



Universität
Münster

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft

für die Bibliotheksaufsicht und andere Aufgaben
(6-8 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aufgaben:

- Bibliotheksaufsicht
- Unterstützung der Lehrenden (bspw. Kopien/Scans, Literaturbeschaffung)
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Weitere Tätigkeiten nach Absprache

Kenntnisse / Voraussetzungen:

- Studierende*r am Institut für Sinologie und Ostasienkunde
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Während der Vorlesungszeit gibt es in Rücksprache feste Arbeitszeiten im Rahmen der Bibliotheksaufsicht. Die weiteren Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel eingeteilt werden.

Interessierte Studierende senden ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelles Transcript of Records) bitte **bis zum 15. Juli 2026** an sino@uni-muenster.de.

