

Stellenausschreibung: Hiwi-Job im Erasmus Büro

Hallo ihr alle,
wir suchen Nachwuchs!

Im Erasmusbüro des Fachbereichs 14 soll eine **Hiwi-Stelle (ca. 7 Stunden/Woche)** neu besetzt werden. Hierfür benötigen wir jemanden, der/die bereits Erasmuserfahrung sammeln konnte und Lust hat, andere Interessierte für Erasmus zu begeistern und bei der Organisation ihres Aufenthaltes zu unterstützen.

Deine Aufgaben:

- Beantwortung von Fragen über das Erasmus-Programm und die zu absolvierenden Schritte vor dem Aufenthalt, während der Sprechstunden und per Mail
- Erstellung des Learning-Agreements und der Evaluierung nach der Rückkehr
- Organisation von Infoveranstaltungen
- Koordination des Bewerbungsprozesses
- Kontakt zu den Partneruniversitäten
- Erstellen von Statistiken
- Updaten unserer Website
- Unterstützung von Incoming-Studierenden bei der Kurswahl etc.

Generell pflegen wir einen entspannten und lockeren Umgang mit den Stipendiatinnen und Stipendiaten sowie auch untereinander. Falls du also Lust auf einen spannenden, abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und dennoch flexibel gestaltbaren und sich gut in den Studierendenalltag integrierbaren Job hast, schick uns deine Bewerbung!

Wir suchen jemanden, der/die

- bereits **Erasmuserfahrungen** im Ausland sammeln konnte
- am **Fachbereich 14 studiert** und noch mind. ein Jahr an der Uni bleibt
- Zeit hat, **etwa 7 Stunden pro Woche** im Erasmusbüro zu arbeiten
- und **ab dem 01.12** oder **01.01.** anfangen kann

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben (ca. 1 Seite, bitte auf Englisch!)
- Lebenslauf mit Angabe, wo und wann ein Erasmus absolviert wurde
- Studienbescheinigung
- Eventuell relevante Zeugnisse

**Bei Interesse schick uns deine Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 20.10 per Mail an:
erasmus.geo@uni-muenster.de !**

Wir freuen uns auf eure Bewerbungen und auf baldige Zusammenarbeit,
Annika & Antonia!