nur den in dem Learnweb Kurs eingeschriebenen Studierenden zur Verfügung. Sämtliche E-Lectures-Veranstaltungen sind auf folgender Seite nach Datum aufgeführt: https://lectures.uni-muenster.de/lectures/kraken/public_schedule/

AUFZEICHNUNGSPLAN | LIVESTREAM

"Empirical Methods - Vorlesung 15"

Dieser Livestream startet um **14:00** und endet um **16:00**.

Dieser Livestream ist passwort-geschützt und kann nur mit einem Passwort geöffnet werden.

Anschauen

Raum	Datum	Zeitraum	Veranstaltung
H3	08.02.2021	14:00 - 16:00	Empirical Methods - Vorlesung 15
H4	08.02.2021	16:00 - 18:00	Sozialisation - Theorien und Prozesse - Vorlesung 15
IG1HS1	09.02.2021	08:00 - 09:00	Physik A - WS 2020/21 41
KP304	09.02.2021	10:00 - 12:00	Quantentheorie - Vorlesung 29
KP304	09.02.2021	12:10 - 14:00	Einführung in die nichtlineare Dynamik und Selbstorganisation, WS 2020/21 - Dienstag 15
AudiMax	09.02.2021	16:10 - 18:00	Geschichte der Philosophie 2 (Neuzeit bis Kant) WS 2020/21 - Vorlesung 15

Um einer E-Lectures-Vorlesung beizuwohnen, klicken Sie zum angegebenen Zeitpunkt auf LIVESTREAM, dann auf die Veranstaltung, die Sie besuchen möchten, und zuletzt auf den Button „Anschauen“.

In der Regel ist der Zugang nur für autorisierte Personen gestattet. Den Zugangscode erhalten Sie von der jeweils zuständigen Lehrperson.

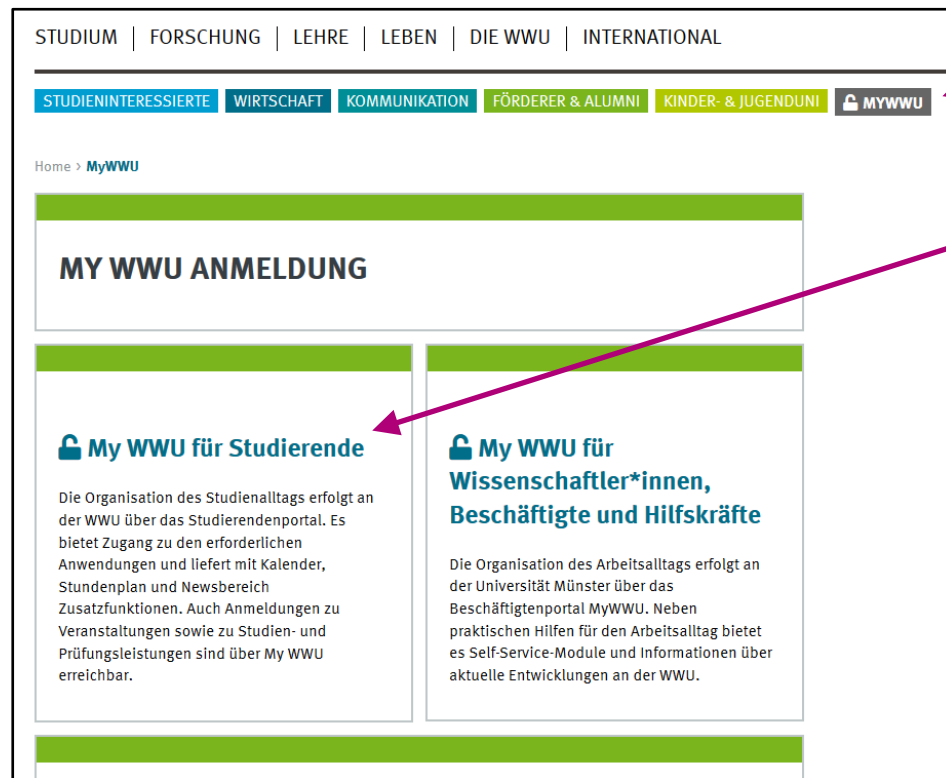
Öffentliche Veranstaltungen, wie z.B. die Ringvorlesung, die vom Studium im Alter angeboten wird, sind ohne Passwort zugänglich.

Abbildung 21

7. Die Organisation des Studienalltags: My WWU

Die Organisation des Studienalltags erfolgt an der WWU über das Studierendenportal „My WWU“. Es bietet Zugang zu den erforderlichen Anwendungen und liefert mit Kalender, Stundenplan und Newsbereich Zusatzfunktionen.

Auf der Startseite der WWU-Homepage <https://www.uni-muenster.de/de/> finden Sie den Menüpunkt „My WWU“. Wenn Sie daraufklicken, öffnet sich diese Seite:



Klicken Sie bitte auf
My WWU für Studierende

Abbildung 22

Es öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie sich mit WWU-Kennung und WWU-Passwort anmelden (vgl. Kap. 1).

Auf der dann folgenden Seite finden Sie unter dem **Menüpunkt Services** hilfreiche Verlinkungen: Sie können von hier aus z.B. auf Ihre E-Mails, den Self-Service oder das Learnweb zugreifen.

The screenshot shows the MyWWU portal interface. At the top left is the WWU Münster logo. At the top right is the 'MyWWU' logo. Below the logo is a navigation bar with links: START, SERVICES (highlighted with a red circle), FEEDBACK, FAQ, and LOGOUT. Below the navigation bar is a grid of service links. The first column contains 'CD-VORLAGEN', 'E-LEARNING', 'E-MAIL', and 'HIS-LSF'. The second column contains 'IT-PORTAL', 'LITERATUR', 'PRÜFUNGEN', and 'SCIEBO'. The third column contains 'STUDIUMSVERWALTUNG' and 'ULB-KONTO'. Below the grid are three widgets: 'Platzticker' (with a message 'Sie haben keinen Platzticker ausgewählt.'), 'Neuigkeiten' (with a message 'Aktuell ist kein Feed konfiguriert.'), and 'Mail' (with a message '124'). At the bottom of the screenshot, there are four red boxes with arrows pointing to specific links in the grid: 'Sondervorlesungsverzeichnis Studium im Alter Anmeldung zu regulären Veranstaltungen' points to 'HIS-LSF'; 'E-Mail' points to 'E-MAIL'; 'E-Learning Learnweb' points to 'E-LEARNING'; and 'SelfService Studiumsverwaltung' points to 'STUDIUMSVERWALTUNG'.

WWU MÜNSTER

MyWWU

START | **SERVICES** | FEEDBACK | FAQ | LOGOUT

CD-VORLAGEN	IT-PORTAL	STUDIUMSVERWALTUNG
E-LEARNING	LITERATUR	ULB-KONTO
E-MAIL	PRÜFUNGEN	
HIS-LSF	SCIEBO	

Platzticker
Sie haben keinen Platzticker ausgewählt.

Neuigkeiten
Aktuell ist kein Feed konfiguriert.

Mail
124

Aufgaben
Aufgabe hinzufügen

Sondervorlesungsverzeichnis Studium im Alter
Anmeldung zu regulären Veranstaltungen

E-Mail

E-Learning
Learnweb

SelfService
Studiumsverwaltung

Abbildung 23



8. Unterstützung bei digitalen Fragen finden

Sollten Sie bei der Umsetzung des Leitfadens Probleme haben, können Sie sich an die Digi-Coaches wenden. Die Digi-Coaches sind erfahrene Studierende im Alter, die Ihnen hilfreich zur Seite stehen. Bei Fragen und Unterstützungsbedarf schreiben Sie bitte einfach eine E-Mail an

digicoaches@uni-muenster.de

und geben Sie Ihren Namen, Ihre Kontaktdaten sowie Ihr Anliegen an. Darüber hinaus stehen die Kontaktstelle Studium im Alter und die WWU IT (Kontaktdaten siehe S. 11) ebenfalls zu Ihrer Verfügung.

9. Glossar/Übersetzungshilfe

Benutzerkennung	Die Benutzerkennung setzt sich aus Buchstaben Ihres Namens, häufig in Verbindung mit einem Unterstrich und einer Zahlenkombination zusammen. Mit der Benutzerkennung und Ihrem zentralen Passwort identifizieren Sie sich, wenn Sie auf digitale Angebote der Universität zugreifen wollen. Die Benutzerkennung wird auch „WWU-Kennung“ „Log-in-Name“ oder „Nutzerkennung“ genannt. Die Benutzerkennung ist Bestandteil Ihrer WWU-E-Mail-Adresse.
Einschreibschlüssel	Der Einschreibschlüssel ist ein Code, den Sie benötigen, um im  Learnweb auf die Unterlagen eines bestimmten Kurses zugreifen zu können. Dieser Code wird in der Regel während der ersten Veranstaltung im Semester von den Lehrenden genannt und ist auch nur dort zu erfahren.
eLectures	Digitales Veranstaltungsformat, bei dem Live-Vorträge aufgenommen werden.
Learnweb	Das Learnweb ist eine digitale Lernplattform, die Lehrende nutzen, Studierenden Vorlesungs- und Seminarmaterialien zur Verfügung zu stellen. Um darauf zuzugreifen, benötigt man i.d.R. einen  Einschreibschlüssel.

MY WWU	Unter MY WWU finden Sie, wie der Name schon sagt, Ihre persönlichen Informationen und wichtiges Handwerkszeug zur Organisation des Studiums. Sie melden sich mit Ihrer → Benutzerkennung und Ihrem → Passwort an.
Netzzugangspasswort	Das Passwort benötigen Sie z.B., wenn Sie mit Ihrem Laptop, Tablet oder Smartphone das W-Lan Netz der WWU Münster nutzen möchten. Eine Beschreibung zur Einrichtung des W-Lan finden Sie hier: https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/wlan/
Nutzerkennung	→ Benutzerkennung
OTP	One-Time-Passwort = Einmal-Passwort → Zwei-Faktoren-Authentifikation
Passwort	Gemeint ist in der Regel Ihr → zentrales Passwort.
Self-Service	Online-Angebot der WWU Münster zur Studiumsverwaltung für Studierende
WWU Passwort	→ zentrales Passwort
WWU Zoom	Digitale Kommunikationsplattform, über u.a. die Vorlesungen und Seminar stattfinden.
WWU-E-Mail-Adresse	Bei Ihrer Anmeldung zum Studium im Alter wird Ihnen automatisch eine uniinterne E-Mail-Adresse mit einem Postfach eingerichtet. Da an diese Adresse alle wichtigen Nachrichten der Universität versendet werden, ist es wichtig, das Postfach regelmäßig zu öffnen. → My WWU
WWU-Kennung	→ Benutzerkennung
WWU-Kennwort	→ zentrales Passwort
Zentrales Passwort	Nach der Anmeldung zum Studium im Alter erhalten Sie ein zentrales Passwort, mit dem Sie Zugang zu den digitalen Diensten der Universität erhalten. Dieses sogenannte „Anfangspasswort“ muss von Ihnen in ein persönliches Passwort geändert werden. Zu unterscheiden ist davon das → Netzzugangspasswort
Zwei-Faktoren-Authentifikation	Erhöhtes Sicherheitssystem zur digitalen Anmeldung, bei dem zwei unterschiedliche Angaben benötigt werden, die Benutzerkennung und ein Einmal-Passwort (OTP)