

## Formalia zur Anmeldung des Praktikums, zur Abgabe des Praktikumsberichts und zur Bewertung des Praktikums

Stand: 25.10.2023

Alle Schritte der Praktikumsanmeldung, der Abgabe des Praktikumsberichts und der anschließenden Bewertung des Berichts erfolgen nur noch digital über Email!

**Ein wichtiger Punkt vorab: Für jeglichen Email-Austausch nutzen sowohl die Studierenden als auch die Lehrenden ausschließlich ihre Uni-Münster-Email! Emails mit privaten Email-Adressen werden nicht bearbeitet.**

### Anmeldung Praktikum:

- Das Formular wird von der/dem Studierenden ausgefüllt und unter ihrem/seinen Namen abgespeichert. Im Optimalfall sollte schon ein Vorschlag für das Thema des Berichts/ der Reflexion eingetragen werden, falls mit der Betreuungsperson am IfS nicht etwas anderes vereinbart wurde.
- Anschließend wird das ausgefüllte Formular per Email an die Betreuungsperson vom IfS geschickt.
- Die Betreuungsperson vom IfS kontrolliert das Thema des Berichts und ändert das Thema ggf. bzw. ergänzt es in Rücksprache mit der/dem Studierenden.
- Die Betreuerin/ Der Betreuer vom IfS unterschreibt das Anmeldeformular mit Datum (einfach das Formularfeld am Computer ausfüllen, eingescannte Unterschrift oder was gerade am einfachsten ist).
- Die Betreuerin/ Der Betreuer schickt das unterschriebene Formular direkt an das Servicebüro ([ifs.beratung@uni-muenster.de](mailto:ifs.beratung@uni-muenster.de)) und setzt den/ die Studierende/n dabei ins CC.

### Abgabe Praktikumsbericht:

- Die Abgabe des Praktikumsberichts erfolgt **ausschließlich** an die folgende Email-Adresse: [ifs.beratung@uni-muenster.de](mailto:ifs.beratung@uni-muenster.de) und **nicht** an die Betreuerin/ den Betreuer vom IfS.
- Folgende **Angaben** müssen dabei im Email-Text aufgeführt werden:
  - Name und Email-Adresse der Betreuungsperson vom IfS
  - Anmeldezeitpunkt des Praktikums in QISPOS (WiSe/ SoSe 20XX, kein genaues Datum)
  - Eine kurze Angabe, ob der Bericht anonymisiert als Informationsquelle zu Ihrer Praktikumsinstitution anderen Studierenden zur Einsicht freigegeben werden darf
- Folgende **Anhänge** muss die Email enthalten:
  - Praktikumsbericht
  - Erklärung, dass der Bericht selbstständig verfasst wurde (als Scan mit Unterschrift *oder im Notfall* als sehr gut erkennbares Foto)  
<https://www.uni-muenster.de/imperia/md/content/soziologie/studium/erklaerung.pdf>
  - Praktikumsbescheinigung als gescanntes Dokument in guter Qualität und Farbe *oder im Notfall* als sehr gut erkennbares Foto
- Wenn alle Unterlagen vollständig und nachvollziehbar sind, wird der Praktikumsbericht vom Servicebüro per Email an die Betreuungsperson vom IfS weitergeleitet.
- Der Praktikumsbericht muss **nicht** in ausgedruckter Form nachgeliefert werden und es muss **keine** Teilmodulbescheinigung beigelegt bzw. an die Email angehängt werden.

### Bewertung des Praktikumsberichts durch die Betreuerin/ den Betreuer:

- Die Betreuerin/ Der Betreuer begutachtet den Praktikumsbericht und vergibt eine Note dafür. Dabei wird das übliche Notenspektrum genutzt.
- Die Note wird sowohl an das Servicebüro ([ifs.beratung@uni-muenster.de](mailto:ifs.beratung@uni-muenster.de)) als auch an die/ den Studierenden per Email geschickt. Natürlich *kann* diese Email auch dazu genutzt werden, die Bewertung zu erläutern.
- Das Servicebüro (Nina Wild) trägt die Note in QISPOS ein.

### Hinweis:

- Falls in der Zwischenzeit der Praktikumsbericht schon an die/den Betreuer/in geschickt wurde, sind die Angaben und Anhänge nachträglich an das Servicebüro zu schicken. Andernfalls kann keine Verbuchung der Leistungspunkte erfolgen.