

Stellenausschreibung: Hiwi-Job im Erasmus Büro

Hallo ihr alle,

wir suchen Nachwuchs!

Im Erasmusbüro des Fachbereichs 14 sollen **2 Hiwi-Stellen (ca. 5 Stunden/Woche)** neu besetzt werden. Hierfür suchen wir Studierende des FB 14, die Lust haben Interessierte für Erasmus zu begeistern und bei der Organisation ihres Aufenthaltes zu unterstützen.

Eure Aufgaben:

- Beantwortung von Fragen über das Erasmus-Programm und die zu absolvierenden Schritte vor dem Aufenthalt, während der Sprechstunden und per Mail
- Erstellung des Learning-Agreements und der Evaluierung nach der Rückkehr
- Organisation von Infoveranstaltungen
- Koordination des Bewerbungsprozesses
- Kontakt zu den Partneruniversitäten
- Erstellen von Statistiken
- Updaten unserer Website
- Unterstützung von Incoming-Studierenden bei der Kurswahl etc.

Generell pflegen wir einen entspannten und lockeren Umgang mit den Stipendiatinnen und Stipendiaten sowie auch untereinander. Falls ihr also Lust auf einen spannenden, abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und dennoch flexibel gestaltbaren und sich gut in den Studierendenalltag integrierbaren Job habt, schickt uns eure Bewerbung! Es besteht auch die Möglichkeit im Home Office zu arbeiten.

Wir suchen jemanden, der/die

- am **Fachbereich 14 studiert** und bestenfalls noch mind. ein Jahr an der Uni bleibt
- möglichst bereits **Erasmuserfahrungen** im Ausland sammeln konnte
- Zeit hat, **etwa 5 Stunden pro Woche** im Erasmusbüro zu arbeiten
- und **ab dem 01.06.** anfangen kann

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben (ca. 1 Seite, bitte auf Englisch!)
- Lebenslauf mit Angabe, wo und wann eventuell ein Erasmus absolviert wurde
- Studienbescheinigung
- Eventuell relevante Zeugnisse

Bei Interesse schickt uns eure Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **26.02.2021** per Mail an: erasmus.geo@uni-muenster.de !

Wir freuen uns auf eure Bewerbungen und auf baldige Zusammenarbeit,
Elisabeth, Lisa & Henning!