



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Institut für Soziologie der WWU Münster ist zum **1. Oktober 2020** die Stelle einer

### **studentischen Hilfskraft im Servicebüro (8h/Woche)**

zu besetzen.

#### **Voraussetzungen:**

- Bachelor- oder Masterstudium der Soziologie oder Sozialwissenschaften
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit der gängigen Software wie z.B. Office

#### **Aufgabenbereich:**

- Studienberatung in allen Studiengängen während der Öffnungszeiten des Servicebüros
- Erstellen von Informationsmaterialien für Studierende
- Veröffentlichung von Studien-Informationen (Aushänge etc.)
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen am Institut
- Scheinausgabe, Verwaltung von Modulbögen
- Praktikumsverwaltung

Die WWU Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die WWU hat sich zum Ziel gesetzt, mehr Menschen mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.07.2020**, gerne auch per E-Mail, an:

Institut für Soziologie  
Nina Wild, M.A.  
Scharnhorststr. 121  
48151 Münster  
e-mail: [nina.wild@uni-muenster.de](mailto:nina.wild@uni-muenster.de)