

**FB 07**

**Betriebseinheit Sportwissenschaft**

## **Merkblatt Schlüsselverlust**

1. Verlorene Transponder sind umgehend selbstständig über MeinZIV zu sperren.
2. Der Schlüsselinhaber meldet den Verlust mit einem formlosen Schreiben der Verwaltung (zuständig: Michael Brach). Bestandteile:
  - Name und Organisationseinheit
  - Beschreibung des Vorgangs
  - Welche Schlüssel sind betroffen?
  - Datum
  - Unterschrift
3. Die Verwaltung leitet die Meldung an das Liegenschaftsdezernat (Dez. 4) weiter
4. Der Schaden wird festgestellt. Rechnungsempfänger ist bei Fahrlässigkeit die Organisationseinheit, bei grober Fahrlässigkeit der Inhaber.
5. Ersatzschlüssel können über den üblichen Weg (Formular im Formularbereich des Instituts) beantragt werden

Michael Brach