

Am Institut für vergleichende Städtegeschichte (An-Institut der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle:

**einer/eines Büroangestellten**

zunächst befristet für 1 Jahr zu besetzen. Eine Entfristung der Stelle wird angestrebt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 30 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-VKA.

**Aufgabengebiet:**

- selbstständige Führung des Sekretariats mit allen anfallenden Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Personalverwaltung, Führen der Personalakten der studentischen und der wissenschaftlichen Hilfskräfte und der Mitarbeiter
- Erledigung aller Arbeiten im Zusammenhang mit Dienstreisen und der Betreuung von Gästen, Telefon- und E-Maildienst
- eigenständige Verwaltung und Abrechnung von Haushalts-, Dritt- und Forschungsmitteln
- Erstellung von Wirtschaftsplänen, Jahresrechnungen und Liquiditätsplanungen für die Geschäftsführung

**Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Verwaltungs- bzw. kaufmännische Ausbildung,
- einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen ist wünschenswert
- gute Fachkenntnisse in kaufmännischer Buchhaltung, Rechnungswesen und Personalverwaltung
- sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten, insbesondere EXCEL- und WORD-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse FI/CO sind von Vorteil
- selbstständige, sorgfältige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- hohes Maß an Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen, gerne auch per email, richten Sie bitte bis zum **29.03.2016** an:

**Institut für vergleichende Städtegeschichte**  
**Dr. Angelika Lampen**  
**Königsstr. 46**  
**48143 Münster**  
**istg@uni-muenster.de**